

DETERMINA N. 124 del 11/04/2017

OGGETTO: Fornitura di beni/servizi “ MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE” – Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la nota del 11/04/2017 con cui il Prof. Domenico OTRANTO , ha richiesto di procedere alla fornitura di beni/servizi “CONTRATTO ANNUALE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA COMPRESO MATERIALE DI CONSUMO FULL SERVICE ”, richiedendo che la spesa stimata in € 384,00 oltre IVA, gravi sui fondi Del DIPARTIMENTO DOTAZIONE PER LA BIBLIOTECA “;

CONDIVISE le motivazioni del richiedente riguardo alla necessità di affidare la fornitura alla ditta “SISMET S.R.L.”, in quanto trattasi di affidamento diretto allo stesso operatore economico che ha fornito a suo tempo l’apparecchio multifunzione NASHUATEC MP2000SP;

SI RENDE

ACCERTATA la disponibilità sui fondi di Bilancio Dimev dotazione Biblioteca” dell’importo di spesa presunto;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici” e in particolare gli articoli 328 e ss.;

VISTO il D.L. n. 95/2012 coordinato con la Legge di conversione 7 agosto 2012, n. 13 recante: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;

VISTA la legge 28 Gennaio 2016, n. 11 “Delega di Riforma degli Appalti”;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”, ed in particolare l’art. 32, comma 2;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. 91 del 08/01/2007);

RITENUTO di procedere all’acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi mediante buono d’ordine Easy;

CONSIDERATA l’esigenza di nominare un Responsabile del Procedimento de qua;

RITENUTO di individuare nel Coordinatore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento;

DETERMINA

➤ di nominare Responsabile del Procedimento il Coordinatore del Dipartimento;

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Strada prov.le per Casamassima km. 3
70010 Valenzano - Bari (ITALY)
tel (+39) 080 5443874 • fax (+39) 080 5443822
direttore.dimev@pec.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

- di autorizzare i competenti uffici del Dipartimento di Medicina Veterinaria ad acquisire i summenzionati beni/servizi, mediante emissione di buono d'ordine direttamente sulla piattaforma di contabilità "Easy", dalla ditta "SISMET SRL " per l'importo stimato di € 384,00 oltre IVA;
- di autorizzare i competenti uffici del Dipartimento di Medicina Veterinaria a far gravare la spesa sui fondi indicati in premessa;
- di pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione Bandi e gare.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Domenico Otranto)



SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Strada prov.le per Casamassima km. 3
70010 Valenzano - Bari (ITALY)
tel (+39) 080 5443874 • fax (+39) 080 5443822
direttore.dimev@pec.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723