Verbale n° 7/2020

della Commissione Paritetica

SEDUTA DEL GIORNO 23.04.2020

Il giorno 23 aprile 2020, alle ore 9,00, si è riunita in modalità telematica, a seguito di regolare convocazione, la Commissione Paritetica del Dipartimento di Medicina Veterinaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

I. **Sedute di laurea: esiti riunione di Ateneo;**
II. **Modalità erogazione tirocini in modalità remota.**

I componenti della Commissione Paritetica, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati:

Cognome e Nome	**Presente**	**Assente**	**Assente giustificato**
DOCENTI			
DE PALO Pasquale ***(Coordinatore)***	X		
VALASTRO Carmela (***Segretario Verbalizzante***)	X		
OTRANTO Domenico			X
BOZZO Giancarlo	X		
STUDENTI			
ANDRIULO OLGA Maria	X		
ALFANO Calogero		X	
CARBONARA Mariaelisa		X	
GIACOVELLI Vito	X		

Prendono parte come uditori:

- Il Prof. Antonio Vito Francesco DI BELLO, Presidente CdL Medicina Veterinaria – LM42;
- Il Prof. Vito MARTELLA, Presidente CdL Sicurezza degli alimenti di origine animale e salute -LM86;
- La Prof.ssa Marialaura CORRENTE, Presidente CdL Scienze Animali – L38;
- La Dott.ssa Francesca COLAIANNI, Manager Didattico del Dipartimento di Medicina Veterinaria;
- Il Prof. Francesco STAFFIERI, docente afferente ad D.E.T.O.;
- La Dott.ssa LAGRAMEGNA Domenica, Referente per la Segreteria Studenti

I. Sedute di laurea: esiti riunione di Ateneo.

I Professori Martella e Corrente illustrano i risultati della riunione dei Coordinatori dei CdS in cui è stato presentato il sistema Bibliotela per la consegna delle tesi di laurea e il verbale divrebbe essere sostituito da verbalini elettronici con tools su ESSE3.
La Dott.ssa Colaianni chiarisce che le tesi di laurea saranno caricate dagli studenti su questo portale 15 giorni prima della seduta di laurea a disposizione del relatore e a 3 giorni dalla seduta saranno a disposizione della commissione.
Questo costituisce un problema secondo le nostre consuetudini perché non si tiene conto della figura del controrelatore che non può ricevere la tesi soltanto 3 giorni prima. Sembra che questo problema sia superato dal fatto che il sistema potrebbe consentire la personalizzazione delle deadlines. Un altro problema evidenziato è che, al momento le tesi vengono caricate in un unico PDF e si sta lavorando per fare in modo che le tesi vengano caricate singolarmente.
Questo sistema entrerà ufficialmente a regime con le sedute di luglio, mentre è discrezionale per le sedute della sessione straordinaria di maggio.
La Prof.ssa Corrente riferisce che è stato sollevato il problema della possibilità di plagio con questo sistema ed è stata quindi avanzata la richiesta di un software antiplagio.
La Dott.ssa Colaianni precisa che il laureando deve dare l'autorizzazione alla pubblicazione al momento della consegna della tesi.

II. Modalità erogazione tirocini in modalità remota.

Il Prof. De Palo presenta la proposta di quantificazione dei webinar e delle attività di tirocinio in remoto preparata dal Prof. Di Bello e dalla Prof.ssa Valastro e condivisa con il Coordinatore alla Didattica (in allegato al presente verbale).
Si apre la discussione, il Prof. Bozzo sottolinea la necessità, per le attività del suo settore, di poter allontanarsi dalla quantificazione proposta nel caso di attività che richiedano un impegno degli studenti maggiore di due giorni proponendo alla Commissione alcuni esempi.
Dopo partecipata discussione, la Commissione approva il documento con l'aggiunta di una nota in cui si specifica che i docenti tutor, a seconda della complessità e della tipologia delle attività, possono riconoscere un numero di giorni proporzionato all'impegno e ai tempi richiesti.
La Prof.ssa Valastro sottolinea la necessità di una maggiore comunicazione dei webinar organizzati per una migliore comunicazione agli studenti e per poterne regolamentare l'utilizzo da parte degli studenti ai fini dei CFU liberi, del tirocinio e di stage.
Il Coordinatore chiarisce l'assoluta indispensabilità della lista dei partecipanti ai webinar per verificare la reale frequentazione e per la verifica dello scopo per cui è stato utilizzato.
La Commissione decide, quindi, che tutti i webinar organizzati e il file Excel (unico formato accettato) in cui sono elencati i partecipanti debbano essere inviati dagli Organizzatori ai Coordinatori del CdS, alla Coordinatrice del Tirocinio (Prof. Valastro) e al Manager Didattico del Dipartimento di Medicina Veterinaria (Dott.ssa Colaianni).

Queste linee guida non hanno valore di rigido regolamento e sono attuabili solo per i laureandi di luglio e per le attività pratiche degli studenti del V anno vista la situazione di emergenza. Non si intende formalizzare questo tipo di attività quando sarà possibile riprendere le attività in presenza.
Le modalità di tirocinio per i laureandi di ottobre saranno decise più avanti in relazione alla situazione pandemica.

Non essendoci altri argomenti da discutere, alle 11,30 la seduta è sciolta.

Il Segretario
F.to Prof.ssa Carmela Valastro

Il Coordinatore
F.to Prof. Pasquale De Palo