

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"

**VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL GIORNO**

**23/11/2011**

Il giorno 23/11/2011 alle ore 16.00 nell'aula "Antonio Ciccarone" del Dipartimento, si é riunito il Consiglio del Dipartimento di Biologia e Chimica Agro Forestale ed Ambientale per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Ratifica decreti**
- 3. Approvazione Bilancio di Previsione E.F. 2012**
- 4. Autorizzazione adesione progetti di ricerca**
- 5. Approvazione stipula convenzioni**
- 6. Reti di Laboratori pubblici di ricerca – "Bionet": adempimenti**
- 7. Reti di Laboratori pubblici di ricerca - "Micro X-ray Lab" per la tutela del suolo e lo sviluppo tecnologico di processi per la bonifica di siti contaminati": adempimenti**
- 8. Nomina Commissione "Individuazione Ditte" E. F. 2012**
- 9. Nomina Commissione "Aggiudicazione Gare" E. F. 2012**
- 10. Proposta di riorganizzazione dei servizi amministrativi del dipartimento**
- 11. Richiesta parere di trasferimento personale tecnico – Pasquale Trotti (cat. C/3)**
- 12. Autorizzazione discarico inventariale**
- 13. Autorizzazione frequenza dipartimento**
- 14. Varie ed eventuali.**

Sono presenti i proff. : Ciccarese F., Faretra F., Gobbetti M., Gomes T.F., Ippolito A., Miano T. M., Ricciardi L., Senesi N., Brunetti G., Caponio F., Crecchio C., de Lillo E., Gambacorta G., Loffredo E., Pasqualone A., Provenzano M. R.; i Ricercatori Dott.: Addante R., Bruno G. L., Calasso M., Cocozza C., De Angelis M., De Giovanni C., D’Orazio V., Minervini F., Montemurro C., Pollastro S., Spagnuolo M., Summo C. e Terzano R.; i Rappresentanti del personale tecnico amministrativo: dott.ssa Miazzi M. e il sig. Polisenso M..

Sono assenti giustificati i proff: Blanco A., Gallitelli D., Savino V. N., Amenduni M., Pizzigallo M. R., Simeone R., Tarasco E., i ricercatori dott.: Di Cagno R., Di Franco A., Faccia M., Gadaleta A., Paradiso V. M. e Pavan S..

Sono assenti ingiustificati i proff.: Triggiani O., Ippolito R., Nigro F. e Porcelli F.; i ricercatori dott.: Cariddi C., Resta P. e Rizzello C. G..

Partecipa alla seduta il Segretario Amministrativo Dott.ssa Spallini Anna, che funge anche da Segretario Verbalizzante.

Assume la presidenza il Direttore, prof. Teodoro Miano che, dopo aver constatata la presenza del numero legale, alle ore 16.15, dichiara aperta la seduta.

Prima di aprire la discussione, il Presidente chiede di aggiungere, per esigenze sopravvenute, i seguenti punti all’O.d.G.:

**1. Richiesta assegni di ricerca**

**2. Autorizzazione all’acquisto di telecamere per la videosorveglianza**

La modifica e i nuovi punti all’O.d.G. vengono approvati all’unanimità.

L’O.d.G. risulta così modificato:

**1. Comunicazioni**

**2. Ratifica decreti**

**3. Approvazione Bilancio di Previsione E.F. 2012**

- 4. Richiesta assegni di ricerca**
- 5. Autorizzazione adesione progetti di ricerca**
- 6. Approvazione stipula convenzioni**
- 7. Reti di Laboratori pubblici di ricerca – “Bionet”:** adempimenti
- 8. Reti di Laboratori pubblici di ricerca - “Micro X-ray Lab” per la tutela del suolo e lo sviluppo tecnologico di processi per la bonifica di siti contaminati”:** adempimenti
- 9. Nomina Commissione “Individuazione Ditte” E. F. 2012**
- 10. Nomina Commissione “Aggiudicazione Gare” E. F. 2012**
- 11. Proposta di riorganizzazione dei servizi amministrativi del dipartimento**
- 12. Richiesta parere di trasferimento personale tecnico – Pasquale Trotti (cat. C/3)**
- 13. Autorizzazione discarico inventariale**
- 14. Autorizzazione frequenza dipartimento**
- 15. Autorizzazione all’acquisto di telecamere per la videosorveglianza**
- 16. Varie ed eventuali.**

#### **1. Comunicazioni**

- Nota prot. n. 69012 del 02/11/2011, pervenuta dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, Settore Pianificazione Organizzativa, riguardante la trasmissione del D.R. 6380 del 28/10/2011 per la proclamazione degli eletti rappresentanti del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Dipartimento per il triennio 2011-2014;
- Nota prot. n. 69092 del 02/11/2011, pervenuta dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, Coordinamento della Macro-Area Personale Docente, Area Docenti

