

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 1
--------------	--------------	-----------------	-------------

**VERBALE DEL CONSIGLIO del DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI
SEDUTA del 5-10-2017**

Il giorno 5-10-2017 alle ore 16,00 presso l'Aula IV, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali per discutere gli argomenti di cui all'o.d.g. prot.n.932/II/9 del 27-09-2017 e successivo addendum prot. 952/II/9 del 3-10-2017:

Didattica

- 1) Programmazione esercitazioni studenti I e II semestre A.A.2017/2018
- 2) Sessione di laurea autunnale 2016/2017: determinazioni del Dipartimento
- 3) Alternanza scuola lavoro: determinazioni del Dipartimento
- 4) Insegnamenti a scelta: affidamento incarichi
- 5) Assolvimento OFA studenti immatricolati
- 6) Offerta Formativa A.A. 2018/2019

Comunicazioni

Amministrazione

- 7) Approvazione verbali n. 10 del 27/7/2017 e n. 11 del 20/09/2017
- 8) Programmazione Risorse

Ricerca

- 9) Attività della Commissione VQR di Dipartimento: relazione del Coordinatore

Accordi di Collaborazione, Contratti e Convenzioni di Ricerca: approvazione e ratifica

Varie ed eventuali

Il Coordinatore
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2017	5-10	N.12	2

Sono presenti:

Per i Proff. Ordinari: G. Scarascia Mugnozza (Presidente), A. G. D'Alessandro, G. Marsico, G. Sanesi.

Per i Proff. Associati: S. Camposeo, A. Casieri, B. De Gennaro, G. De Mastro, E. De Meo, F. Gentile, S. Pascuzzi, R. Roma, P. Santamaria, E. Schettini, P. Tartarino, G. Vox.

Per i Ricercatori: C. Acciani, A. Anifantis, R. Bianchi, F. Bozzo, D. Carlucci, E. Cazzato, ML. Clodoveo, A. De Boni, B. De Lucia, V. Fucilli, A. Gadaleta, G. Giannoccaro, R. Laforteza, F. Milillo, R. Morea, A. Paduano, M. Ragni, M. Renna, G. Ruggiero, G. Russo, F. Santoro, A. Signore, F. Santoro, A. Vivaldi.

Per i Rappresentanti del Personale tecnico-Amm.vo: G. Cristiano, G. Parisi.

Per i Rappresentanti dei Dottorandi: nessuno

Per i Rappresentanti degli studenti: S. Di Salvo, R. Guastamacchia, A.S. Guerrieri, A. Madaghiele, D. Mazzone.

E' presente la Dott.ssa M. Cortese in qualità di Coordinatore DiSAAT.

Sono assenti giustificati: P. Mairota, A. Panataleo.

Sono assenti senza giustificazione: B. Bianchi, G. Cucci, P. Damiani, F. Totè, P. Cagnetta, A. Caputi Jambrenghi, M. Catalano, V. Marchione, L. Roselli.

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente apre la seduta.

Il Presidente, prima di iniziare la discussione dei punti all'odg, chiede al Consiglio di autorizzare un'integrazione al n.7 della Didattica aggiungendo il punto: Nomina Commissione Tutorato.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza.

Pertanto il nuovo odg è il seguente:

Didattica

- 1) **Programmazione esercitazioni studenti I e II semestre A.A.2017/2018**
- 2) **Sessione di laurea autunnale 2016/2017: determinazioni del Dipartimento**
- 3) **Alternanza scuola lavoro: determinazioni del Dipartimento**
- 4) **Insegnamenti a scelta: affidamento incarichi**

Il Coordinatore
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2017	5-10	N.12	3

- 5) **Assolvimento OFA studenti immatricolati**
- 6) **Offerta Formativa A.A. 2018/2019**
- 7) **Nomina Commissione Tutorato**

Comunicazioni

Amministrazione

- 8) **Approvazione verbali n. 10 del 27/7/2017 e n. 11 del 20/09/2017**
- 9) **Programmazione Risorse**

Ricerca

- 10) **Attività della Commissione VQR di Dipartimento: relazione del Coordinatore**

Accordi di Collaborazione, Contratti e Convenzioni di Ricerca: approvazione e ratifica

Varie ed eventuali

Didattica

- 1) **Programmazione esercitazioni studenti I e II semestre A.A.2017/2018**

Il Presidente legge l'elenco delle richieste già pervenute relative alle esercitazioni in campo per il I e II semestre A.A.2017/2018 e propone la nomina di una commissione che possa analizzare e valutare le richieste.

