

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"

VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL GIORNO

17/01/2018

Il giorno 17/01/2018 alle ore 15,00 nell'aula "Antonio Ciccarone" del Dipartimento, a seguito regolare convocazione si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

DIDATTICA

2. Convenzioni per le attività di Tirocinio curriculare da parte degli studenti dei Corsi di Studio

3. Approvazione accordi Erasmus+ e designazione del Responsabile di flusso

4. Progetto di macro-area per Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione schema convenzione con Istituti scolastici

5. Varie ed eventuali didattica

AMMINISTRAZIONE

6. Integrazione alla Commissione CVR

7. Progetti di ricerca: adempimenti

8. Assegni di ricerca: adempimenti

9. Autorizzazione stipula convenzioni

10. Autorizzazione frequenza Dipartimento

11. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Per i Proff. di I Fascia: Caponio F., Faretra F., Gallitelli D., Miano T., Savino V.N. e Ricciardi L..

Per i Proff. di II Fascia: Brunetti G., Crecchio C., de Lillo E., Faccia M., Gambacorta G., Loffredo E., Montemurro C., Pasqualone A., Pavan S., Porcelli F., Rizzello C.G., Simeone R., Stellacci A.M. e Tarasco E..

Per i Ricercatori: Bruno G.L., Calasso M., Cocozza C., De Giovanni C., De Miccolis Angelini R.M., Gattullo C.E., Loconsole G., Mascia T., Nigro D., Palasciano M., Pollastro S., Spagnuolo M. e Terzano R..

Per i Rappresentanti del Personale tecnico amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici: Bari G., Curci M., Mangini G. e Polisenò M..

Per i Rappresentanti degli Studenti: Calderoni A..

Partecipa alla seduta il Coordinatore dott.ssa Anna Spallini, che funge anche da Segretario Verbalizzante e la Responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto Informatico, Sig.ra Maria Laraspata, con funzioni di supporto alla verbalizzazione.

Sono assenti giustificati:

I Professori: Ippolito A., Amenduni M., Ferrara G. e Pizzigallo M.; **i Ricercatori:** Addante R., Di Franco A. e Summo C.; **i Rappresentanti del Personale tecnico amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici:** Baltieri A., Christopher S.J.; **il Rappresentante dei Dottorandi:** Marcotrigiano A.R.; **i Rappresentanti degli Studenti:** Cotroneo F. e Di Rella A..

Sono assenti ingiustificati:

I Professori: De Angelis M., D’Orazio V., Minervini F., Nigro F. e Provenzano M.R.;

I Ricercatori: Centoducati G., Gallotta A., Giampetruzzi A. e Paradiso V.M.; **la**

Rappresentante dei Dottorandi: Verni M.; **i Rappresentanti degli studenti:** Di Lauro I., Lamanna M., Parente P., Rana B. e Volpe D..

Assume la presidenza il Direttore, prof. Teodoro Miano che, dopo aver constatato la presenza del numero legale, alle ore 15,10 dichiara aperta la seduta.

Il Presidente invita, con il consenso unanime dei consiglieri presenti, la dott.ssa Fara Martinelli, Responsabile della U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento, a presenziare alla odierna riunione di Consiglio, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio.

Prima di aprire la discussione, il Presidente chiede di aggiungere, per esigenze sopravvenute, i seguenti punti all’O.d.G.:

- **Pratiche Studenti**
- **Autorizzazione discarico inventariale**

Il Consiglio approva all’unanimità l’inserimento dei nuovi punti all’O.d.G..

L’O.d.G. risulta così modificato:

1. Comunicazioni

DIDATTICA

2. Convenzioni per le attività di Tirocinio curriculare da parte degli studenti dei Corsi di Studio

3. Approvazione accordi Erasmus+ e designazione del Responsabile di flusso

4. Pratiche Studenti

5. Progetto di macro-area per Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione schema convenzione con Istituti scolastici

6. Varie ed eventuali didattica

AMMINISTRAZIONE

7. Integrazione alla Commissione CVR

8. Progetti di ricerca: adempimenti

9. Assegni di ricerca: adempimenti

10. Autorizzazione stipula convenzioni

11. Autorizzazione frequenza Dipartimento

12. Autorizzazione scarico inventariale

13. Varie ed eventuali

Si passa a discutere il primo punto all'O.d.G.

