

## **VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL GIORNO 16/7/2010**

Il giorno 16/7/2010 alle ore 10.00 nell'Aula XI della Facoltà di Agraria, si é riunito il Consiglio del Dipartimento di Biologia e Chimica Agro Forestale ed Ambientale per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Ratifica decreti**
- 3. Approvazione P.A.R. 2010**
- 4. Discussione in merito ai nuovi assetti dipartimentali**
- 5. Richiesta di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca**
- 6. Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca: relazione scientifica sulle attività svolte**
- 7. Autorizzazione stipula convenzione c/terzi**
- 8. Adesione Progetti PIF**
- 9. Progetto P.R.O.R.A.: ordini di servizio**
- 10. Autorizzazione discarico inventariale**
- 11. Varie ed eventuali**

Sono presenti: Senesi N., Blanco A., Gomes T.F., Ricciardi L., Triggiani O., Brunetti G., de Lillo E., Loffredo E., Pasqualone A., Pizzigallo M.D.R., Addante R., Calasso M., De Angelis M., De Giovanni, D'Orazio V., Faccia M., Gadaleta A., Minervini F., Montemurro C., Pavan S., Resta P., Rizzello C.G., Spagnuolo M., Terzano R., Bari G..

Sono assenti giustificati: Ercolani Miano T., Ruggiero P., Caponio F., Crecchio C., Provenzano M.R., Simeone R., Tarasco E., Cocozza C., Summo C., Carella N..

Sono assenti ingiustificati: Fanizza G., Gobbetti M., Monaco R., Nuzzaci G., Gambacorta G., Ippolito R., Porcelli F., Della Gatta C., Di Cagno R., Padovano G..

Segretario verbalizzante: rag. Attilio Davide Mazzacane, segretario amministrativo.

Assume la presidenza il Direttore, prof. Nicola Senesi che, dopo aver constatata la presenza del numero legale, alle ore 10,15, dichiara aperta la seduta.

Prima di aprire la discussione, il Presidente chiede di modificare il punto 8 all'O.d.G.:

**8. Adesione Progetti PIF** con il seguente:

**8. Ratifica adesione Progetti PIF**

Il Presidente, chiede inoltre, di aggiungere i seguenti punti all'O.d.G.:

**10. Autorizzazione stipula contratto di ricerca**

**11. Autorizzazione richieste di anticipazioni**

**12. Autorizzazione frequenza Dipartimento**

La modifica all'O.d.G. viene approvata all'unanimità. L'O.d.G. risulta così modificato:

**1. Comunicazioni**

**2. Ratifica decreti**

**3. Approvazione P.A.R. 2010**

**4. Discussione in merito ai nuovi assetti dipartimentali**

**5. Richiesta di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca**

**6. Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca: relazione scientifica sulle attività**

**svolte**

**7. Autorizzazione stipula convenzione c/terzi**

**8. Ratifica adesione Progetti PIF**

**9. Progetto P.R.O.R.A.: ordini di servizio**

**10. Autorizzazione stipula contratto di ricerca**

**11. Autorizzazione richieste di anticipazioni**

**12. Autorizzazione frequenza Dipartimento**

**13. Autorizzazione scarico inventariale**

**14. Varie ed eventuali**

Si apre la discussione sul primo punto all'O.d.G.:

**1. Comunicazioni**

Nota prot. 48193 del 21.6.2010 del Dip. Risorse Umane e Organizzazione, riguardante il collocamento a riposo del prof. Pacifico Ruggiero.

Nota prot. 40646 del 21.5.2010 del Dip. Risorse Umane e Organizzazione, riguardante

il collocamento a riposo del prof. Raffaele Monaco.

Nota prot. 40639 del 21.5.2010 del Dip. Risorse Umane e Organizzazione, riguardante il collocamento a riposo del prof. Girolamo Fanizza.

Nota prot. 40664 del 21.5.2010 del Dip. Risorse Umane e Organizzazione, riguardante il collocamento a riposo del prof. Gian Luigi Ercolani.

Nota prot. 49276 del 24.6.2010 del Dip. Risorse Umane e Organizzazione, riguardante la conferma nel ruolo dei ricercatori del dott. Fabio Minervini.

Nota prot. 32409 del 23.4.2010 del Dip. Risorse Umane e Organizzazione, riguardante l'alternanza periodi di insegnamento e di ricerca (art. 17 DPR n. 382/80) del prof. Giorgio Nuzzaci.

Nota prot. 980 del 20.4.2010 della Presidenza della Facoltà di Agraria, riguardante l'elenco assegnazioni Tesi di Laurea Triennale e nomine relatori e controrelatori, riunione del 12/4/2010.

Nota prot. 977 del 20.5.2010 della Presidenza della Facoltà di Agraria, riguardante l'elenco assegnazioni Tesi di Laurea Magistrale e nomine relatori e controrelatori, riunione del 12/4/2010

Nota prot. 836 del 30.4.2010 della Facoltà di Agraria, riguardante la manifestazione "Agraria per la Giornata Mondiale dell'Ambiente" prevista il giorno 5 giugno 2010.

Ringraziamenti espressi dalla famiglia De Santis per il cordoglio manifestato dal Di.B.C.A. in occasione del lutto che l'ha colpita.

Si passa a discutere il secondo punto all'O.d.G.:

## **2. Ratifica decreti**

Il Presidente dà lettura dei decreti da n. 11 a n. 15 del 2010 dallo stesso adottati in via d'urgenza, comportante variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio in corso. Quindi invita il Consiglio a deliberare in ordine alla ratifica del suddetto provvedimento.

## IL CONSIGLIO

VISTO i decreti di variazione di bilancio da n. 11 a n. 15 del 2010 adottati in via d'urgenza dal Direttore del Dipartimento;

RITENUTO di approvare le relative variazioni di bilancio per le motivazioni riportate nei decreti medesimi;

VISTO l'art. 84 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità,

con voti favorevoli unanimi

## DELIBERA

di ratificare i decreti di variazione di bilancio da n. 11 a n. 15 del 2010 allegati al presente atto (sub A), sub B), sub C), sub D), sub E) per costituirne parte integrante e sostanziale.

Si passa a discutere il terzo punto all'O.d.G.:

### **3. Approvazione P.A.R. 2010**

Il Direttore ricorda che, a norma dell'Art.72 del Regolamento Generale di Ateneo, il Consiglio di Dipartimento è tenuto entro il mese di giugno, a deliberare un circostanziato Piano delle Ricerche che costituisce documento di programmazione dell'attività scientifica della struttura riferito al successivo anno solare. In tale documento vengono anche esposti i risultati conseguiti nel precedente anno.

Con nota Prot. 47084 del 15/06/2010 il Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni Esterne ha richiesto l'inoltro allo stesso Ufficio del Piano Annuale delle Ricerche 2010 redatto secondo la modulistica trasmessa, entro le ore 13.00 del 30/7/2010.

