



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**N. 12 /2019**

**Seduta del 07.11.2019**

Il giorno 07.11.2019 alle ore 10.00 presso l'aula della Sezione di Medicina Interna e Geriatria "Cesare Frugoni", sita al piano terra del Padiglione Chini, si è riunito il Consiglio di Dipartimento così composto:

P = Presente - A = Assente - AG = Assente giustificato

PROFESSORI ORDINARI				PROFESSORI ASSOCIATI	
01	BETTOCCHI Stefano	P	13	CARABELLESE Francesco Felice	P
02	CATANESI Roberto	P	14	DE DONNO Antonio	A
03	CORTELAZZI Roberto	A	15	DI NARO Edoardo	A
04	DELL' ERBA Alessandro	AG	16	FANELLI Margherita	P
05	FAVIA Gianfranco	AG	17	INCHINGOLO Francesco	P
06	INTRONA Francesco	AG	18	MANGINI Francesco	A
07	MOSCHETTA Antonio	P	19	MOSCA Adriana	P
08	PILOTTO Alberto	AG	20	PETRUZZI Massimo	A
09	RUBINI Giuseppe	P	21	SCARDAPANE Arnaldo	P
10	SABBA' Carlo	P	22	SCHONAUER Luca Maria	AG
11	STABILE IANORA Amato Antonio	P	23	SOLFRIZZI Vincenzo	P
12	TANTILLO Giuseppina	AG	24	TORTORELLA Cosimo	P
			25	VENTURA Maria Teresa	P
			26	VINCI Francesco	AG
RICERCATORI					
27	AVENTAGGIATO Lucia	P	41	LOVREGLIO Piero	P
28	BASSO Antonella	AG	42	MACINAGROSSA Linda	A
29	CAPURSI Teresa	AG	43	MANDARELLI Gabriele (RTDB)	P
30	CARRIERO Carmine	A	44	MAZZOCCA Antonio	P
31	CECI Oronzo Ruggiero	AG	45	NAPOLI Nicola	P
32	CLODOVEO Maria Lisa	A	46	PETTINI Francesco	AG
33	CORSALINI Massimo	P	47	PIAZZOLLA Giuseppina	P
34	DEL PRETE Raffaele	P	48	PUNTILLO Filomena	P
35	DI LORENZO Luigi	P	49	RUTIGLIANO Vincenzo	P
36	DI VENERE Daniela	P	50	SARDARO Angela	P
37	IORE Giorgio	P	51	SCHIAVULLI Nunzia Angela	A
38	FORTUNATO Angelo	P	52	TRIGGIANI Vincenzo	A
39	FRANCAVILLA Ruggiero	A	53	VELLA Francesco Saverio	A
40	LAFORGIA Alessandra	P	54	VIMERCATI Luigi	P
RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE T.A.			RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI		
55	CATACCHIO Sabino	P	61	DE CARO Ilenia	AG
56	DAMMICCO Daniele	AG	62	DE GIORGI Elena Maria	P

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà



57	FILIPPONIO Maria Antonietta	P	63	LOPETUSO Marco	A
58	LOPRETE Cosimo	P	64	MARCHISELLA Laura	AG
59	SCARASCIULLO Donato	P	65	MARTANO Stefano	P
60	TREVISI Antonio	P	66	MANGIATORDI Salvatore	A
			67	ROBLES Sara	A
			68	SAVINO Matteo	AG
			69	TARRICONE Alfonso	AG
			70	TEDESCO Sara	A
			71	ZAZA Carmen	AG

Risultano presenti n. 38 componenti; giustificati n. 17 componenti; assenti non giustificati n. 16 componenti di cui 4 studenti.

Il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta alle ore 10,37

Presiede il Direttore del Dipartimento, Prof. Carlo Sabbà, partecipa con le funzioni di segretario verbalizzante, il Coordinatore Amministrativo del D.I.M., Dott. Tommaso Gelao.

Si procede pertanto alla discussione dei seguenti punti all'OdG:

- Comunicazioni del Direttore;
- Approvazione verbali del 04 settembre 2019 e del 14.10.2019;
- Decreti del Direttore: ratifica;

**1. Attività di Direzione / Coordinamento / Personale**

- 1.a Chiamata di Professori;
- 1.b Affidamento attività di sorveglianza sanitaria – D.lgs. 81/08 e smi: proposta di stipula atto convenzionale per il triennio 2020-2023;
- 1.c CURSUS-adempimenti;
- 1.d Proposta di conferimento incarico a titolo gratuito per la Sig.ra Maria Saullo in quiescenza dal 01.10.2019;
- 1.e Nulla osta all'adesione del prof. A. Mazzocca al Centro di eccellenza sulle "Tecnologie Innovative per la Rilevazione e l'Elaborazione del Segnale (T.I.R.E.S.);

**2. Contabilità e Attività Negoziali**

- 2.a Attribuzione titolarità fondi di pertinenza del prof. Giuseppe Loverro, al prof. Edoardo Di Naro;
- 2.b Approvazione Atti per l'affidamento dell'appalto concernente il servizio di "segreteria organizzativa", e di "servizio catering", nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del "Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale" edizioni 2019/2020

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà



### 3 Ricerca e Terza Missione

- 3.a Proposta di rinnovo di n. 3 assegni di ricerca per le ricercatrici Marilidia Pigionica, Marica Cariello ed Elena Piccinin – richiesta del Prof. A. Moschetta;
- 3.b Attivazione procedure per il conferimento di n. 2 incarichi a personale esterno - Prof. A. Moschetta;
- 3.c Risoluzione del contratto di assegno di Ricerca a decorrere dal 09/09/2019 – dott.ssa Roberta Carbonara (Bando D.R. n.442 del 05.02.2019 progr. 06.154);
- 3.d Richiesta di devoluzione fondi residui per interruzione del contratto di Assegno di Ricerca della Dott.ssa Luisa Perugini – progr. 07.123 – A.S.D. 07- Scienze agrarie e veterinarie;
- 3.e Richiesta di nomina del Tutor per l'assegnista di ricerca dott. Luigi De Maria– programma 06.168 – progetto di ricerca Innolabs –Carquai - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per gli assegni di ricerca;
- 3.f Atto Convenzionale tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la University of Medicine and Pharmacy "Carol Davila" OF Bucarest: richiesta di nomina del Coordinatore;

### 4. Didattica e servizi agli Studenti

- 4. a Offerta Formativa della Scuola di Specializzazione in Medicina Nucleare: rettifica tabella piano studi;
- 4. b Richieste di autorizzazione alla frequenza delle Sezioni del DIM;
- 4.c Bando E + mobilità studentesca ai fini di studio A.A. 2019/2020 – scorrimento e pubblicazione graduatoria definitiva: approvazione;
- 4.d Proposta di attivazione per l'A.A. 2019/2020 del Corso di Short-Master universitario dal titolo: Nutrizione e Metabolismo – richiesta del Prof. A. Moschetta.

