



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**N. 06 A.A. 2016/2017**

**del 31/03/2017**

Il giorno 31/03/2017 alle ore 10,50 presso l'auletta della Clinica Medica "Cesare Frugoni" sita al piano terra del Padiglione Chini, si è riunito, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Dipartimento per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- Comunicazioni del Coordinatore del Dipartimento;
- Comunicazioni del Direttore;
- Approvazione Verbale della Seduta del 16/02/2017 (disponibile in rete sul sito <https://community.ict.uniba.it/dipartimenti/dim>);

**Attività di Direzione / Coordinamento**

1. Ratifica Decreti Direttoriali;
2. Proposta sulle attività da svolgere dalla Dott.ssa Francesca Vadacca "ex segretario amministrativo";
3. Elezioni suppletive dei rappresentanti dei professori ordinari e associati nella Giunta di Dipartimento;
4. Elezioni dei rappresentanti degli studenti nella Giunta di Dipartimento;
5. Richiesta di istituzione di una Sezione comune per i ginecologi e i pediatri;
6. Sorveglianza sanitaria del personale universitario conferito in convenzione;
7. Parere del Dipartimento sul nulla osta al trasferimento del prof. Nunzio Testa all'Università di Foggia;

**Contabilità e attività negoziali**

8. Variazione di bilancio;
9. Autorizzazione alla spesa: Richiesta di allestimento dell'aula didattica "Frugoni";
10. Discarico inventariale;

**Ricerca e Terza missione**

11. Nomina Comitato di valutazione per la Ricerca Dipartimentale;
12. Bando Innonetwork - Regione Puglia: Presentazione proposta progettuale del Prof. A. Moschetta;
13. Bando HDHL-INTIMIC: Presentazione proposta progettuale del Prof. A. Moschetta;

**Didattica e servizi agli Studenti**

14. Corsi di Laurea afferenti al DIM: Carichi didattici A.A. 2017/2018;
15. Frequenza Sezione Dipartimentale;



16. Proposta di attribuzione della qualifica di Cultore della Materia;

**Sopravvenute ed urgenti.**

17. Proposta di attivazione Short Master – richiesta prof. Giuseppe Loverro

P: presenti G: giustificati A: assenti

N°	Cognome e Nome	P	G	A
<b>PROFESSORI ORDINARI</b>				
1	ANGELELLI Giuseppe	X		
2	CATANESI Roberto	X		
3	DELL' ERBA Alessandro			X
4	FAVIA Gianfranco	X		
5	INTRONA Francesco	X		
6	LOVERRO Giuseppe	X		
7	MIRAGLIOTTA Giuseppe	X		
8	MOSCHETTA Antonio	X		
9	SABBA' Carlo	X		
10	SOLEO Leonardo	X		
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>				
		P	G	A
11	CARABELLESE Francesco Felice			
12	DESIATE Apollonia			X
13	DI NARO Edoardo	X		
14	MANGINI Francesco			X
15	MOSCA Adriana	X		
16	PETRUZZI Massimo			X
17	RUBINI Giuseppe			X
18	SCARDAPANE Arnaldo	X		
19	SCHONAUER Luca Maria	X		
20	STABILE IANORA Amato Antonio		X	
21	TESTA Nunzio Francesco			X



22	TORTORELLA Cosimo	X		
23	VENTURA Maria Teresa	X		
24	VINCI Francesco			X
<b>RICERCATORI</b>		<b>P</b>	<b>G</b>	<b>A</b>
25	ANELLI Maria Grazia	X		
26	AVENTAGGIATO Lucia	X		
27	BASSO Antonella	X		
28	CAPURSI Teresa			X
29	CARRIERO Carmine			X
30	CAUSIO Franco			X
31	CORSALINI Massimo	X		
32	CRINCOLI Vito		X	
33	DEL PRETE Raffaele		X	
34	DI LORENZO Luigi		X	
35	DI VENERE Daniela	X		
36	FANELLI Margherita	X		
37	FERRI Giovanni Maria		X	
38	IORE Giorgio	X		
39	FORTUNATO Angelo			X
40	FRANCAVILLA Ruggiero		X	
41	INCHINGOLO Francesco		X	
42	LAFORGIA Alessandra		X	
43	LOVREGLIO Piero	X		
44	MACINAGROSSA Linda	X		
45	MAZZOCCA Antonio	X		
46	NAPOLI Nicola	X		
47	NICCOLI ASABELLA Artor	X		
48	PETTINI Francesco	X		
49	PIAZZOLLA Giuseppina	X		

*dm*  
*Q*



50	POLIMENO Lorenzo	X		
51	RESTA Francesco		X	
52	RUTIGLIANO Vincenzo		X	
53	SARDARO Angela		X	
54	SCHIAVULLI Nunzia Anna	X		
55	SCIOSCIA Crescenzo			X
56	SOLFRIZZI Vincenzo		X	
57	TARTAGNI Massimo			X
58	TRIGGIANI Vincenzo	X		
59	VELLA Francesco Saverio	X		
60	VIMERCATI Luigi			X
<b>RAPPRESENTANTI PERSONALE T.A.</b>		<b>P</b>	<b>G</b>	<b>A</b>
61	DAMMICCO Daniele	X		
62	LOPRETE Cosimo	X		
63	MECCARIELLO Loredana	X		
64	MORETTI Roberta		X	
65	SAULLO Maria	X		
66	SCARASCIULLO Donato	X		
67	STRISCIULLO Giuseppe		X	
<b>RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI</b>		<b>P</b>	<b>G</b>	<b>A</b>
68	AMENDUNI Vincenzo			X
69	BARROTTA Michele	X		
70	BERTI Roberta			X
71	FOLIGNO Stefania	X		
72	LABIANCA Michele			X
73	MAROZZI Maria Luisa Sveva			X
74	MESSINA Gianluca	X		
75	MONGELLI Davide			X
76	OCCHIALINI Daniele Cosimo			X

