

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2012	06-12	N.15	1

**VERBALE DEL CONSIGLIO URGENTE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI
SEDUTA DEL 6 DICEMBRE 2012**

Il giorno 6 Dicembre 2012 alle ore 16,30 nell'Aula IX della Facoltà di Agraria si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali per discutere gli argomenti di cui all'o.d.g. prot. n. 568 del 29-11-2012 e successivo addendum prot. n. 585 del 4-12-2012:

Comunicazioni

Amministrazione

1. Variazioni di Bilancio Esercizio Finanziario 2012
2. Approvazione Piano dei Conti 2013
3. Approvazione Norma stralcio Giunta di Dipartimento
4. Discarico Inventariale
5. Ratifica nomina Referenti del Dipartimento (Il Direttore)

Contratti di ricerca

6. Procedura concorsuale del MIPAAF per la selezione di progetti di ricerca industriale nel settore dell'agricoltura (Prof. Scarascia Mugnozza, Dott. Santamaria)
7. Convenzione tra il Dipartimento e l'Enea (Dott.ssa Schettini)
8. Accordo tra l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" e l'Università degli studi di Granada (Spagna) (Prof. Sanesi)
9. Adesione al Progetto per Corso di Formazione in "Fabbro Maniscalco" Avvisi 7/2010 e 3/2012 "Antichi Mestieri" Regione Puglia

Richieste di Bandi per conferimento d'incarichi a terzi e di Assegni di Ricerca

10. Richiesta Bandi per Conferimento Incarico a terzi (Prof. Scarascia e Dott. Santamaria)
11. Richiesta Bandi per Conferimento Incarico Docenti. Conferimento incarico Docenti dipendenti Progetto PON Formazione (Prof. Rubino)
12. Richiesta Rinnovo Assegni di Ricerca

Didattica

13. Richieste di affidamento ai dottorandi e assegnisti di ricerca di compiti di supporto alle attività didattiche -a.a.2012/2013: determinazioni del Dipartimento (Il Direttore)
14. Pratiche studenti
15. Varie ed Eventuali

ANNO 2012	DATA 06-12	VERBALE N.15	PAGINA 2
--------------	---------------	-----------------	-------------

Presente (P), Assente Giustificato (G), Assente (A), Congedo (C)

Docenti I Fascia

		(P)	(G)	(A)	(C)
D'ALESSANDRO	GABRIELLA	X			
MARSICO	GIUSEPPE		X		
MONTEMURRO	PASQUALE			X	
PELLERANO	ACHILLE	X			
RUBINO	PIETRO	X			
SCARASCIA MUGNOZZA	GIACOMO	X			
TRISORIO LIUZZI	GIULIANA			X	
VICENTI	ARCANGELO	X			

Docenti II Fascia

		(P)	(G)	(A)	(C)
BELLOMO	FRANCESCO			X	
BIANCHI	BIAGIO	X			
CASIERI	ARTURO	X			
CUCCI	GIOVANNA	X			
DAMIANI	PAOLO		X		
DE GENNARO	BERNARDO	X			
DE MASTRO	GIUSEPPE		X		
GENTILE	FRANCESCO	X			
MANCINI	LEONARDO	X			
MONGELLI	CARLO			X	
PASCUZZI	SIMONE	X			
SANESI	GIOVANNI		X		
SECCIA	ANTONIO		X		
TARTARINO	PATRIZIA	X			