### 5 Sopravvenute ed Urgenti

- 5.a - Richiesta Contratto di fornitura di servizi di traduzione – prof. P. Lovreglio;
  - 5.b - Richiesta di attivazione di un contratto di lavoro autonomo per progetto di ricerca – prof. L. Vimercati;
  - 5.c - Richiesta adeguamento Tirocinio pratico valutativo Pre-Laurea per studenti di ordinamenti precedenti all'ordinamento NOD-Bis;
  - 5.d - Contratto di collaborazione autonoma nell'ambito del progetto ricerca/intervento su "Stress lavoro correlato nel personale del Dipartimento di protezione Civile della Regione Puglia" – Richiesta Prof. Roberto Catanesi;
  - 5.e Offerta Formativa NOD – VOD e riconferma personale ospedaliero A.A. 2017/2018 – Scuola di Specializzazione in Medicina Interna;
  - 5.f Offerta Formativa NOD - Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica.
- 5.g Richiesta riduzione del carico didattico frontale in applicazione dell'art. 4 del Decreto Rettorale 2463/2018 ( art. 3 comma 2 del Regolamento didattico).

- **Comunicazioni del Direttore;**

Il Direttore dà lettura delle seguenti comunicazioni:

- Decreto n. 966 del 11.09.2019 a firma del Decano dell'UNIBA, con il quale è stata disposta la mobilità del Dott. Oronzo Ruggiero Ceci Ricercatore confermato nel SSD MED/40: Ginecologia e Ostetricia, dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina con decorrenza dal 01.10.2019;
- Decreto n. 1112 del 23.09.2019 a firma del Decano dell'UNIBA, con il quale il Prof. Stefano Bettocchi candidato più qualificato nella procedura valutativa per la chiamata di un professore universitario di prima fascia per il MED/40 – Ginecologia e Ostetricia, ha ricevuto la nomina agli effetti giuridici, di Professore Universitario di I fascia nel medesimo settore scientifico disciplinare presso il DIM con decorrenza dal 01.10.2019;
- nota prot. n. 78620 del 24.10.2019 pervenuta dal Direttore della Direzione Risorse Umane Dott. S. Spataro, con la quale si comunica l'approvazione alla chiamata del Dott. Gabriele Mandarelli quale ricercatore a tempo determinato di tipo B per il SSD MED/43 – Medicina Legale con invito alla stipula del relativo contratto;
- Decreto Rettorale n. 3349 del 25.10.2019, con il quale sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per l'inquadramento nel ruolo di Professore universitario di seconda fascia del Dott. Piero Lovreglio nel SSD MED/44 – Medicina del Lavoro;
- Decreto Rettorale n. 3432 del 31.10.2019, con il quale è stata disposta la mobilità del prof. Roberto Cortelazzi dal Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di organi (DETO) al Dip. DIM con decorrenza dal 04.11.2019;
- Decreto Rettorale n. 3436 del 31.10.2019, con il quale è stata disposta la mobilità della Dott.ssa Filomena Puntillo dal Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di organi (DETO) al Dip. DIM con decorrenza dal 04.11.2019;
- Comunicazione pervenuta dal Prof. Antonio Moschetta relativa all'arrivo della dott.ssa Carla Gualtieri dottoranda in Genetica, Biologia Molecolare e Cellulare presso l'Università di Pavia, quale visiting scientist per il periodo dal 01.11.2019 al 29.02.2019;
- Comunicazione concernente la nomina del Prof. Amato Antonio Stabile Ianora quale Direttore della Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica per il triennio accademico 2018/2021;

-Comunicazione di cessazione dal servizio del Sig. Loprete Cosimo afferente alla Sezione di Medicina del Lavoro Vigliani, per trattamento di pensione anticipata "quota 100" con decorrenza dal 01.03.2020;

-Comunicazione relativa all'Integrazione delle linee guida per la concessione dei congedi per motivi di studio

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabba



ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	07.11.2019	12	5

e di ricerca ai ricercatori a tempo determinato - delibera del S.A. e del C.d.A.

Delle comunicazioni sopra descritte, il Consiglio all'unanimità, prende atto.

- **Approvazione verbali del 04 settembre 2019 e del 14 ottobre 2019;**

Il Direttore pone in approvazione i verbali dei Consigli di Dipartimento relativi alle sedute del 04.09.2019, e del 14.10.2019.

Il dott. Gelao comunica che il verbale del 04 settembre 2019, per un mero errore di trascrizione, presenta un punto che non è stato oggetto di discussione e quindi chiede di rimandare l'approvazione del verbale del 04.09.19, ad una successiva seduta di Consiglio.

Il Direttore successivamente chiede di approvare il verbale del Consiglio di Dipartimento del 14.10.2019, non essendoci interventi in merito, il verbale viene approvato all'unanimità.

- **Decreti del Direttore: ratifica;**

Il Direttore rende noto che, a seguito di richiesta motivata e per ragioni di urgenza, sono stati emanati i seguenti Decreti Direttoriali per i quali chiede la ratifica:

- D.D. n. 18 del 27/09/2019 avente ad oggetto la nomina dei componenti la Commissione giudicatrice per l'apertura e l'esame dell'offerta tecnica ed economica pervenuta nell'ambito della procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del contratto pubblico del servizio di agenzia e ristorazione per l'organizzazione del Corso di Formazione Manageriale per i Dirigenti Sanitari successive cinque edizioni – I Avviso;
- D.D. n. 19 del 03.10.2019 avente ad oggetto l'approvazione delle pratiche di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero dagli studenti Erasmus + del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (verbale Commissione Erasmus + - Scuola di Medicina del 30.09.2019);
- D.D. n. 20 del 09.10.2019 avente ad oggetto l'annullamento d'ufficio del D.D. n. 17 del 27.09.2019, per mero refuso di trascrizione all'art. 2, concernente l'assegnazione in favore di questo Dipartimento, di una borsa di studio e di ricerca sul tema "Sanità".
- D.D. 21 del 09.10.2019 avente ad oggetto l'indizione di un concorso per l'attribuzione di una borsa di studio e di Ricerca di € 10.000,00 onnicomprensivo della durata di un anno accademico sul tema "Sanità" - contributo straordinario alle Università pugliesi per i giovani talenti neolaureati;
- D.D. 22 del 25.10.2019 avente ad oggetto l'approvazione della proposta di riparto delle spese per la 1 rata della polizza fidejussoria stipulata a valere sul Progetto di ricerca BIOMIS di responsabilità del Prof. A. Moschetta per un importo di € 900,51 e relativa autorizzazione al rimborso delle spese imputabili al DIM;
- D.D. n. 23 del 28.10.2019 avente ad oggetto l'approvazione delle pratiche di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero dagli studenti Erasmus + del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (verbale Commissione Erasmus + - Scuola di Medicina del 28.10.2019);

Il Consiglio ratifica all'unanimità i suddetti Decreti Direttoriali.

Il Direttore pone in votazione la discussione del seguente punto all'O.d.G. che sarà discusso nel relativo macro argomento:

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità l'inserimento del suddetto punto per la discussione odierna.