- Settore Professori di I e II fascia, riguardante la cessazione dell'attività come ordinario del Prof. Giorgio Nuzzaci.
- Nota prot. n. 70859-VI/6 del 09/11/2011, pervenuta dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, riguardante la trasmissione del D.R. 6512 del 08/11/2011 a parziale rettifica del D.R. 6381 del 28/10/2011 per l'errata comunicazione del triennio di competenza relativo alla costituzione del Consiglio di Dipartimento.
- Comunicazione del 21/11/2011, pervenuta tramite posta elettronica, della riunione fissata per il giorno 24 novembre, ore 16,00, presso la Biblioteca dei Dipartimenti Biologici, tra i Direttori dei Dipartimenti coinvolti nel Programma Operativo Nazionale "Ricerca & Competitività" 2007-2013.
- Nota prot. n. 73859 del 21/11/2011, pervenuta dal Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni Esterne, Area Progetti, riguardante le scadenze per le presentazioni dei progetti nell'ambito del nuovo programma di cooperazione TEMPUS IV.
- Nota del 22/11/2011, pervenuta tramite posta elettronica, dalla Biblioteca Centrale della Facoltà di Agraria, riguardante l'aggiornamento del patrimonio monografico.
- Comunicazione da parte del Direttore sulla necessità di inviare tramite e-mail le Convocazioni dei prossimi Consigli di Dipartimento per evitare spreco di carta e di anticipare l'orario delle riunioni.
- Invito da parte del Direttore ai Consiglieri per le presentazioni delle candidature per le prossime elezioni indette per il 19/12/2011, delle rappresentanze dei componenti in seno alla Giunta di Dipartimento.

## **2. Ratifica decreti**

Il Direttore dà lettura del decreto di variazione di bilancio n. 42 del 2011 dallo stes-

so adottato in via d'urgenza, comportante variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio in corso. Quindi invita il Consiglio a deliberare in ordine alla ratifica del suddetto provvedimento.

#### IL CONSIGLIO

VISTO il decreto di variazione di bilancio n. 42 del 2011 adottato in via d'urgenza dal Direttore del Dipartimento;

RITENUTO di approvare la relativa variazione di bilancio per le motivazioni riportate nel decreto medesimo;

VISTO l'art. 84 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, con voti favorevoli unanimi

#### DELIBERA

di ratificare il decreto di variazione di bilancio n. 42 del 2011 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

### **3. Approvazione Bilancio di Previsione E.F. 2012**

Il Presidente, in qualità di Direttore del Dipartimento, legge ed espone la sua relazione sull'argomento in oggetto. Il Segretario Amministrativo illustra nel dettaglio il documento contabile in esame e fornisce i chiarimenti tecnici sugli stanziamenti più rilevanti.

Segue ampia discussione, al termine della quale, il Presidente pone in votazione la proposta di approvazione del Bilancio, il cui esito viene di seguito riportato.

#### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 83 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, il Direttore del Dipartimento ha predisposto, coadiuvato dal Segretario Amministrativo, la bozza del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2012, in termini di competenza e di cassa, corredata della prescritta relazione illustrativa;

EVIDENZIATO che le assegnazioni ordinarie da parte dell'Università sono state iscritte nel bilancio di previsione in misura non superiori a quelle delle corrispondenti assegnazioni fissate per l'esercizio in corso e che la formulazione complessiva delle previsioni di entrata è stata effettuata secondo criteri di oculata prudenza e nel rispetto del principio di veridicità;

SENTITA la relazione del Direttore del Dipartimento, unitamente alle illustrazioni tecniche del Segretario Amministrativo;

RITENUTO che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2012;

VISTO lo Statuto dell'Università;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità,

con voti favorevoli unanimi dei presenti

DELIBERA

di approvare il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2012, che si allega sub A) al presente provvedimento unitamente alla relazione del Direttore, per costituirne parte integrante e sostanziale; di disporre che copia della presente deliberazione, corredata dei relativi allegati, sia trasmessa al Magnifico Rettore e all'Area di Ragioneria e Contabilità per gli adempimenti di competenza.

**4. Richiesta assegni di ricerca**

Il Direttore sottopone al Consiglio l'attivazione di un assegno di ricerca biennale di tipologia B avanzata dal Prof. M. Gobbetti e lo invita ad esporne i contenuti.

Il Prof. Gobbetti comunica che la copertura finanziaria dell' assegno di ricerca di tipologia B del valore di 19.367,00 Euro + oneri riflessi annui lordi ciascuno, per l'area scientifico-disciplinare delle Scienze Agrarie, settori scientifici disciplinari AGR/15 e AGR16, graverà per intero su fondi rivenienti dalla convenzione tra la Società Giuliani S.p.A. e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il conferimento dell'assegno comporta la realizzazione presso il Dipartimento di Biologia e Chimica Agroforestale ed Ambientale dell'Università degli Studi di Bari e sotto la guida del Prof. Marco Gobbetti nell'ambito del programma di ricerca dal titolo *"Individuazione e caratterizzazione di composti bioattivi per la produzione di alimenti funzionali mediante test in vitro su linee cellulari umane"*, delle attività che sono sinteticamente qui riportate: (i) individuazione di composti bioattivi da substrati alimentari; (ii) caratterizzazione di composti bioattivi mediante test in vitro su linee cellulari umane; e (iii) messa a punto di processi fermentativi per la produzione di alimenti funzionali arricchiti in composti bioattivi.