La Commissione proposta è così composta: proff. Patrizia Tartarino, Barbara De Lucia e Marco Ragni.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo

- 2) **Sessione di laurea autunnale 2016/2017: determinazioni del Dipartimento**

Il Presidente fa presente che nel Consiglio del 20/09/017 è stata rinviata la decisione circa il differimento della data della seduta di laurea per la sessione autunnale programmata per il 24 e 25

Il Coordinatore
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 4
--------------	--------------	-----------------	-------------

ottobre 2017. Il 28 settembre è pervenuta una richiesta motivata di posticipazione da parte della studentessa Silvia Calvani. Tale richiesta oggi risulta superata perché il problema della studentessa è stato risolto in virtù della disponibilità dei docenti nel far sostenere alla studentessa Calvani gli esami di profitto mancanti alla laurea, entro il termine stabilito precedente alla seduta di laurea. Pertanto viene deliberato all'unanimità di mantenere invariata la data della seduta di laurea, come programmata (inizio sessione 24 ottobre).

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo.

3) Alternanza scuola lavoro: determinazioni del Dipartimento

Il prof. Camposeo legge una richiesta pervenuta dal Liceo Orani Tandoi in merito al progetto Alternanza Scuola lavoro.

Il prof. Roma comunica che a breve acquisirà le informazioni utili dagli uffici preposti dell'Amministrazione centrale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo

4) Insegnamenti a scelta: affidamento incarichi

Il Presidente fa presente che nelle sedute del 5 aprile e del 11 maggio il Consiglio ha integrato l'offerta formativa 2017/2018 con nuovi insegnamenti a scelta, che integrano, favor studenti, gli insegnamenti già erogati.

Il presidente legge le nuove discipline già programmate per le lauree triennali e per le lauree magistrali per l'a.a. 2017/2018 e procede all'affidamento formale di tali insegnamenti ai docenti, come in allegato specificato.

Il Presidente fa presente che, trattandosi di insegnamenti già previsti nel piano di studi, possono essere attivati nel II semestre dell'a.a. 2017/2018 per tutti gli studenti regolarmente iscritti, a condizione che almeno 2 studenti ne facciano richiesta per ciascun insegnamento.

Le richieste relative alla scelta degli insegnamenti dovranno essere consegnate in segreteria amministrativa improrogabilmente entro il 22/12/2017.

Si precisa ancora che sulla base delle direttive ministeriali, i 12 CFU a scelta dello studente costituiscono un unico esame.

Il Coordinatore
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 5
--------------	--------------	-----------------	-------------

Qualora lo studente acquisisca tali crediti attraverso più esami, relativi a insegnamenti con un numero di crediti inferiore, per la valutazione finale si terrà conto della media aritmetica delle singole valutazioni conseguite.

Il dott. Pantaleo propone di inserire due insegnamenti a scelta relativi al SSD cui afferisce. Il prof. Marsico propone di attivare un insegnamento a scelta da affidare alla dott.ssa Morea. Il Presidente fa presente che nuovi insegnamenti potranno essere attivati nell'offerta formativa a.a.2018/2019. Le decisioni sono adottate all'unanimità e sono immediatamente esecutive già per l'A.A. 2017/2018.

5) Assolvimento OFA studenti immatricolati

Il presidente fa presente che gli studenti immatricolati che non hanno assolto gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nelle discipline: Matematica, Fisica, Botanica, Chimica, devono recuperarli nella modalità che viene di seguito proposta:

Frequenza da parte degli studenti immatricolati che non hanno assolto gli OFA di corsi intensivi di 10 ore relativi alle quattro discipline di base su indicate, da svolgere nelle ore pomeridiane nei mesi di ottobre e novembre. Per gli studenti che frequenteranno almeno l'80% dei corsi sarà considerato assolto l'obbligo formativo.

L'organizzazione dei corsi sarà definita a breve di concerto con i docenti interessati, fermo restando che per gli eventuali ulteriori nuovi immatricolati saranno organizzati nuovi test.

La proposta esposta viene approvata all'unanimità.

6) Offerta Formativa A.A. 2018/2019

Il Presidente comunica che è pervenuta una richiesta da parte del delegato alla didattica prof. Massimo Di Rienzo relativa alla necessità di anticipare la predisposizione della prossima offerta formativa 2018/2019 anche in vista della visita di accreditamento prevista per novembre 2018. Quindi, per esigenze connesse all'espletamento dei controlli sull'esautività delle determinazioni e dei contenuti della documentazione da predisporre per la presentazione della prossima offerta formativa, risulta fondamentale procedere in anticipo.