- **Contabilità e Attività negoziali - punto 2.b: Approvazione Atti per l'affidamento dell'appalto concernente il servizio di "segreteria organizzativa", e di "servizio catering", nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del "Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale" edizioni 2019/2020.**

#### Attività di Direzione / Coordinamento / Personale

##### 1 a Chiamata di Professori;

**1 Approvazione atti procedimento valutativo per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art.24, comma 6, della legge 240/2010 - S.C. 07/F1 - Scienze e tecnologie alimentari - AGR/15 - Scienze e tecnologie alimentari (codice selezione PA 2862/2019): candidata qualificata Dott.ssa Maria Lisa Clodoveo.**

La votazione è ristretta ai docenti di I e II fascia

Il Direttore comunica che con D.R. n. 3457 del 31.10.2019, sono stati approvati gli atti della procedura valutativa di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia ai sensi dell'art 24 - comma 6 - della Legge 240/2010, per il settore concorsuale 07/F1 – Scienze e tecnologie alimentari e il S.S.D. AGR/15 – Scienze e tecnologie alimentari presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, dal quale risulta che la Dott.ssa Maria Lisa Clodoveo, in relazione agli esiti della valutazione è indicata quale candidata qualificata per la suddetta chiamata.

Fatta questa premessa, il Direttore mette ai voti la proposta.

Il Consiglio viste le pubblicazioni scientifiche e il curriculum del candidato, (art. 7 del Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 - L. 240/2010) a maggioranza dei professori di I e II fascia, delibera favorevolmente sulla proposta di chiamata della Dott.ssa Maria Lisa Clodoveo al ruolo di II fascia per il S.S.D. AGR/15 Scienze e tecnologie alimentari.

Il Consiglio dà quindi mandato al Direttore di trasmettere la presente delibera ai competenti uffici per i provvedimenti di competenza.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

##### 1 a Chiamata di Professori;

**1a. bis - Approvazione atti procedimento valutativo per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art.24, comma 6, della legge 240/2010 - S.C. 06/D2 - Endocrinologia, nefrologia**

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso Celso

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà



ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	07.11.2019	12	7

**e scienze della alimentazione e del benessere S.S.D. MED/13 - Endocrinologia (codice selezione PA 2863/2019): candidato qualificato Dott. Vincenzo Triggiani**

La votazione è ristretta ai docenti di I e II fascia

Il Direttore comunica che con D.R. n. 3512 del 07.11.2019, sono stati approvati gli atti della procedura valutativa di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia ai sensi dell'art 24 - comma 6 - della Legge 240/2010, per il settore concorsuale 06/D2 –Endocrinologia, nefrologia e scienze della alimentazione e del benessere e il S.S.D. MED/13 – Endocrinologia presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, dal quale risulta che Dott. Vincenzo Triggiani, in relazione agli esiti della valutazione è indicato quale candidato qualificato per la suddetta chiamata.

Fatta questa premessa, il Direttore mette ai voti la proposta.

Il Consiglio viste le pubblicazioni scientifiche e il curriculum del candidato, (*art. 7 del Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 - L. 240/2010*) a maggioranza dei professori di I e II fascia, delibera favorevolmente sulla proposta di chiamata del Dott. Vincenzo Triggiani al ruolo di II fascia per il S.S.D. MED/13 – Endocrinologia.

Il Consiglio dà quindi mandato al Direttore di trasmettere la presente delibera ai competenti uffici per i provvedimenti di competenza.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**1.b - Affidamento attività di sorveglianza sanitaria – D.lgs. 81/08 e smi: proposta di stipula atto convenzionale per il triennio 2020-2023;**

Il Direttore comunica che la U.O. Sicurezza e Sorveglianza Sanitaria dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con nota prot. n. 66268-VII/12 del 12.09.2019, rende noto che la convenzione inerente l'affidamento delle attività di sorveglianza sanitaria in favore di tutto il personale universitario esposto a rischio professionale ai sensi del D. Lgs. 81/08 e smi è in fase di scadenza (31.12.2019) e propone pertanto che il Dipartimento avvii le procedure al fine della stipula di nuova convenzione, per il triennio 2020/2022. Il prof. Piero Lovreglio invitato a prendere la parola, comunica ai presenti in merito alle attività succitate, precisando che i costi previsti per dette attività saranno gli stessi di quelli definiti nel precedente triennio, con applicazione dello sconto del 30% sul tariffario in vigore presso la Sezione di Medicina del Lavoro "E.C. Vigliani".

Inoltre si conferma la disponibilità degli stessi medici competenti (Proff. Antonella Basso, Luigi Di Lorenzo e Piero Lovreglio) allo svolgimento delle attività di Sorveglianza Sanitaria, alle stesse condizioni della precedente convenzione.

Il Consiglio dopo ampia discussione, visto l'art. 67 (prestazioni a pagamento) del Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007, approva all'unanimità la proposta di stipula di nuova convenzione per le attività di sorveglianza sanitaria in favore di tutto il personale universitario esposto a rischio professionale ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i per il triennio 2020/2022.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà

**1.c CURSUS-adempimenti;**

Il suddetto punto viene ritirato.

**1.d Proposta di conferimento incarico a titolo gratuito per la Sig.ra Maria Saullo in quiescenza dal 01.10.2019;**

Il Direttore dà lettura della nota pervenuta dalla prof.ssa A. Basso, la quale rappresenta la difficile situazione in cui si trova la Sezione di Medicina del Lavoro "E.C. Vigliani", attualmente priva di personale amministrativo, in seguito alla quiescenza della Sig.ra Maria Saullo a far data dall'01.10.2019.

Nella predetta nota la richiedente, nelle more che venga assegnata una nuova unità di personale, acquisita la disponibilità della stessa Sig.ra Maria Saullo, chiede che la stessa, possa ultimare le pratiche amministrative della Sezione, con un impegno limitato e senza alcun onere.

Nell'eventualità di conferire alla Sig.ra Saullo un incarico a titolo gratuito, il Dott. Antonio Trevisi rappresentante del personale tecnico-amministrativo, invitato dal Direttore a prendere la parola, informa il Consiglio che dal suo punto di vista, citando tra l'altro alcuni riferimenti normativi, ( decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 , la Circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e la Circolare n. 4 del 2015 del Ministro Madia) non può essere conferito alcun tipo di incarico al personale in quiescenza .

Il dott. T. Gelao intervenendo nel discorso, richiamando il nuovo modello organizzativo dell'UNIBA, comunica che è il coordinatore del Dipartimento, a proporre e ad attuare soluzioni dal punto di vista amministrativo e gestionale.

Il Prof. Di Lorenzo, altresì ribadisce che la richiesta è stata espressa unicamente per una questione di affiancamento con successivo passaggio di consegne ad un'altra unità di personale.

Preso atto di quanto sopra evidenziato, il Consiglio stabilisce nel ritenere più giusta la soluzione che verrà adottata dai docenti della Sezione di Medicina del Lavoro Vigliani i quali concordano di riunirsi, al fine di scegliere la soluzione più idonea.

**1.e Nulla osta all'adesione del prof. A. Mazzocca al Centro di eccellenza sulle "Tecnologie Innovative per la Rilevazione e l'Elaborazione del Segnale (T.I.R.E.S.);**

Il Direttore dà lettura della richiesta pervenuta con mail del 09.10.2019, dal prof. A Mazzocca il quale chiede che gli venga concesso il nulla osta per l'adesione al Centro di Tecnologie Innovative per la Rilevazione e l'Elaborazione del Segnale (T.I.R.E.S.).