Possono partecipare a questa selezione pubblica tutti coloro che abbiano conseguito il titolo di dottore di ricerca e/o i possessori di laurea specialistica/magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico che presentino un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca prevista.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti: conoscenza della lingua inglese, Laurea Specialistica in Scienze e Tecnologie Agrarie, Laurea Specialistica in Biotecnologie Alimentari e Vegetali, Laurea Specialistica in Biotecnologie Industriali ed Ambientali o di Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509 del 03/11/1999 ed equiparato alla predetta Laurea Specialistica con D.I. del 05/05/2004, ovvero Diploma di Laurea Magistrale in una delle classi in cui la predetta classe di Laurea è stata trasformata ai sensi del D.M. n. 270 del 22/10/2004, ovvero coloro che sono in possesso di titolo accademico equivalente conseguito presso Università straniera.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, unanime approva l'attivazione delle procedure amministrative per il conferimento dell'assegno di collaborazione ad attività di ricerca di tipologia B.

## **5. Autorizzazione adesione progetti di ricerca**

Il Direttore illustra la seguente proposta progettuale per la quale il Consiglio deve deliberare l'adesione:

Bando: SOUTH EAST EUROPE – Transnational Cooperation Programme European Union – INTRA-5107828

Titolo: "Protection from genetic erosion through Rescue and valorisation of autochthonous grape germplasm resources" acronimo Pro.V.A.G.Re.

Responsabile scientifico: dr. Stefania Pollastro

Durata del progetto: ventiquattro mesi

Costo complessivo: € 182.000,00

Cofinanziamento (oneri figurativi): € 27.000,00

## **6. Approvazione stipula convenzioni**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio le seguenti proposte:

**a.** Convenzione di ricerca tra la società SOREMARTEC ITALIA S.r.l. di Alba (CN) e il Dipartimento di Biologia e Chimica Agro-Forestale ed Ambientale.

Il DiBCA si impegna di eseguire l'attività di ricerca nell'ambito delle seguenti linee di ricerca: 1) "Biotecnologia del lievito naturale e miglioramento della stabilità e delle caratteristiche organolettiche e nutrizionali del germe di grano"; 2) "Formulazione di lievito naturale e messa a punto del processo di propagazione ed uso"; 3) "Definizione di un protocollo biotecnologico per la produzione di una bevanda lattica a base di cereali e di una bevanda simil-yogurt a base di una miscela di cereali, frutta e mosto d'uva".

La convenzione ha durata di 6 mesi a decorrere dal 01 novembre 2011 . Il responsabile scientifico per il DiBCA è il Prof. Marco Gobetti. il versamento del contributo

previsto ammonterà a € 40.000,00 al netto dell'IVA e verrà corrisposto in due soluzioni: il 40% all'atto di sottoscrizione della presente convenzione, il restante 60% al termine dell'attività, previa consegna della relazione finale sulle attività realizzate con i risultati ottenuti per ciascun progetto e a seguito di presentazione di regolare fattura.

**b.** Convenzione di ricerca tra l'Università degli Studi di Bari "ALDO MORO" (Dipartimento di Biologia e Chimica Agro-Forestale ed Ambientale) e la Società Giuliani S.p.A., nella persona del Rappresentante legale, Dott. Germano Giuliani, Sede legale Milano, nel manifestare con lettera di intenti del 14 novembre 2011, la disponibilità nel finanziare un assegno di ricerca della durata di due anni dal titolo "Individuazione e caratterizzazione di composti bioattivi per la produzione di alimenti funzionali mediante test in vitro su linee cellulari umane" (S.S.D. AGR/16).

Il responsabile scientifico per il DiBCA è il Prof. Marco Gobbetti. La Società Giuliana S.p.A. si impegnerà a versare all'Università la somma di € 19.367,00, oltre gli oneri riflessi, entro e non oltre la scadenza del relativo bando di selezione pubblica dell'assegno sui fondi 2011/2012 destinati agli assegni di ricerca dell'Università. La validità e la durata della Convenzione è garantita fino alla scadenza degli assegni finanziati con la presente Convenzione.

Il Consiglio unanime autorizza l'adesione alla suddetta convenzione di ricerca.

**b.** Convenzione di ricerca tra l'Università degli Studi di Bari "ALDO MORO" (Dipartimento di Biologia e Chimica Agro-Forestale ed Ambientale), il Consiglio Nazionale delle Ricerche (Istituto di Virologia Vegetale), Unità di Supporto di Bari nella persona del Direttore f.f., Dott. Gian Paolo Accotto, la Società Agritest s.r.l. di Valenzano, nella persona del Rappresentante legale Lilia Formica, e il Centro di Ricerche e

Sperimentazione in Agricoltura "Basile Caramia" di Locorotondo (BA) nella persona del suo Presidente Prof. Vito Nicola Savino. La Convenzione proposta non ha alcun onere tra le parti ma ha lo scopo di promuovere la cooperazione tra le Parti al fine di costruire un sistema di trasferimento tecnologico in agricoltura, tra ricerca, produzione e servizi.

La presente convenzione partirà dalla data della sua sottoscrizione ed avrà durata biennale e al termine del biennio sarà redatta una relazione sull'attività svolta, in base alla quale si potrà decidere il rinnovo della stessa convenzione per un ulteriore biennio.