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 6
--------------	--------------	-----------------	-------------

Il Prof. Sanesi, Presidente della commissione didattica nominata il 23 febbraio 2017 per la revisione degli ordinamenti, comunica che i lavori sono quasi conclusi e che a fine ottobre presenterà i risultati.

Pertanto il punto viene rinviato.

7) Nomina Commissione Tutorato

Con riferimento all'art. 3 del Bando di concorso per il tutorato 2016/2017 indetto con D.R. n. 2998 del 28/09/2017, il Presidente fa presente che è necessario proporre al Rettore una commissione per la selezione dei candidati che presenteranno domanda per il conferimento degli assegni di tutorato. Gli assegni assegnati al nostro Dipartimento sono 4: tre unità con la funzione di tutor informativi ed una unità per attività didattica integrativa di informatica.

Viene così segnalata la seguente commissione:

prof. Rocco Roma,- Presidente

dott. Luigi Roselli – Componente

dott. Vivaldi Alessandro – Componente

sig.ra Gina Olibano- amministrativo – segretario verbalizzante

Sig. Domenico Mazzone - studente.

La proposta di Commissione come sopra definitiva è approvata all'unanimità

Comunicazioni

Il Presidente legge le comunicazioni depositate agli atti del Consiglio.

Il Consiglio prende atto.

Amministrazione

8) Approvazione verbali n. 10 del 27/7/2017 e n. 11 del 20/09/2017

Il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva i verbali n. 10 e n. 11 del 2017.

Il Coordinatore
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2017	5-10	N.12	7

Il Presidente chiede al Consiglio di anticipare la discussione del punto "Attività della Commissione VQR di Dipartimento: relazione del Coordinatore", per poi dedicarsi alla Programmazione Risorse che richiede un tempo maggiore per la discussione .

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Ricerca

9) Attività della Commissione VQR di Dipartimento: relazione del Coordinatore

Il Presidente invita il Prof. P. Santamaria, Presidente della commissione VQR a relazionare.

Il Prof. Santamaria comunica che ormai sono disponibili i dati di tutti i docenti DiSAAT dell'ultima VQR.

I risultati per SSD potranno essere illustrati già nel prossimo Consiglio e così le proposte migliorative per la VQR 2015-2018.

Il Prof. De Gennaro vorrebbe capire come i SSD al loro interno potranno dare un contributo alla nuova VQR.

Il Prof. Scarascia è felice di evidenziare che il Dipartimento ha fatto notevoli progressi rispetto all'ultima VQR 2004-2010.

Alle ore 17,00 esce il Dr. Signore.

Il Prof. Santamaria ritiene che non si possano presentare i dati dei singoli ma quelli del SSD che al suo interno potrà trovare delle soluzioni. Il Prof. Sanesi condivide l'esame interno al SSD ma poi sarà il Consiglio che deve approvare le soluzioni.

Al termine il Presidente ringrazia la Commissione per il lavoro finora svolto.

10) Programmazione Risorse

Il Presidente comunica che, poiché il S.A. previsto per il 3 ottobre è stato rinviato al 12 ottobre, non ci sono novità sull'argomento rispetto al Consiglio del 20 settembre, tuttavia ritiene opportuno avviare la discussione in vista delle prossime decisioni del S.A. e del CdA.

Quindi il Presidente ripercorre l'iter che il Consiglio ha condotto fino alla data odierna:

Il Coordinatore
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 8
--------------	--------------	-----------------	-------------

- delibera del CdD del 26 novembre 2013, prosecuzione del CdD del 21-11-2013 con la quale si approvò all'unanimità la Tabella Programmazione 2013-2015;
- delibera del 17-12-2015 con la quale si approvò la Programmazione Risorse Docenti per posti di Professore Associato;
- documento di Programmazione integrata per la programmazione 2016-2018 approvato in data dal CdD 16-10-2016;
- delibera del CdD del 7-12-2016 con la quale si è approvata la Programmazione annuale e triennale 2016-2018.

