

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2014	26/5	N.6	1

**VERBALE DEL CONSIGLIO del DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI
SEDUTA del 26-05-2014**

O.d.G.

Il giorno 26-05-2014 alle ore 16,00 presso l'Aula IV, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali per discutere gli argomenti di cui all'o.d.g. prot.493 del 19-05-2014 e successivo addendum n. 514 del 21.5.2014:

Comunicazioni

Didattica

1. Convenzioni per le attività di Tirocinio e Stage da parte degli studenti dei Corsi di Studio
2. Equipollenza titolo di studio: esame proposta della Giunta del Consiglio Interclasse L-25, LM-69 & LM-73
3. Approvazioni Accordi Interistituzionali Programma Erasmus+ periodo 2014-2021
4. Programma Erasmus+: approvazione graduatorie per la mobilità studentesca per L'A.A.2014/2015
5. Copertura per disponibilità degli insegnamenti a titolo aggiuntivo per l'A.A. 2014/2015 (Avviso Prot. n. 446/D del 5-5-2014)
6. Insegnamenti vacanti Corso PAS A058. A.A. 2013/2014: provvedimenti di copertura
7. Richieste nomina cultori della materia A.A. 2013/2014 ai sensi del D.R.1313 del 10/04/2014
8. Nomina gruppo di lavoro su "Relazione opinione degli studenti sulle attività didattiche"

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2014	26/5	N.6	2

9. Corso di Formazione professionale post-laurea in Olivicoltura: approvazione proposta formulata secondo modello CINECA (integrazione a delibera del 23-04-2014)
10. Progetto Corso IFTS in " Tecnico superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche" codice PO07131V12BA.12.TU4: adempimenti

Amministrazione

11. Approvazione Verbale
12. Ratifica proposta Progettuale nell'ambito dell' Accordo di Programma per il rilancio del territorio murgiano (DM 04/09/2013 – Intervento R&S Murgia (Dott.ssa Clodoveo)
13. Ratifica richiesta di delega con procura speciale alla firma dell'ATS relativa al Progetto "Recupero di redditività e competitività della filiera florovivaistica pugliese –P.Re.ComFlo" (Dott.ssa De Lucia)
14. Richiesta di Anticipazione Cassa per Progetto PON Pro.Ali.Fun Prof.Gentile)
15. Nomina Responsabili e Addetti norme prevenzione

Ricerca

16. VQR del Dipartimento e processo di autovalutazione:

Contratti e Convenzioni di Ricerca

Varie ed eventuali

Sono presenti :

Per i Proff. Ordinari: G. Scarascia Mugnozza (Presidente), G. Marsico, A. Pellerano, P. Rubino G. Trisorio Liuzzi,

Per i Proff. Associati: B. Bianchi, A. Casieri, G. Cucci, B. De Gennaro, F. Gentile, L. Mancini, S. Pascuzzi, P. Tartarino, G. Vox.

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2014	26/5	N.6	3

Per i Ricercatori: C. Acciani, R. Bianchi, F. Bozzo, S. Camposeo, A. Caputi Jambrenghi, D. Carlucci, M. Catalano, M.L. Clodoveo, B. De Lucia, R. Laforteza, A. Pantaleo, R. Roma, L. Roselli, G. Russo, P. Santamaria, A. Signore, A. Tamborrino.

Per i Rappresentanti del Personale tecnico-Amm.vo: G. Cristiano, M. Gelao, G. Parisi, Schettini, P. Vendola.

Per i Rappresentanti degli studenti: nessuno

E' presente la Dott.ssa M. Cortese in qualità di Segretario Amministrativo.

Sono assenti giustificati: G. Sanesi, A. De Boni, V. Fucilli

Sono assenti senza giustifica A. D'Alessandro, P. Montemurro A. Vicenti, P. Damiani, G. De Mastro, A. Seccia, P. Cagnetta, E. Cazzato, P. Mairota, V. Marchione, L. Melodia, F. Milillo, M. Ragni, G. Ruggiero, F. Santoro.

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente apre la seduta.

Comunicazioni

Uniba- Dip. Risorse umane e Organizzazione nota 38104-VII/1 del 23-5-2014 "Prodedimento di mobilità di 2 unità di personale tecnico –amm.vo da assegnare al DiSAAT, trasmissione provvedimento di assegnazione".

