

Verbale n. 7 Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere a.a. 2018/2019

**Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere**

**(Seduta del 6 maggio 2019)**

Il giorno lunedì 6 maggio 2019, alle ore 16.00, in aula A, a seguito della convocazione della prof.ssa Claudia Corfiati, si riunisce il Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale del 27 marzo 2019
- 2) Comunicazioni del Coordinatore
- 3) Approvazione Regolamenti Didattici a.a. 2019-2020 dei CdiS  
L10, LM 14, LM 15, LM 65
- 4) Richieste autorizzazioni partecipazione laureandi al progetto di mobilità  
studentesca internazionale denominato Global Thesis a.a. 2018-2019
- 5) Domande di iscrizione studenti stranieri
- 6) Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultore della materia
- 7) Osservazioni e segnalazioni da parte degli studenti
- 8) Varie ed eventuali

I componenti del Consiglio sono presenti o assenti come da prospetto allegato.

N.B. (P)=presente; (G)= assente giustificato; (A)= assente.

<b>Proff. Ordinari</b>	
BERTELLI Gioia	(A)
BRONZINI Stefano	(G)
CANFORA Davide	(P)
COTRONE Renata	(P)
DIMUNDO Rosa A.	(P)
DISTASO Grazia	(G)
ESPOSITO Costantino	(A)
FIorentino Francesco	(G)
IMPERIO Olimpia	(G)
PINTO Pasquale M.	(P)
TODISCO Luigi	(A)
TOTARO Pietro	(A)

VITELLI Francesco	(P)
<b>Proff. Associati</b>	
ANDREASSI Mario	(G)
AULISA Immacolata	(A)
BISIGNANI Adelina	(P)
BOSCO Carmela L. A.	(P)
BRESCIA Graziana	(P)
BUTTI de LIMA Paulo F.	(G)
CAGNAZZI Silvana	(A)
CAMPANALE Maria	(G)
CAMPIONE Ada	(A)
CAROSELLA Maria	(G)
CARRINO Annastella	(G)
CICCARELLI Irma	(G)
CORFIATI Claudia	(P)
de CEGLIA Paolo Francesco	(G)
DILONARDO Paolo	(P)
FELLE Antonio Enrico	(A)
GIRARDI Raffaele	(A)
GRUMO Rosalina	(G)
LAVARRA Caterina	(A)
MARI Manuela	(G)
NUZZO Donatella	(A)
OTRANTO Rosa	(P)
PAPAGNA Elena	(A)
PASCULLI Domenica	(A)
PEGORARI Daniele M.	(P)
PORCELLI Maria G.	(P)
RAVASINI Ines	(P)
SANTELIA Stefania	(P)
SASSE Barbara	(G)
SATTA Gino	(A)
SISTO Pietro	(G)
SORIANELLO Patrizia	(G)
SPAGNOLO Carlo	(P)
STRAMAGLIA Antonio	(G)
TODISCO Elisabetta	(P)
<b>Ricercatori</b>	
BIANCO Rosanna	(P)
CARNEVALE Laura	(P)

CONSIGLIO Cristina	(P)
DRAGO Angela G.	(G)
DRAGO Anna T.	(A)
DURANTE Lea	(A)
FIORETTI Paolo	(A)
FORTUNATO Elisa	(P)
INGROSSO Paola	(A)
LORUSSO Silvia	(P)
MATTEI Lorenzo	(G)
MINERVINI Francesco	(P)
NIGRO Giovanni	(A)
PALMENTOLA Paola	(A)
PONZIO Julia	(A)
RUGGIERO Raffaele	(P)
RUTIGLIANO Stefania	(P)
SCHIANO Claudio	(P)
TRIZIO Michele	(A)
TROMBETTA Maristella	(A)
VIEL Riccardo	(P)
VILLANI Claudia	(A)
ZECCA Federico	(P)
<b>Prof. A Contratto</b>	
BERNI Flora	(A)
BONIFACINO Giuseppe	(P)
CAPOZZA Gabriella	(P)
CRACA Clotilde	(A)
ERAMO Immacolata	(A)
MARASCHI Andrea	(A)
MASELLA Luigi	(A)
PELLEGRINO Anna	(G)
ROSSIELLO Maria Concetta	(G)
SALVEMINI Biagio	(A)
SAPONARI Angela Bianca	(A)
SILVESTRINI Marina	(A)
SPERKEN Christine	(G)
<b>Rapp. Studenti</b>	
BOCCUZZI Nicola	(P)
CECCARELLI Barbara	(G)
DE NICHILLO Giulia	(G)
LOCONTE Francesco	(P)

