

Verbale n° 6/2020
della Commissione Paritetica

SEDUTA DEL GIORNO 09.04.2020

Il giorno 9 aprile 2020, alle ore 9,00, si è riunita in modalità telematica, a seguito di regolare convocazione, la Commissione Paritetica del Dipartimento di Medicina Veterinaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- I. Comunicazioni;
- II. Programmazione attività formativa 20/21: copertura discipline, modalità selezione docenti a contratto, linee guida programmi.
- III. Problematiche relative a sessioni di esame (date appelli, gestione sottocommissioni)
- IV. Valutazione della qualità degli insegnamenti in modalità remota (in allegato proposta scheda di valutazione insegnamenti online redatta dai rappresentanti degli studenti)
- V. Pianificazione azioni sui tirocini
- VI. Riconoscimento CFU liberi
- VII. Varie eventuali sopravvenute urgenti

I componenti della Commissione Paritetica, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati:

Cognome e Nome	Presente	Assente	Assente giustificato
DOCENTI			
DE PALO Pasquale (<i>Coordinatore</i>)	X		
VALASTRO Carmela (<i>Segretario Verbalizzante</i>)	X		
OTRANTO Domenico			X
BOZZO Giancarlo	X		
STUDENTI			
ANDRIULO OLGA Maria	X		
ALFANO Calogero	X		
CARBONARA Mariaelisa	X		
GIACOVELLI Vito	X		

Prendono parte come uditori:

- Il Prof. Antonio Vito Francesco DI BELLO, Presidente CdL Medicina Veterinaria – LM42;
- Il Prof. Vito MARTELLA, Presidente CdL Sicurezza degli alimenti di origine animale e salute -LM86;
- La Prof.ssa Marialaura CORRENTE, Presidente CdL Scienze Animali – L38;
- La dott.ssa Francesca COLAIANNI, Manager Didattico del Dipartimento di Medicina Veterinaria;
- il Sig. Alessandro PAPALEO, responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e supporto informatico del DiMeV;
- Il Prof. Francesco STAFFIERI, docente afferente ad D.E.T.O.;

I. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che l'Ateneo ha inviato una richiesta di informazioni riguardanti l'organizzazione del tirocinio e della attività pratiche. I Coordinatori dei CdS stanno provvedendo a stilare il documento di risposta.

II. Programmazione attività formativa 20/21: copertura discipline, modalità selezione docenti a contratto, linee guida programmi.

Il Coordinatore informa la Commissione che le coperture delle discipline dei corsi di studio sono già state condivise con gli altri Dipartimenti e ci sarà qualche necessità di contratto. La Commissione è chiamata ad esprimersi su due punti: la modalità di bando e lo schema di redazione dei programmi.

Riguardo al primo punto, allo stato attuale, i programmi dei candidati all'affidamento della disciplina vengono rivisti dal Coordinatore del CdS. La Commissione è concorde nel mantenere la metodica attuale dal momento che non vengono rilevate criticità.

Riguardo allo schema di redazione dei programmi, si apre la discussione.

Il Prof. Di Bello informa che i docenti che si riconfermano sulle discipline richiederanno il format del programma se avranno modifiche da effettuare; fa presente, inoltre, che ha rilevato scarsa attenzione sugli argomenti proposti che spesso sono ripetuti tra programmi. Interviene la Dott.ssa Colaianni che comunica il rinvio della tempistica dell'inserimento nella scheda SUA dei programmi e dei calendari di esami e propone di stabilire un calendario per rispettare le nuove scadenze di luglio e settembre. Rileva, inoltre, che ci potrebbe essere qualche problema legato al ricevimento delle domande di incarico dato che queste giungono alla PEC del Dipartimento e, al momento, il lavoro di segreteria è svolto in smart working.

La Prof.ssa Corrente lamenta il ricevimento da parte dei docenti di programmi eccessivamente lunghi e richiede l'opinione dei rappresentanti degli studenti al riguardo.

La studentessa Carbonara lamenta che, nel corso delle discipline affrontate nel IV anno, si sono verificate diverse ripetizioni di argomenti trattati in più discipline come nel caso di Miglioramento Genetico e Ostetricia.

Il Prof. De Palo spiega che, per quel che riguarda il Miglioramento Genetico, il disagio è stato generato da un problema contingente dovuto al cambio di docente; pertanto, non si verificherà più il problema.

La Studentessa Andriulo, rispondendo alla Prof.ssa Corrente, sottolinea la grande utilità di un Syllabus lungo e ben dettagliato perché ha chiarito molte incertezze agli studenti mentre il programma può essere anche breve.

Per risolvere il problema della ricezione delle domande per gli incarichi delle discipline a bando sollevato dalla Dott.ssa Colaianni, il Sig. Papaleo, responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e supporto informatico, fa presente che le domande, dal protocollo, potranno essere inviate direttamente con il titulus alla UO Didattica. Riguardo al format dei programmi, per evitare diversità, dovute a chi non si attiene al format o all'uso di diversi Sistemi (Microsoft o Apple), il format sarà redatto in PDF compilabile.

La Commissione approva e propone di partire con la sperimentazione dei format dei programmi nel CdS LM86 che è meno numeroso; su indicazione degli studenti, la Commissione raccomanda, nel formulare i programmi, di attenersi con Syllabus dettagliati e programmi concisi.