1. Comunicazioni

Il Presidente dà comunicazione in merito alla:

- Candidatura dell'Università degli Studi di Bari quale EIT Food HUB per l'anno 2018 che la prof.ssa Maria De Angelis intende presentare in qualità responsabile scientifico. La scadenza per la "Call for expressions of interest to become EIT Food Hubs in 2018", è prevista per il 30/01/2018.

L'European Institute of Innovation and Technology (EIT) è un organismo indipendente dell'Unione Europea fondato nel 2008 per stimolare l'innovazione e l'imprenditorialità in tutta Europa. EIT interviene attraverso il suo braccio operativo, le Comunità della Conoscenza e dell'Innovazione (CIC), che creano le condizioni in cui l'innovazione ha maggiori probabilità di prosperare e generare scoperte. EIT Food è una Comunità della Conoscenza e dell'Innovazione (CIC) creata per trasformare il nostro ecosistema alimentare.

L'EIT Food Hub rappresenterà l'organizzazione in Italia e sarà responsabile dell'implementazione di un portafoglio di strumenti dedicati agli stakeholder locali.

- Evento "Stati Generali dell'Università degli Studi di Bari - L'Università che stiamo costruendo - Riflessioni e Suggestioni" che avrà luogo nei giorni 22 e 23 gennaio c.a. presso il Salone degli Affreschi del Palazzo Ateneo.
- Proposta di convenzione avanzata all'Università degli Studi di Bari da parte dell'Università per Stranieri di Perugia, finalizzata all'istituzione di un corso di laurea professionalizzante in "Cultura e promozione del Made in Italy". Questa iniziativa intende coniugare gli obiettivi formativi delle classi L/GASTR Scienze, Culture e Politiche della Gastronomia ed L-15 Scienze del turismo.
- Nota della prof.ssa Angela Gabriella D'Alessandro, pervenuta in data 10/01/2018, con cui informa il Direttore del Dipartimento di aver formalizzato al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari le proprie dimissioni da Coordinatrice del Consiglio di Interclasse L-25, LM-69 e LM-73.
- Nota prot. n. 3516 del 12/01/2018 pervenuta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo, riguardante il divieto di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa a far tempo dal 1° gennaio 2019.

DIDATTICA

2. Convenzioni per le attività di Tirocinio curriculare da parte degli studenti dei Corsi di Studio

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che, ai fini dello svolgimento delle attività di Tirocinio da parte degli studenti dei Corsi di laurea triennale, i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004 dispongono che esse siano svolte in conformità del disposto del D.M. n. 142 del 25/3/1998, ossia previa stipula o rinnovo di apposite Convenzioni con Enti e Aziende, secondo lo schema tipo indicato da quest'ultimo decreto ministeriale e approvato dagli Organi Centrali di questa Università.

Pertanto, avendo acquisito la relativa disponibilità, egli sottopone all'approvazione

del Consiglio la proposta di rinnovo della Convenzione stipulata con la CheckFruit Srl sede di Bari.

Il Consiglio, esaminata la suddetta proposta di rinnovo della Convenzione stipulata con la CheckFruit Srl sede di Bari, visti i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004, visto il D.M. n. 142 del 25/3/1998, all'unanimità, delibera di esprimere parere favorevole al rinnovo da parte del Direttore, della Convenzione con la su citata Società.

3. Approvazione accordi Erasmus+ e designazione del Responsabile di flusso

Il Presidente riferisce di aver ricevuto dal prof. E. de Lillo una richiesta finalizzata alla stipula di un Accordo inter-istituzionale, nell'ambito dell'Erasmus+ Programme, con la University of Novi Sad (Serbia), per il periodo 2016/17-2020/21, per la mobilità di studenti e staff. Egli, poi, legge la documentazione agli atti ed invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, vista la proposta presentata, all'unanimità, esprime parere favorevole alla stipula dell'Accordo inter-istituzionale, nell'ambito dell'Erasmus+ Programme, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la University of Novi Sad (Serbia), per il periodo 2016/17-2020/21, per la "Mobility for student and staff (teaching and training)", come da documentazione allegata al presente verbale di cui è parte integrante (Allegato n. 1 del punto 3).