Il Piano Annuale delle Ricerche 2010 che oggi viene presentato al Consiglio per la discussione e l'approvazione (Allegato 1) è stato redatto in ottemperanza alla nota citata. Esso è costituito da una Parte generale, compilata a cura del Direttore e della Segreteria amministrativa, da una parte relativa ai risultati 2009 e una relativa alla programmazione 2010-2011, le cui compilazioni sono state a cura di ciascun docente e ricercatore del

Dipartimento.

Il Piano Annuale delle Ricerche 2010 viene discusso ampiamente e, quindi, approvato all'unanimità dei presenti. L'Allegato 1 costituisce parte integrante del presente Verbale.

Si passa a discutere il quarto punto all'O.d.G.:

#### **4. Discussione in merito ai nuovi assetti dipartimentali**

Il Direttore introduce l'argomento informando il Consiglio di aver intrattenuto colloqui separati richiesti da parte dei Direttori dei Dipartimenti di *Protezione delle Piante e Microbiologia Applicata e Biologia e Patologia Vegetale* operanti nella nostra Facoltà.

Nel corso di tali colloqui, i Direttori, a nome di tutti i docenti del Gruppo disciplinare, hanno manifestato l'intenzione di voler aderire al DiBCA sulla base di tematiche di ricerca affini per obiettivi, contenuti e metodi.

Si apre la discussione a cui intervengono alcuni Consiglieri presenti con le loro considerazioni ed osservazioni in merito all'argomento. In particolare, si ritiene che le tematiche di ricerca da considerare debbano essere affini per obiettivi, contenuti e metodi nei settori delle produzioni vegetali, della protezione delle piante e dell'ambiente.

Inoltre, trattandosi della disattivazione simultanea dei due Dipartimenti di provenienza dei docenti, si pone l'alternativa di un atto di aggregazione (opzioni individuali o gruppi omogenei) ovvero di fusione.

Il Direttore del DiBCA ed i due Direttori dei Dipartimenti interessati si informeranno presso gli uffici dell'Ateneo per quale delle due opzioni sarà più opportuno procedere, anche in considerazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo dei due Dipartimenti che scompaiono.

In conclusione, il Consiglio, pur considerando favorevolmente in linea di principio tali intenzioni di adesione, si riserva comunque una decisione sull'accettazione o meno di eventuali richieste di adesione dopo un'attenta valutazione specifica degli obiettivi di ricerca

proposti e della loro congruità con le finalità che il Dipartimento intende perseguire.

Si passa a discutere il quinto punto all'O.d.G.:

#### **5. Richiesta di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca**

Il Presidente sottopone al Consiglio una nota del prof. Antonio Blanco, con la quale, chiede di poter bandire nuovamente l'assegno di ricerca biennale dal titolo: "Identificazione e caratterizzazione di geni per la biosintesi di carotenidi in frumento duro" di cui è responsabile.

Detta richiesta è motivata dal fatto che l'unico candidato ammesso a sostenere il concorso ha rinunciato alla partecipazione con lettera del 21 maggio 2010.

Nella suddetta nota si ribadisce che l'annualità a carico del Dipartimento graverà sui fondi Enichem di cui è responsabile il prof. Antonio Blanco.

Il Presidente sottopone al Consiglio una nota del prof. Gennaro Brunetti, con la quale, chiede di poter bandire nuovamente l'assegno di ricerca biennale dal titolo: "Studio sull'applicazione di compost e di batteri ad habitat tellurico per il biorisanamento di suoli contaminati da metalli pesanti" di cui è responsabile.

Detta richiesta è motivata dal fatto che l'unico candidato che ha presentato la domanda non era in possesso dei requisiti richiesti.

Nella suddetta nota si sottolinea che l'annualità a carico del Dipartimento graverà sui fondi Enichem di cui è responsabile il prof. Antonio Blanco.

Il Consiglio approva all'unanimità le suddette richieste.

Si passa a discutere il sesto punto all'O.d.G.:

#### **6. Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca: relazione scientifica sulle attività svolte**

Il Direttore illustra l'argomento ricordando che, a norma dell'Art. 10 del D.R. 7995 del 30/7/2001 "Regolamento per la disciplina dei rapporti di collaborazione all'attività di

ricerca”, i titolari di assegno di ricerca sono tenuti a relazionare annualmente al Consiglio di Dipartimento sulle attività di ricerca svolte.

Dà lettura, quindi delle seguenti relazioni pervenute nei giorni scorsi:

relazione della dott. Andreina Traversa sulle attività del primo anno;

relazione della dott. Silvia Pascazio sulle attività del primo anno.

Il Consiglio approva all’unanimità le suddette relazioni.

Si passa a discutere il settimo punto all’O.d.G.:

#### **7. Autorizzazione stipula convenzione c/terzi**

Viene sottoposta alla attenzione del Consiglio la proposta di convenzione di ricerca tra questo Dipartimento (responsabile prof. Marco Gobetti) e la Ditta Barilla G&R F.lli S.p.A., avente per oggetto: “Messa a punto di una bevanda a base di cereali fermentati”.

La durata del contratto è di sei mesi a partire dalla data di stipula dello stesso, l’importo del contratto ammonta complessivamente a €20.000,00 oltre IVA, che verrà corrisposto dal committente dietro presentazione di regolare fattura con le seguenti modalità:

30% alla stipula del contratto;

30% entro il 30 settembre 2010;

40% al momento della redazione ed accettazione del rapporto finale contenente i risultati della ricerca ed entro il 15 dicembre 2010.

Il Consiglio, all’unanimità, approva la stipula del suddetto contratto e, ravvisando la conformità dello schema adottato rispetto allo schema-tipo approvato dal Consiglio di Amministrazione di questa Università, ritiene che il Direttore possa procedere alla sottoscrizione dello stesso.

Su proposta del prof. Gobetti, stabilisce, inoltre, di destinare la percentuale riservata ai diretti collaboratori a favore della quota spese di produzione.

Si passa a discutere l’ottavo punto all’O.d.G.:

## **8. Ratifica adesione Progetti PIF**

Il Presidente illustra una proposta progettuale nell'ambito dei Progetti PIF (misura 124 PSR 2007-2013) – “PRO DOP ALTAMURA”.

Il responsabile scientifico per il DiBCA è il prof. Marco Gobbetti, il progetto avrà una durata di 24 mesi con un costo richiesto dall'Unità di ricerca del DiBCA di € 580.000,00 senza oneri finanziari gravanti sul bilancio di Ateneo.

Il Presidente rilevata l'urgenza con cui si richiedeva la dichiarazione di adesione, ha provveduto a ciò impegnando il Dipartimento alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale, ed ora sottopone al Consiglio la questione perché lo stesso prenda atto e ratifichi. Il Consiglio esprime, all'unanimità, parere favorevole e ratifica l'adesione al progetto succitato.