*AM*  
*Q*



77	PAPADIA Paride			X
78	ROLLO Emanuele	X		
79	SIMEONE Nunzio			X

Risultano presenti n. 42 componenti; giustificati n. 14 componenti; assenti non giustificati n. 22 componenti di cui 8 studenti. Il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta alle ore 10:50

Presiede il Direttore del Dipartimento, Prof. Carlo Sabba, verbalizza il dott. Tommaso Gelao, Coordinatore del Dipartimento coadiuvato dalla dott.ssa Daniela Bavaro, Responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto Informatico.

Il Direttore segnala che, come ormai di prassi, la documentazione relativa all'ordine del giorno è consultabile, a partire dalla data di convocazione del Consiglio, nell'area ad accesso riservato del sito web dipartimentale.

Sono presenti altresì alla riunione di Consiglio la dott.ssa Pontrelli, R.U.O. Ricerca e Terza Missione ed il Sig. Nicola Ricco che si occuperà della videoproiezione della documentazione del Consiglio nel corso della discussione.

#### Comunicazioni:

Il Direttore del Dipartimento presenta al Consiglio le seguenti comunicazioni che vengono nel contempo proiettate sullo schermo:

- Con nota prot. 22246 del 28/03/2017 il dott. Miccolis tramette decreto rettorale n. 910 del 23/03/2017 di ricomposizione del Consiglio di Dipartimento DIM per lo scorcio del triennio accademico 2015-2018 precisando che i rappresentanti dei dottorandi integreranno il Consiglio di Dipartimento con successivo provvedimento.
- L'ufficio Reclutamento informa che nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi ed Esami” - n. 23 del 24/03/2017 – è stato pubblicato l'avviso dei bandi relativi alle procedure valutative di chiamata a professore di I e II Fascia, indette ai sensi dell'art. 24 comma 6 della legge 240/2010. I bandi sono visionabili e scaricabili dal sito della U.O. Procedure concorsuali al seguente link <https://reclutamento.ict.uniba.it/chiamata-prof>. La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata per l' 8 aprile 2017. Per il Dipartimento Interdisciplinare di



Medicina sono stati banditi un posto di I fascia - per il settore concorsuale 06/I1 – DIAGNOSTICA PER IMMAGINI, RADIOTERAPIA E NEURORADIOLOGIA settore scientifico disciplinare MED/36 – DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (D.R. n. 689 del 01/03/2017 – codice concorso PO 689/2017) ed un posto di II fascia - per il settore concorsuale 06/B1 – MEDICINA INTERNA (D.R. n. 690 del 01/03/2017 – codice concorso PA 690/2017).

- Il Direttore informa i consiglieri delle idoneità concorsuali acquisite dai proff. Luigi Vimercati, Antonio Mazzocca, Piero Lovreglio e Vincenzo Triggiani. Il Direttore invita a voler comunicare con cortese sollecitudine le eventuali idoneità acquisite dal personale docente, al fine di consentire la promozione di un piano di programmazione dipartimentale che tenga conto del fabbisogno di personale docente per l'assegnazione dei prossimi punti organico.
- Con nota prot. 21470 del 24/03/2017 il Rettore comunica che al fine di poter predisporre i bandi di concorso per l'attivazione delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, per l'A.A. 2015/16 (ovvero se ritenuto più opportuno, per l'A.A. 2016/17, al fine di consentire una migliore utilizzazione delle risorse strutturali, didattiche, assistenziali dell'omologo percorso delle scuole di specializzazione mediche, comprese le attività denominate di tronco comune di cui al comma 6 dell'art.2 del D.I. n.716/16), si rende necessario acquisire il parere favorevole della Scuola di Medicina, sentiti i Dipartimenti interessati. A tal fine viene fornito un prospetto a cui la Scuola di Medicina potrebbe fare riferimento per le relative valutazioni e scelte in merito a quanto richiesto all'art.1, comma3, del suddetto D.I..
- Con nota prot. 20040 del 21/03/2017 il dott. Miccolis trasmette decreto rettorale n. 851 del 17/03/2017 di nomina della sig.ra Maria Saullo quale rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- Con nota prot. 19797 del 20/03/2017 il Direttore Generale trasmette decreto rettorale n. 852 del 17/03/2017 di nomina della prof.ssa Petruzzella Vittoria quale Coordinatrice del Consiglio di Interclasse dei CDL in Professioni Sanitarie Magistrali Biennali per il triennio 2016/2019;
- Con note protocollo n. 19304 e 19306 del 16.03.2017 la Direzione Risorse Umane comunica l'autorizzazione per la dott.ssa Stefania Lonerò Baldassarra a svolgere,



al di fuori del normale orario di servizio, l'incarico di consulente tecnico di ufficio del Pubblico Ministero presso il Tribunale di Bari;