Il Consiglio, inoltre, sempre all'unanimità, designa il prof. Enrico de Lillo quale Responsabile di flusso.

Il Presidente, poi, riferisce di aver ricevuto dalla prof.ssa A. Pasqualone una richiesta finalizzata alla stipula di un Accordo inter-istituzionale, nell'ambito dell'Erasmus+ Programme, con la Universidad de Ciudad Real (Spagna), per il periodo 2016/17-2020/21, per la mobilità di studenti e staff. Egli, poi, legge la docu-

mentazione agli atti ed invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, vista la proposta presentata, all'unanimità, esprime parere favorevole alla stipula dell'Accordo inter-istituzionale, nell'ambito dell'Erasmus+ Programme, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Universidad de Ciudad Real (Spagna), per il periodo 2016/17-2020/21, per la "Mobility for student and staff (teaching and training)", come da documentazione allegata al presente verbale di cui è parte integrante (Allegato n. 2 del punto 3).

Il Consiglio, inoltre, sempre all'unanimità, designa la prof.ssa Antonella Pasqualone quale Responsabile di flusso.

Il Presidente infine comunica di aver ricevuto dal prof. E. Tarasco una richiesta finalizzata alla stipula di un Accordo inter-istituzionale, nell'ambito dell'Erasmus+ Programme, con la Universidad de Castilla-La Mancha di Valladolid (Spagna), per il periodo 2014-2021, per l'area Food processing, per la mobilità di studenti e staff. Egli, poi, legge la documentazione agli atti ed invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, vista la proposta presentata, all'unanimità, esprime parere favorevole alla stipula dell'Accordo inter-istituzionale, nell'ambito dell'Erasmus+ Programme, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Universidad de Castilla-La Mancha di Valladolid (Spagna), per il periodo 2017-2021, per l'area Food processing, per la "Mobility for student and staff (teaching and training)", come da documentazione allegata al presente verbale di cui è parte integrante (Allegato n. 3 del punto 3).

Il Consiglio, inoltre, sempre all'unanimità, designa la prof.ssa Antonella Pasqualone quale Responsabile di flusso.

4. Pratiche Studenti

Il Presidente, nelle more della costituzione della Giunta del Consiglio di Interclasse L-25, LM-69 e LM-73, invita a deliberare sulle seguenti pratiche:

- **XXXXXXXX Xxxxxx**, matr. n. 690841, immatricolata al Corso di Laurea Magistrale in Medicina delle Piante (Cl. LM-69), chiede il riconoscimento degli esami sostenuti presso il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti quali corsi singoli per l'a.a. 2016/2017.

Il Consiglio, esaminata la pratica, verificata la carriera svolta dalla studentessa come corsi singoli nell'a.a. 2016/2017, all'unanimità, delibera di riconoscerle gli esami del Corso di Laurea Magistrale sostenuti quale "corso singolo" e glieli convalida per i seguenti esami:

- C.I. "Produzioni vegetali" (9 cfu – AGR/03 e AGR/04);
- Diagnostica applicata e biotecnologie fitopatologiche (6 cfu – AGR/12).

- **XXXXXXXX Xxxxxx**, matr. n. 693771, immatricolata al Corso di Laurea Magistrale in Medicina delle Piante (Cl. LM-69), chiede il riconoscimento degli esami sostenuti presso il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti quali corsi singoli per l'a.a. 2016/2017.

Il Consiglio, esaminata la pratica, verificata la carriera svolta dalla studentessa come corsi singoli nell'a.a. 2016/2017, all'unanimità, delibera di riconoscerle l'esame del Corso di Laurea Magistrale sostenuto quale corso singolo e glielo convalida per il seguente esame:

- C.I. "Entomologia speciale" (9 cfu – AGR/11).

ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO - D.M. 270/2004

Il Consiglio, esaminate le domande presentate, ai fini del riconoscimento delle attività formative in oggetto, dagli studenti di seguito elencati e, considerato quanto disposto dal Regolamento in materia, all'unanimità delibera quanto segue:

- **XXXXXXXX Xxxxxx**, matr. n. 681898 – 1 CFU (da registrare al momento

dell'iscrizione al secondo anno).

