

**VERBALE N. 3 DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL GIORNO 5 MARZO 2018**

Il giorno 05/03/2018 alle ore 11,00 nell'aula "Antonio Ciccarone" del Dipartimento, a seguito regolare convocazione si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

**DIDATTICA**

2. Pratiche Studenti

3. Convenzioni per le attività di Tirocinio curriculare da parte degli studenti dei Corsi di Studio

4. Programma Erasmus+ a.a. 2018/2019: approvazione graduatoria provvisoria

5. Corso "Sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca chimico-biologici" per immatricolati Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari: attribuzione incarichi

6. Proposta del Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento per l'Offerta didattica a.a. 2018/2019 del Corso di Laurea in "Viticoltura ed Enologia" (Cl. L- 25): determinazioni del Dipartimento

7. Progetto Rural4università 2018: determinazioni del Dipartimento

8. Varie ed eventuali didattica

**PERSONALE**

9. Richiesta di personale amministrativo mediante mobilità interna per le U.O. Didattica e servizi agli studenti – U.O. Ricerca e Terza Missione

10. Designazione nuovo responsabile progetto strategico "Ottimizzazione e recupero ambientale di discariche da RSU" PS057 – Prof. Senesi

**AMMINISTRAZIONE**

11. Proposta Istituzione Corsi di Dottorato di ricerca XXXIV ciclo: adempimenti

12. Progetti PON 2007 – 2013: acquisizione determinazioni Dipartimento

13. Progetti di ricerca: adempimenti

14. Assegni di ricerca: adempimenti

15. Autorizzazione stipula convenzioni

16. Autorizzazione stipula contratti di collaborazione

17. Autorizzazione discarico inventariale

18. Autorizzazione frequenza Dipartimento

19. Varie ed eventuali

Sono presenti:

**Per i Proff. di I Fascia:** Caponio F., Faretra F., Gallitelli D., Ippolito A., Miano T., Ricciardi L. e Savino V.N.; **Per i Proff. di II Fascia:** Brunetti G., Crecchio C., De Angelis M., de Lillo E., D'Orazio V., Faccia M., Ferrara G., Gambacorta G., Loffredo E., Nigro F., Pasqualone A., Pavan S., Pizzigallo M., Provenzano M.R., Rizzello C.G. e Stellacci A.M.;

**Per i Ricercatori:** Addante R., Centoducati G., Coccozza C., De Miccolis Angelini R.M., Di Franco A., Filannino P., Gallotta A., Gattullo C.E., Giampetruzzi A., Loconsole G., Mascia T., Nigro D., Palasciano M., Paradiso V.M., Pollastro S., Spagnuolo M. e Summo C.; **Per i Rappresentanti del**

**Personale tecnico amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici:** Baltieri A., Bari G.; Christopher S.J. e Curci M.; **Per i Rappresentanti dei Dottorandi:** Verni M.; Per i

Rappresentanti degli Studenti: Calderoni A. e Di Rella A..

Partecipa alla seduta il Coordinatore dott.ssa Spallini Anna, che funge anche da Segretario Verbalizzante e la Responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto Informatico, Sig.ra Laraspata M., con funzioni di supporto alla verbalizzazione.

Sono assenti giustificati:

**I Professori:** Minervini F., Montemurro C., Porcelli F., Simeone R. e Tarasco E.; **i Ricercatori:** Bruno G.L., De Giovanni C. e Terzano R.; **i Rappresentanti del Personale tecnico amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici:** Mangini G. e Polisenò M.; il Rappresentante dei Dottorandi: Marcotrigiano A.R..

Sono assenti ingiustificati:

**Il Professore** Amenduni M.; **la Ricercatrice:** Calasso M.; **I Rappresentanti degli studenti:** Cotroneo F., Di Lauro I., Lamanna M., Parente F., Rana B. e Volpe D..

Assume la presidenza il Direttore, prof. Teodoro Miano che, dopo aver constatato la presenza del numero legale, alle ore 11,15 dichiara aperta la seduta.

Il Presidente invita, con il consenso unanime dei consiglieri presenti, la dott.ssa Fara Martinelli, Responsabile della U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento, a presenziare alla odierna riunione di Consiglio, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio.

Prima di aprire la discussione, il Presidente chiede di aggiungere, per esigenze sopravvenute, il seguente punto all'O.d.G.:

11. Reclutamento personale docente. Programmazione annuale su budget 2017 e triennale 2017-2019: determinazioni del Dipartimento

Il Consiglio approva all'unanimità l'inserimento del nuovo punto all'O.d.G..

L'O.d.G. risulta così modificato:

1. Comunicazioni

#### **DIDATTICA**

2. Pratiche Studenti

3. Convenzioni per le attività di Tirocinio curriculare da parte degli studenti dei Corsi di Studio

4. Programma Erasmus+ a.a. 2018/2019: approvazione graduatoria provvisoria

5. Corso "Sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca chimico-biologici" per immatricolati Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari: attribuzione incarichi

6. Proposta del Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento per l'Offerta didattica a.a. 2018/2019 del Corso di Laurea in "Viticoltura ed Enologia" (Cl. L-25): determinazioni del Dipartimento

7. Progetto Rural4università 2018: determinazioni del Dipartimento

8. Varie ed eventuali didattica

#### **PERSONALE**

9. Richiesta di personale amministrativo mediante mobilità interna per le U.O. Didattica e

servizi agli studenti – U.O. Ricerca e Terza Missione

10. Designazione nuovo responsabile progetto strategico “Ottimizzazione e recupero ambientale di discariche da RSU” PS057 – Prof. Senesi

11. Reclutamento personale docente. Programmazione annuale su budget 2017 e triennale 2017-2019: determinazioni del Dipartimento

#### **AMMINISTRAZIONE**

12. Proposta Istituzione Corsi di Dottorato di ricerca XXXIV ciclo: adempimenti

13. Progetti PON 2007 – 2013: acquisizione determinazioni Dipartimento

14. Progetti di ricerca: adempimenti

15. Assegni di ricerca: adempimenti

16. Autorizzazione stipula convenzioni

17. Autorizzazione stipula contratti di collaborazione

18. Autorizzazione scarico inventariale

19. Autorizzazione frequenza Dipartimento

20. Varie ed eventuali

Si passa a discutere il primo punto all’O.d.G..

#### **1. Comunicazioni**

Il Presidente dà lettura di alcune note pervenutegli (All.1.1):

- Dott. Pasquale Filannino – Richiesta di interruzione del contratto di lavoro autonomi di natura coordinata e continuativa stipulato in data 7 dicembre 2017, indetto con DD n. 88 del 22 novembre 2017.
- DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI – Nota prot. n. 13993-VIII/1 del 19 febbraio 2018 Tabulati delle spese telefoniche riferite all’anno 2013.
- RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI LISTA PAF (Progetto Agraria e Forestale) – Comunicazione posizionamento banchetto nei giorni 06-07 marzo 2018 nello spazio adiacente all’aula XI dalla 08.00 alle 18.30.
- CENTRO LINGUISTICO – Trasmissione per email della scheda di ricognizione finalizzata a raccogliere dati reali e a produrre una fotografia il più possibile fedele alle esigenze linguistiche attuali all’interno dei Dipartimenti.
- Prof. Francesco Caponio – La Sezione di Scienze e Tecnologie Alimentari (SISTAL) sta organizzando un convegno scientifico inerente le tematiche proprie del settore scientifico disciplinare AGR/15, che si svolgerà a a Bari il 31 maggio presso il Salone degli Affreschi del nostro Ateneo.
- DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE – Il Consiglio di Amministrazione nella seduta dell’11 gennaio 2018, su proposta dell’apposita Commissione paritetica S.A./C.A., ha deliberato la concessione di un contributo di euro 3.500 a sostegno della spesa per le esercitazioni in campo programmate per gli studenti iscritti al Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento.