Il Presidente illustra una proposta progettuale nell'ambito dei Progetti PIF (misura 124 PSR 2007-2013) – “Valorizzazione e innovazione delle produzioni lattiero casearie tipiche pugliesi”.

Il responsabile scientifico per il DiBCA è il prof. Marco Gobbetti, il progetto avrà una durata di 24 mesi con un costo richiesto dall'Unità di ricerca del DiBCA di € 470.000,00 senza oneri finanziari gravanti sul bilancio di Ateneo.

Il Presidente rilevata l'urgenza con cui si richiedeva la dichiarazione di adesione, ha provveduto a ciò impegnando il Dipartimento alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale, ed ora sottopone al Consiglio la questione perché lo stesso prenda atto e ratifichi. Il Consiglio esprime, all'unanimità, parere favorevole e ratifica l'adesione al progetto succitato.

Il Presidente illustra una proposta progettuale nell'ambito dei Progetti PIF (misura 124



PSR 2007-2013) – “Latte amico new line”.

Il responsabile scientifico per il DiBCA è il dott. Michele Faccia, il progetto avrà una durata di 24 mesi con un costo richiesto dall’Unità di ricerca del DiBCA di € 100.000,00 senza oneri finanziari gravanti sul bilancio di Ateneo.

Il Presidente rilevata l’urgenza con cui si richiedeva la dichiarazione di adesione, ha provveduto a ciò impegnando il Dipartimento alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale, ed ora sottopone al Consiglio la questione perché lo stesso prenda atto e ratifichi. Il Consiglio esprime, all’unanimità, parere favorevole e ratifica l’adesione al progetto succitato.

Il Presidente illustra una proposta progettuale nell’ambito dei Progetti PIF (misura 124 PSR 2007-2013) – “Olio Terra di Bari: miglioramento della qualità delle acque di vegetazione e caratterizzazione geografica e varietale dell’olio di oliva DOP “Terra di Bari””.

Il responsabile scientifico per il DiBCA è il prof. Teodoro Miano, il progetto avrà una durata di 24 mesi con un costo richiesto dall’Unità di ricerca del DiBCA di € 500.000,00 senza oneri finanziari gravanti sul bilancio di Ateneo.

Il Presidente rilevata l’urgenza con cui si richiedeva la dichiarazione di adesione, ha provveduto a ciò impegnando il Dipartimento alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale, ed ora sottopone al Consiglio la questione perché lo stesso prenda atto e ratifichi. Il Consiglio esprime, all’unanimità, parere favorevole e ratifica l’adesione al progetto succitato.

Il Presidente illustra una proposta progettuale nell’ambito dei Progetti PIF (misura 124 PSR 2007-2013) – “ECOFRUIT: Sistemi innovativi per il miglioramento della eco-

compatibilità della produzione, della conservazione e del trasporto dell'ortofrutta”.

Il responsabile scientifico per il DiBCA è il prof. Francesco Porcelli, il progetto avrà una durata di 24 mesi con un costo richiesto dall'Unità di ricerca del DiBCA di €300.000,00 senza oneri finanziari gravanti sul bilancio di Ateneo.

Il Presidente rilevata l'urgenza con cui si richiedeva la dichiarazione di adesione, ha provveduto a ciò impegnando il Dipartimento alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale, ed ora sottopone al Consiglio la questione perché lo stesso prenda atto e ratifichi. Il Consiglio esprime, all'unanimità, parere favorevole e ratifica l'adesione al progetto succitato.

Si passa a discutere il nono punto all'O.d.G.:

#### **9. Progetto P.R.O.R.A.: ordini di servizio**

Il Presidente sottopone all'Assemblea la nota della Direzione Amministrativa riguardante la procedura di aggiornamento del Progetto P.R.O.R.A. relativa agli anni 2008-2009-2010.

A tal fine, risulta opportuno procedere all'attribuzione degli ordini di servizio al personale tecnico-amministrativo per l'anno 2010.

Prima di procedere alla lettura degli ordini di servizio, il Presidente rammenta al Consiglio che il Regolamento di funzionamento del Dipartimento, approvato nella seduta di Consiglio del 25 marzo 2010, è tuttora al vaglio dell'apposita Commissione (CO.DI.CE.).

Il Presidente, prosegue, sottoponendo al Consiglio due ordini di servizio relativi all'anno 2008 di cui si chiede l'approvazione ora per allora, in particolare:

“Servizio Laboratorio di patologia degli insetti” – responsabile sig. Michele Polisenò;

“Servizio Gestione risorse genetiche Azienda sperimentale “Martucci” Valenzano – sig. Raffaele Fariello.

Il Consiglio unanime approva.

Il Presidente procede alla lettura degli ordini di servizio:

### SGR – Servizi di Segreteria

SGR.1	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA – Attilio Mazzacane
SGR.1.A	Settore Bilancio – Attilio Mazzacane
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce la contabilità del Dipartimento mediante il Bilancio di Previsione e il Conto Consuntivo</li> <li>• Predisporre le necessarie Variazioni di Bilancio</li> <li>• Cura l'emissione dei documenti di entrata e di spesa e la loro registrazione</li> </ul>
SGR.1.B	Settore Ordini – Antonio Brunetti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolge le indagini di mercato per gli acquisti di beni e servizi effettuati in economia</li> <li>• Cura la predisposizione dei buoni d'ordine e l'assunzione degli impegni di spesa in contabilità automatizzata</li> <li>• Cura la tenuta del Registro di carico e scarico del materiale di consumo</li> </ul>
SGR.1.C	Settore Pagamenti – Attilio Mazzacane
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura i rapporti con le ditte fornitrici concernenti la fatturazione e i pagamenti</li> <li>• Cura la liquidazione delle fatture passive.</li> <li>• Cura la raccolta, il controllo dei documenti e la contabilizzazione dei rimborsi spese e delle missioni in Italia e all'estero.</li> <li>• Cura la redazione dei rendiconti dei fondi di ricerca e delle spese per le scuole di Dottorato gestite dal Dipartimento fornendo la documentazione a supporto degli stessi</li> <li>• Cura la gestione fondo economale</li> </ul>
SGR.1.D	Settore Patrimonio – Antonio Brunetti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la gestione amministrativa dei beni patrimoniali del Dipartimento, mediante:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- la richiesta di inventario, dei beni inventariabili, presso l'Amministrazione centrale;</li> <li>- il ritiro dei buoni di carico con apposizione del numero sui beni inventariati;</li> <li>- l'archivio e conservazione dei buoni di carico;</li> <li>- la ricognizione periodica del patrimonio;</li> <li>- la tenuta dei registri relativi</li> <li>- il discarico inventariale dei beni fuori uso;</li> <li>- l'interazione con la biblioteca dipartimentale per il patrimonio bibliografico</li> </ul> </li> </ul>
SGR.1.E	Settore Estero – Attilio Mazzacane
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'effettuazione dei pagamenti all'estero</li> <li>• Cura i rapporti con la Banca – Ufficio Estero</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'adempimento degli obblighi riguardanti l'IVA intra CEE</li> </ul>
SGR.1.F	Settore Contratti e Convenzioni – Attilio Mazzacane
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la stipula dei contratti di lavoro autonomo, di consulenza e incarichi professionali: la sottomissione delle proposte di stipula al Consiglio di Dipartimento, la predisposizione dei contratti, l'acquisizione della documentazione relativa. Predisporre per il pagamento delle competenze dovute</li> <li>• Cura la stipula e la gestione dei contratti e convenzioni per attività di ricerca e consulenza e servizi per l'attività conto terzi effettuata dal Dipartimento</li> <li>• Cura la redazione degli accordi di collaborazione e delle convenzioni con enti pubblici e privati italiani ed esteri e la loro trasmissione agli organi competenti per l'approvazione</li> <li>• Cura l'espletamento delle procedure negoziate e per l'approvvigionamento di beni e servizi e la stesura dei verbali relativi</li> </ul> <p>Espleta le gare per la manutenzione ordinaria di competenza del Dipartimento</p>
SGR.1.G	Settore Gestione assunzione manodopera avventizia Vito Zonno fino al 10.7.2010 – Giacomo Mangini dal 11.7.2010
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione e le pratiche inerenti il personale operaio e vivaista agricolo afferente al dipartimento (assunzioni, licenziamenti, time-scheet, applicazione della distribuzione delle giornate lavorative, permessi, ecc.)</li> <li>• Cura i rapporti con gli uffici interessati (centro per l'impiego, INPS, INAIL, ateneo)</li> <li>• Cura le denunce telematiche trimestrali (modello DMAG)</li> <li>• Coadiuvava il Coordinatore della Sezione di Genetica e Miglioramento genetico nell'espletamento delle sue funzioni</li> </ul>