Il Consiglio dopo breve discussione esprime parere favorevole all'adesione del Prof. Antonio Mazzocca al Centro di Tecnologie Innovative per la Rilevazione e l'Elaborazione del Segnale (T.I.R.E.S.).

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.



## 2. Contabilità e Attività Negoziali

### 2.a Attribuzione titolarità fondi di pertinenza del prof. Giuseppe Loverro, al prof. Edoardo Di Naro;

Il Direttore rende noto che il prof. Giuseppe Loverro, in quiescenza dall'01.11.2019, ha manifestato la volontà di affidare al Prof. Edoardo Di Naro, la gestione e la responsabilità dei fondi di ricerca di sua spettanza, che si elencano:

- Loverro00647710Cnr01\_DIM;
- Loverro00647710Per01\_DIM;
- Loverro00647710Ricat\_DIM;
- Loverro00647712Ricat\_DIM;
- Loverro00647713Cst01\_DIM;
- Loverro00647713Lib01\_DIM;
- Loverro00647714Mas01\_DIM;
- Loverro00647714Ricat\_DIM;
- Loverro00647715Prv01\_DIM;
- Loverro00647715Prv02\_DIM;
- LoverroG006477MAS16/17.

per complessivi euro 40.510,23 al fine di garantire continuità alle varie attività progettuali in corso di realizzazione. La consistenza delle UPB di pertinenza del prof. Giuseppe Loverro, sono rappresentate dalla situazione di Bilancio Spesa per Responsabile, che si allega al presente verbale per farne parte integrante. Il Consiglio, preso atto della volontà manifestata dal Prof. Giuseppe Loverro, all'unanimità approva il trasferimento dei suddetti fondi in capo al prof. Giuseppe Loverro, al Prof. Edoardo Di Naro .

### 2.b Approvazione Atti per l'affidamento dell'appalto concernente il servizio di "segreteria organizzativa", e di "servizio catering", nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del "Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale" edizioni 2019/2020

Il Direttore informa i Sigg. Consiglieri, che essendo stata espletata la gara concernente il servizio di "segreteria organizzativa", e di "servizio catering", nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del "Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale" edizioni 2019/2020, è risultata vincitrice, aggiudicandosi l'appalto, la Società "Italiana Congressi e Formazione srl" così come risulta dal verbale della Commissione per l'aggiudicazione dell'appalto per la rideterminazione comparativa delle offerte economiche e della tabella di valutazione ai sensi dell'art.36 comma 2, lettera A) del D. Lgs 50/2016 e s.20m.i., in quanto la medesima società ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione del prezzo offerto (max 30%) e degli elementi tecnici (max 70%),.

La gara di appalto comprende:

- il servizio di "segreteria organizzativa";
- il servizio di "servizio catering";
- l'organizzazione di Workshop di apertura e chiusura Corsi;

Si fa presente, che per ulteriori e impreviste esigenze di spesa della stessa natura, che potrebbero manifestarsi nel corso dello svolgimento delle edizioni 2019/2020 che si concluderanno il 13 maggio del

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà

prossimo anno, il Dipartimento, si avvarrà dei medesimi servizi offerti dalla “Italiana Congressi e Formazione srl”, alle stesse condizioni offerte in gara.

Inoltre, nella gara sono stati contemplati anche i servizi per le spese di biglietteria e vitto dei relatori, aggiudicati sempre alla “Italiana Congressi e Formazione srl”, per il principio del divieto artificioso della fornitura (articolo 35, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016, “La scelta del metodo per il calcolo del valore stimato di un appalto o concessione non può essere fatta con l’intenzione di escluderlo dall’ambito di applicazione delle disposizioni del presente codice relative alle soglie europee. Un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l’applicazione delle norme del presente codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino”).

La spesa per i servizi richiesti graveranno sull’ U.P.B.: “Direttore dim 19 Dirigenti Sanitari”, di cui si accerta la disponibilità di spesa.

Per quanto sopra si sottopone al Consiglio di Dipartimento l’approvazione degli atti relativi all’espletamento della gara di appalto e l’autorizzazione alla spesa.

Il Consiglio, alla luce di quanto sopra specificato, all’unanimità, approva i relativi atti di gara e la correttezza delle procedure espletate con riferimento ai servizi richiesti e nel contempo autorizza la spesa sulla pertinente U.P.B.: “Direttore dim 19 Dirigenti Sanitari” per l’importo complessivo sotto soglia di €. 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa.

### 3 Ricerca e Terza Missione

#### 3.a Proposta di rinnovo di n. 3 assegni di ricerca per le ricercatrici Marilidia Piglionica, Marica Cariello ed Elena Piccinin – richiesta del Prof. A. Moschetta;

Il Direttore dà lettura della richiesta pervenuta in data 09.10.2019, dal Prof. Antonio Moschetta, il quale propone il rinnovo degli assegni di ricerca (programma n. 06.126 - area CUN 06 – Scienze Mediche - SSD MED/09; Bando D.R. n. 3147 del 12.10.2017) per le Dott.sse Cariello Marica, Piccinin Elena e Piglionica Marilidia, già assegniste di ricerca presso il DIM.

La durata del rinnovo degli assegni è stabilita in 12 mesi (dodici mesi) e sarà legata alle attività progettuali indicate nelle relative schede di rinnovo, che diventano parte integrante del presente verbale.

La spesa graverà interamente sui fondi di ricerca di cui è responsabile scientifico il Prof. Antonio Moschetta, per gli importi omnicomprensivi così di seguito specificati:

- Dott.ssa Cariello Marica: entità del finanziamento (fondi FATMAL –HDHL –INTIMIC) di € 42.862,00;
- Dott.ssa Piccinin Elena: entità del finanziamento (PRIN – Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale 2017) di € 42.862,00;
- Dott.ssa Piglionica Marilidia entità del finanziamento (fondi FATMAL –HDHL –INTIMIC) di € 23.787,00.

Le UPB di riferimento sono: MoschettaA008145Fatmal18 – MoschettaA008145Prin17;

Il Consiglio prende atto e all’unanimità dei presenti esprime parere favorevole al rinnovo degli assegni di ricerca della durata di 12 mesi per le dott.sse Cariello Marica, Piccinin Elena e Piglionica Marilidia.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.



ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	07.11.2019	12	11

### 3.b Attivazione procedure per il conferimento di n. 2 incarichi a personale esterno - Prof. A. Moschetta;

Il Direttore nel richiamare la nota pervenuta dal Prof. Antonio Moschetta in data 09.10.2019, rende nota la necessità di stipulare 2 (due) contratti di lavoro autonomo per le relative attività di realizzazione e gestione di progetti di ricerca e di didattica di responsabilità dello stesso docente.

I contratti trovano completa copertura con le risorse dei progetti di ricerca di responsabilità del prof. A. Moschetta, di seguito indicati:

- Progetto PRIN 2017 – Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale 2017 - protocollo 2017j3E2W2\_002 dal titolo “Gut –liver axis and the gut vascular barrier in homeostasis and disease;
- Progetto FATMAL – Identification of the molecular interplay between dietary fatty acids and gut microbiota in non alcoholic fatty liver disease - programma di ricerca UE - HDHL –INTIMIC – prot. MIUR n. 6311 del 03 aprile 2017;

Il Direttore ricorda che prima della selezione pubblica sarà verificata l’indisponibilità di risorse professionali interne all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, attraverso l’avviso di conferimento interno pubblicato sulla apposita pagina web.