- Con nota del 27/02/2017 il Presidente della Scuola di Medicina rende noto che il Senato Accademico, nella seduta del 28.11.2016, ha espresso parere favorevole in merito alla proposta di stipula di un accordo di collaborazione culturale e scientifica tra questo Ateneo e l'Università Pravera Institute of Medical Science (INDIA), comunicando altresì la nomina del Prof. Francesco Inchingolo quale Referente per la cura delle attività prodromiche al perfezionamento del suddetto atto convenzionale.
- Con nota prot. n. 13397 del 23/02/2017 a firma congiunta del Dott. Sandro Spataro e della Dott.ssa Pasqua Rutigliani, vengono comunicate le procedure da seguire al fine di una maggiore semplificazione concernente la corresponsione dei compensi del personale docente e TA per lo svolgimento delle attività didattiche di Master Universitari, Short Master e Corsi di Perfezionamento;
- Con nota prot. del 15/02/2017 Il Direttore Generale Avv. Federico Gallo, trasmette copia del Decreto Rettorale n. 472 del 14.02.2017, con il quale il Prof. Amato Antonio Stabile Ianora è stato nominato Direttore della Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica, per il triennio accademico 2015/2018;

### **Approvazione verbale della seduta del 16.02.2017**

Il Direttore ricorda che la bozza del verbale della precedente seduta di Consiglio del 16.02.2017, è stata pubblicata nell'area ad accesso riservato del sito web dipartimentale. La studentessa Stefania Foligno fa sapere che era presente alla seduta del 16/02/2017 ma che, non avendo firmato il foglio di presenza, la bozza di verbale riporta la sua assenza. Il Coordinatore evidenzia che essendo già stati emanati degli estratti relativi al suddetto verbale non è più possibile modificare l'elenco dei presenti. Il Direttore chiede comunque scusa alla studentessa per il mero errore materiale e, dopo aver riscontrato che non ci sono altre richieste di integrazioni o modifiche al verbale del Consiglio di Dipartimento del 16.02.2017, lo pone in approvazione. Il Consiglio lo approva all'unanimità, con l'astensione degli assenti alla relativa seduta.

### **Attività di Direzione / Coordinamento**

#### **1. Ratifica decreti direttoriali**



Il Direttore rende noto che, a seguito di richiesta motivata e per motivi di urgenza, sono stati emanati i seguenti Decreti Direttoriali per i quali chiede la ratifica:

- D.D. n. 13 del 10/03/2017, avente ad oggetto la proposta di nomina della Commissione per la valutazione di ammissione degli iscritti allo Short Master dal titolo: "Il trattamento riabilitativo e psicoterapico forense al malato di mente autore di reato" come sotto indicata:  
prof. Felice Francesco Carabellese (Presidente)  
prof. Roberto Catanesi (Componente)  
prof./dott. Antonio Rampino (Segretario);
- D.D. n. 14 del 14/03/2017, avente ad oggetto la proposta di assegnazione del PTA della ex segreteria amministrativa negli spazi indicati dal dott. Gelao con nota del 14/03/2017.

Relativamente a quest'ultimo punto, il Direttore comunica ai presenti che si è reso necessario provvedere ad una ricollocazione fisica del personale della segreteria del dipartimento. Più precisamente, l'ubicazione assegnata all'ex segretario amministrativo, dott.ssa Vadacca, creava di fatto una vera e propria disfunzione a causa della distanza tra quegli uffici e l'attuale direzione. Il Direttore precisa inoltre che le disposizioni contenute nel suddetto decreto avranno naturalmente validità temporale pari alla durata del suo mandato.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica i Decreti del Direttore nn. 13 e 14.

**2. Proposta sulle attività da svolgere dalla Dott.ssa Francesca Vadacca "ex segretario amministrativo";**

Il Direttore preliminarmente chiede che alla discussione dell'odierno punto sia presente la dott.ssa Vadacca. Il Consiglio unanime approva. La dott.ssa Vadacca viene pertanto invitata a prendere parte alla seduta. Il Direttore ricorda ai presenti che sono passati tre mesi dall'insediamento del Coordinatore del Dipartimento, dott. Gelao nonché dei Responsabili delle Unità Operative. In questi mesi, sono state avanzate diverse proposte professionali che si ritengono consone alle specificità ed alle competenze professionali maturate dalla dott.ssa Vadacca. Il dott. Gelao ha, infatti, esaminato ed individuato, insieme ai Responsabili delle Unità Operative, diversi sub-processi da assegnare alla dott.ssa Vadacca, che sono stati in ultimo discussi nel corso di un incontro tenutosi presso questa Direzione alla presenza



