

DETERMINA N. 125 del 11/04/2017

OGGETTO: Fornitura di beni “Materiale inventariabile NOTE BOOK ASUS K501UQ” – Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTA** la nota del 31/03/2017 con cui il prof. Nicola ZIZZO ha richiesto di procedere all’acquisto di beni inventariabile NOTE BOOK ASUS K501UQ”, richiedendo che la spesa stimata in € 942,05 oltre IVA, gravi sui fondi ZIZZO 00484712 PRV01), Bilancio Dimev”;
- CONDIVISE** le motivazioni del richiedente riguardo alla necessità di affidare la fornitura alla ditta “INTELLIMED Srls”, poiché detto operatore economico presenta i requisiti di affidabilità e di comprovata esperienza nel settore;
- CONSIDERATO** che la fornitura di cui all’oggetto risulta essere inclusa sulla piattaforma MEPA, pertanto, trattasi di acquisizioni di beni/servizi inclusi Mepa ex art 1 comma 502 Legge 208/2015;
- ACCERTATA** la disponibilità sui fondi di Bilancio Dimev (ZIZZO 00484712 PRV01 dell’importo di spesa presunto;
- VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici” e in particolare gli articoli 328 e ss.;
- VISTO** il D.L. n. 95/2012 coordinato con la Legge di conversione 7 agosto 2012, n. 13 recante: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;
- VISTA** la legge 28 Gennaio 2016, n. 11 “Delega di Riforma degli Appalti”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”, ed in particolare l’art. 32, comma 2;
- VISTO** il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. 91 del 08/01/2007);
- RITENUTO** di procedere all’acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi mediante buono d’ordine Easy;
- CONSIDERATA** l’esigenza di nominare un Responsabile del Procedimento de qua;
- RITENUTO** di individuare nel Coordinatore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento;

DETERMINA

- di nominare Responsabile del Procedimento il Coordinatore del Dipartimento;
- di autorizzare i competenti uffici del Dipartimento di Medicina Veterinaria ad acquisire i summenzionati beni/servizi, mediante emissione di buono d’ordine direttamente sulla

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Strada prov.le per Casamassima km. 3
70010 Valenzano - Bari (ITALY)
tel (+39) 080 5443874 • fax (+39) 080 5443822
direttore.dimev@pec.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

- piattaforma di contabilità "Easy", dalla ditta "INTELLIMED Srls" per l'importo stimato di € 942,05, IVA esclusa;
- di autorizzare i competenti uffici del Dipartimento di Medicina Veterinaria a far gravare la spesa sui fondi indicati in premessa;
 - di pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione Bandi e gare.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Domenico Otranto)



SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Strada prov.le per Casamassima km. 3
70010 Valenzano - Bari (ITALY)
tel (+39) 080 5443874 • fax (+39) 080 5443822
direttore.dimev@pec.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723