Uniba- Dipartimento tecnico per la sicurezza nota n.499 V del 20-5-2014 "D.L.gs 4 marzo della direttiva 2010 UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"

DiSAAT - Dott. R. Laforteza nota del 19-5-2014 "ufficializzazione dell'inserimento della Dott.ssa Patricia De Bellis lettrice di lingua inglese della ex facoltà di Agraria, nella Segreteria organizzativa del Simposiop internazionale Global Change Research 2014".

Didattica

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, presenza alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio, la dott.ssa Fara Martinelli, Manager didattico.

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2014	26/5	N.6	4

1. Convenzioni per le attività di Tirocinio e Stage da parte degli studenti dei Corsi di Studio

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che, ai fini dello svolgimento delle attività di Tirocinio curriculare da parte degli studenti dei Corsi di laurea triennale, i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004 dispongono che esse siano svolte in conformità del disposto del D.M. n. 142 del 25/3/1998, ossia previa stipula di apposite Convenzioni con Enti e Aziende, secondo lo schema tipo indicato da quest'ultimo decreto ministeriale e approvato dagli Organi Centrali di questa Università.

Pertanto, avendo acquisito le relative disponibilità, egli sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti proposte di stipula di Convenzione con i sotto riportati Enti e Aziende:

- a) Azienda Agricola F.lli De Palma S.S. di Terlizzi (BA) (all. n. 1);
- b) Az. SAN DEMETRIO Srl di Specchia (LE) (all. n. 2);
- c) Azienda Agricola Giannoccaro Pietro di Sammichele di Bari (BA) (all. n. 3);
- d) BIOLEVANTE srl di Andria (BT) (all. n. 4);
- e) Az. VIVAI DEL SOLE di Marsala (TP) (all. n. 5).

Il Consiglio, esaminate le suddette proposte di Convenzioni da stipulare con i su elencati Enti e Aziende, visti i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004, visto il D.M. n. 142 del 25/3/1998, all'unanimità, delibera di esprimere parere favorevole alla stipula da parte del Direttore del Dipartimento, delle Convenzioni, formulate come riportato negli schemi allegati (dal n. 1 al n. 5 del punto 1) al presente verbale di cui sono parte integrante.

I presenti dispositivi sono approvati seduta stante e sono immediatamente esecutivi.

2. Equipollenza titolo di studio: esame proposta della Giunta del Consiglio Interclasse L-25, LM-69 & LM-73

Il Presidente introduce l'argomento riferendo che la Giunta del Consiglio Interclasse L-25, LM-69 & LM-73, nella riunione del 5 maggio 2014, ha espresso parere favorevole in merito al riconoscimento a Pandeli Dhimiter PASKO dell'equipollenza del titolo di studio conseguito presso la Facoltà di Agricoltura di Tirana - Indirizzo "Agronomia generale" alla Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie - curriculum "Produzione vegetale e Protezione delle colture" rilasciata da questa Università.

Il Presidente, legge la documentazione agli atti e invita il Consiglio ad esprimersi.

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2014	26/5	N.6	5

Il Consiglio, vista l'istanza del dott. Pandeli Dhimiter PASKO, visto il parere favorevole espresso dalla Giunta del Consiglio Interclasse L-25, LM-69 & LM-73, nella riunione del 5 maggio 2014, esaminato il piano di studi dallo stesso seguito presso l'Università Agricola di Tirana, all'unanimità, delibera di dichiarare il diploma di laurea in "Agronomia generale" equipollente a quello in Scienze e Tecnologie Agrarie (Cl. L25 - curriculum Produzione vegetale e Protezione delle colture), rilasciato da questa Università.

Il Presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo.

3. Approvazioni Accordi Interistituzionali Programma Erasmus+ periodo 2014-2021

Il Presidente riferisce che su proposta di alcuni dei docenti afferenti al Dipartimento sono stati attivati numerosi Accordi Interistituzionali, nell'ambito del Programma Erasmus+, per il periodo 2014-2021, con numerose sedi universitarie aventi sede nei Paesi aderenti al Progetto. Egli, poi, illustra i suddetti Accordi e riferisce il nominativo del docente Responsabile di flusso per ciascuno di essi ed invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, considerato quanto comunicato dal Presidente in premessa, viste le sedi universitarie interessate, all'unanimità, delibera di approvare gli Accordi Interistituzionali, nell'ambito del Programma Erasmus+, stipulati per il periodo 2014-2021, come riportato nella tabella allegata al presente verbale, di cui è parte integrante (Allegato n. 1 del punto 3) ed i relativi Responsabili di flusso.