- RESPONSABILI UOOO RICERCA E TERZA MISSIONE – Nota protocollata con prot. n. 239 del 15 febbraio 2018 richiesta, sottoscritta dai responsabili delle U.O. Ricerca e Terza Missione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di applicazione del Regolamento di Ateneo, in relazione alla nuova modalità di gestione dell'Anagrafe della ricerca istituzionale - software IRIS
- International Conference FROM SEED TO PASTA III, A Sustainable Durum Chain for Food Security and Helthy Lives – Bologna 19-21 settembre 2018
- XV Convegno AISSA “Il Contributo della Ricerca italiana all’intensificazione sostenibile in agricoltura” – Bolzano 22-23 febbraio 2018, organizzato dalla Libera Università di Bolzano
- DIREZIONE RISORSE UMANE – Risposta nota prot. n. 10332 del 6 febbraio 2018. A decorrere dal 1° marzo 2018 al sig. Gaetano Vitucci sono revocate le funzioni di custode dell’Azienda Sperimentale “P. Martucci”, sita in Agro di Valenzano (Ba) al Km 3 della strada per Casamassima, di cui al disciplinare per i custodi del 15 novembre 2016.

## **DIDATTICA**

Interviene su invito del Presidente, la dott.ssa Fara Martinelli, in qualità di Responsabile della U.O. Didattica e Servizi agli Studenti, al fine di fornire, ove necessario, supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio in materia di Didattica.

### **2. Pratiche Studenti**

Il Presidente, nelle more della costituzione della Giunta del Consiglio di Interclasse L-25, LM-69 e LM-73, invita a deliberare sulle seguenti pratiche:

- **XXXXXXXX** **Xxxxxxx**, matr. n. 655577, iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Medicina delle Piante, sta svolgendo un periodo di studio all’estero, per l’a.a. 2017/2018, presso l’University of Technology and Life Sciences di Bydgoszcz (Polonia), nell’ambito del Programma Erasmus+, e chiede l’estensione del periodo di mobilità per 3 mesi, oltre alla modifica del Learning Agreement. Il Presidente, poi, precisa che per motivi di urgenza legati alla scadenza dei termini per il completamento delle procedure presso la sede ospitante, in data 24.01.2018, ha espresso parere favorevole alla richiesta di estensione di 3 mesi del periodo di mobilità presentata dallo studente.

Il Consiglio, esaminata la pratica, visto il Regolamento di Ateneo attuativo della mobilità studentesca Erasmus+, viste le integrazioni del Learning Agreement proposte dallo studente **Xxxxxxx**, visti i relativi programmi di insegnamento, all’unanimità, riconosciuta l’urgenza, ratifica l’approvazione della richiesta di estensione di 3 mesi del periodo di mobilità, nonché

delibera di riconoscere la coerenza tra il piano di Studio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina delle Piante ed il Learning Agreement integrato proposto, come di seguito riportato:

<b>Attività da svolgere all'estero</b>	<b>ECTS</b>	<b>Attività riconoscibili</b>	<b>CFU</b>
Genetics and Plant breeding	9	C.I. Miglioramento genetico delle piante agrarie	9
Agricultural acarology and nematology	6	C.I. Acarologia, nematologia e Gestione della flora infestante	9
Herbology	3		
Basic of Horticulture	4	C.I. Produzioni vegetali	9
Field crop Production	5		
Plant Pathology	6	Patologia vegetale speciale	6
Applied Mycology	6		
Phytosanitary laws	3	C.I. Norme sulla qualità	6
Quality certification systems for crop productions	3		
<b>TOTALE ECTS</b>	<b>45</b>	<b>TOTALE CFU riconoscibili</b>	<b>39</b>

- XXXXXXXX Xxxxxxx, matr. n. 669609, iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Medicina delle Piante, sta svolgendo un periodo di studio all'estero, per l'a.a. 2017/2018, presso l'Agricultural University di Plovdiv (Bulgaria), nell'ambito del Programma Erasmus+, e chiede la modifica del Learning Agreement.

Il Consiglio, esaminata la pratica, visto il Regolamento di Ateneo attuativo della mobilità studentesca Erasmus+, viste le integrazioni del Learning Agreement proposte dallo studente Xxxxxxx, visti i relativi programmi di insegnamento, all'unanimità, delibera di riconoscere la coerenza tra il piano di Studio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina delle Piante ed il Learning Agreement integrato proposto, come di seguito riportato:

<b>Attività da svolgere all'estero</b>	<b>ECTS</b>	<b>Attività riconoscibili</b>	<b>CFU</b>
Plant Genetics	5	C.I. Miglioramento genetico delle piante agrarie	9
Genetics of quantitative characteristic	3		
Entomology	5	C.I. Entomologia speciale	9
Urban Entomology	3		
Vegetable crop Production	5	Modulo di "Frutticoltura speciale" del C.I. Produzioni vegetali	6
Plant Physiology	5	C.I. Fisiologia e Fisiopatologia	6

Plant-Pest interactions	5		
Environmental interactions with PPPs	3	Modulo di "Protezione biologica ed integrata dalle fitopatie" del C.I. Protezione delle colture	6
Biological control	5		
<b>TOTALE ECTS</b>	<b>39</b>	TOTALE CFU riconoscibili fino ad un massimo di	<b>30</b>

#### ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO - D.M. 270/2004

Il Consiglio, esaminate le domande presentate, ai fini del riconoscimento delle attività formative in oggetto, dagli studenti di seguito elencati e, considerato quanto disposto dal Regolamento in materia, all'unanimità delibera quanto segue:

- XXXXXXXX Xxxxxxx, matr. n. 658485 – 3 CFU
- XXXXXXXX Xxxxxxx, matr. n. 567480 – 0,5 CFU.

### **3. Convenzioni per le attività di Tirocinio curriculare da parte degli studenti dei Corsi di Studio**

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che, ai fini dello svolgimento delle attività di Tirocinio da parte degli studenti dei Corsi di Studio, i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004 dispongono che esse siano svolte in conformità del disposto del D.M. n. 142 del 25/3/1998, ossia previa stipula di apposite Convenzioni con Enti e Aziende, secondo lo schema tipo indicato da quest'ultimo decreto ministeriale e approvato dagli Organi Centrali di questa Università.