della dott.ssa Vadacca, del sig. Donato Scarasciullo, rappresentante del personale T.A. e del Sig. Rocco Campobasso, rappresentante sindacale della dipendente in oggetto. In quell'occasione, invero, è stata proposta alla dott.ssa Vadacca la gestione amministrativa della Sezione di Malattie Odontostomatologiche in cui è incardinato anche il Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria; il Direttore precisa che suddetta proposta di affidamento, da configurarsi quale funzione specialistica, era stata avanzata sin dal mese di gennaio anche alla luce della imminente quiescenza del sig. Michele Patella, funzionario amministrativo ed unico "referente" della Sezione diretta dal prof. Gianfranco Favia. Il Direttore fa presente inoltre ai consiglieri che è necessario conferire alla dott.ssa Vadacca un ruolo di specializzazione che valorizzi le professionalità acquisite e non causi detrimento alcuno da un punto di vista professionale. Interviene la prof.ssa Di Venere chiedendo al Direttore se l'assegnazione della dott.ssa Vadacca alla Sezione di Malattie Odontostomatologiche riguarderebbe il solo aspetto didattico oppure l'intera gestione amministrativa della Sezione. Il Direttore chiarisce che l'incarico riguarderebbe l'intera gestione amministrativa della Sezione, in considerazione delle ragioni già ampiamente manifestate e legate al prossimo pensionamento del dipendente Sig. Patella, la cui quiescenza lascerebbe, di fatto, senza unità di personale amministrativo suddetta Sezione. Interviene il prof. Roberto Catanesi chiedendo innanzitutto se c'è l'adesione da parte della dott.ssa Vadacca alla proposta suggerita. Il prof. Gianfranco Favia ribadisce la sua piena disponibilità ad una collaborazione con la dott.ssa Vadacca, naturalmente, se c'è volontà da parte della dipendente interessata, comunicando altresì che presso la Sezione da lui diretta è già disponibile una stanza in cui la dott.ssa Vadacca potrebbe stabilirsi. Lo stesso docente rimarca ancora una volta l'enorme carenza di personale all'interno della Sezione da lui diretta. Il Direttore, preso atto degli interventi, chiede alla dott.ssa Vadacca se abbia problemi a trasferirsi presso la Sezione di Malattie Odontostomatologiche. La dott.ssa Vadacca risponde testualmente "no". Interviene il prof. Francesco Introna, il quale ritiene preliminare che della questione debbano essere investiti gli organi della amministrazione centrale al fine di giungere alla migliore soluzione possibile in ordine alla sistemazione della dott.ssa Vadacca anche altrove, qualora, in considerazione delle elevate competenze professionali acquisite, sia carente, nell'ambito del Dipartimento, una posizione adeguata. Il



Direttore chiarisce ancora una volta che la soluzione prospettata risulta, allo stato, la migliore disponibile al momento all'interno del Dipartimento, con conseguenti compiti lavorativi a 360°. Il Direttore invita, ancora una volta, la dott.ssa Vadacca ad esprimere le proprie considerazioni anche alla luce delle richieste di chiarimento sollevate da alcuni Consiglieri; la predetta riferisce più volte di "prendere atto" di quelle che saranno le decisioni del Consiglio. Il prof. Giuseppe Loverro invita la dott.ssa Vadacca ad esprimere chiaramente la propria volontà, onde evitare qualsivoglia fraintendimento nella manifestazione della stessa, in quanto la risposta fornita sembra, a suo dire, "velata" tanto al fine di consentire ai Consiglieri di poter giungere serenamente ad una determinazione. L'invito formulato non trova accoglimento alcuno; infatti la predetta ribadisce la propria posizione affermando di "essere stata chiara". Successivamente, il Direttore mette ai voti la proposta. Il Consiglio, ad ampia maggioranza, con l'astensione di quattro consiglieri (dr. Vincenzo Triggiani, dr.ssa Maria Grazia Anelli, sigg.ri Loredana Meccariello e Daniele Dammicco) delibera l'affidamento della gestione amministrativa della Sezione di Malattie Odontostomatologiche alla dott.ssa Vadacca. Il Consiglio dà mandato al Coordinatore di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

**3. Elezioni suppletive dei rappresentanti dei professori ordinari e associati nella Giunta di Dipartimento;**

Il Direttore rende noto che con nota prot. 242-II/8 del 20/03/2017 ha evidenziato all'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Bari la necessità di nominare un rappresentante dei Professori di I e II fascia per la Giunta, attualmente carente di un rappresentante dei Professori di I fascia, a seguito del trasferimento del Prof. Giovanni Lapadula al DETO e di un rappresentante dei Professori di II fascia, non eletto per carenza di candidature. Con nota prot. 21984 del 28/03/2017 il Rettore ha autorizzato l'avvio di tale procedura elettorale. Il Direttore propone la data del 26 aprile p.v. per lo svolgimento delle operazioni elettorali in oggetto. Interviene il sig. Donato Scarasciullo il quale, nel condividere quanto riferito dal prof. Sabbà, si rende disponibile a collaborare per l'organizzazione delle operazioni elettorali in oggetto. Il Consiglio unanime, autorizza l'avvio delle procedure elettorali in oggetto fissando lo svolgimento delle operazioni per il giorno 26 aprile p.v.



**4. Elezioni dei rappresentanti degli studenti nella Giunta di Dipartimento**

Il Direttore rende noto che con nota prot. 242-II/8 del 20/03/2017 ha richiesto agli uffici di Ateneo autorizzazione a procedere in via autonoma alla indizione delle procedure elettorali in oggetto spiegando le motivazioni per le quali questo Dipartimento non ha proceduto alle elezioni dei rappresentanti dei dottorandi e degli studenti nel Consiglio e nella Giunta dipartimentali per il triennio accademico 2016-2018.

In relazione alla rappresentanza dei dottorandi, il Direttore evidenzia che al Dottorato di ricerca in "Patologia medico-legale e tecniche criminalistiche" - XXVIII Ciclo afferisce un solo dottorando, peraltro in procinto di concludere il corso entro il mese di Giugno p.v..

In relazione alla rappresentanza degli studenti nella Giunta di Dipartimento, non è stato possibile dare seguito alle disposizioni ricevute per sopraggiunte difficoltà organizzative.

Con nota prot. 21984 del 28/03/2017 il Rettore ha autorizzato l'avvio di tale procedura elettorale. Il Direttore propone la data del 26 aprile p.v. per lo svolgimento delle operazioni elettorali in oggetto. Interviene il sig. Donato Scarasciullo il quale, nel confermare quanto riferito dal prof. Sabbà, si rende disponibile a collaborare per l'organizzazione delle operazioni elettorali in oggetto. Il Consiglio unanime, autorizza l'avvio delle procedure elettorali in oggetto fissando lo svolgimento delle operazioni per il giorno 26 aprile p.v.