ANNO 2012	DATA 06-12	VERBALE N.15	PAGINA 3
--------------	---------------	-----------------	-------------

TROCCOLI	CARLO	X			
----------	-------	---	--	--	--

Ricercatori

		(P)	(G)	(A)	(C)
ACCIANI	CLAUDIO		X		
BIANCHI	ROSA	X			
BOZZO	FRANCESCO	X			
CAGNETTA	PROSPERO			X	
CAMPOSEO	SALVATORE		X		
CARLUCCI	DOMENICO		X		
CATALANO	MAURIZIA		X		
CAZZATO	EUGENIO			X	
CLODOVEO	MARIA LISA	X			
DE BONI	ANNALISA		X		
DE LUCIA	BARBARA		X		
FUCILLI	VINCENZO		X		
LAFORTEZZA	RAFFAELE	X			
MAIROTA	PAOLA			X	
MARCHIONE	VITO			X	
MELODIA	LIBORIO	X			
MILILLO	FABIO			X	
PANTALEO	ANTONIO			X	
RAGNI	MARCO	X			
ROMA	ROCCO	X			
RUGGIERO	GIUSEPPE			X	
RUSSO	GIOVANNI	X			
SANTAMARIA	PIETRO	X			
SANTORO	FRANCESCO			X	
SIGNORE	ANGELO	X			

ANNO 2012	DATA 06-12	VERBALE N.15	PAGINA 4
--------------	---------------	-----------------	-------------

VOX	GIULIANO	X			
-----	----------	---	--	--	--

Personale Tecnico

		(P)	(G)	(A)	(C)
CRISTIANO	GIUSEPPE		X		
GELAO	MASSIMILIANO	X			
PARISI	GIUSEPPE		X		
SCHETTINI	EVELIA	X			
VENDOLA	PASQUALE	X			

PRESENTI N.28 , GIUSTIFICATI N. 14, ASSENTI, N.12

Presiede la seduta il Prof. Giacomo Scarascia Mugnozza, Direttore del Dipartimento.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Cortese, Segretario del Dipartimento.

Il Presidente, alle ore 16,45 verificata la maggioranza dei componenti, dichiara aperta la seduta.

Comunicazioni

Uniba-DARDRE Richiesta urgente di collaborazione per problemi VQR2004-2010

Uniba-Servizio Archivistico di Ateneo nota prot.n.69679 del 12 -11-2012” Salvaguardia e censimento degli archivi storici e di deposito delle Facoltà e dei Dipartimenti”

DiSAAT –Commissione Biblioteca: adempimenti

Il Direttore porta a conoscenza del Consiglio gli effetti prodotti dalla disattivazione delle Facoltà e del conseguente affidamento ai Dipartimenti delle incombenze relative alla gestione delle attività didattiche dei Corsi di Studio.

Amministrazione

1. Variazioni di Bilancio Esercizio Finanziario 2012

Il Presidente cede la parola al Segretario amministrativo. Il Segretario amministrativo premette che in vista dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2013, del Bilancio unico d'Ateneo, è in atto una verifica delle consistenze dei rapporti di debito-credito tra i Dipartimenti e l'Amministrazione

Il Segretario Amministrativo
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof.Giacomo.Scarascia Mugnozza

ANNO 2012	DATA 06-12	VERBALE N.15	PAGINA 5
--------------	---------------	-----------------	-------------

centrale. A questo fine si sono rese necessarie le variazioni di bilancio di quest'oggi. Quindi procede ad illustrare le Variazioni di Bilancio così come risultano nell'allegato al presente verbale di cui fanno parte integrante.

Al termine il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva le suddette Variazioni di Bilancio.

2. Approvazione Piano dei Conti 2013

Il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo.

Il Segretario ribadisce che quest'anno la redazione del Bilancio di previsione 2013 riveste carattere di novità assoluta.

Come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/09/2012, a decorrere dal 1° gennaio 2013 l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro adotterà il Bilancio Unico, anticipando di un anno l'obbligo previsto dal D.lgs n. 18 del 27/01/2012.

A tal fine è stato definito, per l'Esercizio Finanziario 2013, un unico Piano dei conti, suddiviso in capitoli dell'Amministrazione centrale e capitoli dei Dipartimenti.

La previsione 2013 riguarderà solo quei finanziamenti di Progetti di ricerca, ad oggi sicuramente accordati, che diventeranno attivi nel 2013 (p.es. Cofin-Prin 2010).