SGR.2	PROTOCOLLO E ARCHIVIO - Antonio Brunetti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura il protocollo generale e l'archivio del D.I.B.C.A. provvedendo alla registrazione di tutta la corrispondenza ufficiale, sia in entrata che in uscita</li> <li>• Provvede all'attribuzione degli atti ai settori di competenza</li> <li>• Cura l'attuazione dei principi del Servizio Archivistico di Ateneo</li> <li>• Cura la ricezione della corrispondenza in arrivo e relativo smistamento</li> <li>• Cura la ricezione e trasmissione della corrispondenza in uscita</li> </ul>

SGR.3	SEGRETERIA DI DIREZIONE – Attilio Mazzacane
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiuvava il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni</li> <li>• Mantiene i rapporti con l'esterno, con il personale del Dipartimento e con l'Amministrazione Centrale</li> <li>• Cura le pratiche amministrative del Personale Tecnico e Amministrativo inerenti i congedi e permessi, modulistica e giustificativi, tipologie e orari di lavoro, contabilità lavoro straordinario e aggiornamento dello stesso</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e del personale frequentante il Dipartimento (borsisti, dottorandi, assegnisti, ecc.) effettuando la programmazione delle visite mediche per gli accertamenti preventivi e periodici</li> <li>• Cura gli elenchi per l'attribuzione dell'indennità di rischio</li> <li>• Provvede al protocollo della Direzione ed all'attribuzione degli atti ai settori di competenza.</li> </ul>
--	--

SGR.4	MISURAZIONE, DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELL'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA – Attilio Mazzacane
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'attività di raccolta e di elaborazione dati sulla base delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione centrale</li> <li>• cura l'aggiornamento dei dati stessi</li> <li>• cura la documentazione dell'attività del Dipartimento e la sua diffusione ai fini della valutazione dell'organizzazione dei laboratori, la gestione delle attrezzature scientifiche, il ricevimento dei campioni, le fasi di campionamento e di analisi</li> </ul>

#### **BIB – Servizi di Biblioteca**

BIB.1	COORDINAMENTO BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO – Anna Rega
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina l'organizzazione, la conduzione e la gestione delle biblioteche del Dipartimento</li> <li>• Cura i contatti con varie case editrici italiane ed estere</li> <li>• Provvede all'acquisto di monografie e periodici scientifici dall'estero</li> <li>• Cura i rapporti con la segreteria amministrativa del Dipartimento per la parte relativa alla emissione dei buoni d'ordine ed alla trasmissione delle fatture</li> <li>• Propone al Consiglio di Dipartimento, d'intesa con i responsabili delle biblioteche di sezione, il Regolamento della Biblioteca del Dipartimento</li> </ul>

BIB.2	SERVIZIO BIBLIOTECA SEZIONE DI ENTOMOLOGIA E ZOOLOGIA – Franca Todisco
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione, la conduzione e la gestione della biblioteca della Sezione</li> <li>• Cura la catalogazione e soggettazione, la schedatura e la collocazione informatica e cartacea del materiale librario</li> <li>• Cura la gestione della consultazione e del prestito</li> <li>• Cura il servizio di document delivery</li> <li>• Cura il servizio di ricerca bibliografica anche attraverso le risorse elettroniche</li> <li>• Cura la trasmissione delle proposte di ordine alla Segreteria Amministrativa</li> </ul>
BIB.2.A	Settore Rivista Entomologica – Franca Todisco
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In qualità di componente del Comitato Tecnico di redazione cura tutti gli aspetti relativi alla redazione della Rivista Scientifica "Entomologica"</li> <li>• Cura gli scambi della rivista con Università ed Enti nazionali ed internazionali</li> </ul>

BIB.3	SERVIZIO BIBLIOTECA SEZIONE DI CHIMICA E BIOCHIMICA – Francesco Guida
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione, la conduzione e la gestione della biblioteca della Sezione</li> <li>• Cura la catalogazione e soggettazione, la schedatura e la collocazione informatica e cartacea del materiale librario</li> <li>• Cura la gestione della consultazione e del prestito</li> <li>• Cura il servizio di document delivery</li> <li>• Cura il servizio di ricerca bibliografica anche attraverso le risorse elettroniche</li> <li>• Cura la trasmissione delle proposte di ordine alla Segreteria Amministrativa</li> </ul>

BIB.4	SERVIZIO BIBLIOTECA SEZIONE DI GENETICA E MIGLIORAMENTO GENETICO – Anna Rega
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione, la conduzione e la gestione della biblioteca della Sezione</li> <li>• Cura la catalogazione e soggettazione, la schedatura e la collocazione informatica e cartacea del materiale librario</li> <li>• Cura la gestione della consultazione e del prestito</li> <li>• Cura il servizio di document delivery</li> <li>• Cura il servizio di ricerca bibliografica anche attraverso le risorse elettroniche</li> <li>• Cura la trasmissione delle proposte di ordine alla Segreteria Amministrativa</li> </ul>
--	---

