

VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL GIORNO 3/5/2011

Il giorno 3/5/2011 alle ore 16.30 nell'Aula VII della Facoltà di Agraria, si é riunito il Consiglio del Dipartimento di Biologia e Chimica Agro Forestale ed Ambientale per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Ratifica decreti**
- 3. Ratifica adesione progetti di ricerca**
- 4. Ratifica bando borse di studio PS_057**
- 5. Autorizzazione stipula contratti c/terzi**
- 6. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa**
- 7. Ratifica approvazione rinnovo assegno di ricerca**
- 8. Destinazione d'uso Laboratorio di Entomologia Forense**
- 9. Personale tecnico-amministrativo**
- 10. Autorizzazione frequenza Dipartimento**
- 11. Discarico inventariale**
- 12. Varie ed eventuali**

Sono presenti: Senesi N., Blanco A., Ciccarese F., Faretra F., Gallitelli D. Gobbetti M., Gomes Ippolito A.; T.F. Miano T., Nuzzaci G., Brunetti G., Caponio F., Casulli F., de Lillo E., Gambacorta G., Loffredo E.; Nigro F., Pizzigallo M.D.R., Simeone R., Tarasco E., Addante R., Bruno G.L., Cocozza C., Bari G.; Carella N..

Sono assenti giustificati: Ricciardi L., Savino V., Crecchio C., Pasqualone A., Porcelli F., A Di Franco A., D'Orazio V.; Faccia M. Gadaleta A., Minervini F.; Montermurro C., Paradiso V.M.; Pollastro S.; Rizzello C.G., Spagnuolo M., Terzano R..

Sono assenti ingiustificati: Triggiani O., Amenduni M.; Ippolito R., Provenzano M.R.; Calasso M., Cariddi C.; De Angelis M.; De Giovanni C., Di Cagno R.; Pavan S.; Resta P.;

Summo C.; Padovano G..

Segretario verbalizzante: rag. Attilio Davide Mazzacane, segretario amministrativo.

Assume la presidenza il Direttore, prof. Nicola Senesi che, dopo aver constatata la presenza del numero legale, alle ore 16.45, dichiara aperta la seduta.

Prima di aprire la discussione, il Presidente chiede di aggiungere i seguenti punti all'O.d.G.:

12. Autorizzazione avvio procedura negoziata

13. Autorizzazione stipula convenzioni di ricerca

La modifica all'O.d.G. viene approvata all'unanimità. L'O.d.G. risulta così modificato:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Ratifica decreti**
- 3. Ratifica adesione progetti di ricerca**
- 4. Ratifica bando borse di studio PS_057**
- 5. Autorizzazione stipula contratti c/terzi**
- 6. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa**
- 7. Ratifica approvazione rinnovo assegno di ricerca**
- 8. Destinazione d'uso Laboratorio di Entomologia Forense**
- 9. Personale tecnico-amministrativo**
- 10. Autorizzazione frequenza Dipartimento**
- 11. Discarico inventariale**
- 12. Autorizzazione avvio procedura negoziata**
- 13. Autorizzazione stipula convenzioni di ricerca**
- 14. Varie ed eventuali**

Si apre la discussione sul primo punto all'O.d.G.:

1. Comunicazioni

Nota prot. 24432 del 18.4.2011 del Dip. Risorse Umane, riguardante la cessazione per volontarie dimissioni del prof. Fedele Casulli.

Nota prot. 2649 del 27 aprile 2011 del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, riguardante l'elezione del Direttore del Dipartimento per il triennio 2011-2013.

Nota prot. 21082 del 5.4.2011 del Dip. Risorse Umane, riguardante l'Ordinanza Direttoriale con cui la Sig.ra Maria Laraspata è legittimata a sostituire il Segretario Amministrativo del DiBCA..

Ringraziamenti espressi dalle famiglie De Candia e Redavid per il cordoglio manifestato dal Di.B.C.A. in occasione del lutto che li ha colpiti.

Si passa a discutere il secondo punto all'O.d.G.:

2. Ratifica decreti

Non ci sono decreti in ratifica.

Si passa a discutere il terzo punto all'O.d.G.:

3. Ratifica adesione progetti di ricerca

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio l'adesione ad un progetto di ricerca nell'ambito del Programma Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013, dal titolo "Laboratorio SIPER (Sistemi Ibridi per La Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili)", responsabile scientifico per il DiBCA prof. Carmine Crecchio.