Il Consiglio unanime autorizza l'adesione alla suddetta convenzione di ricerca.

#### **7. Reti di Laboratori pubblici di ricerca – "Bionet": adempimenti**

Il Presidente rammenta al Consiglio che nella seduta dell'08/04/2008 del Consiglio di Dipartimento dell'ex Dipartimento di Protezione delle piante e Microbiologia Applicata, fu espresso parere favorevole alla presentazione alla Regione Puglia, nell'ambito del Programma Quadro "Ricerca Scientifica" – II Atto "Reti di Laboratorio Pubblici di Ricerca", una proposta di Progetto dal Titolo "Biodiversità per la valorizzazione e sicurezza delle produzioni alimentari tipiche pugliesi" – acronimo BIONET – PTP.

Con nota del 12/09/2011 la Regione ha richiesto il Progetto esecutivo e vari atti integrativi della documentazione già presentata con il Progetto.

Il Direttore, pertanto, sottopone all'attenzione del Consiglio la necessità di ottemperare agli adempimenti richiesti individuando il Responsabile del procedimento ed il Direttore di esecuzione del procedimento.

Il Consiglio, all'unanimità:

- nomina il Prof. Marco Gobbetti "Responsabile del procedimento";

- nomina il Prof. Marco Gobbetti "Direttore dell'esecuzione del procedimento".

### **8. Reti di Laboratori pubblici di ricerca - "Micro X-ray Lab" per la tutela del suolo e lo sviluppo tecnologico di processi per la bonifica di siti contaminati": adempimenti**

Il Direttore riferisce che, con nota AOO 158 – 0008913 del 12.09.2011, la Regione Puglia – Aree Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione, Servizio Ricerca e Competitività ha comunicato che la Giunta Regionale con D.G.R. n 1719 del 2 agosto 2011 (BURP n.132 del 30.08.2011) ha approvato il finanziamento del progetto Reti dal titolo: "*Micro X-ray Lab" per la tutela del suolo e lo sviluppo tecnologico di processi per la bonifica di siti contaminati* (progetto codice 45) di cui all'Avviso Pubblico "Reti di Laboratorio pubblici di ricerca" – APQ "Ricerca Scientifica" – II Atto Integrativo il cui responsabile scientifico è il prof. Pacifico Ruggiero, docente di questo Dipartimento sino al 31 ottobre 2010 ed attualmente in quiescenza.

Il Direttore cede la parola al Dott. Matteo Spagnuolo invitandolo ad illustrare i principali aspetti del progetto.

Il Dott. Spagnuolo riferisce che la proposta progettuale prevede la partecipazione delle Unità di ricerca di questo Dipartimento (capofila e coordinatore del progetto) e del Dipartimento di Ingegneria delle Acque e di Chimica (DIAC) del Politecnico di Bari. Al progetto partecipa come partner la Comunità Montana della Murgia barese Nord-Ovest e la A.E.R. Consulting s.r.l.. I costi complessivi ammissibili dalla valutazione del progetto sono di € 1.610.000,00. Il Contributo regionale complessivo è di € 1.587.000,00. La quota di cofinanziamento dell'Unità di ricerca del DIAC del Politecnico è di € 23.000,00. L'inizio delle attività progettuali è previsto per il mese di gennaio del 2012 e prevede due distinte fasi temporali: la prima relativa

all'acquisizione della strumentazione e delle attrezzature che si conclude dopo un anno con la presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute; la seconda, relativa ad un arco temporale di almeno cinque anni dalla data di presentazione della rendicontazione finale, in cui sono richiesti elementi di valutazione del programma di ricerca.

La proposta prevede la costituzione di un "Micro X-ray Lab" in grado di disporre di strumentazione analitica e microanalitica basata principalmente sull'impiego di raggi X in grado di affrontare la problematica della contaminazione del suolo da inquinanti inorganici nella sua globalità e complessità, con possibilità di indagine estendibili fino a livello dei nanometri. Grazie alla creazione di questo laboratorio sarà possibile, inoltre, sviluppare metodologie innovative di bonifica. Il Laboratorio si pone il duplice obiettivo: a) di valorizzare i risultati della ricerca applicata attraverso il trasferimento di processi, prodotti e tecnologie innovative nel settore agroambientale al sistema delle imprese, nonché attraverso la formazione dei quadri superiori e la promozione di interventi di partenariato sul territorio; b) di fornire servizi ad alto valore aggiunto in termini di innovazione e competitività per le imprese del comparto ambientale e agroindustriale della Puglia, rafforzando, quindi, i rapporti fra Università e sistema produttivo.

Il Dott. Spagnuolo conclude il suo intervento illustrando il contenuto del Progetto Esecutivo che comprende gli elaborati seguenti: relazione generale, planimetria dei locali dove vengono allocate le strumentazioni, specifiche tecniche delle strumentazioni, capitolato d'oneri, elenco prezzi unitari e computo metrico estimativo, cronoprogramma, quadro economico.