**SPP – Servizio Prevenzione e Protezione ambienti di lavoro**

SPP	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTI DI LAVORO – <b>in attesa di assegnazione</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attua le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori, salvataggio, pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza</li> <li>• Attua tutte le misure di sicurezza, prevenzione e protezione ambienti di lavoro</li> </ul>
SPP.1	Settore Prevenzione incendio – Sezione di Chimica e Biochimica – Maddalena Curci
SPP.2	Settore Prevenzione incendio – Sezione di Entomologia e Zoologia – Michele Polisenò
SPP.3	Settore Prevenzione incendio – Sezione di Genetica e Miglioramento genetico – Vito Zonno
SPP.4	Settore Sicurezza, prevenzione e protezione ambienti di lavoro – Sezione di Chimica e Biochimica – Donato Mondelli
SPP.5	Settore Sicurezza, prevenzione e protezione ambienti di lavoro – Sezione di Entomologia e Zoologia – Maria Pizza
SPP.6	Settore Sicurezza, prevenzione e protezione ambienti di lavoro – Sezione di Genetica e Miglioramento genetico – Silvana Zacheo

**SGS – Servizio Gestione e smaltimento rifiuti**

SGR	SERVIZIO GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI – Nicola Carella
	Attua la gestione e smaltimento rifiuti.
SGR.1	Settore Gestione e smaltimento rifiuti – Sezione di Chimica e Biochimica – Nicola Carella
SGR.2	Settore Gestione e smaltimento rifiuti – Sezione di Entomologia e Zoologia – Michele Poliseo
SGR.3	Settore Gestione e smaltimento rifiuti – Sezione di Genetica e Miglioramento genetico – Silvana Zacheo

#### **WEB – Servizio pagina WEB**

WEB	SERVIZIO PAGINA WEB – Giuseppe Bari
	Cura la redazione, la modifica e l'aggiornamento della pagina WEB di presentazione delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento e dei servizi offerti.

#### **CHM – Servizi della Sezione di Chimica e Biochimica**

CHM.1	SERVIZIO LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-AGRARIE – Rosaria Mininni
CHM.1.A	Settore organizzazione e gestione analisi – Rosaria Mininni
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione delle attività del laboratorio di analisi chimico-agrarie Cura la messa a punto di metodi analitici e la caratterizzazione chimico-fisica su matrici diverse</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la gestione tecnica ed operativa delle attrezzature strumentali del laboratorio</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni didattiche</li> <li>• Segue l'attività di addestramento in laboratorio dei tesisti e degli studenti del dottorato in Chimica Agraria</li> </ul>
CHM.1.B	Settore campionamento e analisi Donato Mondelli
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la fase di campionamento e collabora allo svolgimento delle analisi</li> <li>• Cura la manutenzione dell'impianto di distribuzione di gas puri</li> <li>• Cura la gestione e manutenzione della serra della Sezione di Chimica e Biochimica</li> <li>• Cura la gestione e la manutenzione del laboratorio di Chimica Agraria sito presso l'Azienda didattico-sperimentale "P. Martucci" di Valenzano</li> <li>• Collabora con i docenti allo svolgimento delle attività didattiche</li> <li>• Segue l'attività di addestramento in laboratorio dei tesisti e degli studenti del dottorato in Chimica Agraria</li> </ul>

CHM.2	SERVIZIO LABORATORIO DI ANALISI BIOCHIMICHE – Maddalena Curci
CHM.2.A	Settore organizzazione e analisi – Maddalena Curci
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione delle attività del laboratorio di biochimica</li> <li>• Cura la messa a punto di metodi analitici e la caratterizzazione biochimica su matrici diverse</li> <li>• Cura la gestione tecnica ed operativa delle attrezzature strumentali del laboratorio</li> <li>• Cura l'elaborazione dei dati sperimentali con sistemi statistici ed informatici</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni didattiche</li> <li>• Segue l'attività di addestramento in laboratorio dei tesisti e degli studenti del dottorato in Chimica Agraria</li> </ul>
CHM.2.B	Settore campionamento e analisi – Rosaria Mininni
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la fase di campionamento e collabora allo svolgimento delle analisi</li> <li>• Collabora con i docenti allo svolgimento delle attività didattiche</li> <li>• Segue l'attività di addestramento in laboratorio dei tesisti e degli studenti del dottorato in Chimica Agraria</li> </ul>

CHM.3	SERVIZIO LABORATORIO DI BIOLOGIA MOLECOLARE DEL SUOLO – Patrizia Ricciuti
CHM.3.A	Settore biologia molecolare del suolo – Patrizia Ricciuti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione delle attività del laboratorio di biologia molecolare</li> <li>• Cura la messa a punto di metodi analitici e la caratterizzazione molecolare</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la gestione tecnica ed operativa delle attrezzature strumentali del laboratorio</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni didattiche</li> <li>• Segue l'attività di addestramento in laboratorio dei tesisti e degli studenti del dottorato in Chimica Agraria</li> </ul>
CHM.3.B	Settore campionamento e analisi – Nicola Carella
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la fase di campionamento e collabora allo svolgimento delle analisi</li> <li>• Cura la preparazione di terreni di crescita solidi e liquidi per la coltura di microrganismi</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni didattiche</li> <li>• Segue l'attività di addestramento in laboratorio dei tesisti e degli studenti del dottorato in Chimica Agraria</li> </ul>

CHM.4	SERVIZIO LABORATORIO DI ANALISI AMBIENTALI – Nicola Carella
CHM.4.A	Settore organizzazione e gestione analisi – Nicola Carella
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione delle attività del laboratorio di analisi ambientali</li> <li>• Cura la messa a punto di metodi analitici e la caratterizzazione chimica su matrici diverse</li> <li>• Cura la gestione tecnica ed operativa delle attrezzature strumentali del laboratorio</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni didattiche</li> <li>• Segue l'attività di addestramento in laboratorio dei tesisti e degli studenti del dottorato in Chimica Agraria</li> </ul>
CHM.4.B	Settore campionamento e analisi – Patrizia Ricciuti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la fase di campionamento e collabora allo svolgimento delle analisi</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni didattiche</li> <li>• Segue l'attività di addestramento in laboratorio dei tesisti e degli studenti del dottorato in Chimica Agraria</li> </ul>

CHM.5	SERVIZIO GESTIONE GRANDI APPARECCHIATURE – Donato Mondelli
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la gestione tecnica ed operativa delle grandi apparecchiature di cui è dotata la Sezione di Chimica e Biochimica</li> <li>• Cura la messa a punto di metodi analitici e l'elaborazione dei dati sperimentali con sistemi statistici ed informatici</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni didattiche</li> <li>• Segue l'attività di addestramento dei tesisti e degli studenti del dottorato in Chimica Agraria all'utilizzo delle grandi apparecchiature</li> </ul>