A tal proposito, dopo essere stati interpellati tutti i docenti del Dipartimento, hanno risposto i seguenti docenti per i seguenti progetti di ricerca:

Prof. Bianchi Pon02_00186 Eco P4 per un totale di € 99.495,00

Prof. Bianchi Pon02_00186 PROINNO_BIT per un totale di €163.800,00

Prof. Gentile Cofin-Prin 2010 per un totale di € 79.643,00

Dott. Laforteza FIRB "Mimose" per un totale di 135.547,00

Il Totale Previsione 2013 è quindi uguale a €478.485,00 sul Capitolo in Entrata n.202020
"Assegnazioni MIUR per Ricerca scientifica" Nella parte spese il totale previsione è stato ripartito

nei capitoli di spesa corrente e di attrezzature così come risulta dall'allegato Piano dei Conti 2013, parte integrante del presente verbale.

Al termine, dopo una breve discussione, il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva il Piano dei Conti 2013.

Il Segretario Amministrativo
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof.Giacomo.Scarascia Mugnozza

ANNO 2012	DATA 06-12	VERBALE N.15	PAGINA 6
--------------	---------------	-----------------	-------------

3. Approvazione Norma stralcio Giunta di Dipartimento

Il Presidente riferisce che nelle more dell'emanazione del nuovo Regolamento di funzionamento del Dipartimento, il Rettore ha invitato i Direttori di Dipartimento a procedere all'approvazione di apposita norma stralcio del Regolamento di funzionamento, che stabilisca il numero dei componenti la GIUNTA di Dipartimento. Il Presidente propone al Consiglio la composizione della Giunta conformemente al regolamento vigente del Dipartimento che prevede: il Direttore del Dipartimento, n. 2 rappresentanti dei professori di prima fascia, n.2 rappresentanti dei professori di seconda fascia, n.2 rappresentanti dei ricercatori, n.1 rappresentante del personale tecnico-amministrativo, il Segretario amministrativo con voto consultivo e funzioni di segretario verbalizzante. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità accoglie la proposta del Direttore e all'unanimità, approva la norma stralcio di costituzione della Giunta

4. Discarico Inventariale

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio le seguenti richieste di Discarico:

Discarico inventariale per trasferimento dal DiSAAT al DiSSPA di una Trattoria Agricola A4 RM tg.BA024868 (Dott. M. Palasciano);

Discarico inventariale per trasferimento dal DiSAAT al DiSSPA di un Rimorchio agricolo – Cassone tg.BA007201(Dott. M. Palasciano);

Discarico per rottamazione di un'autovettura FIAT ELBA TG.BaE33390 (Dott. M. Palasciano);

Discarico inventariale per obsolescenza di un HP Digital Projector n.570-4-9002689: (Prof. Pellerano);

Discarico Inventariale per Obsolescenza di una Camera climatica n.570-4-9001797 (Prof. Pellerano);

Discarico Inventariale per obsolescenza di una Idropulitrice EQ18 n. 570-4-9001995 (Prof. Pellerano).

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza il discarico dei suddetti beni.

5. Ratifica nomina Referenti del Dipartimento (Il Direttore)

Il Segretario Amministrativo
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof.Giacomo.Scarascia Mugnozza

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2012	06-12	N.15	7

Il Presidente comunica che per motivi di urgenza ha già comunicato in Ateneo che il docente referente del Dipartimento per il Comitato Tirocini di Ateneo, è il Prof. Claudio Acciani. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità ratifica la nomina del Prof. Claudio Acciani.

Il Presidente comunica che per motivi di urgenza ha già comunicato in Ateneo che il docente referente del Dipartimento per il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato è il Prof. Rocco Roma. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità ratifica la nomina del Prof. Rocco Roma.

Contratti/Convenzioni di ricerca

6. Procedura concorsuale del MIPAAF per la selezione di progetti di ricerca industriale nel settore dell'agricoltura (Prof. Scarascia Mugnozza, Dott. Santamaria)

Il Presidente illustra le seguenti proposte:

Il Prof. G. Scarascia, in qualità di Responsabile scientifico, propone nell'ambito del Bando MIPAAF OIGA 4, che scade il 12-12-2012, un progetto dal titolo "Trattamento e riuso mediante fito-depurazione delle acque reflue per la produzione di prodotti di IV gamma (FITODEP4y).

Partecipano al progetto oltre al DiSAAT, l'Azienda Sempreverde S.r.l. di Molfetta.