Al termine dell'intervento del Dott. Spagnuolo segue una discussione che fornisce ai presenti ulteriori informazioni.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio ad esprimersi sui punti di seguito elencati:

1. Nomina del responsabile del procedimento (RUP)

Il Direttore, sentiti i componenti della Unità di Ricerca, propone che responsabile del procedimento venga nominato il Dott. Matteo Spagnuolo e che ad egli venga anche affidata la direzione dell'esecuzione del contratto. Egli si potrà avvalere del supporto della Segreteria Amministrativa.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Sostituzione del responsabile scientifico

A seguito di quiescenza del Prof. Pacifico Ruggiero, il Consiglio è chiamato ad indicare un nuovo responsabile scientifico in sua sostituzione. Il Direttore, di concerto con lo stesso Prof. Ruggiero, con il Dott. Matteo Spagnuolo (RUP) e con i componenti dell'Unità di ricerca, propone il Dott. Roberto Terzano, ricercatore confermato. Egli illustra il curriculum scientifico del Dott. Terzano, di cui viene allegata copia al presente verbale, autore di numerose pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali dalle quali emerge con evidenza la notevole esperienza scientifica ad alto livello maturata nelle tematiche oggetto del progetto. Egli pone quindi in votazione la proposta della sostituzione del Prof. Ruggiero con il Dott. Terzano.

Il Consiglio approva all'unanimità la nomina del Dott. Roberto Terzano come responsabile scientifico del progetto.

3. Disponibilità di spazi

Le strumentazioni scientifiche dell'Unità di Ricerca del Dipartimento saranno allocate negli ambienti della Sezione di Chimica e Biochimica del Dipartimento come individuate dalle piantine allegate al progetto esecutivo. Lavori di adeguamento e delle

alimentazioni necessarie in suddetti ambienti saranno a carico del finanziamento del progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore conclude la sua illustrazione chiedendo al Consiglio l'approvazione del Progetto Esecutivo. Il Consiglio, unanime, approva.

#### **9. Nomina Commissione "Individuazione Ditte" E. F. 2012**

Il Direttore informa il Consiglio che, ai sensi dell'art. 55 c. 4 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è necessario nominare apposita commissione di individuazione delle ditte da invitare alla procedure negoziate.

Il Direttore propone i seguenti nominativi:

Titolari	Membri supplenti
Prof. Antonio Ippolito	Dott. Rocco Addante
Prof. Giuseppe Gambacorta	Dott. Bruno Giovanni Luigi
Dott.ssa Valeria D'Orazio	Dott.ssa Monica Miazzi

Il Consiglio, unanime, approva. La suddetta commissione dura in carica un esercizio finanziario ed eserciterà le sue funzioni a decorrere dal 1° gennaio 2012.

#### **10. Nomina Commissione "Aggiudicazione Gare" E. F. 2012**

Il Presidente informa il Consiglio che, ai sensi dell'art. 53 c. 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è necessario nominare apposita commissione di aggiudicazione delle gare per le procedure negoziate.

Il Direttore propone i seguenti nominativi:

Titolari	Membri supplenti
Prof. Teodoro Miano (Direttore)	
Dott.ssa Anna Spallini (Segretario Amm.vo)	
Dott.ssa Raffaella Di Cagno	Prof. Mario Amenduni

Sig. Donato Mondelli

Dott. Stefano Pavan

Il Consiglio, unanime, approva. Suddetta commissione dura in carica un esercizio finanziario ed eserciterà le sue funzioni a decorrere dal 1° gennaio 2012.

### **11. Proposta di riorganizzazione dei servizi amministrativi del dipartimento**

Il Direttore illustra la proposta di riorganizzazione dei servizi amministrativi del Dipartimento che è stata abbozzata con il supporto tecnico del Segretario amministrativo. Tale riorganizzazione è finalizzata ad improntare l'attività del Dipartimento a norme di efficienza, efficacia ed economicità mediante nuove modalità organizzative e gestionali che hanno lo scopo di:

- sviluppare una cultura del risultato, della misurazione e della valutazione;
- razionalizzare i processi decisionali e le risorse, valorizzando e responsabilizzando gli addetti;
- ottimizzare e rendere flessibile l'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche, delle attrezzature degli spazi, riscoprendo inoltre la risorsa tempo;
- semplificare, nei confronti dell'utente esterno ed interno, l'attività amministrativa, promuovendone la qualità possibilmente con l'individuazione di standards qualitativi;
- incrementare la formazione permanente, l'aggiornamento e l'addestramento del personale secondo piani e programmi.

Il dipartimento è costituito da un coordinamento della segreteria amministrativa, di direzione e servizi generali, dai servizi omogenei essenziali e dai settori.