CHM.6	SERVIZIO PRESTAZIONI A PAGAMENTO PER L'ESTERNO
-------	--

	“LABORATORIO DI CHIMICA AGRARIA ED AMBIENTALE” – Donato Mondelli (Responsabile tecnico)
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cura l’organizzazione tecnica del laboratorio e la gestione delle attrezzature,</li><li>• Cura i rapporti amministrativi con l’ufficio centrale dell’Università</li><li>• Cura il ricevimento e il protocollo dei campioni, le fasi di campionamento e di analisi</li></ul>

**ENT - Servizi della Sezione di Entomologia e Zoologia**

ENT.1	SERVIZIO LABORATORIO DI PATOLOGIA DEGLI INSETTI – Michele Poliseo
ENT.1.A	Settore Funghi Entomopatogeni – Michele Poliseo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura le fasi di campionamento e di isolamento dei funghi entomopatogeni</li> <li>• Collabora alla messa a punto ed alla applicazione di metodologie di analisi per i funghi entomopatogeni</li> <li>• Provvede al mantenimento e alla conservazione della collezione di funghi entomopatogeni</li> <li>• Provvede al mantenimento, efficienza e conservazione delle risorse strumentali del laboratorio</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni</li> <li>• Segue l'attività in laboratorio dei laureandi</li> </ul>
ENT.1.B	Settore Nematodi entomopatogeni – Michele Poliseo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura le fasi di campionamento e di isolamento dei nematodi entomopatogeni</li> <li>• Collabora alla messa a punto ed alla applicazione di metodologie di analisi per i nematodi entomopatogeni</li> <li>• Provvede al mantenimento e alla conservazione della collezione di nematodi entomopatogeni</li> <li>• Provvede al mantenimento, efficienza e conservazione delle risorse strumentali del laboratorio</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni</li> <li>• Segue l'attività in laboratorio dei laureandi</li> </ul>
ENT.2	SERVIZIO LABORATORIO DIDATTICA DI ENTOMOLOGIA – Domenico Raimondo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione e le attività del laboratorio della didattica</li> <li>• Provvede al mantenimento, efficienza e conservazione delle risorse strumentali del laboratorio</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni</li> <li>• Segue l'attività in laboratorio dei laureandi e dei dottorandi</li> </ul>
ENT.3	SERVIZIO LABORATORIO MICROSCOPIA OTTICA ED ELETTRONICA – Maria Pizza

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione e le attività del laboratorio di microscopia ottica ed elettronica</li> <li>• Provvede al mantenimento, efficienza e conservazione delle risorse strumentali del laboratorio</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni</li> </ul>
--	---

ENT.4	SERVIZIO GESTIONE AULETTA CON AUSILI DIDATTICI E GESTIONE INSETTARIO – Nicola Ciavarella
ENT.4. A	Settore Insettario – Francesco Redavid
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede al mantenimento, efficienza e conservazione delle risorse strumentali dell'Insettario</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni</li> <li>• Segue l'attività in Insettario dei laureandi e dei dottorandi</li> </ul>
ENT.4.B	Settore Auletta – Nicola Ciavarella
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede al mantenimento, efficienza e conservazione delle risorse strumentali dell'auletta-museo</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni</li> <li>• Segue l'attività in auletta degli studenti e dei laureandi</li> </ul>

ENT.5	SERVIZIO LABORATORIO BIOLOGICO PER ANALISI ECOTOSSICOLOGICHE E ALLEVAMENTO E COLLEZIONE DI INSETTI – Giuseppe Bari
ENT.5.A	Settore indagini biodisponibilità inquinanti – Giuseppe Bari
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione delle attività di raccolta, preparazione e allevamento di insetti e lombrichi</li> <li>• Collabora con i docenti la realizzazione dell'impianto sperimentale</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni e delle indagini sperimentali</li> <li>• Segue l'attività in laboratorio dei laureandi</li> </ul>
ENT.5.B	Settore Collezione entomologica – Giuseppe Bari
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione delle attività di raccolta, preparazione e collezione di insetti</li> <li>• Collabora con i docenti nello svolgimento delle esercitazioni</li> <li>• Segue l'attività in laboratorio dei laureandi</li> </ul>

ENT.6	SERVIZIO AZIENDE SPERIMENTALI – Francesco Redavid
ENT.6.A	Settore Azienda “Martucci” Valenzano – Francesco Redavid
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l’organizzazione dei campi sperimentali per l’esecuzione delle prove di controllo di insetti ed acari</li> <li>• Provvede al mantenimento, efficienza e conservazione delle risorse strumentali dell’azienda</li> <li>• Provvede all’impiego degli operai agricoli per l’esecuzione delle operazioni colturali necessarie in azienda</li> <li>• Organizza le attività di raccolta e di analisi dei campioni</li> </ul>
ENT.6.B	Settore Azienda “Manghisi” Monopoli – Francesco Redavid
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l’organizzazione dei campi sperimentali per l’esecuzione delle prove di controllo di insetti ed acari;</li> <li>• Provvede al mantenimento, efficienza e conservazione delle risorse strumentali dell’azienda</li> <li>• Organizza le attività di raccolta e di analisi dei campioni</li> </ul>

**GMG - Servizi della Sezione di Genetica e Miglioramento Genetico**

GMG.1	SERVIZIO Laboratorio Di ANALISI FISIologiche E MOLECOLARI – Vito Zonno
GMG.1.A	Settore Analisi fisiologiche e molecolari – Vito Zonno
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede alla conservazione, mantenimento ed impiego degli acidi nucleici in custodia ed utilizzo nelle prove sperimentali di pertinenza (DNA genomici, oligonucleotidi, costrutti, prodotti di amplificazione, ecc.)</li> <li>• Provvede al mantenimento in efficienza ed impiego delle attrezzature sperimentali (camera a pressione, evaporatore rotante, camera di crescita, cassetta climatizzata, Digi Doc/Quantity One e le altre attrezzature del laboratorio)</li> <li>• Cura la organizzazione e le pratiche inerenti il reagentario specifico</li> <li>• Provvede alla compilazione e alla gestione delle proposte d'ordine per i fornitori</li> <li>• Responsabile della conduzione e gestione di complessa attrezzatura scientifica e tecnologica per analisi di cromatografia liquida ad alta pressione (HPLC)</li> <li>• Coadiuvare il responsabile dei fondi di ricerca, alla compilazione dei rendiconti finanziari</li> </ul>
GMG.1.B	Settore Ricerche di mercato – Raffaele Marcotrigiano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione e le pratiche inerenti il reagentario specifico</li> <li>• Provvede al reperimento ed alla diffusione di offerte di servizi, prodotti e reagenti per la ricerca</li> <li>• Cura i rapporti con i fornitori</li> </ul>