Il Presidente, sottolinea, che in caso di ammissione finanziamento nessun onere finanziario graverà sul bilancio di Ateneo.

Il Consiglio unanime ratifica.

Si passa a discutere il quarto punto all'O.d.G.:

4. Ratifica bando borse di studio PS_057

Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute due richieste relative al punto in oggetto.

Tali borse, da attivarsi ai sensi dello specifico Regolamento approvato dal Senato Accademico il 21/03/2007 e dal Consiglio di Amministrazione il 28/03/2007, avranno durata annuale, saranno svolte presso il DiBCA e saranno finanziate con i fondi del Progetto Strategico PS_057 di cui è titolare il prof. Nicola Senesi, l'importo lordo di ciascuna bora per l'intera durata è di €24.000,00.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa a discutere il quinto punto all'O.d.G.:

5. Autorizzazione stipula contratti c/terzi

Viene sottoposta all'attenzione del Consiglio la proposta di contratto tra questo Dipartimento (responsabile prof. Franco Nigro) e la Società Bayer CropScienze srl, avente per oggetto: "Realizzazione di una sperimentazione di campo tendente ad accertare l'attività del formulato Flint Max contro l'occhio del pavone e, collateralmente, contro altre malattie della chioma dell'olivo".

Il contratto avrà una durata di otto mesi a partire dalla data di stipula dello stesso, l'importo ammonta complessivamente a €3.000,00 (tremila) al netto di IVA, l'importo sarà erogato in unica soluzione subito dopo la consegna della relazione tecnico-scientifica finale sulle attività svolte.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula del suddetto contratto e, ravvisando la conformità dello schema adottato rispetto allo schema-tipo approvato dal Consiglio di Amministrazione di questa Università, ritiene che il Direttore possa procedere alla sottoscrizione dello stesso.

Su proposta del prof. Nigro, stabilisce, inoltre, di destinare la percentuale riservata ai diretti collaboratori a favore della quota spese di produzione.

Viene sottoposta all'attenzione del Consiglio la proposta di contratto tra questo

Dipartimento (responsabile prof. Franco Nigro) e l'Amministrazione Comunale di Francavilla Fontana, avente per oggetto: "Realizzazione di una sperimentazione di campo tendente ad accertare l'attività di alcune strategie di intervento contro la lebbra dell'olivo e, collateralmente, contro altre malattie della chioma dell'olivo".

Il contratto avrà una durata di otto mesi a partire dalla data di stipula dello stesso, l'importo ammonta complessivamente a € 3.500,00 (tremilacinquecento) al netto di IVA, l'importo sarà erogato per il 50% alla stipula del contratto e il restante 50% alla consegna della relazione finale.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula del suddetto contratto e, ravvisando la conformità dello schema adottato rispetto allo schema-tipo approvato dal Consiglio di Amministrazione di questa Università, ritiene che il Direttore possa procedere alla sottoscrizione dello stesso.

Su proposta del prof. Nigro, stabilisce, inoltre, di destinare la percentuale riservata ai diretti collaboratori a favore della quota spese di produzione.

Viene sottoposta all'attenzione del Consiglio la proposta di contratto tra questo Dipartimento (responsabile prof. Marco Gobbetti) e la Società Beldem S.A., avente per oggetto: "Caratterizzazione di cinque lieviti naturali".

Il contratto avrà inizio dalla data di stipula dello stesso e terminerà il 31 dicembre 2013, l'importo ammonta complessivamente a €4.000,00 (quattromila) l'importo sarà erogato per il 50% alla stipula del contratto e il restante 50% dopo la ricezione, da parte del Dipartimento, dell'ultimo (quinto) campione di lievito naturale da caratterizzare.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula del suddetto contratto e, ravvisando la conformità dello schema adottato rispetto allo schema-tipo approvato dal Consiglio di Amministrazione di questa Università, ritiene che il Direttore possa procedere alla

sottoscrizione dello stesso.

Su proposta del prof. Gobbetti, stabilisce, inoltre, di destinare la percentuale riservata ai diretti collaboratori a favore della quota spese di produzione.