L'ammontare del finanziamento è di euro 187.500,00 di cui il 25% rappresenta la quota di cofinanziamento. La quota di pertinenza del Dipartimento è di € 75.000,00 di cui il 25% pari a €18.750,00 sarà espresso in costi del personale interno. La quota di Spese generali da destinare al Bilancio d'Ateneo, giusta delibera del C.d.A. del 13-12-2011, verrà calcolata e liquidata successivamente all'avvenuto pagamento. In caso di ammissione a finanziamento del suddetto progetto, nessun onere graverà sul Bilancio d'Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la proposta progettuale del Prof. Scarascia nell'ambito del Bando OIGA MIPAAF 4.

Per quanto riguarda il Dott. Santamaria, il Presidente comunica che, venuta meno l'Impresa, non presenterà più alcuna richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

ANNO 2012	DATA 06-12	VERBALE N.15	PAGINA 8
--------------	---------------	-----------------	-------------

7. Convenzione tra il Dipartimento e l'Enea (Dott.ssa Schettini)

Il Presidente comunica che nell'ambito del progetto ADRIACOLD (2°ord/0030/1) finanziato dal Bando IPA-Adriatic CBC Programme 2007-2013, la Dott.ssa Ing. Evelia Schettini, Categ. EP, propone una Convenzione di ricerca con l'ENEA, Centro Ricerche Casaccia, Servizio Agricoltura dell'Unità Tecnica Efficienza Energetica, Roma. L'oggetto della Convenzione è lo studio di fattibilità tecnica per la realizzazione di un prototipo di serra climatizzata con sistema di climatizzazione di tipo "Solar Cooling". Per tale attività l'ENEA corrisponderà al DiSAAT un compenso di 20 mila euro + Iva dietro emissione di fattura. La durata della Convenzione sarà di 12 mesi a partire dal decreto di concessione.

La responsabilità scientifica del progetto è dell'Ing. Evelia Schettini.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la proposta di Convenzione tra il DiSAAT e L'ENEA.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

8. Accordo tra l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" e l'Università degli studi di Granada (Spagna) (Prof. Sanesi)

Il Presidente illustra il contenuto della proposta di accordo che, dopo anni di collaborazione tra docenti delle due Università, formalizza lo scambio di mobilità del personale docente e amministrativo e degli studenti dei due Atenei nell'ambito delle attività del Dottorato di ricerca. L'accordo, che si colloca nell'ambito più ampio delle relazioni che legano Italia e Spagna in materia universitaria e del Programma Horizon 2020 della UE, entrerà in vigore dopo la firma dei rappresentanti dei due Atenei.

Le attività saranno definite attraverso l'elaborazione e sottoscrizione di specifici programmi di lavoro comuni, non sono previsti costi a carico di ciascun Ateneo e ogni eventuale controversia sarà risolta tra le parti di comune accordo.

Il Presidente invita quindi il Consiglio di Dipartimento ad esprimere il parere.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, esprime parere favorevole alla sottoscrizione dell'Accordo così come sopra descritto, tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e l'Università degli Studi di Granada.

Letto approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario Amministrativo
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof.Giacomo.Scarascia Mugnozza

ANNO 2012	DATA 06-12	VERBALE N.15	PAGINA 9
--------------	---------------	-----------------	-------------

9. Adesione al Progetto per Corso di Formazione in "Fabbro Maniscalco" Avvisi 7/2010 e 3/2012 "Antichi Mestieri" Regione Puglia

Il Presidente comunica, sentiti preventivamente i docenti del settore zootecnico, di aver dato la disponibilità del Dipartimento a collaborare al progetto per il Corso di Formazione in "Fabbro Maniscalco"- Avvisi 7/2010 e 2/2010" Antichi Mestieri" – Regione Puglia", con Docenti e strutture necessari all'espletamento delle attività previste dal progetto. L'adesione al Progetto sarà formalizzata in una Convenzione apposta tra il Dipartimento e la Regione Puglia, precisando sin d'ora che nessun onere finanziario graverà sull'Università.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Richieste di Bandi per conferimento d'incarichi a terzi e di Assegni di Ricerca

10. Richiesta Bandi per Conferimento Incarichi a terzi (Prof. Scarascia e Dott. P. Santamaria)

Il Presidente illustra le seguenti richieste:

Il Prof. Scarascia nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "IMPACFLOR", finanziato dal MIPAAF, propone di affidare un incarico di prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale.