GMG.2	SERVIZIO LABORATORIO Di ANALISI GENETICHE, MOLECOLARI E SOSTANZE RADIOATTIVE – Silvana Zacheo
GMG.2.A	Settore Analisi genetiche e molecolari Silvana Zacheo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede alla conservazione, mantenimento ed impiego degli acidi nucleici in custodia ed utilizzo nelle prove sperimentali di pertinenza (DNA genomici, oligonucleotidi, costrutti, prodotti di amplificazione, ecc.)</li> <li>• Provvede al mantenimento in efficienza ed impiego delle attrezzature sperimentali (distillatore, cappe chimiche, Digi Doc/Quantity One, lavavetreria, stufa, e le altre attrezzature del laboratorio)</li> <li>• Cura la organizzazione e le pratiche inerenti il reagentario specifico</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede alla compilazione e alla gestione delle proposte d'ordine per i fornitori</li> <li>• Responsabile della conduzione e gestione di complessa attrezzatura scientifica e tecnologica per analisi molecolari (Sequenziatore)</li> <li>• Coadiuvava il responsabile dei fondi di ricerca, alla compilazione dei rendiconti finanziari</li> </ul>
GMG.2.B	Settore Analisi in vitro e trasformazione – Giacomo Mangini
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede alla conservazione, mantenimento ed impiego degli acidi nucleici in custodia ed utilizzo nelle prove sperimentali di pertinenza (DNA genomici, oligonucleotidi, costrutti, prodotti di amplificazione, ecc.)</li> <li>• Provvede al mantenimento in efficienza ed impiego delle attrezzature sperimentali (particle gun, e le altre attrezzature del laboratorio)</li> <li>• Cura la organizzazione e le pratiche inerenti il reagentario specifico</li> </ul>

GMG.3	SERVIZIO SPECIE ARBOREE - Giacomo Mangini
GMG.3.A	Settore Specie arboree – Giacomo Mangini
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornisce assistenza tecnico-scientifica per l'avviamento e la conduzione di programmi sperimentali nell'ambito del miglioramento genetico delle specie arboree</li> <li>• Collabora alla impostazione delle prove sperimentali e dei trattamenti per le specie arboree da frutto</li> <li>• Provvede al mantenimento ed all'impiego delle attrezzature per le analisi biometriche di maggior impiego applicativo (grado saccarometrico, frigorifero, -40°C, microscopi binoculari, camera di germinazione, rete attrezzata c/o C. Ulpiani)</li> <li>• Interviene sinergicamente agli altri servizi di riferimento e settori co-interessati per la realizzazione delle prove sperimentali</li> <li>• Qualora disponibili, collabora all'impiego degli operai e vivaisti agricoli per l'espletamento delle attività prestabilite</li> <li>• Collabora alla impostazione ed allestimento delle esercitazioni didattiche inerenti la genetica ed il miglioramento genetico delle piante coltivate</li> </ul>
GMG.3.B	Settore Logistica – Antonello Signorile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede al mantenimento ed all'impiego dei mezzi di trasporto di proprietà del Dipartimento (registro di prenotazione e utilizzo, buoni benzina, riparazioni, tagliandi) e/o noleggiate</li> <li>• Collabora con il responsabile della rete di trasmissione dati interna alla Sezione ad eventuali operazioni di controllo e funzionalità</li> </ul>

GMG.4	SERVIZIO SPECIE CEREALICOLE – Antonello Signorile
GMG.4.A	Settore Specie cerealicole – Antonello Signorile



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornisce assistenza tecnico-scientifica per l'avviamento e la conduzione di programmi sperimentali nell'ambito del miglioramento genetico delle specie cerealicole</li> <li>• Collabora alla esecuzione delle prove sperimentali e dei trattamenti per le specie cerealicole</li> <li>• Interviene sinergicamente agli altri servizi di riferimento e settori co-interessati per la realizzazione e buona riuscita delle prove sperimentali</li> <li>• Qualora disponibili, collabora all'impiego degli operai e vivaisti agricoli per l'espletamento delle attività prestabilite</li> <li>• Collabora alla impostazione ed allestimento delle esercitazioni didattiche inerenti la genetica ed il miglioramento genetico delle specie cerealicole</li> <li>• Provvede al mantenimento in efficienza ed impiego della camera di conservazione della sezione di Bari</li> </ul>
GMG.4.B	Settore Analisi biometriche e tecnologiche prodotti derivati – Giacomo Mangini
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede alla conservazione, mantenimento ed impiego degli acidi nucleici in custodia ed utilizzo nelle prove sperimentali di pertinenza (DNA genomici, oligonucleotidi, costrutti, prodotti di amplificazione, ecc.)</li> <li>• Cura la organizzazione e le pratiche inerenti il reagentario specifico</li> <li>• Provvede al mantenimento ed all'impiego delle attrezzature per le analisi biometriche e tecnologiche di maggior impiego applicativo (mulinetto, trebbiette da tavolo, infralyzer, rete attrezzata c/o Dip. Scienze delle Produzioni Vegetali, glutomatic, alveografo di Chopin, termobilancia, colorimetro di Minolta, molino ecc.)</li> <li>• Provvede al mantenimento ed impiego di attrezzature idonee alla valutazione tecnologica delle semole rimacinate da utilizzare per la panificazione</li> <li>• Interviene sinergicamente agli altri servizi di riferimento e settori co-interessati per la realizzazione e buona riuscita delle prove sperimentali</li> <li>• Qualora disponibili, collabora all'impiego degli operai e vivaisti agricoli per l'espletamento delle attività prestabilite</li> </ul>

GMG.5	SERVIZIO PARCO MACCHINE AZIENDA SPERIMENTALE "MARTUCCI" VALENZANO – Vito De Santis
GMG.5.A	Settore Parco macchine per la lavorazione del terreno Vito De Santis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura l'organizzazione delle attività nell'azienda didattico-sperimentale</li> <li>• Provvede al mantenimento ed all'impiego delle macchine per la lavorazione del terreno (trattrici, ecc.)</li> <li>• Provvede al mantenimento ed all'impiego degli spazi ed attrezzature per le analisi biometriche presenti in azienda</li> <li>• Organizza l'utilizzo degli operai e vivaisti agricoli per l'espletamento delle attività prestabilite di carattere generale</li> <li>• Interviene sinergicamente agli altri servizi di riferimento e settori co-interessati per la realizzazione e buona riuscita delle prove sperimentali</li> </ul>
GMG.5.B	Settore Parco macchine per uso sperimentale Raffaele Fariello

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede al mantenimento ed all'impiego di specifiche macchine agricole sperimentali (seminatrice e mietitrebbia)</li> <li>• Interviene sinergicamente agli altri servizi di riferimento e settori co-interessati per la realizzazione e buona riuscita delle prove sperimentali</li> </ul>
--	--