Viene sottoposta all' attenzione del Consiglio la proposta di contratto tra questo Dipartimento (responsabile prof. Marco Gobbetti) e la Società Puratos Group NV, avente per oggetto: "Selezione di lieviti non convenzionali aventi attività antifungina da utilizzare come starter per la produzione di lievitati da forno".

Il contratto avrà una durata di otto mesi a partire dalla data di stipula dello stesso, l'importo ammonta complessivamente a €15.000,00 (quindicimila) l'importo sarà erogato per il 50% alla stipula del contratto e il restante 50% al termine della sperimentazione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula del suddetto contratto e, ravvisando la conformità dello schema adottato rispetto allo schema-tipo approvato dal Consiglio di Amministrazione di questa Università, ritiene che il Direttore possa procedere alla sottoscrizione dello stesso.

Il Consiglio, approva anche, all'unanimità, la proposta avanzata dal prof. Gobbetti circa il piano di spesa del provento da destinarsi alla copertura delle spese di produzione del servizio per il 70% e per il residuo 30% alla ripartizione prevista dal Regolamento per questo genere di contratti.

Si passa a discutere il sesto punto all'O.d.G.:

6. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa

Il dott. Michele Faccia, nell'ambito del progetto MIUR-FAR ex L. 297, dal titolo "Bioinnovazioni per il fiordilatte tipico pugliese", chiede di stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che avrà una durata di sei mesi a partire dalla data di stipula del contratto, dietro un corrispettivo onnicomprensivo, forfettario lordo di €

15.000,00; esso costituisce lo stanziamento di spesa ed è comprensivo anche di ogni onere riflesso a carico dell'Amministrazione, detto importo sarà corrisposto con cadenza mensile.

La prestazione oggetto del contratto consisterà nella:

1. organizzazione ed assistenza in azienda a prove di caseificazione;
2. rilevazione dati di processo in tempo reale;
3. campionamento di materia prima, semilavorati, e prodotti finiti secondo procedure igienicamente e tecnologicamente codificate;
4. elaborazione dati, compilazione del "quaderno di sperimentazione" e stesura report;
5. esecuzione di analisi di laboratorio in affiancamento al personale attualmente disponibile.

Il prestatore d'opera richiesto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a. laurea quinquennale o specialistica in Scienze Agrarie o Tecnologie Alimentari, possono altresì partecipare i candidati in possesso di uno dei diplomi di laurea (conseguiti ai sensi della normativa previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509, e al D.M. 22.10.2004, n. 270) equiparati alle predette lauree specialistiche con D.I. del 5.5.2004;
- b. competenze nel settore lattiero-caseario, in grado di:
 - b1. pianificare, organizzare, assistere ed intervenire direttamente in prove di trasformazione del latte a livello aziendale;
 - b2. elaborare dati scientifici anche con l'ausilio di software statistici;
 - b3. effettuare analisi di laboratorio di latte e formaggi, sia di base che avanzate (gas e liquido-cromatografia).

Il Consiglio, preso atto del contenuto della richiesta presentata ed illustrata dal Presidente e delle motivazioni adottate dal proponente, considerato che, non vi è la possibilità di svolgere il lavoro richiesto con il personale del Dipartimento, ritenuto congruo il corrispettivo proposto, approva all'unanimità l'avvio delle procedure di selezione pubblica per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il Consiglio, delibera inoltre, di subordinare l'avvio delle suddette procedure all'accertamento di quanto previsto dall'art. 2 lett. B del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", mediante pubblicazione di un avviso, rivolto al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università di Bari, sul sito del DiBCA.

Il prof. Franco Ciccarese, nell'ambito del progetto OIGA finanziato dal MIPAF, dal titolo "Miglioramento della sicurezza della produzione enologica attraverso tecnologie innovative ecocompatibili", chiede di stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che avrà una durata di cinque mesi a partire dalla data di stipula del contratto, dietro un corrispettivo onnicomprensivo, forfettario lordo di € 7.600,00; esso costituisce lo stanziamento di spesa ed è comprensivo anche di ogni onere riflesso a carico dell'Amministrazione, detto importo sarà corrisposto con cadenza mensile.

La prestazione oggetto del contratto consisterà nella:

1. elaborazione schema sperimentale ed allestimento della prova;
2. gestione degli interventi agronomici e biologici e delle applicazioni di acqua ozonata;
3. rilievi vegeto-produttivi e fitopatologici;
4. elaborazione statistica dei dati.