### **COORDINAMENTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, DIREZIONE E SERVIZI**

#### **GENERALI (DIBCA)**

**Dott.ssa Anna Spallini**

Si rende pertanto necessario assegnare, a ciascuna unità di personale amministrativo, le relative mansioni. Il Presidente illustra di seguito i nominativi e le relative funzioni:

**Protocollo e Archivio – Contabilità – Pagamenti per le Sezioni di Chimica,  
Entomologia e Miglioramento Genetico**

**Antonio Brunetti sez. CHIMICA AGRARIA I PIANO**

- Cura il protocollo e archivio del DIBCA provvedendo alla registrazione di tutta la corrispondenza ufficiale, sia in entrata che in uscita (programma informatico di gestione Titulus);
- Cura l'emissione di buoni d'ordine e i mandati di pagamento per le sez. di Chimica – Entomologia e Miglioramento Genetico;

**Ordini – Contratti e Convenzioni (Servizi e Forniture)**

**Caterina Pacucci sez. CHIMICA AGRARIA I PIANO**

- Svolge le indagini di mercato per gli acquisti di beni e servizi effettuati in economia;
- Cura le richieste per il DURC e il CIG per tutto il dipartimento;
- Cura l'espletamento delle procedure negoziale e per l'approvvigionamento di beni e servizi e la stesura dei verbali.
- Collabora nella gestione del protocollo e archivio del DIBCA provvedendo alla registrazione di tutta la corrispondenza ufficiale, sia in entrata che in uscita (programma informatico di gestione Titulus);

**Contabilità**

**Nicola Coco sez. PATOLOGIA III PIANO**

**(Sostituto del Segretario Amministrativo)**

- Cura l'effettuazione dei pagamenti all'estero;
- Cura i rapporti con la Banca per le entrate e per le spese;
- Cura l'adempimento degli obblighi riguardanti l'IVA e i modelli doganali;
- Cura l'emissione d'impegni di spesa e i mandati di pagamento relativi alle procedure negoziate

### **Contabilità – Pagamenti**

#### **Lucia Cafarchia sez. PATOLOGIA II PIANO**

- Cura l'emissione di buoni d'ordine e i mandati di pagamento per le sez. di Patologia II - III piano, Microbiologia e Tecnologie Alimentari.
- Cura l'emissione dei mandati di pagamento per missioni, seminari e iscrizioni a convegni per tutte le Sezioni del Dipartimento;
- Gestisce le pratiche di rimborso piccole spese e reintegro fondo economale.

### **Segreteria di Direzione**

#### **Anna Vox sez. PATOLOGIA III PIANO**

- Cura i rapporti con il personale del dipartimento e l'Amministrazione Centrale;
- Cura le pratiche amministrative del personale tecnico Amministrativo relativi ai congedi e permessi, modulistica e giustificativi;
- Cura la corrispondenza della direzione con la segreteria amministrativa;
- Organi collegiali: Procedure relative all'Elezione del Direttore e dei Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento e della Giunta; Convocazioni Consiglio di Dipartimento e Giunta; Stesura verbali del Consiglio di Dipartimento e della Giunta su indicazione e supervisione del Segretario Amministrativo.

**Collaborazione con la Segreteria Amministrativa e Segreteria di Direzione**

**Anna Figliuolo sez. PATOLOGIA III PIANO**

- Cura e collabora con il personale che lavora nella Segr. Amministrativa e la Segr. di Direzione;
- Svolge attività di supporto alle sezioni del dipartimento per diverse pratiche amministrative.

**Misurazione, Documentazione e Diffusione dell'attività della struttura**

**Maria Laraspata sez. PATOLOGIA III PIANO**

- Cura la documentazione e diffusione dell'attività della Struttura (Piano annuale delle ricerche)
- Cura la raccolta ed elaborazione dati sulla base delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione centrale);
- Cura l'aggiornamento dei dati stessi;

**Servizi Generali - Manodopera avventizia**

**Antonio Baltieri sez. PATOLOGIA II PIANO**

- Cura la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e del personale frequentante il Dipartimento (borsisti, dottorandi, assegnisti ecc. ecc.);
- Cura gli elenchi per l'attribuzione dell'indennità di rischio;
- Cura e gestisce le pratiche di manutenzione degli immobili e macchine d'ufficio;
- Cura le pratiche per la gestione di manodopera avventizia;

**Collaborazione Servizi Generali**

**Antonio De Renzo sez. PATOLOGIA III PIANO**

- Cura la posta in uscita ed in entrata;

- Cura l'espletamento di funzioni all'esterno del dipartimento con la Banca, le Poste e l'Amministrazione Centrale.

**Contratti (Personale Esterno) - Pratiche Conto/Terzi**

**Cecilia Monno sez. PATOLOGIA III PIANO**

- Cura le stipule dei contratti di prestazione d'opera occasionale e i CO.CO.CO di tutto il dipartimento;
- Cura le pratiche Conto/Terzi.

**Patrimonio – Pratiche Dottorati di Ricerca**

**Grazia Sciacovelli sez. PATOLOGIA II PIANO**

- Cura la gestione amministrativa dei beni patrimoniali del dipartimento, mediante richiesta di inventario dei beni inventariabili, la ricognizione periodica del patrimonio e la tenuta dei registri relativi al discarico inventariale dei beni fuori uso;
- Cura l'espletamento delle pratiche dei Dottorati di Ricerca.

**Personale Esterno - Attività di tutorato**

**Maria De Nicolò sez. PATOLOGIA II PIANO**

- Cura la gestione dei tirocini di formazione e di orientamento (D.I. 30 ottobre 2007).

Il Consiglio unanime delibera.