L'oggetto della collaborazione sarà il seguente " Rilievi territoriali dei materiali plastici utilizzati nei comprensori serricoli pugliesi per la valutazione della sostenibilità ambientale degli insediamenti di apprestamenti per colture protette". La durata prevista è di 1 mese per un corrispettivo di € 3.292,00. Il profilo professionale necessario è la laurea richiesta in Ingegneria civile, Architettura o Agraria (LM 4 2369 o equipollente o V.O).

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza l'emanazione del Bando de quo.

Il Dott. Santamaria nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "Biodiversità finanziato dal CRSA, propone di affidare la revisione in lingua inglese di lavori scientifici ad un esperto di madre lingua inglese e quindi chiede al Consiglio di Dipartimento l'autorizzazione all'emissione di un Bando di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale.

ANNO 2012	DATA 06-12	VERBALE N.15	PAGINA 10
--------------	---------------	-----------------	--------------

L'oggetto della prestazione corrisponde agli obiettivi specifici del Progetto. Trattasi di attività strumentale all'attività di ricerca, il cui incarico è conferito all'esterno per l'impossibilità di reperire ed utilizzare risorse interne come risulta da indagine conoscitiva condotta all'interno dell'Università degli studi di Bari.

L'incarico verrà conferito per un periodo di 1 mese dalla data in cui il contratto già sottoscritto dalle parti, acquisterà efficacia in seguito al visto di legittimità della Corte dei Conti. Il corrispettivo di euro 600,00 graverà sul Progetto sopra indicato.

Il profilo professionale necessario esperto di madre lingua inglese in possesso della laurea in discipline scientifiche.

Nel Bando saranno indicati gli altri requisiti di ammissione.

Al termine il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza l'emissione di un Bando di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico de quo.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

11. Richiesta Bandi per Conferimento Incarico Docenti. Conferimento incarico Docenti dipendenti Progetto PON Formazione (Prof. Rubino)

Il Presidente spiega che nell'ambito del progetto PON Formazione "In TeRRA", il Coordinatore Prof. Rubino chiede l'emanazione di Bandi per i Docenti esterni che terranno le lezioni di didattica nell'ambito del MASTER organizzato dal DiSAAT.

Il Presidente quindi illustra il programma dell'attività didattica del Master, le ore di lezioni necessarie, il numero dei docenti. L'oggetto delle lezioni, le ore e i relativi compensi sono elencati nell'allegato al presente verbale di cui fa parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Il Presidente sempre nell'ambito del Master organizzato dal Prof. Rubino, PON Formazione, chiede al Consiglio di approvare il conferimento dell'incarico di insegnamento al Prof. Rubino per 15 ore e al Dott. A. Lonigro per 22 ore.

Il Consiglio all'unanimità approva.

12 Richiesta / Rinnovo Assegni di Ricerca

ANNO 2012	DATA 06-12	VERBALE N.15	PAGINA 11
--------------	---------------	-----------------	--------------

Il Presidente comunica che, sentiti gli Uffici preposti dell'Amministrazione centrale, le procedure per bandire gli Assegni di ricerca sono cambiate. Pertanto in attesa di conoscere le nuove procedure il Presidente propone di rinviare l'argomento al prossimo Consiglio.

Il Consiglio accoglie la richiesta di rinvio.