MILELLA Sabrina	(P)
RICCIARDI Ilaria	(P)
SCAVO Mariangela	(P)
SPERTI Umberto	(A)
STEA PONTRELLI Angelica	(P)

Sono presenti n. 5 proff. ordinari, n. 12 proff. associati, n. 11 ricercatori, n. 2 proff. a contratto, n. 6 rappr. studenti; sono giustificati n. 4 proff. ordinari, n. 13 proff. associati, n. 2 ricercatori, n. 3 proff. a contratto n. 2 rappr. studenti; sono assenti n. 4 proff. ordinari, n. 10 proff. associati, n. 10 ricercatori, n. 9 proff. a contratto, n. 1 rappr. studenti.

Presiede la prof.ssa Claudia Corfiati; funge da segretario verbalizzante il prof. Pasquale Massimo Pinto.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta.

#### *1. Approvazione verbale del 27 marzo 2019*

Il Coordinatore sottopone al Consiglio il verbale del 27 marzo 2019 inviato a tutti per posta elettronica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### *2. Comunicazioni del Coordinatore*

Il Coordinatore comunica che nella successiva riunione (da tenersi indicativamente il 27 o 28 maggio) il Consiglio, dopo l'approvazione da parte dei Dipartimenti, dovrà dare parere definitivo sull'offerta didattica erogata, necessario per chiudere la SUA. Ricorda che nella stessa data dovrà essere approvato anche il Calendario didattico (date degli esami, date dei test dei saperi essenziali, periodi delle sedute di laurea).

Il Coordinatore sollecita, dunque, i componenti del Consiglio a inviare alla U. O. di competenza i programmi relativi ai corsi dell'a.a. 2019/2020: dovranno essere inviati entro il 1° giugno 2019 nella versione in italiano, entro 30 settembre nella redazione in inglese. Ricorda, inoltre, ai docenti responsabili di discipline di nuova attivazione, di compilare il syllabus nella sua interezza.

Il Coordinatore informa poi il Consiglio dell'esito positivo della partecipazione del Corso di Laurea in Lettere al bando dei progetti POT (Piani di Orientamento e Tutorato 2017/2018): l'unità di Bari, infatti, guidata dalla prof.ssa Ravasini, ha partecipato a una proposta progettuale di cui è capofila l'Università di Padova, ottenendo il finanziamento. Il Coordinatore invita, pertanto, la prof.ssa Ravasini ad illustrare il progetto al Consiglio.

Prende la parola la prof.ssa Ravasini, che informa il Consiglio sulla natura del bando ministeriale POT e sulla composizione delle unità che partecipano al progetto (oltre alla capofila, l'Università di Padova, e all'Università di Bari come Corso di Laurea in Lettere, altre nove università: Verona, Udine, Napoli Orientale, Napoli Federico II, Siena, Pisa, Roma Sapienza, Catania, Bologna). Fa subito presente che i tempi per l'attuazione del