**5. Richiesta di istituzione di una Sezione comune per i ginecologi e i pediatri;**

Il Direttore rende noto che con nota prot. n. 188 del 3/3/2017 a firma congiunta dei proff.ri Loverro, Di Naro, Schonauer, Tartagni, Capursi e Carriero è stata richiesta attivazione di una nuova Sezione dipartimentale. Il Direttore passa la parola al prof. Giuseppe Loverro il quale spiega ai Consiglieri che la richiesta dei ginecologi nasce dall'assenza di una struttura organizzativa specificamente destinata a coprire le esigenze formative e ad espandere le ricerche già in atto su temi quali il ruolo del microbioma materno in gravidanza nella prevenzione delle allergopatie in età pediatrica ed il ruolo del metaboloma nelle grandi sindromi ostetriche. Il Direttore rende noto che il prof. Ruggiero Francavilla, di comune accordo con il prof. Vincenzo Rutigliano, ha manifestato la volontà di aderire alla nascente Sezione in comune con i ginecologi. Dopo ampia discussione, il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva l'istituzione di una nuova Sezione dipartimentale, denominata "Sezione Materno-Infantile" a cui afferiscono i ginecologi e i pediatri del Dipartimento.



**6. Sorveglianza sanitaria del personale universitario conferito in convenzione;**

Il Direttore preliminarmente rende noto che con nota prot. n. 17960 del 13/03/2017 ricevuta per conoscenza, il Rettore, con riferimento alla sorveglianza sanitaria del personale universitario conferito in convenzione, ricordando che in data 31/12/2016 è stato sottoscritto apposito atto convenzionale di durata triennale tra l'Università e il DIM – Sezione di Medicina “E. C. Vigliani” cui l'Università ha affidato la sorveglianza di tutto il personale esposto a rischio professionale incluso quello in Convenzione con l'Azienda Policlinico. Pertanto, considerata la necessità di estrapolare il personale universitario conferito in convenzione da tutto il resto del personale in servizio presso le strutture universitarie (alla luce di una eventuale riduzione dei costi di cui alla convenzione del 31/12/2016) e dovendo conciliare quanto stabilito dal predetto atto convenzionale con la sopravvenuta bozza di protocollo d'intesa tra la Regione Puglia, l'Università di Bari e l'Università di Foggia, si rende necessario sottoporre la questione al Consiglio di Dipartimento che approvò la sottoscrizione della suddetta convenzione. Ciò nonostante, il punto, su proposta del Direttore e con l'approvazione unanime dei consiglieri, viene ritirato e rinviato ad una prossima seduta, in quanto la nota in oggetto, come già riferito, è stata ricevuta, dal Direttore del Dipartimento, soltanto per conoscenza.

**7. Parere del Dipartimento sul nulla osta al trasferimento del prof. Nunzio Testa all'Università di Foggia;**

Il Direttore ricorda che è stata più volte esaminata dal Consiglio di Dipartimento la richiesta di trasferimento all'Università degli Studi di Foggia del Prof. Nunzio Testa, professore associato del settore scientifico disciplinare MED/29, da tempo in aspettativa. Il Dipartimento aveva a suo tempo espresso parere favorevole alla mobilità per scambio del Prof. Testa con la professoressa Maria Grazia Albano, associata di Storia della Medicina all'Università di Foggia, ma il Senato Accademico non aveva approvato lo scambio. Oggi l'Ateneo propone uno scambio tra il Prof. Testa e altro docente. Si apre sulla questione un'ampia discussione dalla quale emerge chiaramente che lo scambio proposto non è di interesse del DIM in quanto alla perdita di una unità per il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina corrisponde una unità docente in più per altro Dipartimento. Il Direttore propone, quindi, che il Consiglio esprima il proprio parere sul trasferimento del Prof. Testa, senza pronunciarsi su uno scambio che, evidentemente, non è di pertinenza del DIM.



Il Prof. Catanesi esprime preliminarmente parere favorevole al nulla osta al trasferimento del prof. Testa, essenzialmente per due ordini di ragioni:

- risponde ad una esigenza personale – quella del prof. Testa – sostenuta da motivi di salute che non possono essere ignorati;
- risponde ad esigenze più ampie dell'Università di Bari, che il Dipartimento è lieto di poter favorire nell'interesse del bene comune.

Resta tuttavia, a conti fatti, un sacrificio per il DIM – che perde una unità docente – e questa perdita non può che essere stigmatizzata in un momento come l'attuale, nel quale la carenza di docenti medici è così grave da mettere a repentaglio la continuità didattica di alcuni corsi. Chiede pertanto, il Prof. Catanesi, che il parere favorevole sia accompagnato ad un forte richiamo all'Università sulle esigenze non più dilazionabili dei SSD medici e, secondo punto, che di questo sacrificio, dell'atteggiamento responsabile tenuto dai docenti del DIM, si tenga concretamente conto al momento della distribuzione dei prossimi punti organico. Auspica, infine, che il Dipartimento beneficiario dello scambio docenti voglia tenerne conto ed agire di conseguenza.

