

# **REGOLAMENTO PER LA ACCESSIBILITÀ AI CORSI DI STUDIO EROGATI DAL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO IN DATA 14/12/2022**

**MODIFICATO/INTEGRATO DAL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 21/11/2024**

## **ART. 1 - Definizioni**

Ai sensi del presente Regolamento s'intende:

per *Corso di Studio (CdS)*: i corsi di laurea triennali, magistrali di II livello e magistrali a ciclo unico erogati dal Dipartimento di Medicina Veterinaria;

per *Coordinatrice/Coordinatore CdS*: la/il Coordinatrice/Coordinatore di Corso di Studio così come definito dal Regolamento Didattico di Ateneo;

per *Referente di Dipartimento*: la/il docente afferente al Dipartimento individuato dall'Amministrazione dell'Università quale referente per i servizi erogati dal Dipartimento di Medicina Veterinaria per Studentesse/Studenti Disabili e DSA;

per *RAD*: Regolamento Didattico di Ateneo.

## **ART. 2 - Finalità**

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'*Art. 10, lettera d)* e dell'*Art. 35, comma 1* del Regolamento Didattico di Ateneo (RAD), oltre che della normativa nazionale e comunitaria vigente, le modalità per l'accessibilità ai Corsi di Studio erogati dal Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al fine di consentire una chiara, trasparente, univoca e semplificata fruizione dei servizi offerti..

## **ART. 3 – Studentesse lavoratrici/Studenti lavoratori**

1) I CdS erogati dal Dipartimento di Medicina Veterinaria prevedono la possibilità di scegliere lo *status* di "*studentessa lavoratrice*" oppure "*studente lavoratore*".

2) Può fare richiesta di essere ammessa/o con lo *status* di "*studentessa lavoratrice*" o "*studente lavoratore*" ad un CdS erogato dal Dipartimento di Medicina Veterinaria, nel quale sia previsto obbligo di frequenza, la studentessa o lo studente impegnati non occasionalmente in qualsiasi attività di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, debitamente documentata, che preveda almeno 90 ore lavorative mensili e di durata non inferiore a 90 giorni.

3) Alla richiesta deve essere allegata copia del contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, o del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con indicazione della relativa iscrizione all'istituto previdenziale ove previsto dalla normativa vigente;

La richiesta dovrà essere presentata, tramite l'apposito *Modulo*, allegato "A" al presente regolamento, scaricabile dal sito del Dipartimento di Medicina Veterinaria (<https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/dipmedveterinaria/Dipartimento/modulistica/modulistica-studenti>), all'Ufficio Protocollo presso l'U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico del Dipartimento di Medicina Veterinaria, ubicata nella sede della Segreteria Amministrativa, Strada provinciale 62 per Casamassima, Km 3,00 – Valenzano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00:

- a) all'atto dell'immatricolazione o iscrizione agli anni successivi. In tale caso la studentessa o lo studente riceverà le agevolazioni, previste dal presente Regolamento, a partire dall'inizio dell'anno di corso sino al termine della durata del contratto di lavoro (se di durata inferiore all'anno) ovvero per tutto l'anno accademico di iscrizione (se contratto a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato di durata superiore all'anno accademico).
- b) in qualunque momento si venga a determinare lo status di condizioni di studentessa lavoratrice/studente lavoratore. In tale caso, le procedure di valutazione della istanza avranno durata pari a 30 giorni, prorogabili per ulteriori 30 a seguito di motivate necessità da parte della Coordinatrice/del Coordinatore del CdS. Nel caso di incremento dei tempi di valutazione della pratica oltre il trentesimo giorno, i diritti che verranno riconosciuti alla/o studentessa/studente varranno in maniera retroattiva a partire dal trentesimo giorno dalla presentazione della richiesta. L'apposita istruttoria e successiva delibera della Giunta del Consiglio di CdS, determineranno le condizioni per l'ottenimento delle agevolazioni previste dal presente Regolamento.

La richiesta, sarà presa in carico dalla U.O Didattica e Servizi agli Studenti, la quale provvederà a comunicare all'interessata/o l'esito della valutazione della Giunta del Consiglio del Corso di Studio.

2) La studentessa lavoratrice o lo studente lavoratore iscritto ad un CdS, erogato dal Dipartimento di Medicina Veterinaria che preveda l'obbligo di frequenza, ha diritto ad una riduzione della percentuale minima di frequenza necessaria per poter accedere agli esami di profitto. In particolare la frequenza obbligatoria è ridotta al 30% per le lezioni frontali, mentre restano invariati gli obblighi di frequenza delle esercitazioni, attività pratiche, tirocini, redazione tesi/elaborato finale, crediti liberi.