#### PROFILO 1:

L’attività oggetto del contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi, per il costo onnicomprensivo di 36.000,00 (trentaseimila/00) euro al lordo degli oneri a carico del prestatore e al netto degli oneri a carico del Dipartimento, finanziato sulle spese generali dei fondi PRIN – Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale 2017 - (UPB: MoschettaA008145Prin17);

**Figura professionale:** Esperto in attività strumentali e di supporto alla gestione di progetti di ricerca;

**Obiettivi:** Supporto operativo al responsabile scientifico nelle relative attività di coordinamento del progetto PRIN; diffusione e pubblicazione dei dati inerenti le tematiche del progetto.

**Requisiti:** laurea in Scienze Biologiche; ovvero uno dei diplomi di laurea equiparato ad una delle classi di laurea (conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509 del 03.11.1999 e al D.M. 22.10.2004, n. 270) ed equiparato alla predetta laurea specialistica con D.I. del 05.05.2004;

Abilitazione all’esercizio delle professioni di cui alle succitate lauree.

**Competenze:** Esperienza professionale quinquennale specifica documentata da contratti presso Enti di Ricerca pubblici e privati;

Possesso di conoscenze sulla rendicontazione dei programmi europei di finanziamento alla ricerca scientifica;

Ottima conoscenza del pacchetto office e utilizzo dei database di letteratura scientifica (Pubmed, Scopus,Wos);

Conoscenza della lingua inglese.

#### PROFILO 2:

L’attività oggetto del contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi, per il costo onnicomprensivo di 22.700,00 (ventiduemilasettecento/00) euro al lordo degli oneri a carico del prestatore e al netto degli oneri a carico del Dipartimento, finanziato sulle spese generali dei fondi derivanti dal Progetto FATMAL (UPB: Moschetta A008145Fatmal18).

**Figura professionale:** Collaboratore esperto in attività strumentali e di supporto alla gestione di progetti di ricerca e di didattica.

**Obiettivi:** Catalogazione ed organizzazione in relazione dei risultati dell'attività progettuale, relativi a tutte le fasi di avanzamento del progetto;  
Supporto operativo al responsabile scientifico nelle relative attività di coordinamento e monitoraggio;  
Conoscenze tecniche giuridiche per le attività di implementazione progettuale e rendicontazione dei progetti;  
Diffusione e pubblicazione dei dati inerenti le tematiche del progetto.

**Requisiti:** Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio; ovvero uno dei diplomi di laurea equiparato ad una delle classi di laurea (conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509 del 03.11.1999 e al D.M. 22.10.2004, n. 270) ed equiparato alla predetta laurea specialistica con D.I. del 05.05.2004;

Abilitazione all'esercizio delle professioni di cui alle succitate lauree.

**Competenze:** Esperienza professionale specifica documentata, prestata sotto qualsiasi forma a favore di Pubbliche Amministrazioni ed Enti di Ricerca pubblici in materia di didattica e ricerca;

Possesso di conoscenze sulla rendicontazione dei programmi europei di finanziamento alla ricerca scientifica;

Possesso di conoscenze su progetti, appalti e gare di natura pubblica;

Possesso di conoscenze delle best practice relative alle attività formative che si inseriranno all'interno dei progetti;

Buona conoscenza dei sistemi di elaborazione dati (excel, posta elettronica, database, sistemi di protocollazione informatizzata);

Buona conoscenza della lingua inglese.

Il Consiglio pertanto, approva la richiesta avanzata dal Prof. A. Moschetta, e autorizza qualora l'indagine preventiva rivolta al personale interno fornisca esito negativo, le relative e conseguenti procedure amministrative per addivenire all'individuazione dei candidati e alla stipula dei relativi contratti.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

### **3.c Risoluzione del contratto di assegno di Ricerca a decorrere dal 09/09/2019 – dott.ssa Roberta Carbonara (Bando D.R. n.442 del 05.02.2019 progr. 06.154);**

Il Direttore dà lettura della nota prot. 66272 del 12.09.2019, pervenuta dalla Direzione Risorse Umane U.O. Ricercatori e Assegnisti con la quale si comunica che la Dott.ssa Roberta Carbonara, titolare presso questo Dipartimento di un assegno di collaborazione alla ricerca - programma di ricerca n. 06.154 - S.S.D. MED/36- di responsabilità della Prof.ssa Angela Sardaro, ha chiesto la rescissione del contratto a decorrere dal 09.09.2019, con l'applicazione dell'art. 16 – comma 2 del relativo Bando di concorso.

Il mancato preavviso nei termini previsti dal bando è motivato in quanto la dott.ssa R. Carbonara ha iniziato una nuova attività lavorativa non compatibile con il suddetto contratto.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, concorda all'unanimità sul ritenere giustificato il motivo del mancato preavviso e pertanto esenta l'ufficio di competenza dall'applicazione delle trattenute del rateo di assegno di ricerca di cui all'art. 16 – comma 2 del Bando pubblicato con D.R. n. 442 del 05.02.2019.

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà



Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**3.d Richiesta di devoluzione fondi residui per interruzione del contratto di Assegno di Ricerca della Dott.ssa Luisa Perugini – progr. 07.123 – A.S.D. 07- Scienze agrarie e veterinarie;**

Il Direttore informa che la Prof.ssa Maria Lisa Clodoveo con mail dell'08.10.2019, ha comunicato che la Dott.ssa Luisa Perugini, titolare di un assegno per la collaborazione alla ricerca della durata di un anno, di cui al programma n. 07.123 – A.S.D. 07 – Scienze Agrarie e Veterinarie, dal titolo *"Impiego dei Claim salutistici per migliorare la competitività del comparto olivicolo oleario italiano"*, ha prodotto istanza di rinuncia al proseguimento del contratto a decorrere dall' 01.11.2019, con l'applicazione dell'art. 16 –comma 2 del relativo Bando di concorso, per imprevisti e improrogabili problemi personali e familiari, trovandosi in una condizione di fuori sede.

Per il suddetto Assegno, dell'importo totale lordo al percipiente pari a euro 23.786,60 cofinanziato al 50 % sui fondi del Progetto AGER del Dip. D.I.M. e al 50% dal Dip. di Farmacia e Scienze del Farmaco (delibera dipartimentale del 21/09/2018), preso atto che la dott.ssa Luisa Perugini ha usufruito di sei delle dodici mensilità previste dal contratto, la predetta docente ha chiesto che le restanti sei mensilità per un importo pari a € 11.893,30 (undicimilaottocentonovantatre/30) siano devoluti al Dip. di Farmacia - Scienze del Farmaco.

Con successiva nota prot. 2544 del 24.10.2019, il Direttore rende noto che è stata formalizzata ai competenti Uffici dell'UNIBA, la richiesta di devoluzione della somma residua pari a € 11.893,30 in favore del Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco.

Fatta questa premessa, il Consiglio di Dipartimento;

concorda all'unanimità sul ritenere giustificato il motivo del mancato preavviso e pertanto esenta l'ufficio di competenza dall'applicazione delle trattenute del rateo di assegno di ricerca di cui all'art. 16 – comma 2 del Bando.