Didattica

13. Richieste di affidamento ai dottorandi e assegnisti di ricerca di compiti di supporto alle attività didattiche –a.a.2012/2013: determinazioni del Dipartimento (Il Direttore)

Il Presidente legge al Consiglio la richiesta del Prof. Rubino il quale in qualità di Tutor della Dott.ssa Adelaide Ciccarese, Assegnista di Ricerca presso questo Dipartimento, chiede al Consiglio di attribuire alla stessa Dott.ssa Ciccarese compiti di supporto alle attività didattiche (25 ore) nell'ambito dell'insegnamento del modulo: Sistema suolo-pianta-atmosfera (6 cfu, Agr02) del Corso integrato in "Gestione Sostenibile dei Sistemi Agricoli"- Cdl in Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

14. Pratiche studenti

Il Direttore invita il Consiglio a deliberare sulle seguenti pratiche:

- **VALENZANO Patrizia**, proveniente dal Corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, chiede l'iscrizione al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie (Cl. L25) con il riconoscimento della carriera pregressa e la convalida degli esami già sostenuti e superati.

Il Consiglio, esaminata la pratica, all'unanimità, delibera di riconoscerle la carriera pregressa con le frequenze acquisite e la convalida del seguente esame, a condizione della verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al Corso di laurea:

- "Laboratorio Lingua Inglese" (6 cfu) per la "Idoneità Lingua Inglese" (3 cfu).

La studentessa Valenzano è iscritta al 1° anno di corso per l'a.a. 2012/2013.

- **IVONCIUTE Kristina**, proveniente dal Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, chiede l'iscrizione al Corso di laurea in Tutela e

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2012	06-12	N.15	12

gestione del territorio e del Paesaggio agro-forestale (Cl. L25) con il riconoscimento della carriera pregressa e la convalida degli esami già sostenuti e superati.

Il Consiglio, esaminata la pratica, verificata la carriera pregressa, verificato che la studentessa K. Ivonciute è in possesso dei requisiti per l'accesso al Corso di Laurea, all'unanimità, delibera di riconoscerle la carriera pregressa con le frequenze acquisite e le convalida i seguenti esami:

- "Fisica" (6 cfu) per "Fisica" (6 cfu);
- "Idoneità Lingua Inglese" (3 cfu) per la "Idoneità Lingua Inglese" (3 cfu);
- "Laboratorio di Informatica" (3 cfu) per il "Laboratorio di Informatica" (3 cfu);
- C.I. "Qualità delle materie prime vegetali" (6 cfu) – AGR/02 e AGR/03) per il C.I. "Agronomia e coltivazioni arboree" (9 cfu – AGR/02 e AGR/03) per 6 cfu, da integrare con un colloquio su argomenti del modulo di "Agronomia" per 3 cfu - 2° anno;
- "Produzioni animali e qualità delle materie prime" (6 cfu – AGR/19) per "Sistemi zootecnici ecocompatibili" (6 cfu – AGR/19) - 3° anno.

La studentessa K. Ivonciute è iscritta al 1° anno di corso per l'a.a. 2012/2013.

- **IVONCIUTE Laima**, proveniente dal Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, chiede l'iscrizione al Corso di laurea in Tutela e gestione del territorio e del Paesaggio agro-forestale (Cl. L25) con il riconoscimento della carriera pregressa e la convalida degli esami già sostenuti e superati.

Il Consiglio, esaminata la pratica, verificata la carriera pregressa, verificato che la studentessa L. Ivonciute è in possesso dei requisiti per l'accesso al Corso di Laurea, all'unanimità, delibera di riconoscerle la carriera pregressa con le frequenze acquisite e le convalida i seguenti esami:

- "Fisica" (6 cfu) per "Fisica" (6 cfu);
- "Idoneità Lingua Inglese" (3 cfu) per la "Idoneità Lingua Inglese" (3 cfu);
- "Laboratorio di Informatica" (3 cfu) per il "Laboratorio di Informatica" (3 cfu);
- C.I. "Chimica generale, inorganica e organica" (9 cfu) per "Chimica" (9 cfu);
- C.I. "Matematica ed Elementi di Statistica" (9 cfu) per "Matematica" (6 cfu);
- C.I. "Qualità delle materie prime vegetali" (6 cfu – AGR/02 e AGR/03) per il C.I. "Agronomia e coltivazioni arboree" (9 cfu – AGR/02 e AGR/03) per 6 cfu, da integrare con un colloquio su argomenti del modulo di "Agronomia" per 3 cfu - 2° anno;

ANNO 2012	DATA 06-12	VERBALE N.15	PAGINA 13
--------------	---------------	-----------------	--------------

- "Produzioni animali e qualità delle materie prime" (6 cfu – AGR/19) per "Sistemi zootecnici ecocompatibili" (6 cfu – AGR/19) - 3° anno.