- **XXXXXXXX Xxxxxx**, matr. n. 683414, e **XXXXXXXX Xxxxxx**, matr. n. 683160, non riconosce l'attività, perché le relazioni presentate sono identiche, mentre devono essere personali, oltre che non consentire l'individuazione del contributo apportato alla formazione di ciascuno studente dall'attività seguita.

5. Progetto di macro-area per Alternanza Scuola-Lavoro: approvazione

schema convenzione con Istituti scolastici

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che questo Dipartimento, insieme ai Dipartimenti di Biologia, di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali, ha predisposto un progetto di macro-area, nell'ambito delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL), approvato sia dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che dall'Ufficio Scolastico Regionale. Per lo svolgimento delle attività di ASL, i citati quattro Dipartimenti universitari dovranno stipulare, di volta in volta, con ciascuno degli Istituti Scolastici una Convenzione, come previsto dal Decreto Ministeriale per l'Alternanza Scuola-Lavoro. Egli, pertanto, precisa che il numero di studenti da accogliere fu stabilito in 10 (dieci), poi legge lo schema di convenzione predisposto secondo quanto indicato dal suddetto Decreto Ministeriale ed invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, visto il Decreto Ministeriale per l'Alternanza Scuola-Lavoro, visto lo schema di Convenzione predisposto, all'unanimità, delibera di approvarlo come riportato nello schema allegato al presente verbale di cui è parte integrante (All n. 1 del punto 5) e, allo stesso tempo, di autorizzare sin d'ora il Direttore alla stipula con gli Istituti Scolastici interessati delle Convenzioni che si renderanno necessarie alla realizzazione del progetto di macro-area, nell'ambito delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL).

6. Varie ed eventuali didattica

Non vi sono argomenti.

Dopo aver discusso gli argomenti riguardanti la didattica, si allontanano dall'aula il rappresentante degli studenti e la dott.ssa Fara Martinelli.

AMMINISTRAZIONE

Il Presidente invita, con il consenso unanime dei consiglieri presenti, il dott. Pietro Borracci, Responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione del Dipartimento, a presenziare alla discussione del punto all'ordine del giorno riguardante i "Progetti di ricerca" al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio su tali argomenti.

7. Integrazione alla Commissione CVR

Il Presidente informa il Consiglio che è stata avanzata una proposta di integrazione della composizione del Comitato di Valutazione della Ricerca (CVR).

Detto Comitato, in base al Decreto Direttoriale n. 25 del 20/04/2017, risulta essere costituito nel modo seguente:

prof. Teodoro Miano - Direttore

prof.ssa Maria De Angelis

prof. Franco Nigro

prof.ssa Cinzia Montemurro

dott. Roberto Terzano

dott. Pietro Borracci – unità amministrativa

La proposta di integrazione avanzata, invece, prevede che il CVR sia composto da un referente per ogni Sezione del Dipartimento ed includa la partecipazione della prof.ssa Anna Maria Stellacci.

Al termine della premessa, il Presidente invita l'assemblea ad esprimersi in

merito.

Il Consiglio, sentito il Presidente, all'unanimità, delibera di approvare la proposta di integrazione della composizione del Comitato di Valutazione della Ricerca del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti che risulta essere così definita:

prof. Teodoro Miano - Direttore

prof. Fabio Minervini

prof. Franco Nigro

prof.ssa Cinzia Montemurro

dott. Roberto Terzano

prof. Giuseppe Ferrara

prof. Enrico de Lillo

dott. Carmine Summo

prof.ssa Anna Maria Stellacci

dott. Pietro Borracci – unità amministrativa

8. Progetti di ricerca: adempimenti

1) Il prof. Francesco Porcelli chiede l'autorizzazione a partecipare al progetto di ricerca dal titolo "Informare per potenziare il contrasto alle invasioni biologiche – acronimo DisseminAzione Q", inserito nell'ambito del programma PSR-PUGLIA 2014-2020 – Bando Misura 1 – Sottomisura 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione, finanziato dalla Regione Puglia.

L'obiettivo del progetto è quello di ridurre i gap spazio-temporali che esistono tra l'informazione scientifica, il sapere e quella tecnico-applicativa, il saper fare, nel coordinamento, potenziamento e integrazione dei processi di filiera, dei servizi ecologici e sociali in agricoltura per il contrasto e la gestione delle invasioni biologiche

che portano sul nostro territorio organismi alieni invasivi e da quarantena intensamente impattanti l'agricoltura.