Ratifica all'unanimità la richiesta di devoluzione formulata agli uffici competenti dell'UNIBA, del fondo residuo per il finanziamento del suddetto Assegno pari a euro € 11.893,30, in favore del Dip. di Farmacia e Scienze del Farmaco.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**3. e Richiesta di nomina del Tutor per l'assegnista di ricerca dott. Luigi De Maria– programma 06.168 – progetto di ricerca Innolabs –Carquai - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per gli assegni di ricerca;**

Il Direttore rende noto che la U.O. Ricercatori e Assegnisti con nota prot. n. 63686 del 03.09.2019, ha trasmesso copia del contratto di assegno di ricerca, stipulato ai sensi dell'art. 22 della legge n. 240 del 30.12.2010 dal Dott. Luigi De Maria per il programma di ricerca n. 06.168 – settore MED/44 intitolato: "Valutazione del rischio cancerogeno da radon in ambienti di vita e di lavoro – monitoraggio ambientale e qualità dell'aria indoor" (D.R. n. 2592 del 29.05.2019)– responsabile scientifico prof. L. Vimercati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli Assegni di Ricerca il Consiglio di Dipartimento è tenuto a nominare il tutor per il succitato assegnista, che viene individuato nella persona del prof. Luigi Vimercati in quanto responsabile del progetto.

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà



**3. f Atto Convenzionale tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la University of Medicine and Pharmacy "Carol Davila" OF Bucarest: richiesta di nomina del Coordinatore;**

Il presente punto viene rimandato ad una successiva riunione di Consiglio, per maggiori approfondimenti relativi all'atto convenzionale.

**4. Didattica e servizi agli Studenti**

**4. a Offerta Formativa della Scuola di Specializzazione in Medicina Nucleare: rettifica tabella piano studi;**

Il Direttore dà lettura della nota pervenuta in data 23.09.2019, con la quale il prof. Giuseppe Rubini comunica di aver provveduto alla rettifica della tabella relativa all'offerta formativa NOD della Scuola di Specializzazione in Medicina Nucleare - A.A. 2018-2019, già approvata nel verbale del Consiglio di Dipartimento del 24.07.2019.

Il Consiglio dopo breve discussione, approva all'unanimità la rettifica della suddetta tabella, che diventa parte integrante del presente verbale e dispone la trasmissione del presente deliberato al competente ufficio dell'UNIBA per i consequenziali adempimenti.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**4. b Richieste di autorizzazione alla frequenza delle Sezioni del DIM:**

**- Richiesta di frequenza ambulatorio e "Day Service" della U.O. di Medicina Interna "Cesare Frugoni" - Dott.ssa Arianna Rotondo;**

Il Direttore informa che è pervenuta una richiesta a firma congiunta del Prof. A. Moschetta e della Dott.ssa Arianna Rotondo laureata in Dietistica, con formazione specialistica in Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana, la quale chiede di poter frequentare, per un periodo pari a 6 (sei) mesi l'ambulatorio e il "Day Service" della U.O. di Medicina Interna e Geriatria "C. Frugoni" del Dipartimento.

Tale richiesta è motivata al fine di poter supportare il lavoro del Prof. A. Moschetta che consisterà in attività di raccolta dati, utili alle linee di ricerca della U.O. di Medicina Interna "C. Frugoni".

Il Consiglio dopo breve discussione, visto il vigente Regolamento per i laureati frequentatori dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, autorizza la dott.ssa Arianna Rotondo alla frequenza, per un periodo pari a sei mesi dell'ambulatorio e il Day service della U.O. di Medicina Interna "Cesare Frugoni".

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**- Richiesta di frequenza ambulatorio e "Day Service" della U.O. di Medicina Interna "Cesare Frugoni" - Dott.ssa Tiziana Loconte;**

Il Direttore informa che è pervenuta una richiesta a firma congiunta del Prof. A. Moschetta e della Dott.ssa Tiziana Loconte laureata in biologia con indirizzo nutrizionistico, la quale chiede di poter frequentare, per un periodo pari a 6 (sei) mesi, l'ambulatorio e il "Day Service" della U.O. di Medicina Interna e Geriatria "C. Frugoni" del Dipartimento.



Tale richiesta è motivata al fine di poter supportare il lavoro del Prof. A. Moschetta che consisterà in attività di raccolta dati, utili alle linee di ricerca della U.O. di Medicina Interna "Cesare Frugoni".

Il Consiglio dopo breve discussione, visto il vigente Regolamento per i laureati frequentatori dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, autorizza la dott.ssa Tiziana Loconte alla frequenza, per un periodo pari a sei mesi dell'ambulatorio e il Day service della U.O. di Medicina Interna "Cesare Frugoni".

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**- Richiesta di frequenza della Sezione di Malattie Odontostomatologiche - Dott. Benedetto Colella**

Il Direttore dà lettura della richiesta a firma del prof. Gianfranco Favia avente ad oggetto, la frequenza alla Sezione di Malattie Odontostomatologiche del Dott. Benedetto Colella, laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria, per la durata di un anno.

Il Consiglio approva, previa verifica della documentazione richiesta dal vigente Regolamento.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**- Richiesta di frequenza della Sezione di Malattie Odontostomatologiche - Dott.ssa Roberta Grassi**

Il Direttore comunica che è pervenuta una richiesta del 10.09.2019, con la quale il prof. Gianfranco Favia coordinatore della Sezione di Malattie Odontostomatologiche, chiede al Consiglio di Dipartimento il parere in merito alla proposta di frequenza alla suddetta Sezione pervenuta dalla Dott.ssa Roberta Grassi, per la durata di un anno.

Il Consiglio dopo breve discussione approva, previa verifica della documentazione richiesta dal vigente Regolamento.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**- Richiesta di frequenza della Sezione di Malattie Odontostomatologiche - Dott. ssa Simona Leone**

Il Direttore dà lettura della richiesta a firma del prof. Gianfranco Favia avente ad oggetto, la frequenza alla Sezione di Malattie Odontostomatologiche della Dott.ssa Simona Leone, laureata in Odontoiatria e Protesi Dentaria, per la durata di un anno.

Il Consiglio approva, previa verifica della documentazione richiesta dal vigente Regolamento.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**4.c Bando E + mobilità studentesca ai fini di studio A.A. 2019/2020 – scorrimento e pubblicazione graduatoria definitiva: approvazione;**

Il Direttore invita il sig. Francesco De Benedictis a prendere la parola per comunicare al Consiglio che il prof. Piero Portincasa, Presidente e Delegato Erasmus della Scuola di Medicina, ha chiesto l'approvazione del punto 1 all'OdG del verbale della Commissione Erasmus + riunitasi per ragioni d'urgenza, il giorno 09.10.2019, avente ad oggetto: "Bando E + mobilità studentesca ai fini di studio A.A. 2019/2020 – scorrimento e pubblicazione graduatoria definitiva".

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso De Leo

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà



Nel suddetto estratto si è provveduto a formalizzare, a rendere definitiva la Graduatoria e ad assegnare le sedi rese disponibili ai candidati studenti in mobilità per fini di studio per l'A.A.2019/2020, tenendo conto delle varie rinunce di mobilità acquisite dalla U.O. Mobilità Internazionale, nonché delle valutazioni delle conoscenze linguistiche da parte degli studenti.