Nel frattempo, aggiunge il Presidente, è cambiata la situazione degli abilitati e, al riguardo, dichiara il proprio compiacimento e si congratula con i numerosi colleghi e colleghe del Dipartimento che hanno recentemente conseguito l'abilitazione scientifica nazionale (ASN) sia di I che di II fascia, a testimonianza della crescita qualitativa e quantitativa della produzione scientifica in tutti i SSD del Dipartimento nonché per le positive ricadute attese all'atto della ripartizione delle risorse di punti organico (PO). Per quanto riguarda la procedura che si utilizzerà per il reclutamento, il Presidente riferisce che, probabilmente, si dovrà ricorrere sia alla procedura ex art.18 sia a quella ex art.24 Legge 240/2010 per i posti di I fascia e/o di II fascia. Ricorda, infine, che il Dipartimento può chiedere, nell'ambito della programmazione delle risorse per docenti, una risorsa da destinare a candidati esterni all'Università di Bari nell'ambito della quota pari al 20% dei PO attribuiti all'Ateneo.

Il Presidente apre, quindi, la discussione.

Prende la parola il prof. de Gennaro che propone un percorso basato su un approccio di programmazione partecipata. Questa proposta scaturisce dalla presa d'atto delle difficoltà che finora si sono manifestate nell'addivenire alla individuazione e misurazione di indicatori che potessero dare concreta attuazione all'applicazione dei criteri di carattere generale su cui il Dipartimento ha deciso di basare la propria programmazione delle risorse da utilizzare per il reclutamento di personale docente. Ricorda, infatti, che pur avendo partecipato ai lavori di ben due commissioni che avevano tale mandato esse non sono addivenute ad una proposta utile a definire delle graduatorie di priorità tra SSD. Infatti mentre la prima commissione si è limitata a definire dei principi di carattere generale e criteri di priorità nella politica di reclutamento del dipartimento,

Il Coordinatore
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 9
--------------	--------------	-----------------	-------------

che sono comunque stati approvati all'unanimità nella riunione del 26 novembre 2013 (verbale n. 16), la seconda commissione che avrebbe dovuto definire degli indicatori atti ad applicare tali criteri al fine di definire delle graduatorie di priorità non è stata in grado di definire una proposta unanime. Altrettanto infruttuoso è stato anche il tentativo di definire degli indicatori durante le riunioni del Consiglio di Dipartimento che ha impegnato il Consiglio per diverse giornate senza poter poi applicare quanto faticosamente definito. Al contrario, implementando un approccio partecipativo, si potrebbe in tempi brevi addivenire ad una prima ricognizione delle esigenze dei diversi SSD o settori concorsuali (SC) che potrebbero essere soddisfatte mediante le risorse che si renderanno disponibili nell'arco di un triennio. Un tale approccio potrebbe essere messo in pratica attraverso la realizzazione di incontri da organizzare per ciascun SSD o SC in cui analizzare le esigenze di ricerca e di didattica che appaiono specifiche di ogni SSD poiché estremamente differenziate sono le situazioni e le storie e, conseguentemente, le esigenze dei SSD. In tali incontri tutti i componenti dei diversi SSD potrebbero democraticamente esprimere la propria opinione in merito alle priorità da affrontare con le risorse che presumibilmente potranno rendersi disponibili nel triennio evitando di avanzare richieste che possano risultare incongrue rispetto alle risorse.

Interviene la Dott.ssa Clodoveo, che legge il seguente documento:

"La programmazione delle risorse è un'azione strategica attraverso la quale si costruisce:

- la possibilità di definire un'offerta didattica competitiva per il futuro tale da rendere l'Università di Bari più attrattiva nel panorama nazionale e capace di richiamare iscritti;*
- la possibilità di rafforzare aree di ricerca funzionali al trasferimento tecnologico sul territorio e in grado di supportare il contesto produttivo.*

In linea generale si basa su principi che riescano a conciliare le esigenze didattiche (capacità del dipartimento di garantire l'offerta formativa approvata) premiando i settori scientifico-disciplinari che eccellono nella ricerca, ispirandosi comunque a principi di equilibrio e crescita armonica di tutti i settori.

L'abilitazione nazionale introdotta dalla Gelmini è la prima tappa di un sistema di reclutamento a due step.

Una commissione nazionale identifica candidati che possiedono i requisiti per partecipare a concorsi per il ruolo di professori di prima e seconda fascia.

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 10
--------------	--------------	-----------------	--------------

Le sedi locali, tenuto conto di un piano di programmazione bandiscono concorsi pubblici (art. 18 o art. 24) per rispondere a esigenze di didattica e ricerca funzionali al bene dell'istituzione.

A scadenza dell'abilitazione, chi possiede i requisiti può rinnovarla. Il conseguimento dell'abilitazione non corrisponde ad un diritto acquisito di assunzione nel ruolo per il quale si è abilitati in quanto le risorse per i concorsi sono nettamente inferiori a quelle che sarebbero necessarie per garantire le assunzioni di tutti gli abilitati.

