

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	1

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 24.11.2008

Il giorno 24.11.2008 alle ore 16,30 presso la saletta riunioni del 5° Piano del Dipartimento, in seguito a regolare convocazione del 13.11.2008, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze delle Produzioni Vegetali per discutere il seguente

O.d.G.

- 1) Approvazione Verbale seduta del 21-10-2008
- 2) Comunicazioni
- 3) Approvazione Bilancio di Previsione Eserc.Finanz.2009
- 4) Variazione Bilancio Esercizio Finanziario 2008
- 5) Nomina di un membro del Consiglio del Museo Orto Botanico
- 6) Richiesta Contributo straordinario per organizzazione Giornata di Studio:Paesaggi memorabili. Parere Dipartimento
- 7) Affidamento incarico prestazioni occasionali per traduzioni dall'italiano in inglese(ex art.5 del Regolamento Uniba D.R.n.8892)
- 8) Proposte Contratti /Convenzioni di Ricerca
- 9) Bandi procedure selettive per affidamenti incarichi a terzi
- 10) Assegnazione spazi Dipartimento
- 11) Rinnovo abbonamento riviste anno 2009
- 12) Regolamento per il funzionamento Biblioteca
- 13) Varie ed eventuali

Sono presenti per i **Proff.Ordinari**: A. Godini (Presidente), V. V. Bianco, A. Corleto, P. Montemurro, G. Pacucci, P. Rubino;

per i **Proff.Associati**: G. Cucci, G. De Mastro, V. Giorgio, L. Mancini, I. Morone Fortunato, P. Tartarino;

per i **Ricercatori**: S. Camposeo, M. Catalano, F. S. D'Amico, B. De Lucia, G. Ferrara, A. Gallotta, P. Mairota, V. Marchione, M. Palasciano, P. Santamaria;

Sono presenti i **Rappresentanti del personale tecnico amministrativo**: G. Rotondo e A. Ventrelli.

Sono assenti giustificati i Proff. V. Cavallaro, G. Sanesi, C. Troccoli, L. Forte, G. Russo.

Sono assenti il Prof. A. Caliandro e il Dr. E. Cazzato.

E' presente la Dott.ssa M. Cortese in qualità di Segretario Amministrativo.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione Verbale seduta del 21-10-2008

Il Presidente chiede al Consiglio di intervenire per le eventuali modifiche da apportare al verbale in oggetto.

Interviene per primo il Prof. V.V. Bianco il quale lamenta essere stato inserito tra gli

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	2

assenti dal Consiglio, mentre invece era presente, come si deduce dagli interventi fatti e riportati a verbale.

Il Direttore spiega che il Prof. V.V. Bianco è stato riportato come assente essendosi dimenticato di apporre la propria firma sul foglio delle presenze, ma è chiaro che si è trattato di mera dimenticanza e pertanto chiede al Consiglio di accettare la modifica *de quo*. Il Consiglio all'unanimità considera presente il Prof.V.Bianco nel Consiglio del 21-10-2008.

La Prof.ssa P. Tartarino interviene per il punto n.9 dichiarando di non essere d'accordo sull'assegnazione della stanza al piano terra di Villa Sbisà al sig. F. Salierno perché nel precedente verbale si è deliberato che tutto il piano terra di Villa Sbisà viene assegnato alla stessa Prof. P. Tartarino. Il Presidente fa notare che, ad un'attenta lettura del verbale si evince che, all'epoca, era rimasta insoluta la questione del Sig. F. Salierno e che in seguito, raggiunta un'intesa tra lo stesso Sig. F. Salierno e la Prof.ssa P. Tartarino, si è deliberato di assegnargli una stanza al piano terra di Villa Sbisà, atteso anche che la biblioteca del Settore, il cui controllo il Consiglio ha deliberato entrasse tra le mansioni del Sig. F. Salierno, è ubicata al piano terra.

La Prof.ssa P. Tartarino conferma quanto appena detto dal Direttore ma insiste sull'inesattezza del termine "assegnare"; mentre si potrebbe usare il termine "allocare" Si fa notare alla Proff.ssa che anche quando si è deliberato nei suoi confronti si è usato il termine assegnare. La Prof.ssa riferisce che nel suo caso il termine è usato correttamente perché lei è il responsabile del piano.

Interviene il Prof. A. Corleto per contestare l'affermazione della Prof.ssa P. Tartarino quasi volesse fare intendere che i locali di Villa Sbisà sono di sua proprietà e ricorda invece che la proprietà di Villa Sbisà, così come di ogni altro locale assegnato al Dipartimento, è di proprietà esclusiva dell'Università e, quindi, dello Stato e pertanto bisogna accettare quanto il Consiglio ha deliberato.

Il Presidente interviene per dichiarare che ciascun membro del Dipartimento, docente oppure tecnico/amministrativo, ha diritto all'assegnazione di un suo spazio – se esistente – dove svolgere la propria attività.

Il Prof. P. Montemurro interviene per il punto Varie ed Eventuali dove il Consiglio ha deliberato sull'assegnazione degli spazi (Dott.ssa B. De Lucia e Dott. G. Ferrara) senza il parere della Commissione spazi nominata nel 2007.

Il Prof. A. Godini risponde che quella Commissione fu nominata per rivedere la situazione generale del Dipartimento e dopo la presentazione della relazione si disse pure che molte situazioni sarebbero cambiate nel giro di pochi mesi e che pertanto per una riorganizzazione sarebbe stato meglio attendere una stabilizzazione del Dipartimento.

Il Prof. G. Pacucci aggiunge che quando determinate decisioni non ledono gli interessi altrui possono essere decise tranquillamente dal Consiglio senza passare dalla Commissione.

La Dott.ssa P. Mairota ricorda che l'assegnazione degli spazi è stata fatta dal Consiglio in seguito a richiesta scritta della Dott.ssa B. De Lucia e del Dott. G. Ferrara e che quindi non si tratta di un lascito dei Proff.ri M.A. Cocozza ed E. Ferrara.

Il Prof. A. Corleto aggiunge che la delibera è stata presa all'unanimità perché non ha sollevato alcun problema. Il Prof. P. Montemurro suggerisce di stabilire un termine entro il

Firma del Segretario
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	3

quale deve avvenire il trasferimento da una stanza all'altra perché alcuni trasferimenti previsti dalla Commissione non si sono ancora attuati come per i Proff. A. Godini e G. De Mastro.

La Dott.ssa M. Catalano lamenta che, che nel suo caso, sarebbe stato opportuno dare seguito all'operato della Commissione spazi.

Il Prof. G. De Mastro spiega che la richiesta di trasferirsi al V piano era stata fatta per avvicinarsi ai suoi Dottorandi e Assegnisti di ricerca.

Il Presidente conclude ricordando che gli spostamenti richiamati dal Prof. P. Montemurro sono spostamenti minimali, e che la Commissione da lui invocata, come ogni altra Commissione, aveva potere propositivo, ma non deliberativo e quindi ogni decisione presa successivamente dal Consiglio di Dipartimento, inclusi i membri della Commissione, è pienamente legittima.

Terminati gli interventi il verbale del 21.10.2008 viene approvato dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza, con una sola astensione (Prof.ssa P. Tartarino).

2. Comunicazioni

Uniba-Dip.Amm.vo per la ricerca, didattica e relazioni esterne nota n.99296 del 20-11-2008 “ Contributo aggiuntivo di Ateneo per progetti di Ateneo Prin Cofin - 2007 non finanziati dal Miur ma con punteggio non inferiore a 45/60”.

Uniba-

Uniba-Dip.Amm.vo per la ricerca, didattica e relazioni esterne nota 83044 del 7-10-2008”Invio certificazione Cofin-Prin 2007 Proff.ri Sanesi e Santamaria”

Uniba-Dip.Amm.vo per la ricerca, didattica e relazioni esterne nota n.87262 del 16-10-2008 “Rideterminazione piano spese Prin-Cofin 2007”

Uniba-Dip.Amm.vo per la ricerca, didattica e relazioni esterne nota n.87303 del 16-10-2008 “ Richiesta resoconto contabile e scientifico del finanziamento per progetti Prin Cofin 2006 non finanziati dal MiUR ma con punteggio complessivo non inferiore a 45/60 riconosciuto dai valutatori ministeriali Proff.Rubino,Sanesi

Uniba-Dip.Amm.vo per la ricerca, didattica e relazioni esterne nota 91536 del 29-10-2008 “ Prin 2005-Rendicontazione cifre impegnate Proff.ri Cucci,.De Mastro, Marzi,Morone Fortunato,Santamaria”

Uniba-Dip.Risorse Umane Area Ricercatori Settore assegni di ricerca nota n.94582 del 6-11-2008 “Invio copia contratto assegnista di Ricerca dott.Caramia D.”

Uniba-Dip.Risorse Umane Area Ricercatori Settore assegni di ricerca nota n. 96672 del 13-11-2008 “ Bando assegni di ricerca D.R.n.12939 del 7-11-2008”

Uniba-Dip.Risorse Umane Area Personale categoria B,C,D Contratti di lavoro flessibile settore nota n.95839 dell'11-11-2008 “Dott.Tedone L. cat.D2 – Autorizzazione svolgimento incarico retribuito”

Uniba-Dip.Risorse Umane Area Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, nota n. 95704 dell'11-11-2008 “ Comunicazione raccolta dati adesione scioperi”

Uniba-Dip.Risorse Umane Personale tecnico-Amm.vo segreteria di Direzione, nota n. 93163 del 3-11-2008” Votazione per la formazione delle Commissioni giudicatrici per la copertura di posti per professori ordinari, associati e ricercatori di

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	4

cui al D.P.R.N.117/2000. Nomina componente seggio sig.G.Rotondo

Uniba-Dipart.Affari Generali D.A.G. area sicurezza del lavoro nota n. 89116 del 22-10-2008“Disposizioni in materia di divieto di fumo”

Uniba-Dipart.Affari Generali D.A.G. area sicurezza del lavoro nota n.95976 del 12-11-2008 “ Profilassi antinfluenzale 2008-2009 in favore del personale universitario in servizio “

Uniba-Dipart.Affari Generali D.A.G. area appalti pubblici di lavori, servizi e forniture settore III Appalti di servizi, nota n. 96987 del 13-11-2008” Infortunio Dott.G.Colangelo”

Uniba-Di.O.Gen.E nota n.97025 del 13-11-2008 “ Trasmissione D.R. 13198 DEL 12-11-2008”(Costituzione CSI)

Uniba-Di.O.Gen.E nota 90997 del 28-10-2008 “ D.R. 12467 DEL 20-10-2008 Modifica Reg.Gen.d’Ateneo art.25.”

Uniba-Dip.Studenti, innovazioni didattiche diritto allo studio ecc, nota n.97602 del 17-11-2008 “Assegnazione studentessa per attività di collaborazione a tempo parziale ex art.13 L.390/91.

Uniba-Dip.Studenti, innovazioni didattiche diritto allo studio ecc, nota n.97050 del 13-11-2008 “Assegnazione studentessa per attività di collaborazione a tempo parziale ex art.13 L.390/91.

Uniba Comitato Pari Opportunità “Seminario di presentazione dei risultati della ricerca “Pari opportunità per tutti: Indagine conoscitiva “ 25 novembre 2008. aula A.Moro, Facoltà di Giurisprudenza-Bari”

Istituto Tecnico agrario provinciale “Umberto I Andria-“ Seminario sabato 22-11-2008 “Il Piano di sviluppo rurale”

3. Approvazione Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2009

Il Presidente invita il Segretario amministrativo ad illustrare il Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2009. Partendo da un **Avanzo di Cassa** presunto al 31.12.2008 **pari a € 756.242,91**, la dott.ssa M.Cortese illustra **l’Avanzo di Amministrazione presunto al 31.12.2008 pari a €1.594.478,57**. Le previsioni 2009 sono pari a €270.754,00 che, aggiunte al dato presunto, danno un totale di **€ 1.865.232,57 quale Previsione Competenza**. Aggiungendo a questo dato il totale dei Residui passivi presunti al 31.12.2008 si ottiene **la Previsione Cassa pari a € 1.953.038,09**. Quindi il Segretario esamina ogni partita contabile in ordine al significato delle singole poste iscritte in bilancio indicando i motivi che hanno determinato lo stanziamento presunto. Per quanto riguarda i capitoli in uscita illustra nel dettaglio la ripartizione del Fondo di Dotazione e delle Spese per la Ricerca scientifica.

Al termine il Presidente apre la discussione.

Il Consiglio di Dipartimento dopo un attento esame del documento contabile, condivide le motivazioni che hanno supportato il Direttore e il Segretario amm.vo nell’elaborazione del Bilancio e all’unanimità approva il Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2009.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

Firma del Segretario
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	5

4. Variazione Bilancio Esercizio Finanziario 2008

Il Direttore invita il Segretario ad illustrare le variazioni di quest'oggi già autorizzate per motivi di urgenza con Decreto.

Il Segretario spiega trattasi di nuove entrate non previste in sede di redazione di Bilancio di previsione 2008 per le quali quindi, necessita una variazione. **La prima variazione** per un totale di 171.977,15 euro, riguarda il prestito **di 100.000,00** euro che il Dipartimento di Neurologia e Psichiatria ha concesso al nostro Dipartimento in seguito ad un accordo tra i Direttori di entrambi i Dipartimenti. Seguono una variazione di euro **1,29** a titolo di recupero spese bancarie, una di **867,86** per Fondi Miglioramento didattica, una variazione di **30.000,00** euro per una convenzione di ricerca con la Regione Puglia del Prof. Mancini, una variazione di **41.000** euro per 3 contratti di ricerca con privati, (Sanesi Ital Gas 34 mila euro e Beclchim Santamaria 3 mila e Montemurro 4mila) e infine 108, euro partite di giro divese. **La seconda variazione** è solo una variazione di cassa nella parte Spese perché riguarda un minor impegno al capitolo 102430 Spese Telefoniche di **€832,01** e un maggior impegno al capitolo 102310 Pubblicazioni e Stampe universitarie di € 832,01. L'elenco delle variazioni si allega al presente verbale di cui fa parte integrante.

Al termine il Consiglio di Dipartimento all'unanimità ratifica il decreto del Direttore e autorizza le variazioni di bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

5. Nomina di un membro del Consiglio del Museo Orto Botanico

Il Presidente comunica al Consiglio che il Direttore del Museo Orto Botanico, Prof.ssa V. Cavallaro con nota prot.088 del 5.11.2008, ha chiesto al Consiglio di Dipartimento di designare un docente come membro del Consiglio del Museo Orto Botanico, in sostituzione del Prof. F. Macchia collocato a riposo dal 1° Novembre 2008. Il Presidente invita il pertanto Consiglio a deliberare.

Dopo una breve discussione, il Consiglio di Dipartimento all'unanimità nomina membro del Consiglio del Museo Orto-Botanico il Dott. F. S. D'Amico, afferente al SSD Bio/02.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

6. Richiesta Contributo straordinario per organizzazione Giornata di Studio: Paesaggi memorabili. Parere Dipartimento

Il Presidente legge la richiesta di Contributo straordinario della Dott.ssa B. De Lucia, per organizzare una Giornata di studio in data 15 dicembre p.v. dal titolo "*Paesaggi memorabili*" L'evento, è stato organizzato dalla dott.ssa B. De Lucia, in collaborazione con il gruppo di lavoro della SOI, l'AIAPP, sezione Magna Grecia, l'Accademia dei Geogofili sezione sud Est, l'Accademia pugliese delle Scienze e l'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Bari. Inoltre vi parteciperanno numerosi e qualificati esperti.

L'importo del contributo richiesto all'Università degli studi di Bari, ammonta a **3.889,78 euro** ed è accuratamente dettagliato nell'allegato 5 della documentazione prodotta dalla Richiedente. Al Dipartimento, la Dott.ssa B. De Lucia chiede soltanto di anticipare la spesa di euro 480,00 per il pernottamento dei Relatori.

Firma del Segretario
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	6

Il Prof. A. Corleto, pur apprezzando l'iniziativa della dott.ssa De Lucia, si augura che l'evento dia risultati produttivi e che i lavori siano raccolti in una pubblicazione.

Al termine dell'illustrazione il Consiglio di Dipartimento all'unanimità, autorizza la richiesta di contributo straordinario all'Università di 3.889,78 euro, per l'organizzazione della Giornata di studio "Paesaggi Memorabili" del 15.12.2008.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

7. Affidamento incarico prestazioni occasionali per traduzioni dall'italiano in inglese(ex art.5 del Regolamento Uniba D.R.n.8892)

Il Presidente legge le richieste del Dr.E.Cazzato e del Prof. A. Caliendo, che chiedono di affidare un lavoro di traduzione dall'italiano all'inglese a personale esterno.

La prima richiesta è del dott.E.Cazzato il quale chiede di affidare il lavoro di traduzione dall'italiano all'inglese di un lavoro scientifico dal titolo " Performance of perennial tropical grasses in different mediterranean environments in southern Italy" alla Dott.ssa Anna Novielli. Il compenso per tale prestazione è di 24 euro a cartella per 25 cartelle(circa 1500 caratteri a cartella). Pertanto il totale è di 748, 80 euro lordi. La durata della prestazione è di 15 gg dalla data della sottoscrizione del contratto. Poiché trattasi di una prestazione meramente occasionale che si esaurisce in un'attività episodica che il collaboratore svolge in maniera saltuaria e quindi non riconducibile a fasi o piani o programmi del committente e del tutto autonoma, è esclusa dalle procedure comparative e dall'obbligo di pubblicità. La spesa graverà sui Fondi Ricerche d'Ateneo (ex 60%) di cui è responsabile il Dott.E.Cazzato.

Al termine il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza il contratto de quo.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La seconda richiesta è del Prof. A. Caliendo il quale chiede di affidare il lavoro di traduzione e revisione dall'italiano all'inglese di un lavoro scientifico dal titolo "Optimal Allocation of irrigation water and land among sun herbaceous crops" alla Dott.ssa Mary Bryan. Il compenso è di 300 euro lordi . La durata della prestazione è di 8 giorni dalla data della sottoscrizione del contratto. Poiché trattasi di una prestazione meramente occasionale, che si esaurisce in un'attività episodica che il collaboratore svolge in maniera saltuaria e quindi non riconducibile a fasi o piani o programmi del committente e del tutto autonoma, è esclusa dalle procedure comparative e dall'obbligo di pubblicità. La spesa graverà sui Fondi Climesco di cui è responsabile il Prof.A.Caliandro.

Al termine il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza il contratto de quo.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Alle ore 18,10 esce il Dr G. Ferrara.

8.Proposte Contratti /Convenzioni di Ricerca

Il Presidente illustra le seguenti proposte:

- **Il Prof. L. Mancini**, nell'ambito della Legge Regionale n.20 del 25.08.2003 "Partenariato per la cooperazione", Articolo n.3, propone la stipula di una Convenzione di

Firma del Segretario
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	7

ricerca con la Regione Puglia per la realizzazione di un **“Progetto pilota sulla Ricerca a sostegno dell’imprenditorialità associata nell’agricoltura Albanese”**. Partecipano al Progetto quali partners, la lega delle Cooperative, il Comune di Bubulime /Albania, l’Associazione di produttori “Nuova Albania”. La durata del progetto è di 12 mesi per un contributo di **38.000,00 euro**.

Il Referente scientifico del Progetto per l’Università degli studi di Bari è il Prof. L. Mancini. Al termine dell’illustrazione il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all’unanimità autorizza la stipula della Convenzione tra la Regione Puglia, Assessorato al Mediterraneo, e il Dipartimento di Scienze delle Produzioni Vegetali per la realizzazione di un **“Progetto pilota sulla Ricerca a sostegno dell’imprenditorialità associata nell’agricoltura Albanese”** e precisa che nessun onere finanziario dovrà gravare sul bilancio d’Ateneo, nell’ipotesi di ammissione a finanziamento del progetto stesso.

Inoltre, il Consiglio di Dipartimento s’impegna affinché la quota del 15% della voce di bilancio “Spese Generali” sia destinata al Bilancio d’Ateneo giusta delibera del CdA. del 28.03.2007.

- **Il Prof. L. Mancini**, nell’ambito della Legge Regionale n. 20 del 25.08.2003 “Partenariato per la cooperazione” Articolo n.4, propone la stipula di una Convenzione di ricerca con la Regione Puglia per la realizzazione di un **“Progetto di sviluppo Sostenibile a Sostegno dell’Associazione “ Meru Herbs” Distretto di Meru (Kenia)**. Partecipano al Progetto quali partners, il Dipartimento di Progettazione e Gestione dei Sistemi Agrozootecnici e Forestali dell’Università di Bari (Responsabile scientifico Prof. G. Russo), l’Associazione di produttori di salse aromatizzate “MERU HERBS”. La durata del progetto è di 12 mesi per un contributo di **40.000,00 euro**.

Il Referente scientifico del Progetto per l’Università degli studi di Bari è il Prof. L. Mancini. Al termine dell’illustrazione il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all’unanimità autorizza la stipula della Convenzione tra la Regione Puglia, Assessorato al Mediterraneo, e il Dipartimento di Scienze delle Produzioni Vegetali per la realizzazione di un **“Progetto di sviluppo Sostenibile a Sostegno dell’Associazione “ Meru Herbs” Distretto di Meru (Kenia)** e precisa che nessun onere finanziario dovrà gravare sul bilancio d’Ateneo, nell’ipotesi di ammissione a finanziamento del progetto stesso.

Inoltre, il Consiglio di Dipartimento s’impegna affinché la quota del 15% della voce di bilancio “Spese Generali” sia destinata al Bilancio d’Ateneo giusta delibera del C.d.A. del 28 marzo 2007.