Pertanto, avendo acquisito le relative disponibilità, egli sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti proposte di stipula di Convenzione con i sotto riportati Enti e Aziende:

- APULIA BUFALA Srl di Andria (BT) (all. n. 1);
- Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari – ISPA – Unità di Lecce (all. n. 2);
- ALSIA – Agenzia Lucana di Sviluppo e Innovazione in Agricoltura di Matera (all. n. 3);
- Panificio Adriatico di Bari (rinnovo).

Il Consiglio, esaminate le suddette proposte di Convenzioni da stipulare con i su elencati Enti e Aziende, visti i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004, visto il D.M. n. 142 del 25/3/1998, all'unanimità, delibera di esprimere parere favorevole alla stipula da parte del Direttore, delle Convenzioni, formulate come riportato negli schemi allegati (dal n. 1 al n. 3 del punto 3) al presente verbale di cui sono parte integrante, e al rinnovo della Convenzione su indicata.

### **4. Programma Erasmus+ a.a. 2018/2019: approvazione graduatoria provvisoria**

Il Presidente introduce l'argomento riferendo che la Commissione del Dipartimento per la mobilità Erasmus+, in data 9.02.2018, ha esaminato le domande presentate dagli studenti in risposta al bando per la mobilità per l'a.a. 2018/2019. La suddetta Commissione ha valutato le richieste e assegnato a ciascuno studente la sede estera, nell'ambito degli accordi attivi presso il Dipartimento, in relazione alla disponibilità di borse, alle attività proposte dagli studenti e alla congruità di queste ultime con l'offerta didattica delle sedi di destinazione e alla posizione in graduatoria dei candidati. Il Presidente, infine, legge la graduatoria stilata dalla Commissione, precisa che essa è provvisoria e che quella definitiva sarà stilata successivamente all'esito della prova linguistica, e invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, visto e considerato quanto riferito dal Presidente in premessa, vista la graduatoria provvisoria stilata dalla Commissione Erasmus+ di Dipartimento, all'unanimità, la approva come da documento allegato al presente verbale di cui è parte integrante (Allegato n. 1 del punto 4).

#### **5. Corso "Sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca chimico-biologici" per immatricolati Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari: attribuzione incarichi**

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che, nel corso della riunione del 10 novembre 2017, il Consiglio deliberò di svolgere, su proposta del Consiglio di Interclasse L-26 e LM-70, un Corso di formazione per la sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca chimico-biologici valido per gli studenti del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari (Cl. L-26) immatricolati nell'a.a. 2017/2018, ai fini dell'acquisizione dei 6 crediti formativi per le attività seminariali a scelta degli studenti, previste dal Regolamento didattico del suddetto Corso di Studio.

Il Coordinatore del citato Consiglio di Interclasse, continua il Presidente, ha comunicato che tale attività è stata calendarizzata nel periodo compreso tra il 15 marzo e il 19 aprile 2018, pertanto occorre procedere al conferimento degli incarichi a personale competente per lo svolgimento delle attività seminariali.

Gli argomenti oggetto delle attività in questione sono:

1. Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Prevenzione antincendio;
3. Rischio biologico e da video-terminali.

Il Presidente riferisce che, considerati gli argomenti oggetto delle attività seminariali, considerato che in questo Ateneo vi è personale in possesso di competenze specialistiche a riguardo e che svolge le relative funzioni, sono stati interpellati, rispettivamente, i dottori

Raffaella Nasti, Francesco Paolo Venezia e Piero Lovreglio ed acquisito la disponibilità. Egli, pertanto, invita il Consiglio ad esprimersi circa l'attribuzione degli incarichi per le attività seminariali su descritte.

Il Consiglio, visto e considerato tutto quanto riferito dal Presidente, considerati gli argomenti oggetto delle attività seminariali indicate in premessa, considerati i profili dei candidati e le funzioni dagli stessi svolte nell'ambito dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, all'unanimità, delibera di:

- attribuire alla dott.ssa Raffaella Nasti il compito di svolgere, nell'ambito del Corso di formazione per la sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca chimico-biologici, attività seminariale sul tema "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", da svolgere nel compreso tra il 15 marzo e il 19 aprile 2018;
- attribuire al dott. Francesco Paolo Venezia il compito di svolgere, nell'ambito del Corso di formazione per la sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca chimico-biologici, attività seminariale sul tema "Prevenzione antincendio", da svolgere nel compreso tra il 15 marzo e il 19 aprile 2018;
- attribuire al dott. Piero Lovreglio il compito di svolgere, nell'ambito del Corso di formazione per la sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca chimico-biologici, attività seminariale sul tema "Rischio biologico e da video-terminali", da svolgere nel compreso tra il 15 marzo e il 19 aprile 2018.

#### **6. Proposta del Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento per l'Offerta didattica a.a. 2018/2019 del Corso di Laurea in "Viticoltura ed Enologia" (Cl. L-25): determinazioni del Dipartimento**

Il Presidente introduce l'argomento riferendo che il Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (Di.S.Te.B.A.) dell'Università del Salento, con lettera del 27.02.2018 prot. n. 32859, ha trasmesso la delibera assunta dal Consiglio del predetto Dipartimento in data 14.02.2018 in merito all'Offerta formativa del Corso di Laurea in "Viticoltura ed Enologia" (Cl. L-25) per l'a.a. 2018/2019, chiedendo a questo Dipartimento l'espressione del parere.

Il Presidente, nell'illustrare quanto proposto dagli Organi didattici istituiti presso l'Università del Salento per la gestione del Corso di Laurea in oggetto e approvato dal citato Consiglio di Dipartimento della suddetta Università, segnala che le decisioni riguardano una modifica della ripartizione fra lezioni e laboratorio dei crediti destinati agli insegnamenti di "Chimica generale ed inorganica", "Enologia I" ed "Enologia II ed analisi sensoriali" che



comporta un incremento delle attività di laboratorio; lo spostamento dal terzo al secondo anno di corso dell'insegnamento di "Enologia I" e dal secondo al terzo anno dell'insegnamento di "Ingegneria rurale e impianti idraulici", al fine di migliorare la distribuzione delle attività didattiche dei settori AGR nel percorso. Egli, precisando che le modifiche elencate sono state previste anche per la coorte di studenti 2017/2018, invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, dopo discussione, all'unanimità, esprime parere favorevole alla modifica della ripartizione fra lezioni e laboratorio dei crediti destinati agli insegnamenti di "Chimica generale ed inorganica", "Enologia I" ed "Enologia II ed analisi sensoriali", e solleva dubbi di legittimità circa lo spostamento fra gli anni di corso degli insegnamenti di "Enologia I" e di "Ingegneria rurale e impianti idraulici" anche per gli studenti della coorte di studenti 2017/2018.