Ne consegue che è necessario definire dei criteri per l'assegnazione ai diversi settori disciplinari che siano indipendenti dagli interessi dei singoli e funzionali al bene dell'università.

Il verbale del 17-12-2015 mi lascia dei dubbi sulla legittimità di una procedura basata su una graduatoria costruita non sulle reali esigenze della struttura ma sul presupposto che il concorso sia bandito per una categoria di persone identificate come "gli abilitati del 2012-2013".

Tale graduatoria, e gli interventi a corollario della stessa, sembrano:

- smentire il concetto di concorso pubblico aperto a tutti gli abilitati nazionali, il cui esito è imprevedibile e fondato su principi meritocratici;*
- rivendica il diritto di taluni di prendere servizio nel nuovo ruolo prima della scadenza dell'abilitazione, introducendo il criterio dell'ordine cronologico degli abilitati e negando la necessità di criteri meritocratici necessari in un regime di risorse limitate;*
- discrimina, all'interno della categoria generale degli abilitati, coloro che conseguendo il titolo nel 2016 dovrebbero essere parificati agli abilitati 2012-2013 in termini di diritto;*
- non fa riferimento agli interessi dell'istituzione ma dei singoli;*
- non tiene conto del fatto che alcuni settori in elenco hanno ormai abilitati di prima e seconda generazione.*

In particolare, per i settori AGR/05 e AGR/01 esistono due generazioni di abilitati, condizione che determina un elemento di discriminazione nel diritto di tutti gli abilitati 2016-2017 che saranno penalizzati da una graduatoria siffatta.

Chiedo di votare, pertanto, a tutela del Consiglio di Dipartimento e per evitare che le criticità evidenziate possano essere d'intralcio agli iter che dalle decisioni scaturiranno, che il verbale del 17-12-2015 sia riletto alla luce della evoluzione delle circostanze e la graduatoria in esso contenuta sia aggiornata, integrandola con tutti i SSD funzionali alle esigenze didattiche e di

Il Coordinatore
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 11
--------------	--------------	-----------------	--------------

ricerca, introducendo criteri chiari e trasparenti di priorità, al fine di non generare decisioni che siano funzione degli interessi dei singoli abilitati 2012-2013, alla luce di una paventata scadenza delle abilitazioni, che rappresenta solo l'accertamento dei requisiti minimi di accesso al concorso, rinnovabile con cadenza quadrimestrale".

Alle 18,45 esce la Dott.ssa Morea.

Interviene il Prof. Marsico il quale ricorda le esigenze didattiche dei SSD tuttora scoperti.

Il Prof. Roma condivide l'intervento del Prof. De Gennaro ma non capisce la questione partecipativa.

Alle ore 19,00 esce il Dr. Milillo.

Il Prof. Gentile ritiene che è il Consiglio la sede giusta per discutere con la massima trasparenza e che, successivamente, la sintesi può essere affidata ad un gruppo più ristretto.

Anche la Dott.ssa De Boni sostiene che la discussione debba essere fatta in Consiglio di Dipartimento per poi arrivare ad una sintesi.

Alle 19,10 esce la Dott.ssa R. Bianchi.

Il Presidente, ricordando a tutti il percorso fatto dal Consiglio per giungere alle proposte contenute nei documenti illustrati all'inizio della discussione, è dell'avviso che la discussione e l'elaborazione delle proposte relative alla programmazione triennale delle risorse per il reclutamento di personale docente debba avvenire principalmente nella sede collegiale deputata a tale funzione, rappresentata dal Consiglio, nel quale sono presenti tutte le componenti del Dipartimento, allo scopo di contemperare le esigenze didattiche e scientifiche auspicabilmente con uno spirito condiviso e unitario.

Il Prof. Santamaria esprime apprezzamento per lo sforzo del Direttore e sostiene che bisogna guardare soprattutto alle esigenze didattiche e scientifiche del Dipartimento. Invita, quindi, tutti a puntare ad una strategia di Dipartimento e ad evitare il tatticismo. La proposta del Prof. De Gennaro è condivisibile per la parte che punta ad una maggiore democrazia e trasparenza ma rischia di essere settoriale, perché ogni settore punterà ad ottenere il massimo, portando forse in Consiglio una decisione assunta a maggioranza, a prescindere da una visione globale, strategica per il dipartimento con riferimento alla formazione da offrire, alla qualità della ricerca e alle ricadute sul territorio. Le aspettative dei singoli sono legittime e la graduatoria approvata per gli

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 12
--------------	--------------	-----------------	--------------

abilitati alla II fascia fu approvata all'unanimità con un metodo che potremmo riproporre: confronto tra gli abilitati e valutazione delle situazioni. Propone, infine, di evitare di votare oggi poiché lo ritiene prematuro, e di pensare al Dipartimento come ad un bene comune.