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Margherita Fanelli e il parere favorevole di tutti gli altri consiglieri presenti, autorizza il trasferimento del prof. Nunzio Testa all'Università di Foggia, in primo luogo come atto magnanimo nei confronti di un collega che ha avuto problemi di salute e, poi, in considerazione della aspettativa dal servizio del Prof. Testa che ormai sussiste da anni e che, quasi sicuramente, terminerà solo con la messa in quiescenza del docente. Purtroppo il Consiglio rimarca ancora una volta la necessità che gli organi dell'amministrazione tengano conto del sacrificio operato da questo Dipartimento e che il personale docente per il settore maxillo-facciale è carente tanto che ormai è a rischio la sopravvivenza del corso di specializzazione maxillo-facciale.

### Contabilità e attività negoziali

#### 8. Variazione di bilancio;

Il Direttore sottopone al Consiglio la ratifica delle variazioni apportate al bilancio di previsione es. 2017 ed invita il Coordinatore di Dipartimento ad illustrarne i contenuti. Il dott. Gelao riferisce che sono state apportate al bilancio le seguenti variazioni:

- variazione in aumento di € 49.999,99 corrispondente all'incasso della II annualità del IG AIRC del Prof. Antonio Mazzocca;



- variazione in aumento di € 10.000,00 corrispondente all'incasso della erogazione liberale della Ditta NOOS in favore dell'attività scientifica del Prof. Ruggiero Francavilla;
- variazione in aumento di € 92.984,14 corrispondente all'incasso del contributo al progetto di ricerca GLUTEN FREE del Prof. Ruggiero Francavilla;
- variazione in aumento di € 13.000,00 corrispondente all'incasso del contributo al progetto BRIC/Università di Bologna del Prof. Leonardo Soleo.

il Consiglio

Visti gli artt. 49 e 50 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari emanato con D.R. n. 2959 del 14 giugno 2012;

Visti gli artt. 82, 83 e 84 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. n. 91 dell'8 gennaio 2007 che disciplinano le competenze dei relativi organi della struttura di ricerca e le modalità di approvazione delle variazioni di bilancio;

Visto l'art. 70 del Regolamento Generale d'Ateneo modificato con D.R. n. 12467 del 20 ottobre 2008;

Visti gli atti per la previsione all'esercizio finanziario 2017;

Sentita la illustrazione del Coordinatore del DIM, Dott. Tommaso Gelao;

delibera

All'unanimità degli aventi diritto al voto di ratificare le variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017.

Il presente dispositivo, per unanime volontà, è immediatamente esecutivo.

Le variazioni oggetto di approvazione, vengono allegate al presente verbale del quale costituiscono parte integrante.

**9. Autorizzazione alla spesa: Richiesta di allestimento dell'aula didattica "Frugoni";**

Il punto viene ritirato, su proposta del Direttore e parere favorevole dei consiglieri presenti, in quanto è necessario riunire in via preliminare la commissione dipartimentale per gli acquisti.

**10. Discarico inventariale;**

Il Direttore rende noto che sono pervenute dal prof. Giuseppe Rubini tre richieste di discarico di materiale inventariato bibliografico ormai in disuso perché superato da un punto di vista scientifico e beni mobili obsoleti e comunque inservibili e non più efficienti



all'uso cui erano destinati. L'elenco del materiale da scaricare è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Il Consiglio, unanime, prima di procedere al discarico dei testi bibliografici verificherà presso la Biblioteca Centrale della Scuola di Medicina se i testi possono essere utili per il patrimonio librario della medesima Scuola. Nel qual caso si effettuerà un passaggio tra le strutture interessate. Nel caso invece in cui i testi siano scientificamente superati, si procederà al loro discarico.

Il Consiglio delibera, previa verifica, di approvare il discarico del suddetto materiale e di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per i successivi adempimenti.

### Ricerca e Terza missione

#### 11. Nomina Comitato di valutazione per la Ricerca Dipartimentale;

Il Direttore ricorda al Consiglio che, secondo quanto stabilito dal Senato Accademico nell'adunanza del primo ottobre 2014, ciascun Dipartimento deve istituire un Comitato di Valutazione della Ricerca (CVR) con finalità di promozione, monitoraggio, censimento e autovalutazione della ricerca dipartimentale, in attuazione degli indirizzi del Piano strategico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il CVR deve occuparsi, tra l'altro, di alcuni importanti adempimenti ministeriali connessi alla Valutazione della Qualità della Ricerca quali, ad esempio, la compilazione delle schede SUA RD dipartimentali, la tenuta e l'aggiornamento del Catalogo dei prodotti (U-GOV-IRIS), l'inserimento dei dati richiesti per la VQR.

Il CVR è nominato dal Consiglio di Dipartimento e deve essere composto da un numero non inferiore a tre docenti e da almeno una unità di personale tecnico/amministrativo. Il CVR è coordinato dal Direttore, nel caso ne facesse parte, o da uno dei docenti componenti, a tal fine delegato dal Direttore.

Il Direttore fa presente che nell'ambito del lavoro di ricognizione e riorganizzazione delle attività e delle funzioni dipartimentali svolto dai neo nominati Coordinatore e Responsabili di Unità Operativa, è emerso che il CVR del DIM non risulta attivo, né è stato possibile sapere quando è stato nominato e chi siano i suoi componenti.

Il Direttore chiede, quindi, prioritariamente se qualcuno tra i presenti possa fornire informazioni riguardo la nomina e la composizione del CVR del DIM e, in caso contrario, propone di procedere ex-novo alla nomina del Comitato affinché il Dipartimento possa mettere in atto le attività necessarie, da un lato, a promuovere e potenziare la propria



capacità di ricerca e, dall'altro, ad approfondire ed applicare gli strumenti istituzionali di Valutazione della Qualità della Ricerca. Non essendovi interventi al riguardo, il Direttore passa quindi a proporre la istituzione del CVR del DIM e chiede al Consiglio di individuare i nominativi dei componenti.