Il Presidente, poi, riferisce che il Di.S.Te.B.A. ha avanzato anche la proposta di prevedere, per la coorte 2018/2019, nell'ambito delle "discipline della produzione vegetale", attività formative caratterizzanti, un gruppo di scelta obbligatoria di 6 crediti costituito dall'insegnamento "Agronomia generale" (AGR/02 – 6 cfu) già attivo e dall'insegnamento di "Orticoltura" (AGR/04 – 6 cfu) di nuova attivazione. Egli segnala di aver fatto presente nel corso della riunione del Comitato di Coordinamento che una tale previsione è inaccettabile per un Corso di Laurea della Classe L-25 e, in modo particolare, per un Corso in Viticoltura ed Enologia in quanto si consentirebbe, in linea di principio, agli studenti di non acquisire conoscenze e competenze nel settore dell'Agronomia generale che sono, invece, indispensabili per la coltivazione della vite.

Quindi invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, considerata l'ultima proposta riferita dal Presidente, condividendo pienamente le osservazioni dallo stesso espresse, all'unanimità, esprime parere negativo alla previsione di creare, nell'ambito delle "discipline della produzione vegetale", attività formative caratterizzanti, la scelta obbligatoria di 6 crediti in un gruppo costituito dall'insegnamento "Agronomia generale" (AGR/02 – 6 cfu) già attivo e dall'insegnamento di "Orticoltura" (AGR/04 – 6 cfu) di nuova attivazione.

Il Presidente, infine, ricorda che questo Consiglio deve individuare i docenti di riferimento per il ciclo che inizia dall'a.a. 2018/2019, e prevedere l'impegno alla copertura degli insegnamenti di "Genetica agraria (AGR/07 - 6 cfu)" I anno, "Propagazione Piante Arboree (AGR/03 - 3 cfu)" I anno; "Viticoltura generale (AGR/03 - 6 cfu)" II anno, "Enologia I (AGR/15 - 9 cfu)" II anno, "Entomologia (AGR/11 - 6 cfu)" II anno, "Chimica agraria (AGR/13 - 8 cfu)" II anno.

Il Consiglio, dopo breve discussione, acquisita la disponibilità degli interessati, all'unanimità, delibera quanto segue:

- di individuare quali docenti di riferimento, per il ciclo che inizia dall'a.a. 2018/2019, la prof.ssa Maria Rosaria Provenzano (SSD AGR/13) e la dott.ssa Alessandra Gallotta (SSD AGR/03);
- di dichiarare la disponibilità dei sotto elencati docenti a svolgere per l'a.a. 2018/2019 gli incarichi di insegnamento come di seguito specificato:
- prof. Stefano Pavan, "Genetica agraria (AGR/07 - 6 cfu)" I anno;
- dott.ssa Alessandra Gallotta, "Propagazione Piante Arboree (AGR/03 - 3 cfu)" I anno e "Viticultura generale (AGR/03 - 6 cfu)" II anno;
- dott. Vito Michele Paradiso, "Enologia I (AGR/15 - 9 cfu)" II anno;
- prof. Enrico de Lillo, "Entomologia (AGR/11 - 6 cfu)" II anno;
- prof.ssa Maria Rosaria Provenzano, "Chimica agraria (AGR/13 - 8 cfu)" II anno.

#### **7. Progetto Rural4università 2018: determinazioni del Dipartimento**

Il Presidente introduce l'argomento riferendo di aver ricevuto dalla Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, in data 22.02.2018, la comunicazione che tale Ente intende aderire per il 2018 al Progetto promosso da Rete Rurale Nazionale, Rural4università. Egli precisa che tale progetto ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze specialistiche in tema di PSR, di Agricoltura biologica e Innovazione, al fine di avvicinare gli studenti universitari al mondo dell'impresa e agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro. Infine, riferisce che al Progetto partecipano anche le Regioni Campania, Basilicata, Molise e Piemonte, illustra le attività previste e la tipologia di contributo richiesto in termini di partecipazione alle stesse e invita il Consiglio ad esprimersi.

e che lo scorso anno il Dipartimento partecipò grazie a.

Il Consiglio, visto quanto riferito dal Presidente in premessa, considerato che il Progetto è relativo a temi specifici dell'agricoltura biologica e che gli aspetti di tale natura sono affrontati nell'ambito del modulo di insegnamento di "Protezione biologica integrata dalle fitopatie" del Corso di Laurea in Medicina delle Piante, acquisita la disponibilità del prof. F. Faretra, titolare del citato modulo di insegnamento, all'unanimità, delibera di aderire al Progetto Rural4università 2018, come da Scheda allegata al presente verbale di cui è parte integrante (Allegato n. 1 del punto 7).

#### **8. Varie ed eventuali didattica**

il Presidente riferisce di aver ricevuto dalla Direttrice del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica la nota prot. n. 229 del 26.02.2018, con la quale ha comunicato la rinuncia della dott.ssa Marianna Ranieri allo svolgimento dell'insegnamento di "Nutrizione applicata (BIO/09 - 3 cfu)" per il nostro Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari e che il suddetto Dipartimento, nella riunione del 12.02.2018, ha provveduto ad affidare tale insegnamento alla prof.ssa Grazia Tamma, professore di II fascia per il settore scientifico-disciplinare BIO/09.

Il Consiglio ne prende atto.

il Presidente, inoltre, riferisce della richiesta pervenuta, con nota del 27.02.2018, dall'I.T.E.T. de Viti de Marco di Triggiano con la quale chiedono l'adesione del Dipartimento alla proposta progettuale dal titolo "#GlocalGoals" che tale Istituto intende presentare in risposta all'avviso del MIUR n. 153 del 12.02.2018 "Educazione alla sostenibilità". Egli illustra la proposta ricevuta e chiede se il Consiglio sia disponibile ad aderire.

Il Consiglio, vista la proposta presentata, all'unanimità, dichiara di non essere disponibile ad aderire all'iniziativa.

Dopo aver discusso gli argomenti riguardanti la didattica, si allontanano dall'aula i rappresentanti degli studenti e dei dottorandi.

## **PERSONALE**

### **9. Richiesta di personale amministrativo mediante mobilità interna per le U.O. Didattica e servizi agli studenti – U.O. Ricerca e Terza Missione**

Il Presidente comunica di aver ricevuto una richiesta da parte del dott. Pietro Borracci, Responsabile della Unità Operativa Ricerca e Terza Missione, affinché il Consiglio si esprima relativamente alla grave mancanza di personale nella U.O..

Il Consiglio prende atto della grave situazione che affligge la U.O. Ricerca e Terza Missione e dà mandato al Coordinatore e al Direttore affinché mettano in atto tutte le strategie necessarie a migliorare tale situazione.

### **10. Designazione nuovo responsabile progetto strategico "Ottimizzazione e recupero ambientale di discariche da RSU" PS057 – Prof. Senesi**

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio una nota a firma del prof. Nicola Senesi, professore di I fascia, in quiescenza dal 1° novembre 2013, con il quale si individua nella persona della prof.ssa Loffredo la nuova titolare dei fondi di cui lo stesso è responsabile. Nello specifico trattasi della gestione del progetto strategico "Ottimizzazione e recupero ambientale di discariche da RSU" PS057.

Il Consiglio all'unanimità approva.