Il Direttore quindi per quanto sopra evidenziato, pone per la relativa approvazione i contenuti del suddetto estratto, che diventa parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica quanto sopra esposto.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

#### **4.d Proposta di attivazione per l'A.A. 2019/2020 del Corso di Short-Master universitario dal titolo: Nutrizione e Metabolismo – richiesta del Prof. A. Moschetta.**

Il presente punto viene rimandato ad una successiva riunione di Consiglio .

### **5 Sopravvenute ed Urgenti**

Tra le sopravvenute urgenti il Direttore invita il Consiglio alla discussione dei seguenti punti:

- 5.a Richiesta Contratto di fornitura di servizi di traduzione – prof. P. Lovreglio;
- 5.b Richiesta di attivazione di un contratto di lavoro autonomo per progetto di ricerca – prof. L. Vimercati;
- 5.c Richiesta adeguamento Tirocinio pratico valutativo Pre-Laurea per studenti di ordinamenti precedenti all'ordinamento NOD-Bis;
- 5.d Contratto di collaborazione autonoma nell'ambito del progetto ricerca/intervento su "Stress lavoro correlato nel personale del Dipartimento di protezione Civile della Regione Puglia" – Richiesta Prof. Roberto Catanesi;
- 5.e Offerta Formativa NOD – VOD e riconferma personale ospedaliero A.A. 2017/2018 – Scuola di Specializzazione in Medicina Interna;
- 5.f Offerta Formativa NOD - Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica;
- 5.g Richiesta riduzione del carico didattico frontale in applicazione dell'art. 4 del Decreto Rettorale 2463/2018 (art. 3 comma 2 del Regolamento didattico).

Il Consiglio, preso approva all'unanimità l'inserimento e la discussione dei suddetti punti.

#### **5. a - Richiesta Contratto di fornitura di servizi di traduzione – prof. P. Lovreglio;**

Il Direttore dà lettura della richiesta prot. n. 2672 del 04.11.2019, pervenuta dal prof. Piero Lovreglio, il quale chiede l'attivazione della procedura per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per servizi di traduzione con interprete di madre lingua inglese, con elevata pregressa esperienza nel settore della ricerca medica /tossicologia industriale e ambientale.

La richiesta è motivata in quanto il prof. Piero Lovreglio svolge attività di ricerca su dati ambientali e di biomonitoraggio dei lavoratori esposti a rischi occupazionali specifici, la cui attività è espressa in pubblicazioni di lavori scientifici su riviste internazionali, per i quali si rende necessario la loro traduzione in lingua inglese.



ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	07.11.2019	12	17

Pertanto, ravvisata la necessità, di avvalersi delle competenze di un professionista per le traduzioni scientifiche e accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della struttura dipartimentale il prof. Piero Lovreglio propone il nominativo della Dott.ssa Pragnell Mary Vittoria Candace

alla quale affidargli un incarico di natura meramente occasionale, che si esaurisce in una prestazione di breve durata per il periodo necessario alla risoluzione delle problematiche in oggetto a partire dal conferimento dell'incarico e da concludersi entro il 30-01-2020.

Tale incarico proposto dal prof. Piero Lovreglio, viene escluso dalle normali procedure di affidamento, perché si tratta di un rapporto "intuitu personae" per le acclamate e manifeste competenze professionali del prestatore d'opera.

L'oggetto del contratto consisterà nella traduzione di testi scientifici nell'ambito della ricerca medica e/o tossicologia industriale e ambientale.

Il suddetto professionista è titolare di Partita IVA e il compenso richiesto per tale attività ammonta ad €. 3.000,00, importo ritenuto congruo per le prestazioni richieste.

La spesa graverà sui Fondi di titolarità del prof. Piero Lovreglio dichiarati sulla UPB Lovreglio008056FABR18.

Il Consiglio alla luce di quanto sopra esposto, preso atto della richiesta avanzata dal Prof. P. Lovreglio, approva all'unanimità la suddetta richiesta e autorizza la relativa e conseguente procedura amministrativa per la stipula del relativo contratto con la Dott.ssa Pragnell Mary Vittoria Candace per l'importo, al lordo delle ritenute fiscali, di €. 3.000,00 se a ciò si è tenuti per Legge.

Il Consiglio, preso atto, approva e autorizza all'unanimità.

#### **5.b – Richiesta di attivazione di un contratto di lavoro autonomo per progetto di ricerca – prof. L. Vimercati;**

Il Direttore dà lettura della richiesta prot. n. 2739 del 05.11.2019, pervenuta dal prof. Luigi Vimercati, il quale chiede l'attivazione della procedura per la stipula di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto di Ricerca dal titolo: "Metodi innovativi per l'identificazione delle aree territoriali e dei settori di attività economica con elevato rischio di esposizione ad amianto in Puglia e per la sorveglianza sanitaria ed epidemiologica delle patologie amianto – correlate".

Il Direttore ricorda che prima della selezione pubblica sarà verificata l'indisponibilità di risorse professionali interne all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro attraverso l'avviso di conferimento interno pubblicato sull'apposita pagina web.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 12 (dodici) mesi, la spesa per il finanziamento del relativo contratto il cui costo onnicomprensivo lordo sarà di € 30.000,00 (trentamila/00), ritenuto congruo, al lordo degli oneri a carico del prestatore e degli oneri a carico del Committente per l'intera durata del contratto, graverà sui Fondi di titolarità del Prof. Luigi Vimercati, dichiarati sulla UPB: VimercatiL009720Prest\_IMP\_Diverse.

Le caratteristiche curriculari richieste consistono nel possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, ovvero diploma di laurea conseguita ai sensi della normativa previgente al D.M. n.509/99; abilitazione all'esercizio professionale di Medico Chirurgo e Specializzazione in Medicina del Lavoro (ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998 e ss.mm.ii.); specialista in Medicina del Lavoro con esperienza certificata e/o documentata negli ultimi 2 anni nel settore attinente le attività oggetto del contratto.

Il Coordinatore Amministrativo

Dott. Tommaso Gelmi

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Carlo Sabbà

Il Consiglio pertanto, approva la richiesta avanzata dal Prof. L. Vimercati e autorizza qualora l'indagine preventiva rivolta al personale interno fornisca esito negativo, le relative e conseguenti procedure amministrative per addivenire all'individuazione dei candidati e alla stipula dei relativi contratti.

**5. c Richiesta adeguamento Tirocinio pratico valutativo Pre-Laurea per studenti di ordinamenti precedenti all'ordinamento NOD-Bis.**

Il Direttore dà lettura della richiesta pervenuta in data 06.11.2019, a firma congiunta dai rappresentanti degli Studenti dell'Associazione "Studenti Per" i quali chiedono:

- Di assicurare ai laureandi in medicina e chirurgia di tutti gli ordinamenti la possibilità di effettuare il tirocinio pratico-valutativo prima della laurea;
- Di consentire agli studenti degli ordinamenti antecedenti al NODBIS la possibilità di effettuare il tirocinio pratico-valutativo prima della laurea, attribuendovi una valutazione in trentesimi utile ai fini del sostenimento dell'esame di abilitazione alla professione medica;
- Di espletare il tirocinio di Medicina Generale, così come già previsto dai precedenti ordinamenti in cui si evince che tale attività ha un valore in CFU equiparabile al monte ore richiesto dal D.M. 58/2018, e di convalidare tale tirocinio per coloro che lo hanno già effettuato.

