



Richiesta d'assegnazione di casella di posta elettronica

Il/la sottoscritto/a matricola n.....
telefono fax..... qualifica.....
struttura
chiede:

- che gli venga assegnata la casella di posta elettronica con l'indirizzo (nome.cognome) _____@uniba.it
- che gli venga assegnata la casella di posta elettronica istituzionale (es: nome.struttura, nome.convegno) _____@uniba.it

indica come indirizzo alternativo di posta elettronica esterno al dominio @uniba.it:

In tal senso dichiara, assumendosi in prima persona le responsabilità relative al corretto utilizzo del servizio di posta elettronica:

- che utilizzerà l'indirizzo di cui sopra nel pieno rispetto delle normative vigenti e solo per finalità compatibili con l'amministrazione universitaria;
- di impegnarsi a comunicare qualunque variazione relativa sua posizione organizzativa (ad esempio trasferimento o cessazione del rapporto di lavoro).

Verrà assegnata d'ufficio ed in seguito comunicato al solo richiedente una login ed una password dei quali questo ufficio non avrà alcuna copia.

N.B. Se la tipologia di rapporto indicata sopra corrisponde alla voce "casella istituzionale", è necessario specificare un referente dell'Università di Bari Aldo Moro per eventuali comunicazioni inerenti alla presente richiesta:

Cognome _____ Nome _____
E-mail _____ Telefono _____

Il presente modello, debitamente sottoscritto, deve essere firmato dal Responsabile della Struttura di appartenenza e inviato all'Area Infrastrutture, Servizi di base e sicurezza tramite email all'indirizzo: **postmaster@uniba.it**

Luogo e data

Firma

.....

.....

Firma del Responsabile di struttura

.....