4. Programma Erasmus+: approvazione graduatorie per la mobilità studentesca per l'A.A.2014/2015

Il Presidente riferisce che l'Amministrazione universitaria ha definito la data del 19 maggio 2014 quale termine entro il quale i Dipartimenti dovevano ottemperare alla conclusione delle procedure per la definizione delle graduatorie per la mobilità studentesca per l'a.a. 2014/2015, nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Il Presidente, quindi, comunica che la Commissione ERASMUS di Dipartimento, in data 19 maggio 2014, ha esaminato le candidature presentate dagli studenti che hanno sostenuto e superato, in data 15 maggio 2014 presso il Centro Linguistico di Ateneo, la prova di accertamento delle conoscenze linguistiche. La Commissione, continua il Presidente, ha valutato

ANNO 2014	DATA 26/5	VERBALE N.6	PAGINA 6
--------------	--------------	----------------	-------------

le richieste e proposto l'assegnazione delle sedi per le quali sono attivi gli Accordi Interistituzionali, considerando il numero di borse disponibili per ciascuna sede, le attività proposte dagli studenti e la loro congruità con l'offerta didattica e linguistica delle sedi, nonché la posizione in graduatoria dei candidati. La graduatoria degli studenti è stata generata dal sistema informatico nel quale sono stati immessi i dati relativi a ciascuno di essi. Il Presidente, illustra la graduatoria per la mobilità studentesca per l'a.a. 2014/2015 trasmessa all'Amministrazione universitaria con nota del 19.05.2014 prot. n. 494, e, poi, invita il Consiglio ad esprimersi in merito a ratifica.

Il Consiglio, considerato quanto riferito dal Presidente in premessa, vista la scadenza fissata per la definizione delle graduatorie, riconosciuta l'urgenza, all'unanimità, delibera di ratificare la graduatoria per la mobilità studentesca per l'a.a. 2014/2015, nell'ambito del Programma ERASMUS+, come riportato nella tabella allegata al presente verbale, di cui è parte integrante (Allegato n. 1 del punto 4).

5. Copertura per disponibilità degli insegnamenti a titolo aggiuntivo per l'A.A. 2014/2015 (Avviso Prot. n. 446/D del 5-5-2014)

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che in base alla delibera assunta da questo Consiglio nella riunione del 23.04.2015, i professori in ruolo di I e II fascia, i ricercatori e le figure ad essi equiparate dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro sono stati invitati, con Avviso Prot. n. 446/D del 5/05/2014, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della Legge n. 240/2010 e secondo le esigenze della programmazione didattica, a far conoscere entro il 16.05.2015 la disponibilità a veder loro affidato l'insegnamento di "Statistica (3 cfu – 30 ore - SSD SECS-S/01)" del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie, per l'a.a. 2014/2015.

Il Presidente, quindi, riferisce della disponibilità all'affidamento dell'insegnamento indicato in premessa pervenuta da parte della dott.ssa Paola Perchinunno, ricercatrice confermata per il settore SECS-S/01 - Statistica, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della Legge n. 240/2010. La docente dichiara, altresì, che svolgerà l'incarico oltre i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per il proprio ruolo.

Il Consiglio, esaminata la documentazione agli atti, riconosce alla dott.ssa P. Perchinunno il possesso dei necessari requisiti didattici e scientifici per poter ottenere l'attribuzione della

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2014	26/5	N.6	7

disciplina in oggetto; accertato che la disciplina di cui si propone l'affidamento è compresa nel medesimo settore scientifico-disciplinare nel quale l'aspirante è inquadrata (SECS-S/01), all'unanimità degli aventi diritto, delibera di affidare, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della Legge n. 240/2010 e del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi di insegnamento, a titolo aggiuntivo, alla dott.ssa Paola Perchinunno l'incarico dell'insegnamento di "Statistica" (3 cfu – 30 ore) del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie per l'a.a. 2014/2015.