Dopo ampia discussione il Consiglio all'unanimità e seduta stante delibera di nominare il Comitato di Valutazione della Ricerca del Dipartimento individuando i seguenti componenti: Prof. Antonio Moschetta, (delegato del Direttore alla Ricerca e coordinatore del CVR), Prof. Scardapane (PA), Prof. Mazzocca (RC) e, per il personale TA, dott.ssa Adele Pontrelli, R.U.O. Ricerca e Terza Missione del Dipartimento. La dott.ssa Adele Pontrelli sarà la Referente del Comitato.

**12. Bando Innonetwork - Regione Puglia: Presentazione proposta progettuale del Prof. A. Moschetta;**

Il Direttore informa che il prof. Moschetta ha presentato in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto per il DIM, una proposta progettuale dal titolo: EVOOolution 4.0 della durata di 18 mesi, nell'ambito del bando del Programma REGIONE PUGLIA POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione Azione 1.6 "Interventi per il rafforzamento del sistema innovativo regionale e nazionale e incremento della collaborazione tra imprese e strutture di ricerca e il loro potenziamento" - Avviso "INNONETWORK – Aiuti a sostegno alle Attività di R&S".

Il Direttore dà la parola al Prof. Moschetta il quale illustra ai presenti la proposta progettuale.

Ascoltata la presentazione del progetto;

Preso atto che il partenariato proponente il progetto è costituito dalle seguenti istituzioni:

- Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (Dipartimenti: DIM e Farmacia-Scienze del Farmaco);
- Politecnico di Bari;
- BIOLEVANTE S.R.L. (capofila);
- BIOENUTRA S.R.L.;
- Bosco Società Cooperativa Agricola;
- Catalisi Innovativa per il riciclo del carbonio e biopolimeri S.R.L.;
- Cos.M.A. Pack International S.R.L.;
- GeaTecno S.R.L.;



-Pieralisi Maip S.p.A.;

- Steel Tech S.R.L.;

Preso atto che il costo complessivo del progetto ammonta a € 1.924.346,42;

Considerato che la quota di pertinenza del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza, ammonta a € 50.000,00;

Considerato la quota di cofinanziamento (come previsto da bando in proporzioni differenti per SS e RI) a carico del partenariato sarà coperta, per quanto riguarda l'Università degli Studi di Bari, da fondi rivenienti da cofinanziamento derivante dal costo del lavoro del personale universitario coinvolto nel progetto;

Dato atto che la data di scadenza per la presentazione delle domande era fissato al 16 marzo 2017 e che, pertanto, il Direttore ha chiesto al Rettore con nota prot. n. 212 III/13 con urgenza di sottoscrivere la proposta che è poi stata presentata online nei termini del bando;

il consiglio di Dipartimento

all'unanimità dei presenti,

approva la presentazione della proposta progettuale, così come formulata dal Prof. Moschetta dal titolo: EVOOlution 4.0 della durata di 18 mesi, nell'ambito del bando del bando del Programma REGIONE PUGLIA POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione Azione 1.6 "Interventi per il rafforzamento del sistema innovativo regionale e nazionale e incremento della collaborazione tra imprese e strutture di ricerca e il loro potenziamento" - Avviso "INNONETWORK – Aiuti a sostegno alle Attività di R&S".

**13. Bando HDHL-INTIMIC: Presentazione proposta progettuale del Prof. A. Moschetta;**

Il Direttore informa che il prof. Moschetta intende presentare, in qualità di Responsabile Scientifico del DIM, una proposta progettuale dal titolo: "Identification of the molecular interplay between dietary fatty acids and gut microbiota NAFLD", FATMAL della durata di 36 mesi, nell'ambito del Programma "HDHL-INTIMIC "Interrelation of the INtesTInal MICrobiome, Diet and Health" - Call for Joint Transnational Research Proposals, con scadenza il 5/04/2017.

Il Direttore dà la parola al Prof. Moschetta il quale illustra ai presenti la proposta progettuale.

Ascoltata la presentazione del progetto;



Preso atto che il partenariato proponente il progetto è costituito dalle seguenti istituzioni:

- INSERM 1048 - Institute of cardiometabolic disease. Hospital Rangueil 31400 Toulouse, France (coordinatore)
- Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – DIM (partner)
- INRA Toxalim – Saint Martin du Touch, France (partner)

Preso atto che il costo complessivo del progetto ammonta a circa € 600.000,00;

Considerato che la quota di pertinenza del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza, ammonta a € 285.715,00;

Considerato che la quota di cofinanziamento a carico del partenariato sarà coperta, per quanto riguarda il DIM dell'Università degli Studi di Bari, da fondi rivenienti da cofinanziamento derivante dal costo del lavoro del personale universitario coinvolto nel progetto;

il consiglio di Dipartimento

all'unanimità dei presenti,

approva la presentazione della proposta progettuale, così come formulata dal Prof. Moschetta dal titolo: "Identification of the molecular interplay between dietary fatty acids and gut microbiota NAFLD", FATMAL della durata di 36 mesi, nell'ambito del Programma "HDHL-INTIMIC "Interrelation of the INtesTInal MICrobiome, Diet and Health" - Call for Joint Transnational Research Proposals, con scadenza il 5/04/2017.