**12. Richiesta parere di trasferimento personale tecnico – Pasquale Trotti (cat. C/3)**

Il Direttore sottopone al Consiglio la nota del 15 ottobre 2011, inviata dal Sig. Pa-

squale Trotti al prof. Francesco Porcelli con la quale chiede, di poter esplicitare le funzioni di collaboratore tecnico di cat. C/3 presso il Dipartimento.

Il sig. Pasquale Trotti precisa nella sua richiesta, di aver presentato domanda di trasferimento in data 19 settembre c.a., dal Dipartimento di Scienze della Terra e Geo-Ambientali al Dipartimento di Biologia e Chimica Agro-Forestale ed Ambientale, nella convinzione che la sua decennale esperienza e competenza nello specifico sulla "documentazione fotografica in campo scientifico", possano essere utilizzate proficuamente nella didattica e nella ricerca di numerosi docenti afferenti al Dipartimento.

Il Consiglio, dopo aver valutato attentamente il curriculum del richiedente e considerando le unità di personale tecnico collocate in quiescenza, unanime esprime parere favorevole.

### **13. Autorizzazione discarico inventariale**

Il Direttore chiede al Consiglio di autorizzare il discarico di tutti i beni sotto elencati con le specifiche richieste di informazioni da parte del Dipartimento Affari Generali - D.A.G., Direzione Attività Economato e Patrimonio, Area Patrimonio:

#### ***Elenco beni da discaricare - Sez. di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari***

<b>Struttura</b>	<b>Numero Inventario</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Stato d'uso</b>	<b>Valore storico museale</b>	<b>Indicazioni utili ai fini del ritiro</b>
570	9003853	2002	Software Lotus 123, versione italiana 3.1	€ 119,84	obsoleto	/	refer. Dott.ssa Nasti
570	9003855	2002	Software Chart, versione 3.0	€ 102,77	obsoleto	/	refer. Dott.ssa Nasti
570	9003852	2002	Software Wordstar, versione italiana	€ 234,16	obsoleto	/	refer. Dott.ssa Nasti
570	9002096	2002	Elettrocompressore FINI LT.50,CV2, Monofase	€ 291,24	fuori uso	/	refer. Dott.ssa Nasti
042-	1952	1972	Armadio per	£ 255.000	fuori	/	refer.

			<i>prodotti chimici (m 2,25 x 2,25 x 0,52) con ripiani laminati e n.2 cristalli scorrevoli</i>		<i>uso</i>		<i>Dott.ssa Nasti</i>
042-	3063	1979	<i>Armadio Tipo 4060 ad antine</i>	£ 207.900	<i>fuori uso</i>	/	<i>refer. Dott.ssa Nasti</i>
042-	3426	1983	<i>Sedia fissa con braccioli mod. 57</i>	£ 94.400	<i>fuori uso</i>	/	<i>refer. Dott.ssa Nasti</i>
042-	3432	1983	<i>Sedia fissa con braccioli mod. 57</i>	£ 94.400	<i>fuori uso</i>	/	<i>refer. Dott.ssa Nasti</i>

**Elenco beni da scaricare - Sez. di Chimica e Biochimica**

<b>Struttura</b>	<b>Numero Inventario</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Stato d'uso</b>	<b>Valore storico museale</b>	<b>Indicazioni utili ai fini del ritiro</b>
39	2833/2852	1978	<i>sedie faggio con pianetto(20)</i>	£ 798,000	<i>fuori uso</i>	/	<i>auletta piano rialzato</i>
39	2853/2857	1978	<i>sedie faggio capofila(5)</i>	£210,900	<i>fuori uso</i>	/	<i>auletta piano rialzato</i>
39	2539	1973	<i>Stufa termostatica modello Uni-term</i>	£ 280,000	<i>fuori uso</i>	/	<i>locale deposito scantinato</i>
39	2725	1976	<i>Armadio Fidam modello 4060</i>	£ 156,800	<i>fuori uso</i>	/	<i>locale deposito scantinato</i>
39	9000267	2000	<i>Stampante HP 710C</i>	€ 201,42	<i>fuori uso</i>	/	<i>refer. Dott.ssa Gattullo</i>
39	9000311	1999	<i>PC Pentium III 450 MHZ Multim. Con acces. + scheda rete</i>	€ 903,80	<i>fuori uso</i>	/	<i>refer. Dott.ssa Gattullo</i>

**Elenco beni da scaricare - Sez. di Patologia Vegetale 2° piano**

<b>Struttura</b>	<b>Numero Inventario</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Stato d'uso</b>	<b>Valore storico museale</b>	<b>Indicazioni utili ai fini del ritiro</b>
517	9000263	1989	<i>Bilancia di precisione Sartorius L.310</i>	€ 906,38	<i>fuori uso</i>	/	<i>Rif. Dott. Mannerucci</i>