6. Insegnamenti vacanti Corso PAS A058. A.A. 2013/2014: provvedimenti di copertura

Il Presidente introduce l'argomento riferendo che l'Amministrazione universitaria, con Decreto Rettorale n. 1322 del 10.04.2014, ha approvato il Piano di Studi relativo alle attività didattiche del Corso dei Percorsi Abilitanti Speciali (PAS) per la classe di abilitazione A058 "Scienze e meccanica agraria e tecniche di gestione aziendale, fitopatologia ed entomologia agraria" attivato con riferimento all'a.a. 2013/2014. Pertanto, considerato l'imminente avvio delle lezioni degli insegnamenti disciplinari, questo Consiglio è chiamato a provvedere alla copertura dei suddetti insegnamenti mediante l'affidamento di compito didattico istituzionale o aggiuntivo oppure mediante conferimento di incarico a seguito di bando pubblico.

Il Presidente, pertanto, elenca gli insegnamenti da affidare:

Metodi di didattica per l'insegnamento della gestione dei sistemi forestali (SSD AGR/05 - 3 cfu - 15 ore)

Chiede ed ottiene la parola la prof.ssa Patrizia Tartarino, professore di II fascia per il settore scientifico-disciplinare AGR/05 Assestamento forestale e Selvicoltura, la quale dichiara la propria disponibilità ad assumere l'incarico dell'insegnamento in epigrafe quale completamento del proprio compito didattico istituzionale per l'a.a. 2013/2014.

Il Presidente, vista la disponibilità dichiarata dalla prof.ssa Patrizia Tartarino, invita il Consiglio ad esprimersi circa la proposta di affidare alla suddetta docente l'incarico dell'insegnamento di "Metodi di didattica per l'insegnamento della gestione dei sistemi forestali".

Si allontana la prof.ssa P. Tartarino.

ANNO 2014	DATA 26/5	VERBALE N.6	PAGINA 8
--------------	--------------	----------------	-------------

Il Consiglio, considerato quanto riferito in premessa dal Presidente, vista la disponibilità dichiarata dalla prof.ssa Patrizia Tartarino, considerato che l'insegnamento de quo afferisce allo stesso settore scientifico-disciplinare per il quale la predetta docente è professore associato, all'unanimità degli aventi diritto, affida alla prof.ssa Patrizia Tartarino, l'incarico dell'insegnamento di "Metodi di didattica per l'insegnamento della gestione dei sistemi forestali" (SSD AGR/05 - 3 cfu - 15 ore) quale completamento del compito didattico istituzionale per l'a.a. 2013/2014.

Rientra la prof.ssa P. Tartarino.

Metodi di didattica per l'insegnamento delle Produzioni animali (SSD AGR/19 - 3 cfu - 15 ore)

Non viene avanzata alcuna disponibilità.

Metodi di didattica per l'insegnamento del Genio rurale (SSD AGR/10 - 3 cfu - 15 ore)

Chiede ed ottiene la parola il prof. Giuliano Vox, professore di II fascia per il settore scientifico-disciplinare AGR/10 Costruzioni rurali e Territorio agro-forestale, il quale dichiara la propria disponibilità ad assumere l'incarico dell'insegnamento in epigrafe quale completamento del proprio compito didattico istituzionale per l'a.a. 2013/2014.

Il Presidente, vista la disponibilità dichiarata dal prof. Giuliano Vox, invita il Consiglio ad esprimersi circa la proposta di affidare al suddetto docente l'incarico dell'insegnamento di "Metodi di didattica per l'insegnamento del genio rurale".

Si allontana il prof. G. Vox.

Il Consiglio, considerato quanto riferito in premessa dal Presidente, vista la disponibilità dichiarata dal prof. Giuliano Vox, considerato che l'insegnamento de quo afferisce al medesimo settore scientifico-disciplinare per il quale il predetto docente è professore associato, all'unanimità degli aventi diritto, affida al prof. G. Vox, l'incarico dell'insegnamento di "Metodi di didattica per l'insegnamento del Genio rurale" (SSD AGR/10 - 3 cfu - 15 ore) quale completamento del compito didattico istituzionale per l'a.a. 2013/2014.

Rientra il prof. G. Vox.

Metodi di didattica per l'insegnamento dell'Economia Agraria e Estimo (SSD AGR/01 - 3 cfu - 15 ore)

Non viene avanzata alcuna disponibilità.

