

### U.O. Didattica e servizi agli studenti

PROCESSI	FASI DEL PROCESSO	Responsabile e personale afferente
PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	Colaiani Francesca - <b>Responsabile</b>
	SUPPORTO ALLA PROPOSTA DI ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/ DISATTIVAZIONE/MODIFICA DEI CORSI DI STUDIO/PUBBLICIZZAZIONE	Angiuli Giuseppe
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	Nanna Caterina
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI E GRUPPI DI RIESAME	Scarano Francesca Isabella
EROGAZIONE OFFERTA FORMATIVA	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DATI OFFERTA FORMATIVA	
	NOMINA CULTORI DELLA MATERIA	
	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE, ANCHE LOGISTICA, DELLE LEZIONI	
	SPORTELLO INFORMATIVO DIDATTICO	
GESTIONE CARRIERA STUDENTI	IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE CORSI SINGOLI (Istruttoria per Organi di Dipartimento)	
	RICONOSCIMENTO E CONVALIDA CFU (Istruttoria per Organi di Dipartimento)	
	RICONOSCIMENTO EQUIPOLLENZA TITOLI DI STUDIO (Istruttoria per Organi di Dipartimento)	
	STUDENTI ERASMUS (Istruttoria per Organi di Dipartimento)	
	NOMINA COMMISSIONE DI LAUREA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	
	CHIUSURA DELLA CARRIERA (esame finale per conseguimento titolo)	
TIROCINI CURRICULARI E PROFESSIONALIZZANTI	CONVENZIONE PER TIROCINIO E PROGETTO FORMATIVO (Gestione delle pratiche su piattaforma Portiamo Valore)	
	AVVIO E GESTIONE TIROCINIO	
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	SUPPORTO ISTRUTTORIO ALLA DELIBERA DI ISTITUZIONE/ ATTIVAZIONE/ DISATTIVAZIONE/MODIFICA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	
GESTIONE CORSI POST LAUREA E ALTRI CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA	ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE/DIFFERIMENTO DEL CORSO (Per il supporto alla progettazione e alla proposta di istituzione)	
	GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL CORSO	
GESTIONE MOBILITÀ STUDENTESCA	GESTIONE DEL RAPPORTO CON GLI STUDENTI	
	CERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI	
INCARICHI DI INSEGNAMENTO	AVVIO DELLA PROCEDURA	
	NOMINA DELLA COMMISSIONE	
	APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI	
	STIPULA CONTRATTO/AFFIDAMENTO DELL'INSEGNAMENTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	
	SPORTELLO DI ACCOGLIENZA	

**U.O. Didattica e servizi agli studenti**

ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/INTERVENTI DI ORIENTAMENTO
TUTORATO DIDATTICO E INFORMATIVO	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI TUTOR
ORIENTAMENTO IN USCITA E PLACEMENT	SPORTELLI DI ACCOGLIENZA
	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI/ INTERVENTI DI ORIENTAMENTO
ISTITUZIONE E COSTITUZIONE CONSIGLI CLASSE/ INTERCLASSE	GESTIONE DELLA PROCEDURA
	CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA
GESTIONE CONVENZIONI	ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI (Relativamente alle materie di competenza)
ACCESSO AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO	GESTIONE BANDI DI TRASFERIMENTO