**11. Reclutamento personale docente. Programmazione annuale su budget 2017 e triennale 2017-2019: determinazioni del Dipartimento**

Il Presidente introduce l'argomento riferendo che la Direzione Risorse Umane – Sezione Personale, con nota del 28.02.2018 prot. n. 16750, ha comunicato che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive riunioni del 20 e del 21 febbraio 2018, hanno deliberato di avviare le procedure finalizzate all'assegnazione ai Dipartimenti del budget di n. 20 punti organico destinati all'assunzione personale docente, derivanti dal Fondo ordinario per l'anno 2017, e invitato le suddette strutture a trasmettere, in coerenza con la programmazione presentata a suo tempo da ciascun Dipartimento, la programmazione annuale (budget 2017) del fabbisogno di personale docente, formulata indicando l'ordine di priorità. Il Presidente precisa che il Dipartimento dispone di una quota di punti organico pari a 0,78 derivante dall'applicazione dell'algoritmo utilizzato dall'Amministrazione universitaria (10% distribuito a tutti i Dipartimenti, 10% distribuito in base al numero dei docenti afferenti a ciascun Dipartimento, 40% per la didattica e 40% per la ricerca). Egli poi riferisce che con l'applicazione dei criteri per la ripartizione delle risorse adottati dal Dipartimento si è determinata la seguente graduatoria tra i settori scientifico-disciplinari: 1) AGR/16, 2) AGR/15, 3) AGR/03, 4) AGR/07, 5) AGR/11, 6) AGR/13, 7) AGR/12, 8) AGR/02.

Il Presidente, quindi, invita il Consiglio ad esprimersi in merito al proprio fabbisogno di personale docente, precisando che per tale argomento, ai sensi dell'art. 49, lettera c), dello Statuto dell'Università di Bari, partecipano alla votazione i professori di I e di II fascia ed i ricercatori.

Sono presenti n. 40 professori di I e di II fascia e ricercatori su n. 50 aventi diritto.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, visto e considerato tutto quanto espresso in precedenza dal Presidente, considerata la programmazione triennale 2016-2018 a suo tempo definita, considerata la programmazione di Ateneo 2017-2019, che è stata fatta propria per gli aspetti di pertinenza come da tabella allegata, considerate le esigenze manifestate dai settori scientifico-disciplinari, all'unanimità degli aventi diritto, delibera di definire il proprio fabbisogno di personale docente per l'anno 2017 come e secondo l'ordine di priorità di seguito riportato:

1. un posto di RTD, lett. b), per il settore scientifico-disciplinare AGR/16 – Microbiologia agraria

2. un posto di I fascia per il settore scientifico-disciplinare AGR/11 – Entomologia generale e applicata
3. un posto di II fascia per il settore scientifico-disciplinare AGR/15 – Scienze e tecnologie alimentari
4. un posto di RTD, lett. b), per il settore scientifico-disciplinare AGR/03 – Arboricoltura generale e Coltivazioni arboree
5. un posto di RTD, lett. b), per il settore scientifico-disciplinare AGR/07 – Genetica agraria

Il Presidente, verificato che la votazione ha ottenuto n. 40 voti favorevoli che costituiscono la maggioranza dei 50 aventi diritto, la dichiara approvata dal Consiglio.

Successivamente, i professori Faretra e Caponio ritengono opportuno che i criteri di ripartizione delle risorse adottati dal Dipartimento siano rivisti in funzione delle future programmazioni di risorse.

Il Presidente, considerato quanto testé evidenziato dai colleghi, invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, ritiene opportuno nominare una Commissione, composta dai docenti M. De Angelis, A. Gallotta, C. Montemurro, E. de Lillo, V. D'Orazio, F. Caponio e A.M. Stellacci, con il compito di formulare una proposta di revisione dei criteri di ripartizione delle risorse di personale docente.

Dopo aver discusso l'undicesimo punto all'ordine del giorno, si allontana dall'aula la dott.ssa Fara Martinelli.

## **AMMINISTRAZIONE**

### **12. Proposta Istituzione Corsi di Dottorato di ricerca XXXIV ciclo: adempimenti**

Con nota del 5 febbraio 2018 prot. N. 3419, la Direzione Generale per lo Studente, lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione della Formazione Superiore – Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ha trasmesso le "Indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei dottorati A.A. 2018-2019 – XXXIV ciclo" sulla base delle quali formulare le proposte di attivazione dei Corsi di Dottorato di ricerca per il XXXIV ciclo - anno 2018/2019.

Il Presidente, illustra le proposte formulate di istituzione dei Corsi di Dottorato di Ricerca XXXIV Ciclo ed i relativi curricula come di seguito specificati:

1. CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN "SCIENZE DEL SUOLO E DEGLI ALIMENTI"  
costituita da due curricula:

1a. CHIMICA AGRARIA (Responsabile prof. Miano Teodoro);

1b. MICROBIOLOGIA, TECNOLOGIA, SANITÀ E CHIMICA DEGLI ALIMENTI  
(Responsabile prof.ssa De Angelis Maria).

La prof.ssa Maria De Angelis è inoltre il Coordinatore del Corso di Dottorato.

La proposta di Dottorato in Scienze del Suolo e degli Alimenti XXXIV ciclo prevede un posto con borsa riservato a laureati di Università estere.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, unanime approva la proposta di istituzione del suddetto Corso di Dottorato e, relativamente alla richiesta di posti senza borsa di studio formulata nella proposta del corso di dottorato indicato, delibera di farsi carico dei costi relativi alle attività di ricerca in Italia e all'estero, per un periodo non superiore ai 18 mesi. Tali costi graveranno sui fondi di ricerca intestati ai docenti indicati nella proposta di attivazione del Corso di Dottorato.

2. CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN "BIODIVERSITA', AGRICOLTURA E AMBIENTE"  
costituita dai seguenti curricula:

2.a "GENETICA ED EVOLUZIONE MOLECOLARE E STRUTTURALE" – Responsabile prof. Mario Ventura;

2.b "GENETICA E BIOTECNOLOGIE VEGETALI" – Responsabile prof. Luigi Ricciardi;

2.c "SCIENZE AMBIENTALI" – Responsabile prof. Giuseppe Corriero;

2.d "INGEGNERIA AGRO-FORESTALE E PRODUZIONI VEGETALI" – Responsabile prof. Francesco Gentile;

2.e "PROTEZIONE DELLE COLTURE" – Responsabile prof. Antonio Ippolito.

Il prof. Antonio Ippolito è inoltre il Coordinatore del Corso di Dottorato.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, unanime approva la proposta di istituzione del suddetto Corso di Dottorato e, relativamente alla richiesta di posti senza borsa di studio formulata nella proposta del corso di dottorato indicato, delibera di farsi carico dei costi relativi alle attività di ricerca in Italia e all'estero, per un periodo non superiore ai 18 mesi. Tali costi graveranno sui fondi di ricerca intestati ai docenti indicati nella proposta di attivazione del Corso di Dottorato.

### **13. Progetti PON 2007 – 2013: acquisizione determinazioni Dipartimento**

Il Presidente da lettura della nota prot. n. 461 del 20/12/2017 inviata dal Distretto Tecnologico Agroalimentare – DarePuglia, avente come oggetto le comunicazioni societarie sui Progetti PON 2007-2013 – Avviso n. 713/Ric del 29/10/2010. Il Presidente descrive la nota, informando il Consiglio della situazione molto critica che si è venuta a creare all'interno del

Distretto a seguito della complessa vicenda della gestione amministrativa dei progetti SIMISA, INFOPACK, ECOP4, PROINNOBIT e PROALIFUN.