ANNO 2014	DATA 26/5	VERBALE N.6	PAGINA 9
--------------	--------------	----------------	-------------

Metodi di didattica per l'insegnamento dell'Entomologia (SSD AGR/11 - 2 cfu - 10 ore)

Non viene avanzata alcuna disponibilità.

Metodi di didattica per l'insegnamento della Patologia vegetale (SSD AGR/12 - 2 cfu - 10 ore)

Non viene avanzata alcuna disponibilità.

Metodi di didattica per l'insegnamento delle Tecnologie alimentari (SSD AGR/15 - 2 cfu - 10 ore)

Non viene avanzata alcuna disponibilità.

Successivamente, il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi circa le modalità di copertura degli insegnamenti non affidati.

Il Consiglio, verificata la necessità di soddisfare ulteriori esigenze didattiche, nonché di disporre di altre professionalità cui conferire gli incarichi di insegnamento non attribuiti nella presente riunione nel rispetto dei vincoli di bilancio e della disponibilità finanziaria del capitolo n. 101220 denominato "Compensi per supplenze al personale docente e docenze a contratto", come determinato dal Consiglio di Amministrazione in data 26.03.2014, considerato il Decreto rettorale n. 295 del 23 gennaio 2013, concernente il regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/10 e s.m.i., all'unanimità, delibera di procedere alla copertura degli insegnamenti ancora vacanti mediante selezione pubblica da emanarsi ai sensi del suddetto decreto rettorale e che il termine per la presentazione delle domande è fissato al 5 giugno 2014.

7. Richieste nomina cultori della materia A.A. 2013/2014 ai sensi del D.R.1313 del 10/04/2014

Il Presidente introduce l'argomento riferendo che la Commissione nominata da questo Consiglio con il compito di formulare una proposta non ha completato i lavori, pertanto, propone di rinviare la discussione dell'argomento in oggetto.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

8. Nomina gruppo di lavoro su "Relazione opinione degli studenti sulle attività didattiche"

ANNO 2014	DATA 26/5	VERBALE N.6	PAGINA 10
--------------	--------------	----------------	--------------

Il Presidente introduce l'argomento riferendo che l'Amministrazione universitaria ha pubblicato la "Relazione opinione degli studenti sulle attività didattiche" che il Nucleo di Valutazione di Ateneo redige annualmente, nel rispetto della Legge 370/1999 (art. 1 comma 2), al fine di elaborare i risultati della valutazione da inviare al M.I.U.R. e all'A.N.V.U.R.. Tali risultati sono utilizzati dal Ministero per definire la ripartizione dei Fondi di Finanziamento Ordinario (FFO) tra le Università valorizzando quelle che risultano virtuose offrendo un percorso didattico e realizzando un processo formativo di qualità.

Il Presidente, considerando i suddetti elementi, ritiene opportuno verificare il livello raggiunto da questo Dipartimento nell'ambito dell'Ateneo, attraverso l'analisi dei dati considerati dal Nucleo di Valutazione, al fine di individuare eventuali aree che necessitano di un intervento di miglioramento. Allo scopo, il Presidente propone la nomina di un gruppo di lavoro ed invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, all'unanimità, condivide il pensiero espresso dal Presidente in premessa e delibera di nominare un gruppo di lavoro, composto dai consiglieri C. Acciani (con compiti di coordinamento), R. Bianchi, R. Roma e A. Signore, con il compito di effettuare l'analisi dei dati considerati dal Nucleo di Valutazione.

9. Corso di formazione professionale post-laurea in Olivicoltura: approvazione proposta formulata secondo modello CINECA (integrazione a delibera del 23/04/2014)

Il Presidente ricorda che nella riunione del 23 aprile 2014, questo Consiglio espresse parere favorevole alla presentazione della proposta di istituzione e attivazione, per l'a.a. 2014/2015, del Corso di perfezionamento professionale post-laurea in "Olivicoltura", accogliendo le istanze delle Associazioni di categoria operanti nel settore dell'olivicoltura che hanno espresso una domanda formativa riguardante le tematiche oggetto della proposta. Infatti, gli obiettivi formativi del Corso si propongono di: a) approfondire le conoscenze sulle pratiche di coltivazione dell'olivo attraverso l'introduzione di sistemi colturali sostenibili per la produzione di olio e di olive da mensa; b) approfondire gli aspetti agro ecologici e fitosanitari dei sistemi colturali olivicoli; c) approfondire le conoscenze per la progettazione, gestione e certificazione di sistemi e processi della produzione olivicola ed olearia, con particolare riferimento al basso impatto

ANNO 2014	DATA 26/5	VERBALE N.6	PAGINA 11
--------------	--------------	----------------	--------------

ambientale e alla valorizzazione delle biomasse; d) favorire il coordinamento verticale tra i vari soggetti della filiera.