III. Problematiche relative a sessioni di esame (date appelli, gestione sottocommissioni)

Dall'analisi dei primi giorni di appelli di esame effettuati in remoto non si evidenziano particolari problematiche se non alcune difficoltà legate alla qualità della connessione di docenti e/o studenti. La studentessa Andriulo riferisce di qualche richiesta, sembrata eccessiva, da parte di docenti agli esaminandi (divieto di usare il cellulare, fare vedere la stanza etc). Il Prof. Di Bello risponde che, al contrario di altre Università italiane, l'Ateneo di Bari non ha emanato un regolamento sulle modalità di svolgimento degli esami on line e il CdS non può dettare regole che non siano sottoscritte dagli organi centrali in questo campo. Dopo partecipata discussione sulla gestione delle sottocommissioni, si preferisce, al momento, limitarne l'uso solo in presenza di un elevato numero di studenti prenotati.

Riguardo alle date di appelli, permangono posizioni contrastanti sull'opportunità di fare coincidere le date degli eventuali parziali e finali. A questo fine, dal prossimo anno, sui calendari si auspica la presenza delle data degli esami parziali e finali.

Il Prof. De Palo invita i Coordinatori del CdS L38 ed LM86 a evitare lo spostamento degli esami tranne che non siano programmati lo stesso giorno; mentre per LM42 verrà consigliato ai docenti di offrire agli studenti maggiori possibilità di sostenere gli esami, magari prevedendo più turni, essendo compresi nello spazio del silenzio didattico.

La studentessa Carbonara, a sostegno di queste tesi, ribadisce delle difficoltà riscontrate dagli studenti del IV anno che non hanno avuto possibilità materiale di fare tutti gli esami del bimestre nel silenzio didattico; se ci fosse stata traccia delle parcellizzazioni degli esami sarebbe stata possibile una migliore organizzazione o scelta degli esami da sostenere.

IV. Valutazione della qualità degli insegnamenti in modalità remota (in allegato proposta scheda di valutazione insegnamenti online redatta dai rappresentanti degli studenti)

Il Prof. De Palo illustra lo schema di valutazione degli insegnamenti: il format ricalca quello in uso fino ad oggi ed è stato adattato alla modalità di Didattica a distanza.

Il problema è rappresentato dalle modalità di consegna del modulo poiché è necessario garantire l'anonimato dei moduli e che lo studente possa consegnarne solo uno.

Il Sig. Papaleo suggerisce l'utilizzo di applicazione FORMS della piattaforma Microsoft Teams oppure un team con codice per gli studenti. Con l'applicazione Forms sembra garantito l'anonimato e la possibilità di compilarne solo uno; si decide, quindi, di sperimentarne l'uso in vista di poterlo utilizzare anche per il futuro.

V. Pianificazione azioni sui tirocini

La Prof.ssa Valastro, Coordinatrice della Commissione Tirocinio, fa il punto della situazione. Per quanto riguarda la situazione dei tirocini dei laureandi della sessione straordinaria, la Coordinatrice comunica che tra coloro che hanno fatto domanda di laurea per la sessione straordinaria soltanto 5 studenti non hanno completato il tirocinio ma hanno svolto più dei due terzi del ciclo pertanto la parte mancante sarà riconosciuta ai sensi del DR n.771 del 10 marzo 2020 qualora si laureino effettivamente a maggio.

La restante parte degli studenti hanno terminato il ciclo dei tirocini anche se alcuni non hanno la documentazione completa. La Coordinatrice si accerterà della regolare frequenza dei tirocini di cui non posseggono la documentazione e comunicherà in segreteria studenti il riconoscimento del tirocinio.

Per quel che riguarda il tirocinio per i laureandi di luglio, al momento è possibile organizzare per i tirocini mancanti soltanto i 5 studenti frequentanti il V anno che hanno presentato domanda anticipata a gennaio.

In virtù delle metodiche di svolgimento del tirocinio in modalità remota, si renderà necessario un confronto circa le modalità di svolgimento del tirocinio e la quantificazione delle attività in CFU.

Resta inteso che questa modalità di tirocinio resta una modalità di emergenza sino a quando non sarà possibile ripristinare la normale attività.

Riguardo l'organizzazione del ciclo di tirocinio del prossimo anno, dopo la decisione della segreteria studenti di non occuparsi più della raccolta delle domande di tirocinio, e data la situazione emergenziale, per quest'anno, le domande saranno inviate direttamente alla Coordinatrice; mentre la scadenza è rimandata di 10 giorni.

VI. Riconoscimento CFU liberi

- ✓ La Commissione attribuisce il riconoscimento dei crediti liberi presentati dai Coordinatori dei CdL LM 42, LM86 e L38 secondo le norme riportate nel Regolamento in vigore.
- ✓ Ai webinar elencati vengono riconosciuti **0,25 CFU**:

- a. Non-Invasive Respiratory Support in small animals (22.04.2020 Prof. Staffieri)

-
- b. La genomica: nuovi strumenti per la selezione ed il benessere animale (27.03.2020 Prof. Lasagna)
 - c. Benessere ed alimentazione del cavallo (30.04.2020 Prof. de Palo)
 - d. La gestione del suino nell'allevamento multisito e a bande (01.04.2020 Prof. De Palo)
 - e. Medicina felina a casa vostra (27.04.2020 Prof. De Caro – Dott. Furlanello)

VII. Varie eventuali sopravvenute urgenti

Non ci sono varie da discutere.

Non essendoci altri argomenti da discutere, alle 13,30 la seduta è sciolta.

Il Segretario
F.to Prof.ssa Carmela Valastro

Il Coordinatore
F.to Prof. Pasquale De Palo