Alle 19,20 escono Sanesi, Laforteza, Milillo, Casieri e D'Alessandro.

Per quanto riguarda invece la risorsa da destinare ai candidati esterni all'Università di Bari, nell'ambito della quota pari al 20% dei PO, il Presidente condivide l'orientamento di attribuirle ad una disciplina di base come, per es., la Botanica.

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio ad affidare alla Commissione congiunta didattica-ricerca il compito di formulare una proposta al riguardo. Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Conclusa la discussione il Presidente comunica che lo stesso punto sarà inserito nell'odg del prossimo Consiglio previsto per fine ottobre.

Accordi di Collaborazione, Contratti e Convenzioni di Ricerca: approvazione e ratifica

Il Presidente illustra 2 bozze di Contratto di ricerca proposte dal Prof. S. Camposeo:

La prima riguarda l'accordo di ricerca tra il DiSAAT e Alfonso Di Pietro, titolare dell'omonima impresa con sede legale in Andria, Via S. Maria dei Miracoli 240.

L'impresa Alfonso Di Pietro con sede legale in Andria, Via S. Maria dei Miracoli 240, affida all'Università degli Studi di Bari, Dipartimento DiSAAT, il seguente studio:

“Valutazione, brevettazione e commercializzazione di nuova smallatrice in continuo”.

Il Dipartimento, tramite sue unità di personale, condivide il programma di ricerca descritto nell'Accordo e accetta lo studio di Ricerca nei termini e condizioni del presente Accordo.

La ricerca avrà la durata di anni 2, prorogabili, a partire dalla sottoscrizione. Il materiale per la ricerca sarà fornito dalla ditta Di Pietro. Come compenso la ditta Di Pietro, all'atto di deposito del/i brevetto/i si impegna a riconoscere all'Università il 40% delle royalties sul fatturato annuo derivante dallo sfruttamento del/i brevetto/i.

Tutti i diritti relativi a tutti i risultati, devono essere e rimanere di proprietà congiunta di Di Pietro pari al 60% e dell'Università con una quota pari al 40%.

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Coordinatore
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 13
--------------	--------------	-----------------	--------------

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità esprime parere favorevole alla stipula dell'Accordo de quo.

Il presente dispositivo è immediatamente esecutivo.

La seconda proposta riguarda l'accordo di ricerca tra il DiSAAT e INTESIS SRL.

La Società Intesis, INTESIS SRL con sede legale in Bari alla Via Don Guanella 15/G 70124, affida all'Università degli Studi di Bari, Dipartimento DiSAAT, il seguente studio:

“Valutazione, brevettazione e commercializzazione di una idea innovativa per ottimizzare l'irrigazione con risorsa idrica riveniente dal riuso dei reflui urbani depurati ed affinati”; inoltre la società vuole implementare nel suo laboratorio ICT una APP per apparati ANDROID (smartphone, tablet, ecc), quale supporto alle decisioni dei soggetti beneficiari della pratica del riuso suddetta.

Il Dipartimento, tramite sue unità di personale, condivide il programma di ricerca descritto nell'Accordo e accetta lo studio di Ricerca nei termini e condizioni del presente Accordo.

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità esprime parere favorevole alla stipula dell'Accordo de quo.

Varie ed eventuali

Il Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto dall'Ateneo l'avviso di assegnazione di un contributo pari a € 5.434,00 da attribuire in seguito ad una selezione interna, al progetto più originale. Il Bando dovrà contenere le indicazioni fornite dalla Commissione Ricerca d'Ateneo.

Il Presidente propone al Consiglio di affidare alla Commissione Ricerca VQR il compito di provvedere alla selezione.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Alle ore 20,00 esaurita la discussione di tutti i punti all'odg. il Presidente chiude la seduta.

Il Presente verbale sarà approvato nella prima seduta utile di Consiglio, fatta eccezione per i punti approvati seduta stante per motivi di urgenza.

ANNO 2017	DATA 5-10	VERBALE N.12	PAGINA 14
--------------	--------------	-----------------	--------------

Il Coordinatore
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza