

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	21-10	N.19	1

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 21.10.2008**

Il giorno 21.10.2008 alle ore 17,00 presso la saletta riunioni del 5° Piano del Dipartimento, in seguito a regolare convocazione del-13.10.2008, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze delle Produzioni Vegetali per discutere il seguente

**O.d.G.**

- 1) Approvazione Verbale seduta del 24.09.2008
- 2) Comunicazioni
- 3) Variazione Bilancio 2008 – Ratifica Direttore del Dipartimento
- 4) Richiesta anticipazione ex art.38 del Regolamento per l'Amm.ne Finanza e Contabilità
- 5) Determinazione delle Funzioni scientifiche dei ricercatori universitari e confermati a.a.2008-2009
- 6) Proposte Contratti /Convenzioni di Ricerca
- 7) Bandi procedure selettive per affidamenti incarichi a terzi
- 8) Regolamento per il Funzionamento dei laboratori di ricerca e analisi
- 9) Spazi ex Villa Sbisà
- 10) Funzionamento Biblioteca ex Villa Sbisà
- 11) Discarico Inventariale
- 12) Richiesta Contributo per acquisto attrezzature informatiche
- 13) Varie ed eventuali

Sono presenti per i Proff.Ordinari: A. Godini (Presidente), A. Corleto, P. Montemurro, G. Pacucci, P. Rubino;

per i Proff.Associati: V. Cavallaro, G. Cucci, V. Giorgio, I. Morone Fortunato, G. Sanesi, P. Tartarino;

per i Ricercatori:F. S. D'Amico, B. De Lucia, A. Gallotta, P. Mairota, V. Marchione, M. Palasciano

Sono presenti i Rappresentanti del personale tecnico amministrativo C. Lasorella e G. Rotondo.

Sono assenti giustificati i Proff.A.Caliandro, L. Mancini, C. Troccoli, E. T. Ferrara, L. Forte, G. Russo, S. Camposeo, G. Ferrara. .

Sono assenti i Proff V.V. Bianco, F. V. M. Coccozza Talia, G. De Mastro, M. Catalano, E. Cazzato, P. Santamaria.

E' presente la Dott.ssa M. Cortese in qualità di Segretario Amministrativo

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

**1)Approvazione Verbale seduta del 23.09.2008**

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la verbalizzazione della discussione di alcuni punti all'o.d.g. del verbale in oggetto, non approvati seduta stante.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Firma del Segretario  
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente  
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	21-10	N.19	2

## 2) Comunicazioni

**Uniba-Dip.Amm.vo Ricerca, didattica e relazioni esterne**, nota n.84095 del 8-10-2008” D.M.n. 18 del 1-02-2005 – Contratti con studiosi e italiani residenti all'estero. Riapertura temini.

**Uniba –Dip.Risorse Umane Direzione Risorse Umane** .Personale docente area Ricercatori settore I nota n.85912 del 13-10-2008 “ Dott.S.Camposo ricercatore universitario. Comunicazione di conferma in ruolo”

**Uniba- Dip.Risorse Umane Direzione Risorse Umane** .Personale docente. Area per la gestione dell'Organico settore II valutazioni comparative, nota n.86045 del 13-10-2008” Elezioni delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa della 1° tornata 2008.

**Uniba- Dip.Risorse Umane Direzione Risorse Umane-Personale tecnico ann.vo area gestione orario di lavoro** nota n.86686 del 15-10-2008” Modalità di comunicazione delle assenze per malattia del personale tecnico-amm.vo..

**Uniba-Dip.Amm.vo Ricerca, didattica e relazioni esterne** nota n.88141 del 20-10-2008 Fondi di ateneo ex 60% es.fin.2007

**Facoltà di agraria** nota n.2006 del 6-10-2008 “ Elenco assegnazioni tesi di laurea triennale e nomine relatori e co-relatori.

**Facoltà di agraria** nota n.2008 del 6-10-2008 “ Elenco assegnazioni tesi di laurea specialistica e nomine relatori e co-relatori.

**Prof.ssa P.Tartarino** Comunicazione e-mail del 18-10-2008, di elenco strumenti per la misura dei parametri degli alberi e dichiarata indisponibilità ad averli in consegna.

## 3) Variazione Bilancio 2008

Il Direttore invita il Segretario ad illustrare le variazioni di quest'oggi già autorizzate per motivi di urgenza con Decreto.

Il Segretario spiega trattasi di nuove entrate non previste in sede di redazione di Bilancio di previsione per le quali quindi, necessita una variazione per un importo pari a €69.701,58. L'elenco delle variazioni si allega al presente verbale di cui fa parte integrante.

Al termine il Consiglio di Dipartimento all'unanimità ratifica il decreto del Direttore e autorizza le variazioni di bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

## 4) Richiesta anticipazione ex art.38 del Regolamento per l'Amm.ne Finanza e Contabilità

Il Presidente fa una breve premessa ricordando le attività di ricerca che il Dipartimento svolge e per le quali è prevista l'erogazione di finanziamenti per stati di avanzamento previa rendicontazione delle spese sostenute. A tal fine il Dipartimento è costretto a ricorrere in via sistematica al meccanismo della anticipazione di cassa. Questo meccanismo, sommato alla lentezza con cui gli enti finanziatori provvedono alla devoluzione delle somme spettanti, provoca un permanente stato di stress, che in alcuni momenti dello scorso esercizio finanziario - ma anche di questo - ha comportato il blocco totale dei pagamenti. In

Firma del Segretario  
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente  
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	21-10	N.19	3

particolare, la situazione si è aggravata quando, a fine settembre 2006, il Dipartimento ha dovuto anticipare per scadenza progetto Pon-Sorbio circa 600.000,00 euro e da allora il Dipartimento non ha più potuto operare con la dovuta serenità.

Inoltre, il Presidente ricorda al Consiglio che già in precedenza per il Progetto Interreg della Prof.ssa P. Tartarino e per il Progetto Interreg-Propura del Dott. P. Santamaria il Dipartimento aveva chiesto un'anticipazione di cassa ma le richieste non erano state accolte dal Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie .

Ai sensi dell'art.38 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi sulla richiesta di un'anticipazione di cassa di 400.000,00 euro e spiega che, una volta che le devoluzioni saranno accreditate, l'anticipazione richiesta sarà trattenuta direttamente dall'Amministrazione centrale, sul cui conto bancario esse transitano.

**Il Consiglio di Dipartimento di Produzione Vegetali, condividendo a pieno le motivazioni addotte dal Presidente, all'unanimità delibera di richiedere un'anticipazione di cassa pari a €400.000,00.**

**Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

Il Presidente prima di chiudere l'argomento invita il Consiglio a riflettere sulla situazione in cui il Dipartimento si è venuto a trovare per i pagamenti e propone di fissare delle regole per le anticipazioni dei fondi dei progetti di ricerca.

Si apre una discussione alla quale partecipano più Consiglieri Al termine il Presidente, riassumendo le varie proposte, propone a sua volta di utilizzare il meccanismo dell'anticipazione di cassa nel seguente modo: il 10% per i contributi non superiori a 100 mila euro, il 5% da 100 mila in poi, oltre a valutare di volta in volta la disponibilità della cassa per autorizzare nuovi progetti di ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la proposta del Presidente.

#### **5)Determinazione delle Funzioni scientifiche dei Ricercatori universitari e confermati**

##### **a.a.2008-2009**

Il Presidente, in seguito alla richiesta del Preside della Facoltà di Agraria, prot.n 1963 del 1° ottobre 2008, illustra al Consiglio le Modalità di esercizio delle Funzioni scientifiche dei seguenti Ricercatori del Dipartimento per l'A.A. 2008-2009:

Dott. S. Camposeo  
Dott.ssa M. Catalano  
Dott. E. Cazzato  
Dott.ssa B. De Lucia  
Dott. G. Ferrara  
Dott.ssa A. Gallotta  
Dott.ssa P. Mairota  
Dott.V. Marchione  
Dott. M.Palasciano  
Dott. G. Russo  
Dott. P. Santamaria

Firma del Segretario  
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente  
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	21-10	N.19	4

Al termine il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole all'espletamento delle Funzioni scientifiche per l'A.A.2007-2008 dei Ricercatori sopra elencati così come indicate nelle schede allegate al seguente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

#### 6) Proposte Contratti /Convenzioni di Ricerca

Il Presidente illustra le seguenti proposte :

**Il Prof.V.V.Bianco** comunica che l'Azienda Elia Maddalena di Marina di Pulsano- Taranto, ha proposto un Accordo per affidamento attività tecnico-scientifica al Dipartimento per eseguire uno studio rivolto a censire, analizzare e predisporre, per la visione al pubblico, un documento fotografico su CD-R con la descrizione e il materiale delle specie erbacee ed arboree presenti nell'azienda stessa. Il Responsabile dell'attività sarà il Prof. V. V.Bianco, coadiuvato dal personale docente e tecnico del Dipartimento.

La durata del contratto sarà di 1 Anno- per un compenso di €1.500,00.+ Iva

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula dell'Accordo suddetto tra l'Azienda Elia Maddalena e il DSPV.

**Il Prof.P.Montemurro** propone di stipulare un contratto con la società Du Pont de Nemours Italiana Srl, per l'esecuzione dell'attività di ricerca concernente la "*Verifica dell'efficacia erbicida e della selettività nei confronti della coltura dell'olivo di un suo diserbante*". Il contratto inizia dalla data di sottoscrizione e termina il 30.06.2009. L'ammontare da corrispondere al Dipartimento per lo svolgimento delle Attività è stabilito in €3.550,00 + IVA, versato in due soluzioni, una alla stipula e l'altra a contratto concluso. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula del contratto tra la società Du Pont de Nemours Italiana Srl e il DSPV.

**Il Prof.P.Montemurro** propone un contratto tra la Società Belchim Crop con sede legale in Milano e il DSPV per svolgere la seguente attività: "*Verifica dell'efficacia erbicida e della selettività nei confronti della coltura dell'olivo di un suo diserbante*"

L'ammontare del compenso è stabilito in €4.000,00 + Iva di cui il 50% alla stipula e il restante 50% a conclusione attività prevista per il 30.06.2009 dietro presentazione di regolare fattura e relazione finale.

Interviene il Prof. A. Godini per dichiarare sembrargli poco ortodosso che un ricercatore del Dipartimento chieda ed ottenga in contemporanea da due Società diverse contributi per valutare l'efficacia di prodotti diserbanti su olivo. Il Prof. P. Montemuro replica affermando non sembrargli la procedura inusuale.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula del contratto tra la Società e Belchim Crop con sede legale in Milano e il DSPV.

**Il Prof.G.Sanesi** propone un accordo tra il DSPV e la Fondazione Gas Natural per

Firma del Segretario  
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente  
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	21-10	N.19	5

l'attuazione del progetto di ricerca C02 e Gestione Forestale ed informa che la Fondazione, Ente del gruppo Gas Natural, ha tra gli altri, l'obiettivo di incentivare e promuovere la realizzazione di studi e ricerche ambientali e tecnologiche applicate allo stesso mediante la pubblicazione di libri e quaderni specifici e quindi è interessata alla realizzazione di un progetto di ricerca con pubblicazione scientifica sul tema: “ *Boschi e deforestazione in Italia*” *Le azioni per mitigare il cambio climatico*” con incarico affidato al Prof. G. Sanesi e alla Dott.ssa P. Mairota dell'Università di Bari, DSPV, Settore Forestale. Coordinatore dello studio sarà il Prof.G.Sanesi. Referente per la Fondazione sarà il dott.Manuel Beguer i Mayor.

A titolo di compenso per la realizzazione di quanto indicato, la Fondazione corrisponderà al Dipartimento l'importo di € 34.000,00 di cui 10 mila alla stipula del presente accordo, 10 mila entro 2 mesi dalla stipula e 14 mila alla consegna del lavoro totalmente completato alla Fondazione. Al termine dell'illustrazione il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula del contratto di ricerca tra la Fondazione Gas Natural e il DSPV.

**Il Prof.G.Sanesi** propone una Collaborazione di ricerca con il Consorzio Parco Nord di Milano per lo svolgimento di studi e ricerche sui popolamenti forestali del Parco stesso. La durata della Convenzione sarà di 36 mesi a decorrere dalla data della stipula per un compenso di € 8.000,00 da liquidarsi al termine di ogni anno dietro presentazione di relazioni scientifiche sullo stato di avanzamento degli studi.

Al termine dell'illustrazione il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula del contratto di ricerca tra il Parco Nord di Milano e il DSPV.

**Il Prof. L. Mancini** propone una Convenzione con la Regione Puglia per l'attuazione del Progetto dal titolo “*Corso di formazione e ricerca per il trasferimento di tecnologie nel vivaismo ortofloricolo*” in materia di partenariato per la cooperazione, nell'ambito del progetto denominato “ *Azioni integrate per la proiezione mediterranea del settore della cooperazione internazionale in Puglia*”.La durata del progetto è di 6 mesi dalla data della stipula della Convenzione. L'ammontare del contributo è pari a €30.000 di cui il 25% a titolo di anticipazione, il 60% a stato di avanzamento dei lavori e il restante 15% a saldo.

Al termine dell'illustrazione il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula della Convenzione tra la Regione Puglia e il DSPV.

#### **7) Bandi procedure selettive per affidamenti incarichi a terzi**

Il Presidente comunica che per quest'oggi non ci sono richieste.

#### **8) Regolamento per il Funzionamento dei laboratori di ricerca e analisi**

Il Presidente legge al Consiglio il decreto 5 agosto 1998 n.363 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel decreto legislativo 626/1994 e successive integrazioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

E' importante, continua il Presidente, capire cosa s'intende per laboratorio di ricerca o di

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	21-10	N.19	6

didattica per poi individuare un Responsabile A tale scopo il Presidente propone al Consiglio di nominare una Commissione che individui le diverse tipologie di laboratori presenti nel Dipartimento e soprattutto individui il fattore rischio.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la proposta del Presidente e nomina la Commissione nelle persone dei Proff.ri P. Rubino, I. Morone Fortunato, G. Cucci e del Dott. M. Palasciano.

#### **9) Spazi ex Villa Sbisà**

Il Presidente ricorda al Consiglio che nella precedente delibera del Consiglio, su proposta della Commissione nominata ad hoc, il I piano di Villa Sbisà era stata assegnata al Prof. G.Sanesi ed alla Dott.ssa P. Mairota mentre tutto il Piano terra alla Prof.ssa P. Tartarino. Rimaneva insoluta la collocazione del Sig. F. Salierno Personale amm.vo Cat.D

Il Presidente allora riferisce di aver convocato il Sig. F. Salierno chiedendogli se voleva sistemarsi al Piano terra della Villa, attendere al suo ufficio (missioni e Biblioteca) e quindi collaborare, negli spazi di tempo, con la Prof.ssa P. Tartarino.

Il Sig. F. Salierno si è dichiarato disponibile: durante le sue assenze per incarico politico, il Presidente conviene che alla Biblioteca attenderanno alternativamente le Sig.re F. Verroca e M.C. Todisco e studenti part-time, che non dovranno assolutamente essere utilizzati per compiti diversi.

Il Presidente apre la discussione.

Interviene il Prof. G. Sanesi per dire che gradirebbe che, in futuro, si tenesse conto dei requisiti minimi, mutuandoli dai criteri utilizzati a livello nazionale, per l'assegnazione degli spazi disponibili.

La Prof.ssa P.Tartarino dichiara di essere d'accordo sulla proposta del Direttore e cioè di assegnare una stanza del Piano terra al Sig. F. Salierno aggiungendo che però quella stanza deve essere utilizzata anche per altro, dovendo liberare i laboratori. Il Presidente risponde che per i laboratori si dovrà attendere la Relazione della Commissione testè nominata

Terminata la discussione il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento a maggioranza (Prof.Montemurro astenuto) delibera di assegnare al Sig. F.Salierno una stanza del Piano terra di Villa Sbisà.

#### **10) Funzionamento Biblioteca ex Villa Sbisà**

Il Presidente comunica che alla luce dei cambiamenti in atto presso Villa Sbisà anche per la Biblioteca si apre una nuova stagione. Innanzitutto le chiavi saranno affidate unicamente al Sig.F.Salierno; in secondo luogo l'orario di accesso alla Biblioteca, reso pubblico per affissione e sul sito del Dipartimento, sarà deciso in base ai giorni di presenza del Sig. F. Salierno, su appuntamento con le Sig.re responsabili F. Verroca e M.C. Todisco. e infine ai giorni di presenza del/degli studente/i part-time

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità accoglie il Regolamento della Biblioteca di Villa Sbisà.

#### **11) Discarico Inventariale**

Il Presidente comunica di aver ricevuto richiesta di discarico perché fuori uso delle seguenti apparecchiature

Firma del Segretario  
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente  
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	21-10	N.19	7

- un distillatore in acciaio di 5 litri situato nelle serre, numero d'inventario 573 4 9001096.
- Computer assemblato n.57349000131 e Monitor n.5739000132
- Monitor IBM E7417" n.57349001634.

Il Consiglio all'unanimità vista la motivazione, autorizza il discarico.

### **12) Richiesta Contributo per acquisto attrezzature informatiche**

La Dott.ssa A. Gallotta, ricercatore non confermato presso il DSPV, chiede un contributo straordinario per l'acquisto di un Note Book Toshiba satellite Pro U400- 135 Intel Core 2 Duo P8400. La richiesta di un PC portatile è sorretta da esigenze di didattica e di ricerca.

Il Preventivo relativo al costo del PC portatile è di € 1.250,00 + Iva; la quota di cofinanziamento disponibile è pari al 50% e pertanto il contributo richiesto è pari a € 750,00.

Il Consiglio di Dipartimento, viste le motivazioni e la disponibilità al cofinanziamento, autorizza la richiesta della Dott.ssa A. Gallotta di contributo straordinario per l'acquisto di un PC portatile pari a 750,00 euro.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

### **13) Varie ed eventuali**

**Il Presidente** comunica al Consiglio di aver ricevuto tramite posta odierna, la richiesta del Magnifico Rettore, n.86841 del 15-10-2008 di fornire chiarimenti circa la delibera del C.d.D del 21.07.2008 relativa alla Proposta Costituzione società Spin-Off "INAGRIPRO" Prof. F. Macchia.

In particolare, è stato chiesto di evidenziare le ragioni per le quali il Prof. V. V. Bianco ha espresso la richiesta di inserire nel costituendo Sin-Off come rappresentante del SSD AGR/04 la Prof.ssa I. Morone Fortunato e le ragioni per le quali il Consiglio ha accolto la richiesta stessa.

Il Presidente evidenzia che agli organi competenti è stato inviato solo il Dispositivo di delibera perché la verbalizzazione della discussione dalla quale si evincono le ragioni della richiesta del Prof. V. V. Bianco, è stata approvata nel Consiglio di Dipartimento del 24.09.2008.

Per quanto poi riguarda la Prof.ssa I. Morone, dalla verbalizzazione si evince che il Prof. V. V. Bianco ha solo dichiarato che sarebbe stato opportuno, prima ancora quindi di arrivare a questo punto, di inserire un rappresentante del SSD AGR/04 senza però fare nomi. E' stato il Prof. F. Macchia a proporre la Prof.ssa I. Morone Fortunato. Pertanto il Consiglio si è limitato ad accogliere la proposta del F. Macchia, d'accordo col Prof. V.V. Bianco. Per quanto poi riguarda la manifestazione di voler aderire allo Spin-off, era il Prof. F. Macchia che doveva prendere accordi con la Prof. I. Morone e formalizzare in caso di assenso della professoressa, la sua partecipazione alla società. Interviene la Prof.ssa I. Morone per dichiarare di avere deciso di declinare l'offerta di entrare a far parte dello spin-off come socio fondatore, preferendo quella della figura di consulente esterno. Il Consiglio ne prende atto.

Firma del Segretario  
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente  
(Prof. Angelo Godini)

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2008	21-10	N.19	8

Al termine del suo intervento, il Presidente comunica che trasmetterà agli Uffici competenti l'estratto intero della delibera del 21.07.2008 e l'approvazione della stessa del 24.09.2008. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva l'operato del Presidente.

**La dott.ssa B. De Lucia** per ragioni di necessità logistica, chiede le venga assegnata la stanza che la Prof.ssa M. T. Coccozza lascerà per collocamento a riposo a far data dal 1° Novembre 2008, sita al 2° piano del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza il trasferimento della Dr. B. De Lucia dal 1° piano al 2° piano nella stanza occupata dalla Prof.ssa M.T. Coccozza.

**Il Dr.G.Ferrara** per ragioni di necessità logistica, chiede che gli venga assegnata la stanza sita al 5° piano del Dipartimento, del Prof. E. Ferrara, che dal 1° Novembre sarà collocato a riposo

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza il trasferimento del Dr. G. Ferrara dal 4° al 5° piano.

Il Consigliere **G.Rotondo** comunica che, per quanto riguarda la nomina del referente del Dipartimento per il sito Web della Facoltà di Agraria, hanno ribadito la disponibilità i Sigg. C. Pacucci e B. Leoni. Il Presidente precisa che ritiene che solo uno dei due debba essere segnalato e invita il Consiglio a decidere. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità nomina referente del Dipartimento la Dr. C. Pacucci.

Al termine della discussione di tutte le voci all'o.d.g. il Presidente chiude la seduta alle ore 19.00.

Il presente verbale sarà approvato nel prossimo Consiglio di Dipartimento fatta eccezione per quei punti approvati per motivi di urgenza, seduta stante.

Firma del Segretario  
(Dott.ssa Maria Cortese)

Firma del Presidente  
(Prof. Angelo Godini)