- **Il Prof. G. De Mastro** propone di stipulare un Contratto di ricerca con la Planetek Italia s.r.l. per la formulazione di proposte progettuali di ricerca applicata nel settore dell’energia da fonti rinnovabili, da proporre in ambiti regionali, nazionali ed internazionali e la realizzazione di percorsi formativi mirati all’acquisizione delle più moderne tecniche di gestione ed elaborazione dei dati territoriali e dei più innovativi approcci per uno sviluppo sostenibile dei territori agricoli regionali. In particolare la Planetek attiverà un corso di

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	8

formazione specifico sulle metodologie di analisi territoriale, sull'uso di strumenti Gis nell'ambito di una tesi di Dottorato di Ricerca in Agronomia Mediterranea” sul tema “Analisi di nuovi orientamenti tecnico-culturali dedicati alla produzione di biomasse ad uso energetico”. Il Contratto decorrerà dal 25.11.2008 per una durata di 12 mesi. Per tale attività il DSPV trasferirà alla Planetek una somma di 4.000,00 euro. Tale spesa graverà sul Capitolo di Bilancio 102642 Spese per Dottorato di ricerca.

Al termine dell'illustrazione, il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula del contratto passivo tra il DSPV e la Planetek Italia srl.

• **Il Prof. A. Caliandro** propone di stipulare una Convenzione di ricerca tra il DSPV e l'Istituto per i Sistemi Agricoli e Forestali del Mediterraneo del CNR per ospitare il Dott. Cataldo Pulvento, vincitore di concorso di Dottorato di Ricerca in Agronomia Mediterranea XXIII ciclo dell'Università degli studi di Bari, per svolgere attività sperimentale prevista nel programma di dottorato e per la stesura della tesi di dottorato stesso. Durante lo svolgimento dell'attività sperimentale il dottorando è tenuto a svolgere le attività concordate con il docente/tutor, di rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro oltre a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai risultati delle ricerche acquisiti durante lo svolgimento delle attività di dottorando. Il DSPV assicura il dottorando contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, attingendo dai fondi a disposizione per il Dottorato.

Al termine dell'illustrazione, il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula della Convenzione tra il DSPV e l'Istituto per i Sistemi Agricoli e Forestali del Mediterraneo del CNR per la formazione del dott. Cataldo Pulvento, dottorandi di ricerca in Agronomia Mediterranea XXIII ciclo.

Alle ore 18,15 escono il Prof. L. Mancini e il Dr P. Santamaria.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

9. Bandi procedure selettive per affidamenti incarichi a terzi

Il Presidente informa che non sono pervenute richieste

10. Assegnazione spazi Dipartimento

Il Presidente avvisa il Consiglio che ci sono due richieste.

La prima è contenuta nella lettera che il Prof. V. Marzi, collocato a riposo dal 1° Novembre 2008, ha inviato al Consiglio. Il Presidente legge quindi la richiesta, che viene allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante, nella quale il Prof. Marzi suggerisce, per assicurare la continuità scientifica, che i progetti di ricerca in corso, di cui egli era responsabile, vengano coordinati e gestiti dal suo più stretto collaboratore, il Prof. G. De Mastro.

Inoltre il Prof. V. Marzi, sempre al fine di assicurare continuità scientifica ed operativa ai progetti di ricerca di cui è stato responsabile fino al 31.10.2008, suggerisce che i tecnici Sigg. L. Tedone e A. Rodio siano affidati alla guida del Prof. G. De Mastro e infine chiede di poter tenere la stanza fino a fine dicembre per provvedere al trasferimento di tutto quanto di sua appartenenza.

Firma del Segretario
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	9

Il Presidente apre quindi la discussione.

Per quanto riguarda la gestione dei fondi di ricerca da parte degli stretti collaboratori del Prof. V. Marzi, il Prof. A. Corleto dichiara che la lettera del prof. V. Marzi è un'offesa nei confronti del Consiglio il quale non avrebbe mai potuto decidere diversamente; per quanto riguarda invece la richiesta di collaborazione dei tecnici con il Prof. G. De Mastro, il Prof. Corleto ritiene necessario che siano gli stessi tecnici a fare conoscere il proprio parere al riguardo. Dello stesso avviso è la Dott.ssa. P. Mairota, che considera la lettera del Prof. Marzi un lascito discutibile.

Il Prof. G. Pacucci invece sostiene che non si può, *sic et simpliciter*, assegnare due tecnici ad un docente senza tener conto della situazione generale del Dipartimento. Inoltre c'è il problema delle prospettive dei tecnici con laurea del Dipartimento, i quali aspirano a diventare Ricercatori

Il Prof. G. De Mastro è dell'avviso che sarebbe un peccato se si disperdessero competenze maturate nel corso di molti anni che a suo parere dovrebbero invece continuare ad essere stimolate.