Responsabile scientifico per l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"- Di.S.S.P.A.:
prof. Francesco Porcelli.

Durata del progetto: 12 mesi

Capofila del progetto è l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"- Di.S.S.P.A.:

Partner nel progetto:

- Living web studio s.r.l.
- Agriplan s.r.l.
- Ae Applied Ecology Aps

Costo totale del progetto: € 75.000,00 (settantacinquemila/00)

La definizione della quota richiesta dal Di.S.S.P.A. sarà rimandata ad un momento successivo.

Cofinanziamento Di.S.S.P.A: non richiesto

Il Consiglio, unanime, autorizza la partecipazione al suddetto progetto di ricerca dichiarando altresì che, in caso di ammissione a finanziamento, nessun onere finanziario derivante dal progetto graverà sul Bilancio di Ateneo.

2) Il Presidente comunica che nell'ambito del programma "Erasmus+ Capacity building High Education" è stata presentata da Dipartimento, in qualità di Partner una proposta progettuale dal titolo "Harmonization and Innovation in PhD Study Programs for Plant Health in Sustainable Agriculture (HarISA)" della durata di 36 mesi. Il prof. Enrico de Lillo sarà il Responsabile scientifico del progetto per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il partenariato proponente il progetto è costituito dalle seguenti istituzioni:

- Faculty of Agriculture and Environment, Agricultural University of Tirana, Albania;

- Faculty of Agriculture, University "Fan S. Noli" Korce, Albania;
- Faculty of Agriculture and Food Technology, University of Mostar, Bosnia & Herzegovina;
- Faculty of Agriculture and Food Science, University of Sarajevo, Bosnia & Herzegovina;
- Agricultural University-Plovdiv, Bulgaria;
- Faculty of Agriculture, University of Zagreb, Croatia;
- Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Agriculture in Osijek, Croatia;
- University of Giessen, Germany;
- Agricultural University of Athens, Greece;
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Di.S.S.P.A, Italy;
- University of Montenegro, Biotechnical Faculty, Podgorica, Montenegro;
- Faculty of Agriculture, University of Belgrade, Serbia;
- Faculty of Agriculture, University of Novi Sad, Serbia.

Il costo complessivo del progetto ammonta a circa € 1.500.000 mentre la quota di pertinenza del Dipartimento per lo svolgimento delle attività progettuali ammonta a circa € 120.000. In merito alla percentuale della voce di bilancio "Spese Generali" di pertinenza del Dipartimento, da destinare al bilancio di Ateneo a ristoro delle spese sostenute dall'Amministrazione centrale per l'attuazione del progetto, si provvederà a calcolarne e liquidarne il valore successivamente all'avvenuto finanziamento.

In virtù di quanto premesso il Presidente, in qualità di Direttore protempore del DiSSPA, ha chiesto al Magnifico Rettore di voler sottoscrivere la proposta progettuale succitata e chiede al Consiglio di ratificarne l'approvazione.

Il Consiglio, sentito il Presidente, all'unanimità, ratifica il suddetto progetto di ricer-

ca dichiarando altresì che, in caso di ammissione a finanziamento, nessun onere finanziario derivante dal progetto graverà sul Bilancio di Ateneo.

3) Il Presidente prosegue comunicando che, nell'ambito di una collaborazione scientifica tra il Dipartimento e l'Institut National de la Recherche Agronomique (INRA)

di Parigi, si è reso necessario un trasferimento di materiale, costituito da 200 semi di genotipo di pisello rsm1, da parte di INRA.

Responsabile Scientifico del progetto per conto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è il prof. Stefano Pavan.

Inoltre, sottolinea che il trasferimento del materiale in questione è a titolo gratuito.

Per la motivazione suesposta, il Presidente, in qualità di Direttore protempore del DiSSPA, ha chiesto al Magnifico Rettore di voler sottoscrivere il "Material Transfer Agreement" (MTA) tra le istituzioni partner della collaborazione scientifica e chiede al Consiglio la ratifica dell'accordo.

Il Consiglio, sentito il Presidente, all'unanimità, ratifica l'accordo in parola dichiarando altresì che nessun onere finanziario graverà sul bilancio di Ateneo.

