



Prot. n.  
Bari,

Al Direttore del Dipartimento di  
Ricerca e Innovazione Umanistica  
Piazza Umberto, I -70121 BARI  
BARI

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di conferenza/ seminario.

Il/a sottoscritt.....Prof./Dott.....  
.....comunica che nell'ambito delle  
attività previste per .....si ritiene  
utile e necessario lo svolgimento di .....seminari/o, in data ....., curati/o da:

<b>NOME COGNOME DOCENTE</b>	<b>E-MAIL</b>	<b>TITOLO SEMINARIO/LEZIONE</b>	<b>DATA E ORA</b>	<b>INDICARE COMPENSO OPPURE LIMITE DI SPESA RIMBORSABILE (Vedi parte sottostante)</b>

La prestazione richiesta, in considerazione degli specifici requisiti didattico-scientifici posseduti dal/dai Docente/i, **come da allegato curriculum**, assume carattere di “esclusiva” e, pertanto, non è da considerarsi soggetta a preventiva valutazione comparativa come richiesto dall’art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001 e dal D.R. n. 12898 del 04/12/2006.

Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara che non sussistono rapporti di parentela o affinità e comunque l’insussistenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il/i soggetto/i indicato/i nella presente richiesta.

***(del paragrafo 8 del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’Università degli Studi di Bari – legge 190-2012 e dell’art. 53, comma 14 del D.lgs. n. 165/2001)***



La spesa complessiva è così suddivisa:

- compenso totale nella misura di € \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_ pernottamenti (indicare check –in e check – out) euro \_\_\_\_\_  
(specificare se con emissione di b.o. oppure a rimborso)
- spese di viaggio - entro il limite di euro \_\_\_\_\_ (specificare mezzo  
utilizzato e percorso) \_\_\_\_\_
- pasti \_\_\_\_\_ (allegare preventivo del menu ed  
elenco dei commensali e se, occorre procedere con emissione di b.o. o a rimborso)

La relativa spesa graverà sui fondi \_\_\_\_\_

Bari, \_\_\_\_\_

In fede

(Il Richiedente- Titolare dei fondi)

Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_

Allegati:

- 1) curriculum
- 2) locandina dell'evento
- 3) moduli compilati dai relatori (scheda anagrafica/PERLAPA/dichiarazione sostitutiva)
- 4) copia codice fiscale