Il Presidente, poi, ricorda che la proposta prevede lo svolgimento di n. 1250 ore di attività didattica, pari a 50 crediti formativi universitari (CFU) e comprensive delle ore destinate allo studio individuale; che la quota individuale di iscrizione prevista è di € 700,00 (settecento/00 euro), che i docenti proponenti sono S. Camposeo (Coordinatore), M.L. Clodoveo, B.C. de Gennaro e S. Pascuzzi; e, infine, legge la proposta di istituzione e attivazione del citato Corso di Corso di perfezionamento professionale post-laurea, contenente l'elenco dei docenti universitari proposti per ciascun modulo didattico, nonché quello dei docenti non universitari (Sig. Vincenzo Petruzzella e dott. Giacomo Carreras), i cui *curricula* fanno parte integrante della proposta in oggetto, nonché l'elenco degli Enti e delle Aziende esterni all'Università che concorreranno alla realizzazione delle attività formative, il relativo piano finanziario.

Il Presidente, al termine, invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, considerato quanto riferito in premessa, vista la proposta di istituzione ed attivazione per l'a.a. 2014/2015 del Corso di perfezionamento professionale post-laurea in "Olivicoltura" ed il relativo Piano finanziario (massimo e minimo), all'unanimità, delibera di:

- approvare, come da schema allegato al presente verbale di cui è parte integrante (All. n. 1 del punto 9), la suddetta proposta di istituzione ed attivazione per l'a.a. 2014/2015;
- di dichiarare la disponibilità a provvedere alla gestione del suddetto Corso;
- attribuire ai docenti universitari gli incarichi dei moduli di insegnamento, così come riportato nel prospetto allegato, e che, ai fini della retribuzione che graverà sui fondi di pertinenza del Corso di perfezionamento professionale, dovranno essere svolti oltre i limiti dell'impegno orario previsto dalle norme vigenti;
- attribuire ai docenti non universitari gli incarichi dei moduli di insegnamento, così come riportato nel prospetto allegato, e di proporre al Magnifico Rettore la stipula di contratti di diritto privato, per l'a.a. 2014/2015, con il Sig. Vincenzo Petruzzella, il dott. Giacomo Carreras. L'onere di tali contratti graverà sui fondi di pertinenza del Corso di perfezionamento professionale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

ANNO 2014	DATA 26/5	VERBALE N.6	PAGINA 12
--------------	--------------	----------------	--------------

10. Progetto Corso IFTS in "Tecnico superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche" codice PO0713IV12BA.12.TU4: adempimenti

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che questo Consiglio, nella riunione del 3.10.2013, con riferimento al Progetto per il Corso IFTS "Tecnico Superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche" (Cod. PO0713IV12BA.12.TU.4) (Ente capofila la SPEGEA S.c.a.r.l. di Bari) e alle attività previste a carico del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali, deliberò di affidare, tra l'altro, gli incarichi relativi alla "Direzione e valutazione finale del progetto" e alla "Segreteria tecnica ed organizzativa", rispettivamente, alla dott.ssa Annalisa De Boni e alla dott.ssa Fara Martinelli (in accordo con il DiSSPA). Al Dipartimento, ora, è stato chiesto di indicare il numero di ore di impegno per ciascuno dei suddetti incarichi.

Il Consiglio, visto le attività previste per le tipologie citate in premessa, all'unanimità, delibera di definire in 20 ore l'impegno relativo alla attività di "Direzione e valutazione finale del progetto" e in 60 ore l'impegno relativo alla attività di "Segreteria tecnica ed organizzativa".