progetto dovranno essere rapidi dal momento che alla pubblicazione del bando nel 2018 ha fatto seguito la comunicazione dei risultati solo nel marzo 2019, mentre i fondi relativi al progetto dovranno essere spesi entro dicembre 2019. La prof.ssa Ravasini spiega, inoltre, che il progetto prevede due assi di intervento. Il primo riguarda l'orientamento: lungo quest'asse le attività di orientamento già messe in atto dall'Ateneo saranno incrementate con azioni concordate con una rosa di istituti scolastici della città di Bari (gli istituti Scacchi, Marco Polo, Giulio Cesare, Orazio Flacco), in modo da indirizzare in maniera più mirata l'orientamento degli studenti delle scuole superiori. Il secondo, su cui si punta in particolar modo, è invece costituito dal tutorato: il progetto intende infatti formare dei tutor che andranno selezionati, attraverso apposito bando, tra gli studenti delle lauree magistrali in Filologia Moderna e in Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità; i tutor dovranno acquisire la preparazione necessaria per allestire materiali per la verifica delle competenze degli studenti delle lauree triennali; il fine è il miglioramento delle competenze e delle conoscenze degli studenti del Corso di Laurea in Lettere secondo quanto previsto dai descrittori di Dublino. In aggiunta, questo secondo aspetto del progetto, potrebbe rappresentare un utile lavoro preventivo per arrivare preparati. Dal punto di vista dell'esperienza e della pratica, ai TECO-D (Test sulle competenze in uscita), su cui alcuni atenei dell'Italia settentrionale stanno già lavorando, approfittando proprio dei POT. La prospettiva a lungo termine è quella di far confluire l'esperienza di questo progetto con quella di un progetto analogo presentato da un altro gruppo di corsi di laurea in Lettere capeggiate dall'Università di Salerno. La prof.ssa Ravasini comunica, dunque, che il testo del progetto sarà inviato a tutti i componenti del Consiglio e che, per il lavoro relativo al progetto, sarà creato un pool di docenti rappresentativo delle aree fondanti del Corso (lingue classiche, letteratura italiana, competenze filologiche e linguistiche, con l'esclusione dell'ambito storico, per cui sono già in corso specifici progetti; ricorda, comunque, la necessità di un inquadramento storico sia richiamata per tutte le discipline). Informa, inoltre, che gli studenti tutor possono essere studenti delle lauree magistrali e dottorandi, a cui potranno essere affiancati, sulla base di una parte di fondi, assegnisti e dottori di ricerca; una volta realizzata la selezione, bisognerà lavorare alla formazione dei tutor; i materiali che i tutor dovranno imparare a preparare sono test, sia di tipo tradizionale sia in forma di materiali audiovisivi e formato e-learning; dovranno essere destinati sia alla verifica per quanti intendono iscriversi al Corso di Laurea sia di sostegno agli studenti già iscritti. Fa presente, infine, che i tempi richiedono che si lavori alla formazione nel mese di luglio perché i tutor dei dieci atenei partecipanti al progetto possano prendere parte a settembre a un incontro nazionale, una specie di scuola del POT, che si terrà probabilmente a Bressanone.

Il Coordinatore riprende la parola per sottolineare i tempi ravvicinati dell'attuazione del progetto. Comunica che a tal fine sarà inviata a tutti i componenti del Consiglio una email contenente informazioni sul progetto e la richiesta di partecipazione attraverso una apposita "call", e che sarà inoltre programmato un incontro dedicato alle specificità del progetto.

### *3. Approvazione Regolamenti Didattici a.a. 2019-2020 dei CdiS*

*L10, LM 14, LM 15, LM 65*

Il Coordinatore informa preliminarmente il Consiglio che il testo dei Regolamenti Didattici dei corsi di laurea afferenti all'Interclasse che proporrà all'approvazione presenta solo minime modifiche rispetto ai precedenti e include l'offerta didattica programmata approvata e le modifiche introdotte nella SUA e ugualmente già approvate.

Illustra dunque al Consiglio i punti fondamentali.

Per quanto riguarda i “Test dei saperi essenziali” ribadisce l’utilità della precedente formula (due appelli, tre ambiti di verifica con latino incluso). Precisa inoltre che per la grammatica italiana si continuerà con la formula dell’e-learning. Tutta la procedura sarà descritto analiticamente nel Regolamento come richiesto dal Regolamento di Ateneo. Per quanto riguarda la possibilità di aggiungere altre domande (p.es. di greco, storia, geografia, cultura generale), non condizionanti in merito all’acquisizione dell’idoneità, propone di riparlare a settembre.

Per quanto riguarda le “Sedute di laurea” del Corso di Laurea in Lettere, il Coordinatore informa il Consiglio che, sulla base del Regolamento di Ateneo, non si potrà separare il momento della discussione da quello della proclamazione. La novità dunque è costituita dallo snellimento del numero dei commissari da 7 a 5, che potranno assegnare un massimo di 5 punti. Tutto resta invariato per i corsi di laurea magistrale, inclusa la decisione già approvata nell’anno precedente di poter assegnare un massimo di 7 punti.