La studentessa L. Ivonciute è iscritta al 1° anno di corso per l'a.a. 2012/2013.

- **CENTANNI Marco**, proveniente dal Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale (Cl. L9) del Politecnico di Bari, chiede l'iscrizione al Corso di laurea in Tutela e gestione del territorio e del Paesaggio agro-forestale (Cl. L25) con il riconoscimento della carriera pregressa e la convalida degli esami già sostenuti e superati, anche ai fini dell'acquisizione dei crediti per gli esami a scelta.

Il Consiglio, esaminata la pratica, considerata l'autocertificazione degli esami sostenuti prodotta dallo studente Centanni, all'unanimità, delibera di riconoscergli la carriera pregressa con le frequenze acquisite e gli convalida i seguenti esami, a condizione della verifica di quanto dichiarato e del possesso dei requisiti per l'accesso al Corso di laurea:

- "Fondamenti di Informatica" (6 cfu) per il "Laboratorio di Informatica" (3 cfu);

- "Metodi di ottimizzazione" (6 cfu - MAT/08 Analisi numerica per l'esame di "Matematica", (6 cfu) per 4 cfu da integrare con un colloquio per 2 cfu;

- "Economia e organizzazione aziendale" (6 cfu - ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale) quale esame a scelta. Lo studente Centanni è iscritto al 1° anno di corso per l'a.a. 2012/2013.

- **D'ISITA Ilaria**, iscritta al Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (Cl. L3) dell'Università degli Studi di Siena, per il quale ha rinunciato agli studi in data 8/10/2012, chiede l'iscrizione al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie (Cl. L25) con il riconoscimento della carriera pregressa e la convalida degli esami già sostenuti e superati, anche ai fini dell'acquisizione dei crediti per gli esami a scelta.

Il Consiglio, esaminata la pratica, considerata l'autocertificazione degli esami sostenuti prodotta dalla studentessa D'Isita, all'unanimità, delibera di riconoscere l'adeguatezza e l'aggiornamento dei contenuti degli esami sostenuti, nonché di riconoscerle la carriera pregressa con le frequenze acquisite e le convalida i seguenti esami, a condizione della verifica di quanto dichiarato e del possesso dei requisiti per l'accesso al Corso di laurea:

- "Matematica" (6 cfu) per il C.I. "Matematica e Statistica" (9 cfu) per 6 cfu, da integrare con il modulo di "Statistica (3 cfu)";

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2012	06-12	N.15	14

- "Laboratorio di Informatica" (2 cfu) per il "Laboratorio di Informatica" (3 cfu) da integrare con una prova per 1 cfu;

- "Lingua Inglese" (3 cfu - Idoneità) per la "Idoneità Lingua Inglese" (3 cfu).

La studentessa D'Isita è iscritta al 1° anno di corso per l'a.a. 2012/2013.

- **MILANO Piermatteo**, iscritto al Corso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie (Cl. L25), in possesso di una Certificazione (level Pre-Advanced) rilasciata dal Centre of English Studies di Wimbledon (England), Istituzione accreditata dal British Council, chiede il riconoscimento della suddetta certificazione.

Il Consiglio, esaminata la pratica, verificata la documentazione presentata, all'unanimità, gli riconosce l'abilitazione conseguita e gliela convalida per la seguente attività:

- Idoneità "Lingua inglese" (3 cfu).

Letto approvato e sottoscritto seduta stante.

15 Varie ed Eventuali

Il Presidente comunica che non ci sono Varie.

Terminata la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 19,00 il Presidente scioglie la seduta.

Il presente verbale sarà portato in approvazione nel prossimo Consiglio fatta eccezione per quei punti che per motivi di urgenza sono stati approvati seduta stante.