9. Assegni di ricerca: adempimenti

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta richiesta di nomina tutor da parte della Direzione Risorse Umane, Sezione Personale Docente, U.O. Ricercatori e Assegnisti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca:

- nota prot. n. 4033-III/13 del 15/01/2018, avente come oggetto l'invio della copia del contratto di assegno di ricerca (Bando D.R. n. 2439 del 27/07/2017 – programma n. 07.100) stipulato dalla dott.ssa Ilaria Antelmi in data 06/12/2017 per la durata di un anno con inizio attività il 16/12/2017.

Il Consiglio individua, all'unanimità, nella persona del prof. Franco Nigro il tutor

dell'assegnista dott.ssa Ilaria Antelmi.

10. Autorizzazione stipula convenzioni

Viene sottoposta all'attenzione del Consiglio la proposta di Convenzione tra questo Dipartimento (responsabile scientifico prof. Carmine Crecchio) e la Tersan Puglia S.p.a. con sede in Modugno (BA).

La Tersan, produttrice di fertilizzanti, ha interesse ad acquisire, sviluppare ed applicare dati di ricerca nel settore della propria attività anche in collaborazione con enti pubblici che abbiano interessi di ricerca nello stesso settore. Intende avvalersi della competenza del DiSSPA per la realizzazione del progetto dal titolo "Caratterizzazione molecolare della comunità microbica del biofertilizzante Bio Vegetal". Il DiSSPA si impegna ad effettuare per la Tersan l'attività di ricerca prevista, a consegnare una relazione scientifica intermedia dettagliata ed una relazione scientifica finale dettagliata entrambe contenenti i risultati della ricerca e corredate di foto, grafici e tabelle.

La presente Convenzione avrà durata di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dell'accordo con possibilità di rinnovo.

Per la succitata attività di ricerca la Tersan corrisponderà al DiSSPA la somma di € 17.000,00 (diciassettemila/00) oltre IVA, a fronte di emissione di regolari fatture da parte del Dipartimento, e sarà erogata in tre rate con le seguenti modalità:

- il 30% all'avvio delle attività;
- il 35% dopo 12 mesi dall'avvio delle attività progetto previa presentazione di relazione intermedia;
- il 35% alla scadenza della convenzione previa presentazione di relazione finale (24° mese).

Il Consiglio, all'unanimità, approva la stipula della suddetta convenzione e, ravvi-

sando la conformità dello schema adottato rispetto allo schema-tipo approvato dal Consiglio di Amministrazione di questa Università, ritiene che il Direttore possa procedere alla sottoscrizione della stessa.

Il Consiglio, approva anche all'unanimità, la proposta avanzata dal prof. Carmine Crecchio circa il piano di spesa del provento sulla base del piano finanziario allegato al presente verbale, in conformità con il Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca approvato con D.R. n. 7553 del 27/12/2011.

11. Autorizzazione frequenza Dipartimento

Il Presidente sottopone al Consiglio le richieste di autorizzazione alla frequenza dei locali del Dipartimento pervenute a mezzo di alcuni docenti.

1) Il prof. Carlo Giuseppe Rizzello chiede che la dott.ssa Rosa Schettino, laureata in Scienze e Tecnologie Alimentari presso l'Università degli Studi di Bari, sia autorizzata a frequentare i laboratori della Sezione di Microbiologia degli Alimenti, per collaborare a titolo volontario e gratuito allo svolgimento di ricerche inerenti le applicazioni biotecnologiche di batteri lattici nel settore degli alimenti fermentati, al fine di migliorare le proprie conoscenze nell'ambito dell'attività di ricerca. La frequenza dei laboratori avrà luogo nel periodo dal 18 Gennaio 2018 al 02 Marzo 2018, sotto la supervisione del prof. Carlo Giuseppe Rizzello. Si precisa che la dott.ssa Rosa Schettino sarà coperta da idonea polizza assicurativa stipulata dall'Università degli Studi di Bari, così come disposto dal D.D.G. n. 554 del 05.08.2016 riguardante l'inserimento dei Laureati Frequentatori nella polizza infortuni.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole autorizzando la dott.ssa Rosa Schettino alla frequenza del Dipartimento e stabilisce che la stessa non versi alcun contributo al Dipartimento.