Per quanto riguarda la questione dell’obbligo di frequenza, il Coordinatore richiama le indicazioni provenienti dalle osservazioni fatte dalla commissione Anvur durante la visita per l’accreditamento. Si dovrà perciò accantonare la possibilità di ricorrere a un certificato o un attestato per gli studenti non frequentanti. Propone, pertanto, di indicare che la frequenza dei corsi è fortemente consigliata, che saranno considerati frequentanti gli studenti che abbiano seguito i 2/3 delle lezioni, e che gli studenti non frequentanti sono invitati a contattare il docente per avere eventuali indicazioni bibliografiche integrative.

Si apre a questo proposito una breve discussione. Intervengono i professori Ravasini, Dimundo, Brescia, Dilonardo, Spagnolo con una serie di osservazioni relative alla formula opportuna da inserire nel Regolamento, che possa tenere presente da una parte le osservazioni della commissione Anvur, dall’altra la necessità che gli studenti non frequentanti contattino il docente prima dell’esame.

Il Coordinatore propone, in conclusione, di semplificare il regolamento e di rimandare alle specificità delle singole discipline, adottando dunque nei Regolamenti la seguente formula:

1. Per gli studenti impegnati a tempo pieno la frequenza è fortemente consigliata.
2. Si considera frequentante lo studente che abbia partecipato ad almeno i due terzi delle lezioni.

Per quanto riguarda il riconoscimento dei crediti liberi relativi alle attività formative a scelta, permane l’impostazione vigente secondo cui le attività formative a scelta proposte debbano essere presentate attraverso la specifica scheda e che passino dalla Giunta per l’attribuzione dei CFU. La novità è che i docenti referenti dovranno comunicare ufficialmente alla Giunta l’elenco degli studenti idonei utilizzando un modulo specifico. La Giunta lo trasmetterà alla Segreteria studenti per l’immediata registrazione nel libretto elettronico. Questo iter permetterà di facilitare la registrazione e la conservazione degli esiti e di evitare inconvenienti legati al recupero dei dati. Nel caso dei tirocini, invece, che devono passare anche dal Consiglio di Dipartimento, la ratifica finale si farà direttamente nel Consiglio di Interclasse.

Un ultimo punto riguarda le domande di iscrizione da parte di studenti stranieri. In considerazione dell’incremento di domande di questo tipo, soprattutto da parte di studenti di paesi africani e del Mediterraneo, che chiedono il riconoscimento dei requisiti per l’iscrizione alle lauree magistrali, è stato aggiunto ai Regolamenti un piccolo comma sui requisiti di accesso alle lauree magistrali che prevede che la Giunta si assuma il compito di vagliare in maniera dettagliata il curriculum degli studi (possibilmente con la presenza di programmi tradotti in italiano). La ratifica dovrà passare comunque dal Consiglio di Interclasse.

Esaurita dunque la presentazione delle modifiche apportate al testo dei Regolamenti, il Coordinatore pone singolarmente in approvazione, per l'anno accademico 2019/2020, il testo dei Regolamenti Didattici dei seguenti corsi di laurea:

L-10 Lettere: il Consiglio approva all'unanimità (allegato n. 1);

LM 14 Filologia Moderna: il Consiglio approva all'unanimità (allegato n. 2);

LM 15 Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità: il Consiglio approva all'unanimità (allegato n. 3);

LM 65 Scienze dello Spettacolo: il Consiglio approva all'unanimità (allegato n. 4).

#### *4. Richieste autorizzazioni partecipazione laureandi al progetto di mobilità studentesca internazionale denominato Global Thesis a.a. 2018-2019*

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Stefania Rutigliano di autorizzazione alla partecipazione della sua laureanda xxx iscritta al corso di laurea in Scienze dello spettacolo, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso la Filozoficka' Fakulta dell' Università Masarykova di Brno (Repubblica Ceca) dove sarà seguita, per un periodo di 3 mesi, dalla prof.ssa Ludovica Radif che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi dello studente.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 6 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Anna Tiziana Drago di autorizzazione alla partecipazione della sua laureanda xxx iscritta al corso di laurea in Filologia, letterature e storia dell'antichità, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso l'Università di Cadice dove sarà seguita, per un periodo di 4 mesi, dal prof. Rafael J. Gallé Cejudo, che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi dello studente.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 8 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta del prof. Piero Totaro di autorizzazione alla partecipazione del suo laureando xxx iscritto al corso di laurea in Filologia, letterature e storia dell'antichità, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso la University of Oxford dove sarà seguito, per un periodo di 2 mesi, dal prof. Gregory Hutchinson che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi dello studente.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 4 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Lorella Bosco di autorizzazione alla partecipazione della sua laureanda xxx iscritta al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso l'Università Cattolica di Lovanio dove sarà seguita, per un periodo di 5 mesi, dalla prof.ssa AnKe Gilleir,