Il Consiglio preso atto di quanto evidenziato,

accoglie favorevolmente le richieste avanzate dall'Associazione degli studenti denominata "Studenti Per", che si allegano al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

fa proprie le motivazioni esaustive insite nella suddetta richiesta;

all'unanimità, sentito anche per le vie brevi il parere del Presidente Nazionale dei Coordinatori dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia per quanto concerne la stessa identica soluzione già approvata in tutti gli stessi corsi di laurea, esprime il proprio parere favorevole per quanto riguarda i contenuti della richiesta.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**5 d. Contratto di collaborazione autonoma nell'ambito del progetto ricerca/intervento su "Stress lavoro correlato nel personale del Dipartimento di protezione Civile della Regione Puglia" – Richiesta Prof. Roberto Catanesi.**

Il Direttore nel rammentare i contenuti dell'Accordo tra *Regione Puglia e Dipartimento Interdisciplinare di Medicina* per la realizzazione di un progetto di ricerca-intervento su "*Stress lavoro correlato nel personale del Dipartimento di protezione civile della Regione Puglia*", richiama l'attenzione del Consiglio sull'**art. 3 – Spese**) dell'Accordo in parola, approvato da questo *Consesso* in data 04/09/2019.

Nello specifico si ritiene, per l'attività di consulenza psicologica e ai fini della sottoscrizione del presente accordo da parte della Amministrazione Universitaria, che il Dipartimento attivi "sub condizione" alla firma del Magnifico Rettore Prof. Stefano Bronzini le procedure amministrative necessarie per un contratto di collaborazione autonoma, attraverso l'attivazione di apposita procedura comparativa.

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso Celao

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà

Premesso quanto sopra,

Il Consiglio del D.I.M.

- Preso atto dei contenuti dell'Accordo sul progetto ricerca/intervento su "Stress lavoro correlato nel personale del Dipartimento di protezione Civile della Regione Puglia" in via di definizione;
- Tenuto conto dell'orientamento in materia di collaborazioni autonome ai sensi del D.R. 1653/10 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa - ad esperti di particolare e comprovata specializzazione", per l'affidamento dei contratti di lavoro autonomo della durata di 12 (dodici) mesi lavoro ciascuno per i tre segmenti di attività progettuale (*Fasi*) per l'importo di € 30.000,00 cadauno così come contemplato nell'Accordo del Progetto di Ricerca /intervento su "Stress lavoro correlato nel personale del Dipartimento di protezione Civile della Regione Puglia" ;
- Sentito il Prof. Roberto Catanesi sull'orientamento favorevole per tale procedura;
- Acquisito il parere del Coordinatore Amministrativo del D.I.M., dott. Tommaso Gelao;

#### **Esprime all'unanimità**

il proprio parere favorevole alla proposta di attivazione delle procedure per l'attività di consulenza psicologica, previo la firma definitiva dell'Accordo da parte del C.d.A. dell'Università di Bari Aldo Moro

#### **5.e Offerta Formativa NOD – VOD e riconferma personale ospedaliero A.A. 2017/2018 – Scuola di Specializzazione in Medicina Interna.**

Il Direttore rende nota l'urgenza di approvare l'offerta formativa NOD e VOD della Scuola di Specializzazione in Medicina Interna dell'A.A. 2017-2018 e la proposta di riconferma degli incarichi di insegnamento per il personale ospedaliero in convenzione con la succitata Scuola di Specializzazione, al quale sono stati già affidati a seguito dell'emanazione di avvisi di vacanza, incarichi nel precedente A.A. 2016/2017.

Nello specifico si propone la prosecuzione dell'incarico di insegnamento per il personale ospedaliero di seguito specificato: Antonica Gianfranco, Elsa Berardi, Paolo Buonamico, Antonio Perrone e Patrizia Suppressa.

Per il suddetto punto è stata inserita apposita documentazione che diventa parte integrante del presente verbale.

Alla luce di quanto sopra evidenziato, il Consiglio di Dipartimento,

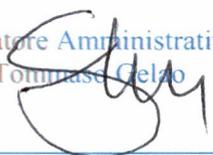
visto lo Statuto di Ateneo riformulato con D.R. n. 423 del 04.02.2019, tenuto conto del vigente Regolamento Didattico di Ateneo, prende atto di quanto sopra evidenziato e per quanto di competenza, approva all'unanimità l'offerta formativa NOD e VOD della Scuola di Specializzazione in Medicina Interna dell'A.A. 2017-2018 e la proposta di attribuzione degli incarichi di insegnamento in favore del personale ospedaliero in convenzione con la suddetta Scuola di Specializzazione.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

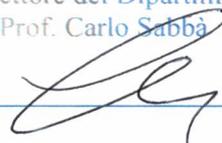
#### **5.f Offerta Formativa NOD - Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica.**

Il Direttore rende altresì nota l'urgenza di approvare l'offerta formativa NOD della Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica dell'A.A. 2017/2018 .

Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Tommaso Gelao



Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà





Per il suddetto punto è stata inserita apposita documentazione che diventa parte integrante del presente verbale.

Alla luce di quanto sopra evidenziato, il Consiglio di Dipartimento,

visto lo Statuto di Ateneo riformulato con D.R. n. 423 del 04.02.2019, tenuto conto del vigente Regolamento Didattico di Ateneo, prende atto di quanto sopra evidenziato e per quanto di competenza, approva all'unanimità l'offerta formativa NOD della Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica dell'A.A. 2017/2018.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

**5.g Richiesta riduzione del carico didattico frontale in applicazione dell'art. 4 del Decreto Rettorale 2463/2018 ( art. 3 comma 2 del Regolamento didattico).**

5.g Richiesta riduzione del carico didattico frontale in applicazione dell'art. 4 del Decreto Rettorale 2463/2018 ( art. 3 comma 2 del Regolamento didattico).

Il Direttore dà lettura della nota prot. n. 2019 del 13.09.2019 con la quale il Prof. Francesco Introna ordinario di Medicina Legale, ha chiesto ai sensi del Regolamento vigente, sull'impegno didattico dei Professori e Ricercatori universitari (L. 240/2010, ART. 6, co. 2 e 3) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", la riduzione del carico didattico frontale nella misura del 40%.

Per tale richiesta vengono indicate le motivazioni per le quali, si richiede la riduzione.

Egli è Presidente della Scuola di Specializzazione in Medicina Legale dell'Università degli Studi di Bari e Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Medicina Legale federata con l'Università di Foggia.

Il Consiglio dopo breve discussione, fatti salvi i dovuti accertamenti, prende atto di quanto richiesto dal Prof. Introna, e si riserva di esprimere il parere in una successiva riunione di Consiglio.

Il presente dispositivo è letto e approvato seduta stante per essere immediatamente esecutivo.

Esaurita la discussione dell'ordine del giorno, alle ore 11.40 la seduta è tolta.

Il Coordinatore del Dipartimento  
Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carlo Sabbà