Il prestatore d'opera richiesto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a. laurea quinquennale o specialistica in Scienze e Tecnologie Agrarie o Scienze Forestali ed Ambientali, possono altresì partecipare i candidati in possesso di uno dei diplomi di laurea (conseguiti ai sensi della normativa previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509, e al D.M. 22.10.2004, n. 270) equiparati alle predette lauree specialistiche con D.I. del 5.5.2004;
- b. comprovati periodi di attività scientifica presso enti di ricerca pubblici;
- c. specifiche e documentate esperienze di ricerca in viticoltura con riferimento alla gestione

agronomica e al controllo delle alterazioni in post-raccolta.

Il Consiglio, preso atto del contenuto della richiesta presentata ed illustrata dal Presidente e delle motivazioni adottate dal proponente, considerato che, non vi è la possibilità di svolgere il lavoro richiesto con il personale del Dipartimento, ritenuto congruo il corrispettivo proposto, approva all'unanimità l'avvio delle procedure di selezione pubblica per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il Consiglio, delibera inoltre, di subordinare l'avvio delle suddette procedure all'accertamento di quanto previsto dall'art. 2 lett. B del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", mediante pubblicazione di un avviso, rivolto al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università di Bari, sul sito del DiBCA.

Si passa a discutere il settimo punto all'O.d.G.:

7. Ratifica approvazione rinnovo assegno di ricerca

Il Presidente informa il Consiglio che con nota del 1 aprile 2011, la Ditta Giuliani spa (Milano) ha manifestato disponibilità ad assicurare la copertura finanziaria per il rinnovo dell'assegno di ricerca (durata 2 anni) per il Programma n. 8.10 s.s.d. AGR16, dal titolo "Individuazione di marker di qualità tecnologica nella semola destinata alla produzione di pasta alimentare" (responsabile scientifico prof. Marco Gobbetti), da svolgersi presso il DiBCA, conferito alla dott.ssa Rossana Coda.

La copertura finanziaria sarà regolamentata mediante stipula di una convenzione tra la Giuliani spa e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio unanime ratifica.

Si passa a discutere l'ottavo punto all'O.d.G.:

8. Destinazione d'uso Laboratorio di Entomologia Forense

Il Presidente sottopone al Consiglio la nota prot. 22170 del 8 aprile 2011, con la quale si trasmettono n. 2 originali del protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Bari (DiBCA) e l'Associazione GIEF (Gruppo Italiano di Entomologia Forense), approvato dal Senato Accademico nella seduta del 22 marzo 2011 sul quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole nella seduta del 29 marzo 2011.

In riferimento al punto oggetto della discussione, il Consiglio deve deliberare in merito alla attivazione, presso la Sezione di Entomologia del diBCA, di un "Laboratorio di Entomologia Forense" nel locale del Laboratorio al quinto piano della Sezione di Entomologia e Zoologia.

Dopo breve discussione, il Consiglio approva unanime la suddetta destinazione d'uso.

Si passa a discutere il nono punto all'O.d.G.:

9. Personale tecnico-amministrativo

Il Direttore pone all'attenzione del Consiglio l'attuale situazione del personale tecnico che è stato assegnato, sia pure provvisoriamente, al Dipartimento con provenienza da altri Dipartimenti.

Il Direttore segnala che, mentre al personale amministrativo di nuova assegnazione, sempre provvisoria, al Dipartimento, in un precedente Consiglio ha attribuito, con il consenso degli interessati, le nuove mansioni, compiti, servizi da svolgere nella fase provvisoria, in attesa della definizione delle assegnazioni da parte degli Organi Centrali dell'Ateneo, per il personale tecnico nulla è stato deliberato in merito all'assegnazione delle mansioni, compiti, servizi, sempre in via provvisoria, a tale personale.

Pertanto, il Direttore propone di riassegnare, ovvero confermare, sempre in via provvisoria, per il personale tecnico di nuova afferenza al Dipartimento le mansioni, compiti, servizi che tale personale ricopriva nei Dipartimenti di provenienza.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità.

Quindi, il Direttore pone all'attenzione del Consiglio la possibilità di riconfermare, sempre in via provvisoria, a tutto il personale TA la responsabilità dei Servizi e/o Settori che unità di tale personale TA ricoprivano nei Dipartimenti di provenienza.