Per quanto riguarda la richiesta del Prof. V. Marzi di tenere la stanza fino a fine dicembre per avere la possibilità di portare via tutto il materiale personale, il Prof. P. Rubino dichiara di non essere d'accordo e non per il fatto in sé, tanto più che manca da oggi poco più di un mese, ma per dissentire dal comportamento tenuto dal Prof. V. Marzi a proposito dell'Azienda Pantanelli di Policoro. Risulta infatti al Prof. P. Rubino che, di recente, il Prof. V. Marzi, insieme con una delegazione di membri del Dipartimento, si è recato dal Magnifico Rettore per decidere chi dovesse essere il nuovo delegato dallo Stesso Rettore alla Direzione dell'Azienda Pantanelli, ignorando il Consiglio di Dipartimento e gli altri Proff.ri Ordinari .

Il Prof. A. Godini fa rilevare che alcuni mesi fa, durante una sua assenza dalla sede ed a sua insaputa, una delegazione composta dai Proff. P. Montemurro, P. Rubino, L. Mancini e G. De Mastro si era recata dal Magnifico Rettore per lo stesso motivo.

Alle ore 18,45 esce la Prof.ssa P. Tartarino.

Il Prof. P. Montemurro risponde che quella volta si trattò di un incontro informale per discutere di diversi problemi tra cui anche quello dell'Azienda ma senza prendere decisioni in proposito e quindi non per una mancanza nei confronti del Direttore.

Alle ore 18,50 esce il Prof. P. Montemurro.

Il Prof. G. Pacucci ricorda che, all'atto della costituzione del Dipartimento, l'Azienda di Policoro fu tenuta fuori perché -si disse- era un Centro Didattico-sperimentale non di proprietà dell'Università Il Prof. G. Pacucci ricorda ancora che, durante l'intera "gestione Marzi" non c'è mai stata possibilità di discutere e/o concordare programmi perché lo stesso Prof. V. Marzi non ne ha mai voluto parlare. Egli conclude che comunque, nella decisione di individuare un successore del Prof. V. Marzi, sarebbe stato auspicabile sentire e coinvolgere anche gli altri docenti.

Alle ore 18,55 esce il Prof. G. Pacucci.

Il Prof. A. Godini informa che in effetti la disponibilità dell'azienda di Policoro rinviene da un contratto di comodato stipulato negli anni '60 tra l'allora Ente di Sviluppo Agricolo di Puglia, Basilicata e Molise e l'Istituto di Agronomia e Coltivazioni Erbacee della nostra Università; aggiunge che l'azienda di Policoro non è accatastata tra i beni

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	10

immobili della nostra Università e prosegue dichiarando essere ormai prassi, che non ha mai trovato opposizione da parte di alcun docente dell'Istituto di Agronomia, poi Dipartimento, la nomina Rettoriale del Responsabile dell'azienda. Conclude dichiarando di aver ritenuto doveroso accogliere l'invito del Magnifico Rettore a partecipare alla riunione, anche perché lo prevede il Regolamento. Il Consigliere A. Ventrelli evidenzia che, dalla lettura del sito della Facoltà di Agraria si evince che l'Azienda di Policoro afferisce alla Facoltà.

Il Prof. P. Rubino sottolinea che non è stata la presenza del Direttore del Dipartimento, né la presenza del Preside della Facoltà nell'incontro, con il Magnifico, a provocare il disagio bensì quella di altri docenti del Dipartimento, non aventi – a suo modo di vedere – alcun titolo all'incontro con il Rettore.

Il Prof. De G. Mastro ricorda che il Prof. V. Marzi ha gestito l'Azienda di Policoro per 40 anni durante i quali a nessun docente e ricercatore dell'Istituto prima, del Dipartimento poi, così come a ricercatori del CNR, è stato impedito di chiedere e ottenere spazi per condurvi sperimentazioni e ricerche.

La dott.ssa A. Gallotta vorrebbe capire quale invece è il ruolo dell'Azienda Pantanelli perché da un lato si è detto che non è del Dipartimento, dall'altro però ci sono tecnici del Dipartimento che sono distaccati a Policoro e la contabilità dell'azienda passa dal Dipartimento. Inoltre per la questione sollevata dal Prof. P. Rubino, sarebbe stato più opportuno che dal Rettore fossero andati il Direttore del Dipartimento, il Preside della Facoltà e il Direttore uscente dell'Azienda Prof. V. Marzi: si sarebbero evitate le polemiche di oggi.

Al termine della discussione il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Per il trasferimento dei fondi dal Prof. V. Marzi al Prof. G. De Mastro il Consiglio a maggioranza autorizza (il Prof. A. Corleto si astiene per le motivazioni sopra addotte)

Per l'assegnazione al Prof. G. De Mastro dei tecnici che collaboravano con il Prof. V. Marzi, il Consiglio decide di aspettare la richiesta degli interessati.