**Elenco beni da discaricare - Sez. di Patologia Vegetale 3° piano**

<b>Struttura</b>	<b>Numero Inventario</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Stato d'uso</b>	<b>Valore storico museale</b>	<b>Indicazioni utili ai fini del ritiro</b>
526	9000077	1991	Termoregolatori mod. TRA - 100 PT 10ø /+50Øc	€ 307,29	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000078	1978	Termoregolatori mod. TRA - 100 PT 10ø /+50Øc	€ 307,29	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000120	1992	Convettore Caldosvelto De Longhi	€ 57,33	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000123	1992	Convettore Caldosvelto De Longhi	€ 57,33	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000292	1995	Lume da tavolo art. 30N completo	€ 1,86	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000317	1995	Sgabello	€ 8,26	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000417	1995	Poltrona girevole	€ 23,24	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000428	1995	Poltroncina art. 19	€ 9,81	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000429	1995	Poltroncina art. 19	€ 9,81	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000430	1995	Poltroncina art. 19	€ 9,81	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000579	1995	Sedolini girevoli	€ 7,76	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000580	1995	Sedolini girevoli	€ 7,76	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000841	1995	Distillatore DISTIL 2 per acqua	€ 724,50	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000849	1995	Agitatore magnetico cod. 34532	€ 178,34	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000850	1995	Agitatore Press To Mix cod. 34528	€ 61,30	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000915	1995	Sedia fissa con braccioli	€ 23,58	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000985	1995	Sedia fissa con braccioli 80/C Nera	€ 29,28	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro

526	9001031	1995	Sgabello per tavoli di microscopio	€ 28,03	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9001175	1998	Stampante HP LaserJet 6L	€ 382,96	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9001185	1998	Stampante HP LaserJet	€ 459,55	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9001211	1999	Quam personal computer S/N 9C034	€ 1.239,50	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9001485	2000	Monitor 17" Philips 107S 0.27	€ 322,27	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9001487	2000	PC Pentium III 600 MHZ con accessori	€ 1.109,35	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9001585	2001	Monitor Acer 17"	€ 235,50	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9001596	2001	Agitatore ZX c/pulsante per provette Velp Scientifica	€ 123,95	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9001656	2002	Stampante Epson mod.C60 con cavo	€ 114,04	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9001670	2002	PC QUAM	€ 743,69	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9002279	2009	Stampante Laser B/N Samsung ML 2571N	€ 146,40	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000698	1995	Personal-Computer M 20 ST Mat. 120077 Completo di stampante	€ 4.203,96	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000700	1995	Omogeneizzatore Mod. Virtis 45	€ 2.013,92	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
572	9002343	2011	Personal computer (proviene da un carico di computer Presidenza)	€ 1.005,17	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro
526	9000341	1995	Frigo conservatore Philco GH 8 A 21 lit.230	€ 60,94	fuori uso	/	rifer. Dott.ssa Pollastro

**Elenco beni da scaricare - Sez. di Entomologia e Zoologia**

<b>Struttura</b>	<b>Numero Inventario</b>	<b>Anno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>	<b>Stato d'uso</b>	<b>Valore storico museale</b>	<b>Indicazioni utili ai fini del ritiro</b>
*136	9000082	1988	Frigorifero COMBI	€ 445,70	fuori uso	/	refer. Dott. Bari
572	9001692	2003	Stampante EPSON STYLUS Photo 915	€ 173,40	fuori uso	/	refer. Dott. Bari
572	9001306	2001	Monitor 17"	€ 309,25	fuori uso	/	refer. Dott. Bari
°136	9000342	1998	STAMPANTE EPSON STYLUS Color 740	€ 308,63	fuori uso	/	refer. Dott. Bari
^136	9000331	2000	REX Frigo RFD 28	€ 300,06	fuori uso	/	refer. Dott. Bari
136	1993	1969	Banco di laboratorio con sovrastante mensola	£ 220.000	fuori uso	/	refer. Dott. Bari

\* Cod. 572/ 9000543

°Cod. 572/ 9000836

^ Cod. 572/ 9000726

Il Consiglio autorizza, all'unanimità, il scarico di tutti i beni suddetti perchè fuori uso ormai da tempo, non riparabili e assolutamente privi di alcun valore storico museale.

**14. Autorizzazione frequenza dipartimento**

Il Direttore sottopone al Consiglio una richiesta relativa alla frequenza dei locali del Dipartimento:

Sig. Andrea Minisci (Prof. Marco Gobbetti – Sezione di Microbiologia Applicata).

Il Consiglio unanime delibera l'autorizzazione in oggetto.

**15. Autorizzazione all'acquisto di telecamere per la videosorveglianza**

Il Direttore informa che la Presidenza della Facoltà di Agraria ha provveduto ad avviare un'indagine di mercato per l'acquisto di telecamere per la videosorveglianza. A

tal proposito il Direttore legge l'offerta del 10/10/2011 della Ditta Locnet Solution, individuata come vincitrice dell'appalto, e chiede il parere del Consiglio circa la necessità di provvedere come Dipartimento a tale acquisto. Seguono vari interventi sull'argomento "sicurezza", alcuni favorevoli all'installazione di telecamere ed altri sfavorevoli. In conclusione, sono tutti concordi nel sostenere la tesi che in un momento di crisi finanziaria generale e di scarsità di risorse a livello di gestione della dotazione ordinaria di Dipartimento, è opportuno rinviare l'acquisto che andrebbe ad incidere sui costi generali.

**16. Varie ed eventuali.**

Non ci sono argomenti in discussione

Non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Consiglio si scioglie alle ore 18.30.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario Verbalizzante

Dr. Anna Spallini

Il Direttore

Prof. Teodoro Miano