

**Verbale n° 4/2020**  
**della Commissione Paritetica**

SEDUTA URGENTE DEL GIORNO 12.3.2020

Il giorno 12 marzo 2020, alle ore 14,15, si è riunita in modalità telematica, a seguito di regolare convocazione, la Commissione Paritetica del Dipartimento di Medicina Veterinaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- I. Comunicazioni;**
- II. Passaggio dalla piattaforma temporanea Facebook a quella di Ateneo Microsoft Teams per svolgimento didattica**
- III. Decisioni inerenti all'attivazione del sistema di esami di profitto in remoto**
- IV. Varie ed eventuali.**

*I componenti della Commissione Paritetica, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati:*

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente giustificato</b>
<b>DOCENTI</b>			
DE PALO Pasquale ( <i>Coordinatore</i> )	X		
VALASTRO Carmela ( <i>Segretario Verbalizzante</i> )	X		
OTRANTO Domenico			X
BOZZO Giancarlo	X		
<b>STUDENTI</b>			
ANDRIULO OLGA Maria	X		
ALFANO Calogero	X		
CARBONARA Mariaelisa	X		
GIACOVELLI Vito	X		

Prendono parte come uditori:

- Il Prof. Antonio Vito Francesco DI BELLO, Presidente CdL Medicina Veterinaria – LM42;
- Il Prof. Vito MARTELLA, Presidente CdL Sicurezza degli alimenti di origine animale e salute -LM86;
- La Prof.ssa Marialaura CORRENTE, Presidente CdL Scienze Animali – L38;

- La dott.ssa Francesca COLAIANNI, Manager Didattico del Dipartimento di Medicina Veterinaria;
- La dott.ssa Domenica LAGRAMEGNA, Referente per la Segreteria Studenti;
- il Sig. Alessandro PAPALEO, responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e supporto informatico del DiMeV;
- Il Prof. Francesco STAFFIERI, docente afferente ad D.E.T.O.;

La Commissione Paritetica, in merito ai punti all'ordine del giorno, dopo lunga e approfondita discussione, stabilisce all'unanimità che:

- Il passaggio alla piattaforma Microsoft Teams per l'erogazione della didattica frontale avverrà dal giorno 16/03/2020. In presenza di difficoltà tecniche dei docenti per l'attivazione degli account Microsoft che, per la risoluzione, necessitano dell'attivazione dell'help desk di Ateneo, sarà possibile continuare le lezioni temporaneamente sulla piattaforma Facebook. A problemi risolti avverrà il passaggio alla piattaforma Microsoft Teams dell'intera didattica frontale.
- I Coordinatori dei CdL raccoglieranno i codici di accesso alle singole aule e li comunicheranno alle mailing list fornite dalla UO Didattica, le faranno pubblicare sul sito del Dipartimento e le comunicheranno nei gruppi chiusi dell'anno e corso di pertinenza della piattaforma Facebook.
- I coordinatori di CdS invieranno entro domani una mail all'intero corpo docente dei propri CdS chiedendo:
  - a) Per i docenti che stanno tenendo corsi nel bimestre/semestre corrente, il codice di accesso all'aula generata in ambiente Microsoft Teams entro le ore 24:00 di venerdì 13/03/2020
  - b) Per tutti i docenti componenti/presidenti/supplenti di commissioni di esami di profitto di inviare mail di conferma di avvenuta attivazione dell'account entro mercoledì 18 marzo c.a.
  - c) Invio delle date di appello di recupero di marzo nel periodo compreso tra il 6 e il 9 aprile e tra il 14 e il 17 aprile c.a.
- Quando l'intera componente docente avrà attivato account Microsoft, si utilizzerà il periodo 19 marzo - 3 aprile per eseguire attività di supporto ai docenti, simulazioni di sessioni di esame, predisposizione di tutorial e quanto altro si renda necessario per avviare nel miglior modo possibile la procedura degli esami di profitto nel periodo sopra indicato (6-9 aprile e 14-17 aprile).
- Si dà mandato alla dott.ssa Lagramegna di acquisire, presso gli organi centrali, le informazioni circa le modalità di verbalizzazione degli esami di profitto del CdS

---

Medicina Veterinaria ordinamento 47/S, al momento non gestito su Esse3, ma su verbali cartacei.

- Verificare con Ateneo le modalità di iscrizione sulla piattaforma Microsoft Teams di contrattisti non strutturati dell'Ateneo che tengono corsi di insegnamento e sono componenti di commissioni di esame di profitto
- La Commissione si aggiornerà a circa metà della prossima settimana per:
  - a) Verificare il completamento del passaggio alla piattaforma Microsoft Teams di tutta la didattica frontale
  - b) Verificare stato di creazione account da parte di tutti i docenti coinvolti
  - c) Pianificare azioni di simulazione, supporto ai docenti e quanto altro si reputerà necessario
  - d) Discutere i calendari degli appelli di recupero dell'appello di marzo per i CdS L-38, LM-86 e 47/S

Il presente verbale viene letto, condiviso e approvato seduta stante

Alle ore 15:45 la seduta è sciolta.

Il Segretario  
F.to Prof.ssa Carmela Valastro

Il Coordinatore  
F.to Prof. Pasquale De Palo