Il Distretto comunica, al pari di altre strutture universitarie e private componenti la società consortile, che il contributo residuo da parte del Ministero per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, a saldo delle attività di progetto, al netto di quanto eventualmente già ricevuto a titolo di anticipazione e alla luce delle spese rendicontate e valutate ammissibili dal MIUR, ammonta allo stato attuale a circa Euro 4.437.000, dietro rilascio di verbali ufficiali di accertamento della spesa. Il Distretto ha pertanto deliberato di avviare un'azione di diffida nei confronti del MIUR poiché nonostante il monitoraggio costante delle procedure pendenti, non ha risposto ad alcuna sollecitazione. Traendo le dovute conclusioni il Dare Puglia trasferirà materialmente tali somme solo dopo che il Ministero, in qualità di Autorità di Gestione del PON ed Organismo Pagatore, avrà trasferito tali risorse.

Il Presidente rende partecipe il Consiglio di questa incresciosa situazione in quanto trattasi di un credito ingente che ha provocato negli ultimi periodi, durante la gestione amministrativo-contabile del Dipartimento, un'importante criticità di cassa e di conseguenza un grosso aggravio di misure compensative per ovviare al malessere contabile, molteplici anticipazioni da parte dell'Ateneo e uno strascico negativo sulla gestione finanziaria del Dipartimento.

Il Presidente riporta quindi la proposta dell'assemblea dei soci del Dare Puglia ai partner dei progetti di cui sopra, in ragione di questi insostenibili ritardi nella chiusura della procedura e al fine di consentire la futura operatività della Società, di procedere a una contenuta riduzione percentuale del contributo spettante ai soci coinvolti nelle proposte progettuali, assieme a un'azione di riduzione drastica delle spese. Il totale residuo dovrebbe quindi essere di circa Euro 4.260.000. Alcuni dei soci hanno già espresso il loro parere positivo e si attende la risposta di altri, tra cui l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. La proposta è di conseguenza inviata a tutti i Dipartimenti dell'Università coinvolti nei diversi progetti PON-MIUR.

Tutto ciò premesso e non avendo ottenuto la ricostituzione del budget finanziario, utilizzato ai fini del raggiungimento dell'obiettivo progettuale, il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito a tale proposta. Dopo breve discussione, il Consiglio concorda con la proposta presentata e delibera favorevolmente chiedendo al Presidente di comunicare costantemente le ulteriori informazioni ai Responsabili Scientifici delle diverse azioni dei progetti.

#### **14. Progetti di ricerca: adempimenti**

#### **14.1**

Bando: “Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell’apicoltura” - Annualità 2017/2018

Ente finanziatore: “Regione Puglia” (Reg. CE n. 1308/2013)

Titolo progetto: “Influenza delle tecniche apistiche e di alcuni fattori ambientali sulla qualità di mieli pugliesi”

Responsabile scientifico per l’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”- Di.S.S.P.A.: dott. Rocco Addante

Durata del progetto: 4 mesi

Costo totale del progetto: € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00)

Il Consiglio, unanime, autorizza la partecipazione al suddetto progetto di ricerca dichiarando altresì che, in caso di ammissione a finanziamento, nessun onere finanziario derivante dal progetto graverà sul Bilancio di Ateneo.

#### **15. Assegni di ricerca: adempimenti**

##### **15.1**

Il Presidente da lettura della nota ricevuta dalla Direzione Risorse Umane, Sezione Personale Docente, U.O. Ricercatori e Assegnisti, prot. n. 15769-III/13 del 26.02.2018, con la quale viene comunicata l’indizione della procedura selettiva pubblica, per il conferimento dell’assegno di ricerca Bando DR. n. 565 del 15/02/2018 - Programma di ricerca n. 07.107.

Il Presidente ricorda che il Consiglio, successivamente alla emanazione dei bandi, ai sensi dell’art. 7 – comma 2 – del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, deve proporre una rosa di due nominativi di docenti per ogni fascia, diversa da quella del responsabile scientifico, per la nomina delle commissioni esaminatrici.

Il Consiglio assume all’unanimità, la seguente deliberazione:

Assegno di ricerca DR. n. 565 del 15/02/2018 - Programma di ricerca n. 07.107, della durata di 12 mesi dal titolo: “Caratterizzazione agronomica e genetica di germoplasma di leguminose”

Responsabile scientifico il dott. Carmine Summo

Professori di I Fascia:

prof. Ricciardi Luigi - Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”;

prof. Caponio Francesco – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”;

Professori di II Fascia:

prof. Pavan Stefano - Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”;



prof.ssa Montemurro Cinzia - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

### **15.2**

Il Presidente da lettura della nota pervenuta dalla Direzione Risorse Umane, Sezione Personale Docente, U.O. Ricercatori e Assegnisti, prot. n. 10984-III/13 del 07.02.2018, con la quale viene comunicata la risoluzione del contratto di assegno di ricerca della dott.ssa Lucrezia Cosmai, di cui al bando D.R. 56 del 12/01/2015 – programma di ricerca n. 07.62 - Responsabile scientifico il prof. Francesco Caponio, a decorrere dal 29/01/2018.

La dott.ssa Cosmai, in seguito all'accettazione di incarico di supplenza, con propria istanza di risoluzione presentata alla U.O. Ricercatori e Assegnisti in data 01/02/2018, ha comunicato di non aver potuto dare giusto preavviso di 60 giorni previsti ai fini della risoluzione del rapporto contrattuale, poiché ha avuto conoscenza dell'incarico di supplenza solo in data 29/01/2018.

Per tale motivazione l'assegnista chiede l'applicazione dell'art. 16 – comma 2 del relativo bando di concorso, secondo il quale "In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo di assegno per il periodo di preavviso non dato, salvo giusta causa o giustificato motivo deliberati dal Dipartimento".

Il Presidente, quindi, alla luce della giustificazione prodotta dalla dott.ssa Cosmai, invita il Consiglio di esprimersi in merito alla richiesta di applicazione dell'art. 16 – comma 2.

Il Consiglio, considerata la giustificazione prodotta, assume all'unanimità la deliberazione di riconoscere alla dott.ssa Lucrezia Cosmai il giustificato motivo per il mancato preavviso di risoluzione del contratto di assegno di ricerca.

### **15.3**

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta di avvio delle procedure amministrative per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca di tipologia B. pervenuta da parte del dott. Vito Michele Paradiso e formulata sulla base della normativa vigente.

L'assegno in questione si inquadra nell'area CUN 07 (Scienze Agrarie e Veterinarie), mentre i settori scientifico disciplinari interessati dal progetto sono AGR/15 e AGR/07. L'assegno avrà una durata di 12 mesi e graverà interamente sui fondi messi a disposizione dalla Regione Puglia per il progetto dal titolo "Microsistemi multifunzionali per il monitoraggio dei processi ossidativi di oli da olive (M3O3)" - cod XMPYXR1 - del quale è responsabile scientifico il dott. Vito Michele Paradiso.