GMG.6	SERVIZIO SPECIE ORTIVE-LEGUMINOSE E GERMOPLASMA – Raffaele Marcotrigiano
GMG.6.A	Settore Specie ortive – Raffaele Marcotrigiano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornisce assistenza tecnico-scientifica per l'avviamento e la conduzione di programmi sperimentali nell'ambito del miglioramento genetico delle specie ortive</li> <li>• Collabora alla impostazione delle prove sperimentali e relativi trattamenti</li> <li>• Provvede al mantenimento ed all'impiego delle attrezzature per le analisi biometriche di maggior impiego applicativo (autoporometro, camera a pressione, misuratore di superficie fogliare)</li> <li>• Qualora disponibili, collabora all'impiego degli operai e vivaisti agricoli per l'espletamento delle attività prestabilite</li> <li>• Interviene sinergicamente agli altri servizi di riferimento e settori co-interessati per la realizzazione e buona riuscita delle prove sperimentali</li> <li>• Collabora alla impostazione ed allestimento delle esercitazioni didattiche inerenti la genetica ed il miglioramento genetico delle piante coltivate</li> </ul>
GMG.6.B	Settore Specie leguminose da granella e germoplasma – Vito Zonno
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora alla impostazione ed allestimento delle esercitazioni didattiche inerenti la genetica ed il miglioramento genetico delle leguminose da granella</li> <li>• Qualora disponibili, collabora all'impiego degli operai e vivaisti agricoli per l'espletamento delle attività prestabilite</li> <li>• Assistenza alla raccolta, alla classificazione, alla compilazione dei registri di entrata ed uscita</li> </ul>

GMG.7	SERVIZIO GESTIONE RISORSE GENETICHE AZIENDA SPERIMENTALE “MARTUCCI” VALENZANO – Raffaele Fariello
GMG.7.A	Settore Accessionamento e conservazione risorse genetiche – Raffaele Fariello
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede a mantenere aggiornato il registro delle risorse genetiche custodite</li> <li>• Provvede ad attuare le metodologie di moltiplicazione e conservazione delle risorse genetiche presenti</li> <li>• Provvede al mantenimento in efficienza della camera di conservazione del germoplasma</li> <li>• Qualora disponibili, collabora all'impiego degli operai e vivaisti agricoli per l'espletamento delle attività prestabilite</li> </ul>
GMG.7.B	Settore Valutazione agronomica – Vito De Santis

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede a pianificare le valutazioni agronomiche mediante opportuni disegni sperimentali</li> <li>• Provvede a valutare la purezza e la stabilità delle risorse genetiche mediante descrittori morfologici e bio-agronomici</li> <li>• Qualora disponibili, collabora all'impiego degli operai e vivaisti agricoli per l'espletamento delle attività prestabilite</li> </ul>
--	--

Il Consiglio, invitato ad esprimersi, unanime delibera.

Si passa a discutere il decimo punto all'O.d.G.:

#### **10. Autorizzazione stipula contratto di ricerca**

Il Presidente sottopone all'attenzione dell'Assemblea un Contratto di ricerca tra il DiBCA e il Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali, Chimica e Difesa Vegetale (Di.S.A.C.D.) dell'Università degli Studi di Foggia, nell'ambito del progetto MIPAAF "Agrozootecnia biologica: considerazioni in termini di sicurezza alimentare e problemi di salute pubblica".

Oggetto del contratto è l'esecuzione della ricerca concernente lo studio dei processi di interazione tra lo Ptaquiloside (e/o di eventuali suoi metaboliti) e la frazione umificata della sostanza organica del suolo (acidi umici e fulvici in particolare).

Il responsabile scientifico per il DiBCA è il prof. Teodoro Miano, la durata del contratto è di due anni a partire dalla data di stipula, per l'esecuzione delle attività di ricerca il Di.S.A.C.D. si impegna a versare a favore del DiBCA €6.000,00.

Detto importo sarà erogato in due rate: €2.000,00 previa presentazione di una relazione intermedia; €4.000,00 previa presentazione di una relazione finale sulla ricerca effettuata.

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio una convenzione per contributo di ricerca tra il DiBCA e il Centro di Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura "Basile Caramia", avente per oggetto la realizzazione e conduzione di una sperimentazione finalizzata a saggiare l'efficacia in campo di acaricidi nei confronti del raghetto rosso su cetriolo.

Il responsabile scientifico per il DiBCA sarà il prof. Enrico de Lillo, la convenzione si

concluderà entro il 31 dicembre 2010, per l'esecuzione delle attività di ricerca il "Basile Caramia" si impegna a versare a favore del DiBCA €3.000,00 da erogare alla conclusione delle attività di ricerca.

Il Consiglio unanime autorizza la stipula delle suddette proposte.

Si passa a discutere l'undicesimo punto all'O.d.G.:

#### **11. Autorizzazioni richieste di anticipazioni**

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio quattro richieste di anticipazione ed in particolare:

Progetto Strategico – responsabile scientifico prof. Nicola Senesi - €48.000,00;

Progetto "Reti di Laboratori – responsabile scientifico prof. Gennaro Brunetti €48.400,00;

Progetto FAR "AGROGEN" – responsabile scientifico prof. Antonio Blanco - €50.000,00;

Progetto "Monitoraggio delle popolazioni afidiche di agrumeti pugliesi" – responsabile scientifico dott. Rocco Addante - €15.000,00.

Il Presidente, apre la discussione, al termine della quale, Il Consiglio unanime delibera di procedere immediatamente alla concessione di anticipazioni per la quota richiesta dal dott. Addante, per un importo pari a €25.000,00 quale 50% della quota richiesta dal prof. Blanco, salvo procedere alla concessione del restante 50% una volta verificata la disponibilità di cassa.

Per quel che concerne le richieste dei proff. Senesi e Brunetti, il Consiglio unanime autorizza, in linea di principio, le anticipazioni richieste previa verifica da parte del Segretario Amministrativo delle condizioni necessarie a garantire un regolare svolgimento delle attività dipartimentali.

Si passa a discutere il dodicesimo punto all'O.d.G.:

#### **12. Autorizzazione frequenza Dipartimento**

Il Presidente sottopone al Consiglio una richiesta di autorizzazione alla frequenza dei

locali del Dipartimento da parte del dott. Ahmed Farrag Ghanem Karam, vincitore di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Rete di Laboratori" di cui è responsabile per il DiBCA il prof. Gennaro Brunetti.

Il Consiglio unanime autorizza.

Si passa a discutere il tredicesimo punto all'O.d.G.:

### **13. Autorizzazione discarico inventariale**

Dalla Segreteria amministrativa perviene la richiesta di discarico inventariale dei seguenti beni:

n. 1 calcolatrice Casio HR-121 n. inv. 3492 ex Istituto Chimica Agraria;

n. 1 PC IBM n. inv. 4/9000033.

Il Consiglio autorizza, all'unanimità, il discarico di tutti i beni suddetti perchè fuori uso ormai da tempo, non riparabili e assolutamente privi di alcun valore storico museale.

Si passa a discutere il quattordicesimo punto all'O.d.G.:

### **14. Varie ed eventuali**

Non ci sono argomenti in discussione.

Non essendovi altri argomenti in discussione, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Consiglio si scioglie alle ore 12,45.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario

rag. Attilio Davide Mazzacane

Il Presidente

prof. Nicola Senesi