Dopo un ampio dibattito sulla opportunità e regolarità di tale decisione, all'unanimità il Consiglio decide che allo stato attuale delle cose, vista anche la provvisorietà delle assegnazioni, non si possa procedere a tale riconferma di responsabilità, sia pure in via provvisoria.

Comunque il Consiglio, all'unanimità, si impegna, al momento della compilazione del nuovo regolamento del Dipartimento, anche in considerazione delle direttive che perverranno dagli Organi Centrali di Ateneo, a voler considerare retroattiva, a far data dall'assegnazione provvisoria al Dipartimento, l'attribuzione delle responsabilità dei Servizi e Settori al personale TA interessato.

Si passa a discutere il decimo punto all'O.d.G.:

10. Autorizzazione frequenza Dipartimento

Il Presidente sottopone al Consiglio quattro richieste relative alla frequenza dei locali del Dipartimento:

1. dr. Bruno Barboza Cunha (prof. E. Loffredo – Sezione Chimica Agraria);
2. dr. Stefania Franchino (dr. M. Faccia – Sezione Tecnologie Alimentari);
3. dr. Jakub Rusek (prof. A. Blanco – Sezione Miglioramento Genetico);
4. dr. Claudio Zaccone (prof. Teodoro Miano – Sezione Chimica Agraria).

Il Consiglio unanime autorizza.

Il Consiglio unanime delibera l'autorizzazione in oggetto.

Si passa a discutere l'undicesimo punto all'O.d.G.:

11. Discarico inventariale

Dalla Sezione di Chimica Agraria perviene la richiesta di discarico inventariale dei

seguenti beni:

n. 1 Power Book Apple 190 Series– n. inv. 9000364;

Il Consiglio autorizza, all'unanimità, il discarico di tutti i beni suddetti perchè fuori uso ormai da tempo, non riparabili e assolutamente privi di alcun valore storico museale.

Si passa a discutere il dodicesimo punto all'O.d.G.:

12. Autorizzazione avvio procedura negoziata

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio una richiesta di attivazione di procedura di cottimo fiduciario pervenuta dal prof. Savino per l'acquisizione di:

n. 4 prototipi software dimostrativi P1; P2; P3; P4, l'importo complessivo sarà di circa € 150.000,00.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio, constatato che la richieste di avvio della procedura risulta necessaria allo svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito del Progetto "Reti di Laboratorio – SELGE", unanime delibera l'attivazione della suddetta procedura, subordinata, alla verifica da parte del Segretario Amministrativo della necessaria copertura finanziaria.

Si passa a discutere il tredicesimo punto all'O.d.G.:

13. Autorizzazione stipula convenzioni di ricerca

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio due proposte progettuali:

a. Convenzione tra l'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche e il DiBCA nell'ambito del Progetto "Selezione clonale" programma finalizzato di ricerca "Vitivinicolo" MIPA/Regioni, finanziato ai sensi del Reg. 2081/93 – Ob. 5b.

La convenzione avrà decorrenza a partire dalla data di stipula e terminerà il 31 dicembre 2011, il responsabile scientifico per il diBCA è il prof. Vito Savino, il contributo previsto ammonterà a €10.000,00 e verrà erogato entro il terzo mese successivo all'anno di attività a cui si riferisce.

Il Consiglio unanime autorizza l'adesione al suddetto progetto;

b. Accordo di Cooperazione nel Campo della Ricerca e dello Sviluppo Industriale, Scientifico e Tecnologico Italia-Israele, responsabile scientifico per il DiBCA prof. Eustachio Tarasco.

Il suddetto progetto non prevede impegno finanziario da parte del Dipartimento e nessun onere sul bilancio di Ateneo, il DiBCA, inoltre, si impegna a destinare la quota del 15% della voce di bilancio "Spese generali" di propria pertinenza a favore del bilancio di Ateneo, a ristoro delle spese sostenute dall'Amministrazione centrale per l'istruttoria e la presentazione del progetto, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2007.

Il Consiglio unanime delibera l'adesione al summenzionato progetto.

Si passa a discutere il quattordicesimo punto all'O.d.G.:

14. Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti in discussione

Non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara conclusa la seduta. Il Consiglio si scioglie alle ore 19.00.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario

rag. Attilio Davide Mazzacane

Il Presidente

prof. Nicola Senesi