

RIUNIONE GRUPPO DI RIESAME
VERBALE DELLA RIUNIONE del 26/7/2016

Il giorno 26 luglio 2016 alle ore 11.30, nella Sala Riunioni dell'ex Presidenza di Agraria, si è riunito il Gruppo di Riesame del Corso di Laurea Magistrale (CLM) in Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei (GESVIS) per discutere su:

- 1) Verifica della messa in atto delle azioni correttive definite nel Rapporto del Riesame (RdR) 2016
- 2) Inizio della stesura della prima bozza del RdR 2017.

Sono presenti:

Prof.ssa Angela Gabriella D'Alessandro (Presidente, Coordinatrice del Consiglio di Interclasse)

Dott.ssa Rosa Bianchi (Responsabile del Riesame)

Dott.ssa Fara Martinelli (Manager didattico)

Sono assenti giustificati:

Prof. Pietro Santamaria

Dott. Giuseppe Ruggiero

Dott. Agr. Rosario Centonze (Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono assenti:

Sig. Domenico Mele (Rappresentante degli studenti).

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Rosa Bianchi.

1) Verifica della messa in atto delle azioni correttive definite nel Rapporto del Riesame (RdR) 2016

La Presidente comunica che è pervenuto dal Presidio della Qualità di Ateneo il Calendario relativo alle scadenze interne di ateneo per le procedure AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento) per i Corsi di Studio. Espone quindi le motivazioni della riunione che ha la finalità di verificare l'attuazione delle azioni correttive previste nel Rapporto del Riesame del 2016 e programmate nella riunione del Gruppo di AQ del 7/3/2016.

RB 

La Presidente, quindi, richiama a video le attività programmate (Verbale della riunione del gruppo di AQ del 7/3/2016) nell'ambito dei diversi obiettivi riportati nel RAR 2016 (Allegato 1), che vengono di seguito richiamati.

1) RAR Quadro 1 - L'ingresso, il percorso, l'uscita dal Corso di Studio (CdS)

1-c Interventi correttivi:

Obiettivo n.1. Internazionalizzazione

La Presidente ricorda che, ai fini della internazionalizzazione del CLM GESVIS, unitamente agli altri CdS afferenti all'Interclasse, sono state intraprese le seguenti azioni:

- Attività di informazione e di promozione alla partecipazione degli studenti al Bando Erasmus+ 2016/2017 (Seminario di orientamento - 10/3/2016)
- Pubblicazione sul sito *web* delle Linee Guida sintetiche sul Bando Erasmus, elaborate dal gruppo di lavoro Erasmus dell'Interclasse
- Definizione delle procedure interne per il supporto agli studenti in mobilità in ingresso / uscita, e per il monitoraggio dei flussi di studenti e docenti *incoming / outcoming* da parte della Segreteria didattica (Sig.ra Olibano) (Verbale della riunione del gruppo di lavoro Erasmus, dell'11/2/2016)
- Sensibilizzazione degli studenti alla partecipazione al bando *Traineeship*, nell'ambito del programma Erasmus+
- Attività di informazione, di promozione e pubblicizzazione del bando *Global Thesis*, nell'ambito del quale si segnala l'attribuzione di una borsa di mobilità all'estero per lo svolgimento della tesi di laurea ad una studentessa del CdS GESVIS.

Obiettivo n. 2. Orientamento e diffusione di informazioni relative ai contenuti e agli obiettivi formativi del CLM GESVIS

L'attività ha riguardato la partecipazione della dott.ssa Bianchi, quale referente del CdS, e di uno studente, alla realizzazione (in data 15/7/2016) di un filmato di orientamento / informazione sul CLM GESVIS, promosso e coordinato dall'Ateneo per le attività di orientamento in ingresso.

2) RAR Quadro 2 - L'esperienza dello studente

RB

2-c Interventi correttivi:

Obiettivo n. 1. Potenziare l'attività di supporto didattico

A. G. A. S.

Come previsto nel RdR 2016, sono state effettuate diverse visite tecniche nell'ambito degli insegnamenti del CdS, e un'assemblea (in data 8/6/2016) in cui i docenti del CLM, ai fini dell'orientamento per la scelta della tesi di laurea, hanno illustrato le linee e i contenuti delle ricerche in corso.