3) Relativamente alla sola attività di tirocinio, la *Commissione di Tirocinio/Delegato al Tirocinio* di ciascun CdS potrà valutare, ove ve ne siano le condizioni, di riconoscere come parte del tirocinio, l'attività lavorativa svolta dalla studentessa o dallo studente se considerata congrua agli obiettivi formativi del corso di Studi a cui la/lo studentessa/studente è iscritta/o.

4) La studentessa lavoratrice o lo studente lavoratore potranno usufruire di attività di didattica integrativa aggiuntiva, erogata come attività di tutorato, da parte della/del docente titolare dell'insegnamento al fine di recuperare eventuali contenuti, competenze ed abilità erogate durante il corso, che la/il docente considera necessari per poter l'acquisizione dei relativi CFU.

#### **ART. 4 – Studentessa/Studente con disabilità e/o DSA**

I CdS erogati dal Dipartimento di Medicina Veterinaria prevedono la possibilità di censire la condizione di "Studentessa/Studente con disabilità e/o DSA" in qualsiasi momento:

- nella fase di iscrizione ad un test di ammissione, per potere usufruire di alcune misure tra cui il tempo aggiuntivo durante la prova (o di ulteriori misure, in caso di maggiore gravità);

-all'atto dell'iscrizione, al fine di accedere all'esonero sulle tasse (parziale o totale in base alla percentuale di invalidità; riduzione di 50 euro in caso di DSA) e poter in seguito usufruire dei servizi forniti dall'Ateneo e delle misure compensative e dispensative previste dal Piano Individualizzato;

- in itinere, successivamente all'iscrizione, per potere usufruire dei servizi forniti dall'Ateneo e delle misure compensative e dispensative previste dal Piano Individualizzato.

La dichiarazione della propria condizione di disabilità e/o DSA è volontaria per ogni studentessa/studente e può essere effettuata in un qualunque momento della propria carriera universitaria.

Il censimento della propria condizione in Esse3 implica sia da parte dello/a studente/ssa che da parte della UO disabilità e DSA, il completamento di alcuni campi nell'anagrafe di Esse3. Specificamente, lo/a studente/ssa completa i campi nella sua interfaccia; la UO disabilità e DSA, su segnalazione dello/a studente/ssa, convalida le informazioni inserite. Una volta completati i campi, è necessario prendere contatti con il personale della UO Disabilità alla seguente mail: [censimento.disabilitaedsa@uniba.it](mailto:censimento.disabilitaedsa@uniba.it) affinché convalidi le informazioni inserite. Nel caso in cui non si sia riusciti a caricare il/gli allegato/i in Esse3, questa è anche l'occasione per inviare le informazioni richieste (documentazione/certificazione) in allegato alla mail, affinché la UO Disabilità e DSA possa recepirli, fermo restando la correttezza delle dichiarazioni che lo/a studente/ssa ha preliminarmente fatto in Esse3. Il personale tecnico-amministrativo della UO Disabilità e DSA verifica il corretto censimento, prima della erogazione di servizi. A censimento e validazione avvenuta, lo/a studente/ssa può procedere a richiedere alla Segreteria Studenti le riduzioni sulle tasse, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla Contribuzione Studentesca.

Al link <https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-disabilita-dsa/LG%20DSA%20disabilita%2026.04.21.pdf> è possibile scaricare la guida completa e dettagliata per completare il corretto censimento.

Solo dopo che la propria condizione sia stata correttamente censita sarà possibile da parte dello/a studente/ssa fare richiesta degli appositi servizi. Lo/a studente/ssa potrà fare richiesta dei servizi compilando il form online che appare nella sua schermata di Esse3, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali e cliccando sulla voce Iniziative/Servizi. Al fine di compilare correttamente i form, è stata predisposta una breve guida illustrativa, scaricabile dalla pagina web dedicata al Servizio al seguente link: <https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-disabilita-dsa/Guida%20operativa%20richiesta%20servizi%20form%20on%20line%20definitivo.pdf>.

Lo strumento principale di cui ogni studente/ssa certificato/a dovrebbe essere dotato, è il **Piano Individualizzato**, Il Piano Individualizzato potrà essere compilato solo dopo che lo/a studente/ssa avrà correttamente censito la propria condizione e gli uffici dell'Ateneo avranno verificato la correttezza della procedura effettuata e l'idoneità della documentazione prodotta. Non è riportata una scadenza specifica per la stesura del piano individualizzato, ma è opportuno che lo/a studente/ssa ne faccia richiesta all'avvio della sua carriera universitaria.