Il progetto ha per scopo lo sviluppo di microsistemi multifunzionali per il monitoraggio del processo ossidativo dell'olio vergine di oliva per effettuare analisi rapide on-site nelle fasi nevralgiche del processo produttivo quali stoccaggio, trasporto e imbottigliamento dell'olio. La

soluzione tecnologica proposta permetterà di:

- Monitorare la qualità e ottimizzare la gestione del prodotto;
- Gestire la commercializzazione in funzione della shelf-life prevista;
- Tracciare la storia ossidativa dell'olio nelle diverse fasi della filiera;
- Intervenire in maniera mirata e tempestiva al verificarsi di situazioni critiche.

Tali attività si svolgeranno presso la Sezione di Scienze e Tecnologie Alimentari del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

L'importo annuale dell'assegno è di € 19.367,04, più i relativi oneri riflessi annui lordi (€ 23.786,60) sarà imputato sui seguenti capitoli di spesa:

Articolo 101060201 - assegni di	€ 19.367,04
Articolo 101050401 - C.P. INPS	€ 4.419,56

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

Laurea magistrale o specialistica in Scienze e Tecnologie Alimentari, o in Scienze e Tecnologie Agrarie, o in Biologia cellulare e molecolare, o un Diploma di laurea equiparato alle predette lauree con D.I. del 09/07/2009, oppure analogo titolo accademico conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo italiano dalle competenti autorità accademiche;

Conoscenza della lingua inglese.

Inoltre, il candidato deve possedere un'esperienza di ricerca documentabile post-lauream di almeno 12 mesi sulle seguenti tematiche:

Basi molecolari della qualità degli alimenti;

Metodi analitici per valutare la qualità degli alimenti e i fenomeni che la regolano.

Il Consiglio, unanime, approva l'attivazione delle procedure amministrative per il conferimento dell'assegno di ricerca di tipo B.

## **16. Autorizzazione stipula convenzioni**

### **16.1**

Viene sottoposta all'attenzione del Consiglio la proposta di sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra questo Dipartimento e l'Universidade Federal de Lavras-Brasile, presentata dal prof. Eustachio Tarasco in qualità di responsabile scientifico per conto del Di.S.S.P.A.

L'obiettivo dell'accordo è l'istituzione di un partenariato internazionale che attivi una collaborazione tecnica, scientifica, educativa e culturale tra UFLA e UNIBA al fine di sviluppare ed espandere l'attività di didattica e di ricerca all'interno delle aree di reciproco interesse.

L'attuazione del protocollo d'intesa prevede lo sviluppo e l'esecuzione di programmi, progetti, studi e servizi tecnici in modo integrato.

L'accordo proposto avrà durata di 2 anni a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione e potrà essere rinnovato previa richiesta da presentarsi entro 30 giorni prima della scadenza del termine. Per detto accordo non è previsto alcun finanziamento.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula del protocollo d'intesa e invita il Direttore a procedere per la sottoscrizione da parte del Rettore.

## **16.2**

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta di convenzione operativa di ricerca per servizi tra il Dipartimento (responsabile scientifico prof.ssa Anna Maria Stellacci) e il CNR Istituto di Ricerca sulle Acque con sede legale in Monterotondo (RM). In base alla convenzione le parti si impegnano a collaborare per la realizzazione di attività di ricerca su tematiche di reciproco interesse e di didattica nell'ambito dei corsi di studio attualmente in essere presso il Dipartimento.

In particolare, la collaborazione avrà per oggetto:

lo sviluppo di metodologie innovative di analisi spazio-temporale di dati agronomici e ambientali (per la caratterizzazione ed il monitoraggio del sistema suolo-pianta) anche di tipo prossimale o remoto;

l'applicazione delle metodologie suddette a casi di studio di particolare rilevanza scientifica e/o applicativa;

la stesura di progetti nazionali ed internazionali su tematiche di reciproco interesse;

attività di collaborazione alla didattica e di co-tutoraggio per lo svolgimento di tesi di laurea magistrale e di dottorato di ricerca.

Per la realizzazione delle suddette attività il DiSSPA si impegna a mettere a disposizione le competenze e le professionalità necessarie, nonché le risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di comune interesse.

Inoltre, in corso di espletamento delle attività di ricerca, sarà possibile, dietro richiesta di parte, trasferire per un tempo determinato, definito attraverso apposito accordo scritto, la strumentazione di interesse presso la parte richiedente.

La Convenzione entra in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione ed avrà durata di 4 anni con possibilità di rinnovo previa delibera del rispettivo organo competente. Per detta convenzione non è previsto alcun finanziamento.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula della convenzione operativa di ricerca per servizi e invita il Direttore a procedere per la sottoscrizione da parte del Rettore.

### 16.3

Il Presidente espone all'Assemblea la richiesta di integrazione della convenzione per attività di ricerca tra questo Dipartimento e lo Spin Off Accademico "SINAGRI" s.r.l. dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro". La convenzione iniziale è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento del DiSSPA nella seduta del 14/09/2015.

La richiesta in discussione è pervenuta in data 01/03/2018 da parte del prof. Vincenzo Fucilli in qualità di rappresentante legale di SINAGRI e viene presentata dal prof. Vito Nicola Savino.

L'obiettivo della richiesta di integrazione è la disponibilità all'uso dei laboratori di ricerca della Sezione di Genetica e Miglioramento genetico, siti in Via Celso Ulpiani, per finalità di realizzazione di esperimenti e ricerche di durata pluriennale.

I laboratori oggetto di interesse, specificati nell'allegato 1 bis, sono:

- Stanza n. 21 laboratorio di sequenziamento, microscopia e Real Time PCR
- Stanza n. 22 laboratorio di estrazione di acidi nucleici
- Stanza n. 25 laboratorio preparativo di analisi PCR
- Stanza n. 37 spazio della camera fredda +4 °C.

In base ai termini dell'accordo, le parti si impegnano a realizzare le attività progettuali scientifiche e di ricerca che vedono impegnate sia personale strutturato che non strutturato facente capo ad entrambe le parti, utilizzando laboratori ed apparecchiature situati nel Dipartimento.

SINAGRI, inoltre, si impegna a sostenere gli oneri necessari per la realizzazione ed esecuzione delle attività di laboratorio.

Il Presidente, al termine della sua esposizione, invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Il Consiglio, sentito il Presidente, all'unanimità, delibera di approvare la richiesta di integrazione della convenzione pervenuta da SINAGRI.

### 17. Autorizzazione stipula contratti di collaborazione

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di attivazione della procedura di selezione per l'affidamento di un contratto di collaborazione, pervenuta da parte del dott. Vito Michele Paradiso.