che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi dello studente.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 10 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Grazia Distaso di autorizzazione alla partecipazione della sua laureanda xxx iscritta al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso la Universitat de Girona dove sarà seguita, per un periodo di 6 mesi, dalla prof.ssa Eugenia Fosalba Vela, che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi dello studente.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 12 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Laura Carnevale di autorizzazione alla partecipazione del suo laureando xxx iscritto al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso la Loyola University di Chicago dove sarà seguito, per un periodo di 2 mesi, dal prof. Edmondo F. Lupieri che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi dello studente.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 4 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Laura Carnevale di autorizzazione alla partecipazione del suo laureando xxx iscritto al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso la Loyola University di Chicago dove sarà seguito, per un periodo di 2 mesi, dal prof. Edmondo F. Lupieri che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi dello studente.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 4 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

##### *5. Domande di iscrizione studenti stranieri*

Il Coordinatore porta in approvazione la richiesta di immatricolazione al corso di Filologia Moderna del dott. Alioune Badara Ndong, laureato in Senegal in Lingua Romanza (Université Cheik Anta Diop in Dakar). Riferisce che la Giunta di Interclasse ha esaminato e valutato il curriculum, esprimendo un parere positivo, e segnalando solo la necessità di rafforzare le competenze in Lingua Latina. Esaminata la documentazione pervenuta, il Consiglio ritiene che il dott. Ndong ha i requisiti di accesso sufficienti all'iscrizione al corso di laurea magistrale in Filologia moderna e consiglia di seguire il laboratorio di Latino.

##### *6. Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultore della materia*

Il Coordinatore comunica che è pervenuta da parte della prof.ssa Stefania Rutigliano



richiesta di attribuzione del titolo di Cultore della materia al dott. Roberto Talamo gli insegnamenti di Letterature comparate e di Teoria e storia dei generi letterari (L-FIL-LET/14) del corso di laurea in Filologia moderna.

Il Consiglio, esaminati i requisiti del dott. **Roberto Talamo**, approva all'unanimità la proposta e trasmette la delibera al Dipartimento LeLiA.

#### *7. Osservazioni e segnalazioni da parte degli studenti*

Il Coordinatore comunica che non ci sono osservazioni o segnalazioni da parte degli studenti.

#### *8. Varie ed eventuali*

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta di riconoscimento crediti per Tirocini di alcuni studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Richieste di attribuzione crediti per attività formative a scelta:

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta del prof. Totaro di attribuzione di 2 cfu per gli studenti partecipanti al convegno internazionale sul Teatro greco antico "Page & Stage" tenuto da diversi relatori, anche stranieri nei giorni 6 e 7 maggio. Il Consiglio delibera di attribuire i 2 crediti richiesti.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta di attribuzione di 2 cfu da parte del prof. Carlo Spagnolo per gli studenti partecipanti ad un ciclo di lezioni "Gli spazi della storia medievale. Viaggi e viaggiatori nel Mediterraneo tra il XII e XV secolo" che si terrà il 21, 22, 23 e 27 maggio per un totale di 12 ore. Il Consiglio delibera di attribuire i 2 crediti richiesti.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta di attribuzione di 3 cfu da parte dei rappresentanti della lista "Studenti indipendenti" per gli studenti partecipanti al viaggio d'istruzione a Siracusa organizzato dalla prof.ssa Olimpia Imperio e che si svolgerà dal 24 al 28 maggio. Il Consiglio delibera di attribuire i 3 crediti richiesti.

La seduta è tolta alle ore 17.30.

Il Segretario  
f.to Prof. Pasquale Massimo Pinto

Il Coordinatore  
f.to Prof.ssa Claudia Corfiati