Per fare richiesta del Piano Individualizzato è necessario spuntare, nella propria pagina Esse3, l'opzione Richiesta Colloquio e altre necessità. Il Piano Individualizzato è concordato con lo/a studente/ssa in seguito ad uno o più colloqui a cura dello sportello psicologico del Servizio disabilità/DSA in cui vengono approfondite le specificità del funzionamento dello/a studente/ssa ed i suoi bisogni, con il supporto di un/a pedagoga e del Delegato di Dipartimento che informa sulle caratteristiche del CdS specifico, sono individuate le misure di cui ha bisogno.

Il Piano Individualizzato è calibrato sui bisogni specifici dello/a studente/ssa, attraverso determinate misure, ausili e supporti nello studio e nella fase di verifica, nel pieno rispetto degli obiettivi formativi del Corso di Studi, che restano identici per tutti gli studenti. Quindi il Piano Individualizzato non prevede riduzioni e sconti

nel percorso universitario dello/a studente/ssa ma intende garantire il diritto allo studio e favorire il successo formativo al pari degli altri studenti.

Questo documento si considera valido nel momento in cui le varie parti lo hanno firmato e accompagna la carriera dello/a studente/ssa con disabilità e/o DSA. Inoltre, tramite il Delegato del dipartimento, viene recepito dal Consiglio di Corso di Studi, in modo che tutti i docenti siano allertati rispetto alle specifiche misure di cui ha bisogno.

In vista dell'esame (non meno di 10 giorni prima) o di attività didattiche che richiedono l'adozione delle misure indicate nel PI, lo/a studente/ssa contatta direttamente (via Mail) il docente per selezionare, concordare e/o confermare le misure richieste, con l'eventuale intermediazione del Delegato di Dipartimento (in CC nella Mail), che potrà ri-condividere e illustrare il PI al docente. E' riconosciuta piena autonomia del docente individuare tra quelle suggerite, le misure più idonee per la verifica che lo/a studente/ssa dovrà sostenere, alla luce delle caratteristiche del suo insegnamento. Se sono previsti materiali/supporti in sede di esame (ad es. mappe, elenchi puntati e/o formulari) queste vanno preventivamente validate dal docente. Nel rispetto dell'organizzazione adottata da ogni Dipartimento, e dove se ne ravveda la necessità, sarà cura del Referente di Dipartimento mediare o supervisionare la comunicazione tra il singolo docente e lo/a studente/ssa con disabilità o DSA.

Il Referente di Dipartimento ha la facoltà di rimandare il singolo docente ai professionisti del servizio disabilità e DSA al fine di ricevere spiegazioni esaustive sulle misure proposte nel caso in cui le/gli risultino poco chiare.

Durante tutto il periodo del corso sarà cura del Referente di Dipartimento unitamente alla/al Coordinatrice/Coordinatore del CdS, monitorare il corretto espletamento delle relative prove di esame.

Sul sito del Dipartimento di Medicina Veterinaria <https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/dipmedveterinaria/didattica-1/studenti/servizi-per-la-disabilita> è consultabile una sezione contenente i servizi offerti alle/agli studentesse/studenti con disabilità e/o DSA ed i contatti della/del Referente di Dipartimento per la disabilità e/o DSA .

**Esami e discussione della tesi a distanza:** Con delibera del Senato accademico del 26.06.23, è possibile per gli studenti con condizione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104 del 1992, e/o con invalidità pari o superiore al 66% che, in ragione della loro disabilità presentano un serio, circostanziato e comprovato rischio per la salute connesso allo svolgimento dell'esame in presenza anche a causa della estrema difficoltà a muoversi, presentare richiesta per svolgere l'esame a distanza e/o discussione della tesi a distanza. Alla richiesta dovrà essere allegata la documentazione sanitaria che comprova l'esistenza del serio rischio per la salute. Maggiori indicazioni sulla compilazione della domanda al seguente link: <https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-per-disabili>

## **ART. 5 – Studentessa/Studente atleta**

Gli studenti universitari che svolgono sport a livello agonistico possono richiedere, sulla base del Regolamento Studenti Atleti dell'Università degli Studi Aldo Moro di Bari (DR 2212 del 2 maggio 2019) il riconoscimento dello status di studente atleta, che è preliminare all'ottenimento dei benefici previsti dal citato Regolamento di Ateneo e finalizzati a conciliare sport di elevato livello e studio (<https://www.uniba.it/it/studenti/studenti-atleti>).