2) Il prof. Michele Faccia chiede che la dott.ssa Nicoletta Covella, laureata in Scienze e Tecnologie Alimentari, sia autorizzata a frequentare i laboratori della Sezione di Scienza e Tecnologie Alimentari, per collaborare a titolo volontario e gratuito allo svolgimento di analisi di caratterizzazione di latte e formaggi, al fine di migliorare le proprie conoscenze nell'ambito dell'attività di ricerca. La frequenza dei laboratori avrà luogo nel periodo dal 29 Gennaio 2018 al 29 Gennaio 2019, sotto la supervisione del prof. Michele Faccia. Si precisa che la dott.ssa Nicoletta Covella è coperta da idonea polizza assicurativa che solleva il Dipartimento da ogni responsabilità.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole autorizzando la dott.ssa Nicoletta Covella alla frequenza del Dipartimento.

3) Il prof. Francesco Porcelli chiede che lo studente Michele Scippa, iscritto al corso di studi in Ingegneria edile–architettura presso il Politecnico di Bari, sia autorizzato a frequentare i laboratori della Sezione di Entomologia e Zoologia, a titolo volontario e gratuito, per poter approfondire da uditore le proprie conoscenze nell'ambito dell'attività di ricerca. La frequenza dei laboratori avrà luogo nel periodo dal 19 Gennaio 2018 al 19 Gennaio 2019 sotto la supervisione del prof. Francesco Porcelli. Si precisa che lo studente Michele Scippa è coperto da idonea polizza assicurativa del Politecnico di Bari, sollevando il Dipartimento da ogni responsabilità.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole autorizzando lo studente Michele Scippa alla frequenza del Dipartimento.

4) Il prof. Francesco Porcelli chiede che lo studente Donato Cagiano, iscritto al corso di studi in Ingegneria edile–architettura presso il Politecnico di Bari, sia autorizzato a frequentare i laboratori della Sezione di Entomologia e Zoologia, a titolo volontario e gratuito, per poter approfondire da uditore le proprie conoscenze nell'ambito dell'attività di ricerca. La frequenza dei laboratori avrà luogo nel periodo

dal 19 Gennaio 2018 al 19 Gennaio 2019 sotto la supervisione del prof. Francesco Porcelli. Si precisa che lo studente Donato Cagiano è coperto da idonea polizza assicurativa del Politecnico di Bari, sollevando il Dipartimento da ogni responsabilità.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole autorizzando lo studente Donato Cagiano alla frequenza del Dipartimento.

12. Autorizzazione discarico inventariale

Il Presidente informa che è pervenuta da parte del Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" (CRSFA) richiesta di autorizzazione alla rottamazione dell'autoveicolo Fiat Scudo targato BR667YL. Detto autoveicolo, concesso al CRSFA in comodato d'uso gratuito giusta convenzione del 23/02/2017, a causa della vetustà, dell'obsolescenza e del cattivo stato di funzionamento, richiede costose spese di manutenzione che non risultano opportune e giustificabili in considerazione del gran numero di chilometri dallo stesso percorsi.

Inoltre, il CRSFA si impegna ad attivare la procedura di rottamazione ed a sostenerne le spese dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte del Dipartimento.

Il Presidente, sulla base delle motivazioni esposte, chiede al Consiglio di autorizzare il discarico del bene patrimoniale in questione, per il quale il DiSSPA fornisce specifiche informazioni alla Direzione Appalti, Logistica e Attività negoziali – Sezione Economato – U.O. Fondo Economale e Inventario:

Bene da discaricare - Sez. di Patologia Vegetale

Struttura	Numero Inventario	Anno	Descrizione	Valore	Stato d'uso	V. stor. Museale	Indicazioni utili ai fini del ritiro
572	526 9001680	2002	Fiat Scudo 8P JTD 94 CV tg BR667YL	€ 19.831,94	Fuori uso	//	-----

Il Consiglio autorizza, all'unanimità, il discarico del bene suddetto poiché fuori uso ormai da tempo, non riparabile e assolutamente privo di alcun valore storico museale.

13. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da discutere.

La riunione termina alle ore 17,00.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Coordinatore

Il Presidente

f.to Dott.ssa Anna Spallini

f.to Prof. Teodoro Miano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. n. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39 del 1993