Amministrazione

11. Approvazione Verbale

Il Presidente pone in approvazione il verbale del Consiglio di Dipartimento del 3-9-2013 già anticipato via mail a tutti i Consiglieri.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

12. Ratifica proposta Progettuale nell'ambito dell'Accordo di Programma per il rilancio del territorio murgiano (DM 04/09/2013 – Intervento R&S Murgia (Dott.ssa Clodoveo)

Nell'ambito dell'Accordo di programma per il rilancio industriale murgiano (DM 04-09-2013- Intervento RS – Murgia) , il Presidente comunica l'intenzione manifestata al M.R., che il DiSAAT partecipi in qualità di Consulente al Progetto " Sistema innovativo per la produzione di olio extra-vergine di oliva ad elevato valore nutrizionale ed a ridotto impatto ambientale. Acronimo S.O.S. – Strategies for Olive oil Sustainability" .

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2014	26/5	N.6	13

Il consulente scientifico per il DiSAAT sarà la Dott.ssa Clodoveo ; il soggetto proponente sarà l'Azienda Clemente & C.Snc. Il costo complessivo del progetto ammonta a € 700.000,00 . La quota per il DiSAAT ammonta a €50.000,00. Nessun onere finanziario graverà sul bilancio d'Ateneo.

Il Presidente invita quindi il Consiglio a ratificare la proposta in oggetto.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità ratifica.

13. Ratifica richiesta di delega con procura speciale alla firma dell'ATS relativa al Progetto "Recupero di redditività e competitività della filiera florovivaistica pugliese -P.Re.ComFlo" (Dott.ssa De Lucia)

Il Presidente comunica che, nell'ambito del progetto di ricerca "P.Re.Com.Flo: Recupero di redditività e competitività della filiera florovivaistica pugliese" bando pubblicato dalla Regione Puglia Misura 124 del P.S.R, essendo stata pubblicata la graduatoria definitiva della selezione, in data 13-5-2014 la Dott.ssa B. De Lucia ha chiesto la delega per rappresentare il DiSAAT nella costituzione della ATS richiesta dall'art.3 del suddetto Bando che prevede che i beneficiari degli aiuti della sub azione devono costituirsi in Associazione Temporanea di scopo al fine di stabilire gli impegni reciproci in capo a ciascun soggetto partner relativamente alle attività da realizzare contenute nel progetto.

Il Presidente comunica che il costo complessivo del progetto ammonta a €725.000,00 di cui € 230.000,00 al DiSAAT. Il costo della sottoscrizione dell'ATS sarà a carico del DiSAAT senza alcun onere a carico del bilancio d'Ateneo.

Quindi il Presidente invita il Consiglio a ratificare la richiesta di delega con procura speciale alla firma dell'ATS alla Dott.ssa B. De Lucia.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità ratifica.

14. Richiesta di Anticipazione Cassa per Progetto PON Pro.Ali.Fun Prof.Gentile)

Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Prof. F. Gentile la richiesta di un'anticipazione di € 15.000,00 per finanziare nell'ambito del progetto Pon Pro.Ali.Fun , un Assegno di ricerca . Il Presidente ricorda che si tratta dei PON 02 , Capofila Da.R.E, per i quali il

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2014	26/5	N.6	14

MIUR non ha ancora trasferito i relativi finanziamenti e pertanto il Dipartimento per dare la possibilità di svolgere la ricerca, deve anticipare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza l'anticipazione.

15. Nomina Responsabili e Addetti norme prevenzione

Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Direttore del DiSSPA il Prof. T. Miano la richiesta dei nominativi del personale adibito al servizio anticendio del DiSAAT in modo da poter informare la Ditta appaltatrice . Il Presidente ha risposto che non è stato ancora fatto un elenco definitivo e che nel frattempo il Sig. Carmine Gidiuli farà da riferimento anche per le sezioni/corridoi del vecchio plesso per i quali è responsabile la Dott.ssa Curci del DiSSPA.

Il Consiglio di Dipartimento approva.

Ricerca

16. VQR del Dipartimento e processo di autovalutazione

Il Presidente propone il rinvio del punto per insufficienza di dati .

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Contratti e Convenzioni di Ricerca

Rinnovo dell' Accordo di Cooperazione tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro e il DMTR dell'Università Bjuquesor di Tirana

Il Presidente comunica che il S.A. ha chiesto ai Direttori dei 2 Dipartimenti di Agraria di manifestare l'interesse a rinnovare l'Accordo di cooperazione tra la nostra Università e il DMTR, Facoltà di Economia e Agricoltura, dell'Università Bjuquesor di Tirana scaduto il 19-12-2013. Inoltre il S.A. ha chiesto di nominare il nuovo Coordinatore in sostituzione del Prof. G. Nuzzaci.