In riferimento alle attività di *job placement*, la Presidente ricorda che, nell'ambito dell'Interclasse, sono state effettuate le seguenti attività:

- Pubblicizzazione sul sito *web* delle iniziative di *job placement* organizzate dall'Ateneo.
- Organizzazione, in collaborazione con l'Ufficio di *job placement* dell'Ateneo, di un seminario in loco dal titolo "*La preparazione del Curriculum Vitae e la Gestione di un colloquio di lavoro*", svolto il 6/6/2016.
- Programmazione di attività seminariali su specifici temi, come da delibera della Giunta del Consiglio di Interclasse del 5/5/2016. La Presidente comunica che il seminario riguardante la professione dell'agronomo, programmato per il 20 giugno 2016 in collaborazione con i Presidenti dell'Ordine Professionale della provincia di Lecce e di Taranto, è stato rinviato per consentire un'elevata partecipazione degli studenti, in considerazione dell'intensificarsi delle attività didattiche di fine semestre.

Riferisce che le attività seminariali verranno riprogrammate all'inizio del nuovo anno accademico, comprendendo anche il Seminario sulla preparazione del CV, già svolto il 6/6/2016, per il quale si è registrata una scarsa partecipazione di studenti, ma che ha fatto registrare un elevato grado di soddisfazione (punteggio medio: 3,4 su scala *likert* da 1 a 4 punti) da parte dei partecipanti (vedi questionario depositato presso la Segreteria Didattica).

Obiettivo n. 2. Rilevazione efficacia servizi di contesto

La dott.ssa Martinelli informa che la Segreteria Didattica ha effettuato la somministrazione del questionario per la valutazione da parte degli studenti dell'efficacia dei servizi di contesto, e che i risultati verranno elaborati a breve.

3) RAR Quadro 3 - L'accompagnamento nel mondo del lavoro

3-c Interventi correttivi:

Obiettivo n.1. Realizzazione di un *data base* interno per il monitoraggio dei dati relativi all'occupazione dei laureati

EB

AGP/MS

La Presidente ricorda che per la raccolta dei dati per valutare l'occupabilità dei laureati del CLM GESVIS, il Gruppo di lavoro, nella riunione del 7/3/2016 aveva stabilito di inviare via mail il questionario appositamente predisposto, ed eventualmente di acquisire le informazioni da parte dei laureati anche mediante intervista telefonica. La dott.ssa Martinelli riferisce di aver inviato il questionario via mail in data 24/5/2016, e di aver ricevuto un ridotto numero di risposte (n. 6). Si stabilisce, pertanto, che la Segreteria Didattica provvederà nel mese di settembre a completare la raccolta dei dati, anche mediante intervista telefonica.

In aggiunta alle attività previste dal RdR 2016, la Presidente ricorda che, per intensificare lo scambio e il confronto con il mondo del lavoro (delibera della Giunta del Consiglio di Interclasse del 15/9/2015), il Gruppo di Riesame è stato integrato con l'inserimento di un rappresentante dell'Ordine Professionale dei Dottori Agronomi, nella persona del Dott. Rosario Centonze (Presidente dell'Ordine della provincia di Lecce, componente della Consulta delle Professioni di Ateneo).

La Presidente, inoltre, ricorda che, in maniera congiunta, i Dipartimenti DiSAAT e DiSPAA, hanno presentato il Progetto di innovazione della didattica e dei servizi agli studenti "Agri-NetJob" finanziato dall'Ateneo (inizio delle attività: 2 novembre 2016).

2) Inizio della stesura della prima bozza del RdR 2017

Ai fini della prossima stesura del RdR 2017, la Presidente comunica che è pervenuta dal Presidio di Qualità dell'Ateneo la scheda ANVUR di valutazione del CdS (Allegato 1) e dà lettura dei dati relativi ai principali parametri.

A conclusione dell'incontro, il Gruppo di lavoro stabilisce di fissare indicativamente la prossima riunione tra il 15 e il 30 settembre 2016.

La riunione si conclude alle ore 12.30.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Rosa Bianchi



Il Coordinatore di Interclasse

Prof.ssa Angela Gabriella D'Alessandro

