

**DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS. 50/2016**

**DETERMINA N. 3  
DEL 19/02/2018**

**OGGETTO: Assistenza informatica e manutenzione software.**

Codice CIG: **Z3F225C99F**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere al servizio di **Assistenza informatica e manutenzione software**;
- VISTA** la proposta d'ordine con cui il **Prof. Miano** Teodoro in data **24/01/2018** ha richiesto di procedere al servizio di quanto summenzionato per un importo complessivo pari a **€ 80,00** oltre IVA;
- CONSIDERATO** che la spesa trova copertura sui fondi (UPB) **Disspa10Dotaz**;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. 91 del 08/01/2007);
- VISTO** il D.L. n. 95/2012 coordinato con la Legge di conversione 7 agosto 2012, n. 13 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- VISTO** l'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";
- VISTE** le linee guida ANAC n. 4 in data 26/10/2016 pubblicate in G.U. n. 274 del 23/11/2016 in tema di acquisti sotto soglia;
- CONSIDERATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in ordine ai prodotti di cui trattasi;
- CONSIDERATO** che il servizio di cui all'oggetto risulta avere un importo inferiore ad € 1.000,00 (mille/00) e pertanto, ai sensi dell'ex art 1 comma 502 Legge 208/2015, trattasi di acquisizioni di beni/servizi esclusi Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- CONSIDERATA** l'urgenza di dover effettuare il servizio suddetto per l'**Assistenza informatica e manutenzione software**;
- CONSIDERATO** di dover procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi mediante buono d'ordine "Easy";
- CONSIDERATA** l'esigenza di nominare un Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- RITENUTO** di individuare il RUP nel Coordinatore del Dipartimento Dr.ssa Anna Spallini;

**DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa:

- Art. 1** – di autorizzare il servizio summenzionato alla Ditta **C & C CONSULTING S.R.L.** mediante emissione di buono d'ordine direttamente sulla piattaforma di contabilità "Easy" per un importo pari a **€ 80,00** oltre IVA;
- Art. 2** – il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- Art. 3** – di nominare in qualità di RUP il Coordinatore del Dipartimento **Dr.ssa Anna Spallini**;
- Art. 4** – che la spesa trova copertura sui fondi (UPB) **Disspa10Dotaz**;
- Art. 5** – di pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione Bandi e gare.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Teodoro Miano