Per quanto riguarda infine la disponibilità della stanza fino a fine dicembre, il consiglio a maggioranza acconsente (contrario Prof. P. Rubino, astenuti Prof. A. Corleto e Dott.ssa P. Mairota,).

La seconda richiesta è del Prof. G. De Mastro che chiede di potersi trasferire nella stanza del Prof. V. Marzi che è più idonea di quella attualmente da lui occupata per svolgere la sua attività istituzionale. Il Consiglio all'unanimità autorizza il Prof. G. De Mastro a trasferirsi nello studio che il Prof. V. Marzi, in seguito al suo collocamento a riposo, lascerà libero entro la fine del prossimo Dicembre.

Alle ore 19,20 escono i Dott. M. Palasciano e M. Catalano.

11. Rinnovo abbonamento riviste anno 2009

Il Presidente illustra al Consiglio i lavori della Commissione Biblioteca e legge l'elenco delle riviste per cui si propone il rinnovo dell'abbonamento per il 2009, l'elenco delle Nuove proposte e l'elenco delle Riviste di scarsa consultazione. Quindi il Presidente cede la parola al Consiglio.

Dopo una approfondita discussione, considerando che il budget per il 2009 è di circa 20.800 euro, il Consiglio all'unanimità approva l'elenco delle riviste da rinnovare per

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	11

l'esercizio finanziario 2009 e approva in parte l'elenco delle nuove proposte, eliminando la rivista "Industrial crops and products/Elsevier". Per quanto riguarda le riviste di scarsa consultazione, il Consiglio decide all'unanimità di eliminare soltanto "Seed Science Research".

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

12. Regolamento per il funzionamento Biblioteca

Il Presidente, visto il prolungarsi della discussione del punto 10, suggerisce il rinvio di tale argomento al prossimo Consiglio di Dipartimento per potere passare a discutere di alcune varie con carattere più urgente. Il Consiglio all'unanimità approva il rinvio.

13. Varie ed eventuali

La Dott.ssa P. Mairota, in occasione delle esercitazioni in bosco in programma per il 27,28,29 e 30 novembre, chiede che le vengano affidati 4 cavalletti dendrometrici da 80 cm, 2 ipsometri Blume Leiss, 2 fasci di paline, n.2 rotelle metriche da 20 m e n.2 rotelle metalliche da 5 m.

Trattasi di materiale disponibile per la didattica ubicato presso Villa Sbisà.

Il Presidente s'impegna a far avere alla Dr. Mairota quanto richiesto e se per caso qualcosa non è più disponibile si può acquistare con i fondi della didattica.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

La Dott.ssa P. Mairota comunica di aver adeguatamente imballato il materiale informatico elettrico ed elettronico rinvenuto nella stanza del primo piano di Villa Sbisà dove si è recentemente trasferita e prega il Direttore di prendere in carico tale materiale.

Inoltre la Dott.ssa P. Mairota restituisce le chiavi della porta tagliafuoco e della porta dello studio in precedenza assegnate, entrambe site al piano terra della ex Villa Sbisà.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

La Prof.ssa Elena Ciani, docente del Dipartimento di Fisiologia Generale ed Ambientale, in qualità di Responsabile scientifico dei Fondi di Ateneo 2008, chiede che i tecnici dott. M. Fracchiolla, L. Tedone e A. Rodio, facenti parte del suo gruppo di ricerca, siano autorizzati dal Direttore del Dipartimento a svolgere missioni anche con l'uso del mezzo proprio la cui spesa graverà sui fondi della richiedente.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

La Prof.ssa M. A. Coccozza Talia esprime il desiderio che le attrezzature acquistate durante il periodo in cui è stata in servizio presso il Dipartimento rimangano al settore Floricoltura e che i fondi residui dei suoi progetti di ricerca vengano gestiti dalla dott.ssa De Lucia.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Il Dr. G. Cristiano, tecnico categ. D del Dipartimento, chiede di voler proseguire negli studi di ricerca del settore floricolo collaborando con la Dott.ssa B. De Lucia.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Firma del Segretario
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente
(Prof. Angelo Godini)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI – BARI
*DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLE
PRODUZIONI VEGETALI*

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	24-11	N.20	12

Alle ore 20,30 al termine della discussione il Presidente chiude la seduta.
Il presente verbale sarà approvato nel prossimo Consiglio di Dipartimento fatta eccezione per quei punti approvati per motivi di urgenza, seduta stante.

Firma del Segretario
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente
(Prof. Angelo Godini)