

**RIUNIONE GRUPPO DI AQ  
VERBALE DELLA RIUNIONE - 15/3/2016**

Il giorno 15 marzo 2016 alle ore 15:30, nella Sala Riunioni dell'ex Presidenza, si è riunito il Gruppo di AQ del CL in Tutela e Gestione del Territorio e del Paesaggio Agro-forestale (TUGEST) per discutere sugli aspetti organizzativi relativi alle attività programmate nel Rapporto di Riesame (A.A. 2015/2016) e alla redazione della Scheda SUA-CdS 2016.

Sono presenti:

Prof. D'Alessandro Angela Gabriella (Coordinatore Consiglio di Interclasse)

Prof. Giovanni Sanesi (Referente del CL TUGEST - Responsabile del Riesame)

Prof. Giuliano Vox (Componente Gruppo AQ)

Dott.ssa Fara Martinelli (Manager didattico)

Assente giustificato: Dott. Rocco Roma (Componente Gruppo AQ), Sig.ra Gina Olibano (Segreteria didattica)

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Giuliano Vox.

La prof.ssa D'Alessandro illustra le motivazioni della riunione ed espone gli interventi correttivi previsti nel RdR 2015, nell'ambito dei diversi obiettivi (Allegato 1) di seguito richiamati.

1) RAR Quadro 1 - L'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS

**1-c Interventi correttivi:**

**Obiettivo n.1. Recupero delle competenze necessarie ad affrontare le discipline di base**

La Presidente ricorda che per le discipline di base, rappresentate da botanica, chimica, genetica vegetale e idoneità informatica, nell'a.a. 2014/2015, sono state svolte attività di sostegno integrativo e di tutorato agli studenti, in prossimità delle date di esame. Come programmato nel RdR, le azioni da intraprendere per il 2016 prevedono la verifica dell'efficacia delle attività realizzate, in due periodi dell'anno: **marzo e giugno**.

A tal fine, il Gruppo di lavoro stabilisce di raccogliere, per ciascuna delle discipline di base, i dati relativi a:

- numero di studenti iscritti al primo anno

- numero di studenti che hanno sostenuto e superato le prove di verifica in itinere (esoneri)

- numero di studenti che hanno frequentato i corsi di sostegno integrativo
- numero dei suddetti studenti che hanno sostenuto l'esame dopo la frequenza del corso integrativo
- numero di studenti che hanno superato il relativo esame.

I dati, raccolti in formato elettronico a cura della Sig.ra Gina Olibano (referente ESSE3 della Segreteria Didattica) con l'eventuale supporto dei docenti del corso di insegnamento, consentiranno di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in termini di superamento degli esami.

#### **Obiettivo n.2. Raggiungimento dei CFU stabiliti per il primo anno di corso**

La Presidente ricorda che ai fini del RdR 2015 i dati relativi al superamento degli esami del primo anno di corso non sono stati forniti in maniera completa dal CSI. Pertanto, per il 2016, è stato previsto di concludere il suddetto monitoraggio entro il mese di dicembre.

Il Gruppo di lavoro stabilisce di **avviare da subito** la raccolta dei dati per gli aa.aa. 2014/2015 e 2015/2016, avvalendosi della collaborazione della Sig.ra Gina Olibano.

I dati ottenuti verranno utilizzati per la valutazione delle criticità riscontrate nel primo anno del CdS, in rapporto alle performance degli studenti.

### 2) RAR Quadro 2 - L'esperienza dello studente

#### **2-c Interventi correttivi:**

##### **Obiettivo n.1. Esercitazioni in campo**

La Presidente evidenzia che, come previsto dal RdR 2015, la richiesta di fondi al Consiglio di Amministrazione per il potenziamento delle attività di esercitazioni in campo, è stata avanzata dal Dipartimento DiSAAT nel febbraio 2016. Considerando le criticità emerse sulle esercitazioni, relativamente alla richiesta degli studenti di aumentarne il numero, la Presidente propone di avviare una raccolta dati sulla realizzazione delle esercitazioni in campo e sulla partecipazione degli studenti, al fine di monitorare l'efficacia dell'azione.

Dopo breve discussione, il Gruppo di lavoro stabilisce che i dati saranno raccolti a cura della Sig.ra Olibano e trasmessi al Gruppo di AQ.

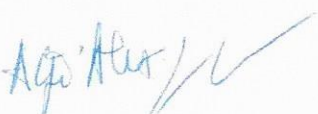
### 3) RAR Quadro 3 - L'accompagnamento nel mondo del lavoro

#### **3-c Interventi correttivi:**

##### **Obiettivo n.1. Preparare i laureandi alla partecipazione a selezioni del personale**

La Presidente illustra le azioni previste nel RdR che prevedono:

- a) Sollecitare gli studenti a partecipare a corsi di *Job Placement* organizzati dall'Ateneo
- b) Realizzare una bacheca con offerte di lavoro sul sito del CdS.

 2

Per quanto riguarda l'attività al punto a), sarà sollecitata e monitorata la partecipazione dei laureandi e dei laureati del CdS a specifiche iniziative organizzate dall'amministrazione centrale, da parte del Responsabile del Riesame.

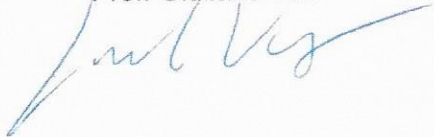
Per l'attività al punto b), il Gruppo di Riesame, con il supporto del Sig.r Carmine Pellegrini della Segreteria Didattica, individuerà le modalità di realizzazione della bacheca online in cui pubblicare le offerte di lavoro per i laureati del CdS.

Al termine della discussione, la Presidente sollecita il Gruppo del Riesame ad individuare e proporre, **entro il 10 aprile p.v.**, figure del mondo del lavoro, di alto profilo professionale, per la selezione di un rappresentante da inserire nel Gruppo di Riesame del CdS. Si sottolinea che tale azione, stabilita in seno alla riunione della Giunta di Interclasse di settembre 2015, non si è ancora conclusa.

La riunione è tolta alle ore 14.00.

Il Segretario verbalizzante

Prof. Giuliano Vox



Il Coordinatore di Interclasse

Prof.ssa Angela Gabriella D'Alessandro