L'accordo, attraverso programmi comuni, intende promuovere la Cooperazione negli ambiti della ricerca scientifica e della didattica. La Cooperazione riguarderà essenzialmente lo sviluppo delle relazioni accademiche, culturali e scientifiche, nonché la realizzazione di soggiorni di studio e/o insegnamento di professori, ricercatori e studenti

Il Segretario Amministrativo
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2014	DATA 26/5	VERBALE N.6	PAGINA 15
--------------	--------------	----------------	--------------

delle sedi interessate per periodi da stabilirsi con riguardo a progetti di ricerca e formazione in materie di interesse comune.

I programmi, i periodi e le modalità della Cooperazione saranno eventualmente perfezionati con protocolli o convenzioni esecutive predisposte di comune accordo da una Commissione composta dal Rettore o suo Delegato, in qualità di Coordinatore e da 2 Professori universitari da parte di ciascuna Università. La Commissione avrà il potere di designare gli esperti. I protocolli e le Convenzioni esecutive, sottoscritte dai Rettori di entrambe le Università, conterranno la descrizione precisa delle forme di Cooperazione e l'indicazione analitica dei preventivi di spesa.

Per quanto riguarda la copertura finanziaria, ciascuna Università/Centro di ricerca potrà stanziare nel proprio bilancio una cifra adeguata per lo sviluppo dei programmi di Cooperazione; la specificazione delle spese di soggiorno sarà stabilita dalla Commissione preposta.

La durata dell'Accordo decorre dalla data di firma da parte delle Università secondo le bozze allegate.

Al termine dell'illustrazione il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole circa il rinnovo dell'Accordo di Cooperazione tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro e il DMTR dell'Università Bjuquesor di Tirana

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente, inoltre e per motivi di urgenza, pone in approvazione il verbale.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Il Presidente illustra la richiesta del **Dott. R. Laforteza**.

La Ferrotramviaria S.p.A. si impegna a sponsorizzare il simposio "Global CHANGE 2014" organizzato a Ostuni dal Dipartimento dal 16 al 18 settembre c.a.

Di contro il Dipartimento s'impegna a dare visibilità alla Ferrotramviaria S.p.A., mediante pubblicazione per tutta la durata dell'accordo, nella home page del sito web www.global2014.it nella sezione "Technical Partners" il logo della Ferrotramviaria con relativo web-link al sito della medesima società.

ANNO 2014	DATA 26/5	VERBALE N.6	PAGINA 16
--------------	--------------	----------------	--------------

La Società corrisponderà la somma complessiva di euro 3000,00 oltre Iva, versata in unica soluzione entro 30 gg. dalla data di presentazione della relativa fattura da parte del DiSAAT . La sponsorizzazione ha validità sino a tutto il 18 settembre c.a. Nel contratto sono previsti gli altri obblighi di legge.

Al termine il Presidente invita il Consiglio a votare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula del contratto de quo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Il Presidente illustra il Contratto di ricerca tra la Du Pont de Nemours Italiana SRL e il DiSAAT per l'esecuzione dell'attività di ricerca concernente la verifica dell'efficacia e della selettività di un suo diserbante nella coltura dell'olivo".

Il Responsabile scientifico dell'attività sperimentale sarà il **Prof. P. Montemurro**. L'ammontare che la Società corrisponderà al Dipartimento darà di €5000 + Iva trasferito per metà alla presentazione della fattura e per metà un mese prima della scadenza prevista per il 31-08-2014 dietro presentazione della relazione tecnico-scientifica e di regolare fattura.

Al Termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula.

Varie ed eventuali

Il Dott. S. Camposeo chiede al Consiglio di essere autorizzato ad assumere l'incarico di Consulente nominato dal giudice nella causa della Regione Puglia contro lo IAM .

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza.

Il Presidente alle ore 19,15, terminata la discussione di tutti i punti all'o.d.g. chiude la seduta.

Il Presente verbale sarà approvato nella prima seduta utile fatta eccezione per quei punti che per motivi d'urgenza sono approvati seduta stante.

Il Segretario Amministrativo
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Giacomo Scarascia Mugnozza