Il dott. Paradiso chiede di stipulare, nell'ambito del progetto di ricerca e sperimentazione PIF "Latte", finanziato dalla Regione Puglia, di cui è titolare il prof. Francesco Caponio - UPB Caponio00498312Rpu02, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa che avrà una durata di tre mesi dalla data di efficacia del contratto, dietro un

corrispettivo di € 5.000,00 (cinquemila/00), importo onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione. Detto importo sarà suddiviso e corrisposto con cadenza mensile e non saranno previsti rimborsi spese per trasferte per lo svolgimento delle attività connesse all'espletamento dell'incarico.

La prestazione oggetto del contratto consisterà in: - applicazione di nuovi metodi di analisi dell'ossidazione.

Il prestatore d'opera dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Scienze e Tecnologie alimentari (LM70), o in Scienze e Tecnologie agrarie (LM69), o in Biologia (LM6), o Diploma di Laurea equiparato alle predette classi di lauree ai sensi del D.I. del 09/07/2009, ovvero essere in possesso di titolo accademico equivalente conseguito presso Università straniere;
- Esperienza documentata in laboratori di ricerca.

Il Consiglio, preso atto del contenuto della richiesta presentata ed illustrata e delle motivazioni addotte dal proponente, considerato che non vi è la possibilità di svolgere il lavoro richiesto con il personale del Dipartimento, ritenuto congruo il corrispettivo proposto, approva all'unanimità l'avvio delle procedure di selezione pubblica per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il Consiglio delibera, inoltre, di subordinare l'avvio delle suddette procedure all'accertamento di quanto previsto dall'art. 2 lett. B del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", mediante pubblicazione di un avviso, rivolto al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università di Bari, sul sito del Di.S.S.P.A..

#### 18. Autorizzazione discarico inventariale

Il Presidente chiede al Consiglio di autorizzare il discarico del bene patrimoniale di seguito elencato, per il quale il DiSSPA fornisce specifiche informazioni alla Direzione Appalti, Logistica e Attività negoziali – Sezione Economato – U.O. Fondo Economale e Inventario:

##### Elenco beni da discaricare - Sez. di Patologia Vegetale II piano

Struttura	Numero Inventario	Anno	Descrizione	Valore	Stato d'uso	V. stor. Mu-seale	Indicazioni utili ai fini del ritiro
517	9001803	2004	PC INTEL PIV con	€ €	Fuori	//	Rif. F.

			masterizzatore e accessori	804,00	Uso		Mannerucci
--	--	--	----------------------------	--------	-----	--	------------

Il Consiglio autorizza, all'unanimità, il discarico del bene suddetto poiché fuori uso ormai da tempo, non riparabile e assolutamente privo di alcun valore storico museale.

### 19. Autorizzazione frequenza Dipartimento

Il Presidente sottopone al Consiglio le richieste di autorizzazione alla frequenza dei locali del Dipartimento pervenute a mezzo di alcuni docenti.

1) Il prof. Vito Nicola Savino chiede che la dott.ssa Marta Mosaico, laureata in medicina delle Piante presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, venga autorizzata a frequentare i laboratori della Sezione di Patologia Vegetale, in particolare i laboratori di diagnostica fitopatologia, per collaborare a titolo volontario e gratuito allo svolgimento di ricerche inerenti la diagnostica di *Xylella fastidiosa* al fine di migliorare le proprie conoscenze nell'ambito dell'attività di ricerca. La frequenza dei laboratori avrà luogo nel periodo dal 15 aprile 2018 al 15 aprile 2019, sotto la supervisione del prof. Vito Nicola Savino. Si precisa che la dott.ssa Marta Mosaico sarà coperta da idonea polizza assicurativa stipulata dall'Università degli Studi di Bari, così come disposto dal D.D.G. n. 554 del 05.08.2016 riguardante l'inserimento dei Laureati frequentatori nella polizza infortuni.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole autorizzando la dott.ssa Marta Mosaico alla frequenza del Dipartimento e stabilisce che la stessa non versi alcun contributo al Dipartimento.

2) Il prof. Enrico de Lillo chiede che il dott. Onofrio Panzarino, laureato in Scienze e Tecnologie Agrarie presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, venga autorizzato a frequentare i laboratori della Sezione di Entomologia e Zoologia, per collaborare a titolo volontario e gratuito allo svolgimento di ricerche inerenti la biodiversità nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia, al fine di migliorare le proprie conoscenze nell'ambito dell'attività di ricerca. La frequenza dei laboratori avrà luogo nel periodo dal 10 marzo 2018 al 31 luglio 2018, sotto la supervisione del prof. Enrico de Lillo. Si precisa che il dott. Onofrio Panzarino sarà coperto da idonea polizza assicurativa stipulata dall'Università degli Studi di Bari, così come disposto dal D.D.G. n. 554 del 05.08.2016 riguardante l'inserimento dei Laureati frequentatori nella polizza infortuni.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole autorizzando il dott. Onofrio Panzarino alla frequenza del Dipartimento e stabilisce che lo stesso non versi alcun contributo al Dipartimento.

**3)** Il dott. Rocco Addante chiede che la dott.ssa Pamela Loverre, laureata in Medicina delle Piante presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, venga autorizzata a frequentare i laboratori della Sezione di Entomologia e Zoologia, per collaborare a titolo volontario e gratuito allo svolgimento di ricerche inerenti la biodiversità nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia, al fine di migliorare le proprie conoscenze nell'ambito dell'attività di ricerca. La frequenza dei laboratori avrà luogo nel periodo dal 10 marzo 2018 al 31 luglio 2018, sotto la supervisione del dott. Rocco Addante. Si precisa che la dott.ssa Pamela Loverre sarà coperta da idonea polizza assicurativa stipulata dall'Università degli Studi di Bari, così come disposto dal D.D.G. n. 554 del 05.08.2016 riguardante l'inserimento dei Laureati frequentatori nella polizza infortuni.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole autorizzando la dott.ssa Pamela Loverre alla frequenza del Dipartimento e stabilisce che la stessa non versi alcun contributo al Dipartimento.

**4)** Il prof. Fabio Minervini comunica di aver ricevuto richiesta di autorizzazione alla frequenza dei laboratori della Sezione di Microbiologia degli Alimenti del Di.S.S.P.A. da parte della dott.ssa Jihen Missaoui, dottoranda in "Biological Sciences and Biotechnology" presso l'Higher Institute Biotechnology of Monastir (Tunisia). La dottoranda desidera svolgere parte dell'attività di ricerca prevista nella tesi di dottorato, focalizzata sul potenziale ruolo preventivo e terapeutico del melanoma da parte di alcuni microrganismi di origine alimentare. La dott.ssa Jihen Missaoui sarà seguita nelle attività di ricerca dal prof. Fabio Minervini. La frequenza avverrà nel periodo da 3 aprile al 30 settembre c.a.. Si precisa che la dott.ssa Jihen Missaoui è coperta da idonea polizza assicurativa stipulata dall'Higher Institute Biotechnology of Monastir (Tunisia) senza alcun costo aggiuntivo per il Dipartimento.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole autorizzando la dott.ssa Jihen Missaoui alla frequenza del Dipartimento.

## **20. Varie ed eventuali**

Non vi è nulla da discutere.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Coordinatore  
Dott.ssa Anna Spallini

Il Presidente  
Prof. Teodoro Miano