#### **Didattica e servizi agli Studenti**

#### **14. Corsi di Laurea afferenti al DIM: Carichi didattici A.A. 2017/2018;**

Il Direttore informa che è pervenuta una nota a firma del Presidente della Scuola di Medicina relativa alla programmazione degli insegnamenti ed attribuzione dei carichi didattici per l'A.A. 2017/2018 dei Corsi di Laurea afferenti alla Scuola di Medicina. In particolare invita i Direttori di Dipartimento a comunicare eventuali proposte di copertura degli insegnamenti attivati nei Corsi di Studio afferenti a ciascun Dipartimento ai sensi dell'art. 23 comma 6, del Regolamento Didattico di Ateneo (Programmazione degli insegnamenti ed attribuzione dei carichi didattici). Il Coordinatore del Dipartimento, dott. Gelao in assenza del Responsabile della Didattica e dei Servizi agli Studenti, Sig. De Benedictis informa i Consiglieri che sarà avviata successivamente la procedura per la copertura degli insegnamenti scoperti tramite l'attivazione di avvisi di vacanza. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, autorizza l'avvio per la copertura degli insegnamenti vacanti.



**15. Frequenza Sezione Dipartimentale;**

- a) Il Direttore dà lettura di una richiesta del 27/02/2017 a firma del prof. Gianfranco Favia, avente ad oggetto la proposta di frequenza alla sezione di Malattie Odontostomatologiche per il Dott. Coti Giuseppe. Il Consiglio, visto il regolamento dei medici frequentatori vigente presso la Università degli Studi di Bari Aldo Moro, considerato che l'approvazione alla frequenza è di pertinenza della Direzione Sanitaria, dato atto che propedeutici all'autorizzazione sono l'espletamento degli accertamenti sanitari obbligatori e la produzione in copia alla Direzione sanitaria di una apposita polizza assicurativa stipulata dall'interessata per gli infortuni e per i danni alle persone e alle cose e per la responsabilità civile nei confronti dei terzi, esprime parere favorevole alla frequenza del Dott. Coti Giuseppe alla Sezione di Malattie Odontostomatologiche, per la durata di un anno e decide di trasmettere il presente provvedimento all'U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale per i successivi adempimenti.
- b) Il Direttore dà lettura di una richiesta del 2/03/2017 a firma del prof. Massimo Corsalini, avente ad oggetto la proposta di frequenza alla sezione di Malattie Odontostomatologiche per il Dott. Demelio Antonio. Il Consiglio, visto il regolamento dei medici frequentatori vigente presso la Università degli Studi di Bari Aldo Moro, considerato che l'approvazione alla frequenza è di pertinenza della Direzione Sanitaria, dato atto che propedeutici all'autorizzazione sono l'espletamento degli accertamenti sanitari obbligatori e la produzione in copia alla Direzione sanitaria di una apposita polizza assicurativa stipulata dall'interessata per gli infortuni e per i danni alle persone e alle cose e per la responsabilità civile nei confronti dei terzi, esprime parere favorevole alla frequenza del Dott. Demelio Antonio alla Sezione di Malattie Odontostomatologiche, per la durata di un anno e decide di trasmettere il presente provvedimento all'U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale per i successivi adempimenti.
- c) Il Direttore dà lettura di una richiesta del 23/03/2017 a firma del prof. Francesco Introna, avente ad oggetto la proposta di frequenza alla sezione di Medicina Legale per la dr.ssa Stellacci Alessandra. Il Consiglio, visto il regolamento dei medici frequentatori vigente presso la Università degli Studi di Bari Aldo Moro, considerato che l'approvazione alla frequenza è di pertinenza della Direzione Sanitaria, dato atto che propedeutici all'autorizzazione sono l'espletamento degli accertamenti



sanitari obbligatori e la produzione in copia alla Direzione sanitaria di una apposita polizza assicurativa stipulata dall'interessata per gli infortuni e per i danni alle persone e alle cose e per la responsabilità civile nei confronti dei terzi, esprime parere favorevole alla frequenza della Dr.ssa Stellacci Alessandra alla Sezione di Medicina Legale, per la durata di un anno e decide di trasmettere il presente provvedimento all'U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale per i successivi adempimenti.

- d) Il Direttore dà lettura di una richiesta del 23/03/2017 a firma del prof. Francesco Introna, avente ad oggetto la proposta di frequenza alla sezione di Medicina Legale per la dr.ssa Mele Federica. Il Consiglio, visto il regolamento dei medici frequentatori vigente presso la Università degli Studi di Bari Aldo Moro, considerato che l'approvazione alla frequenza è di pertinenza della Direzione Sanitaria, dato atto che propedeutici all'autorizzazione sono l'espletamento degli accertamenti sanitari obbligatori e la produzione in copia alla Direzione sanitaria di una apposita polizza assicurativa stipulata dall'interessata per gli infortuni e per i danni alle persone e alle cose e per la responsabilità civile nei confronti dei terzi, esprime parere favorevole alla frequenza della Dr.ssa Mele Federica alla Sezione di Medicina Legale, per la durata di un anno e decide di trasmettere il presente provvedimento all'U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale per i successivi adempimenti.

**16. Proposta di attribuzione della qualifica di Cultore della Materia;**

Il Direttore dà lettura di una richiesta a firma del prof. Alessandro Dell'Erba, avente ad oggetto la proposta di nomina per il dott. Biagio Solarino della qualifica di Cultore della Materia per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, in relazione all'insegnamento di Medicina Legale, SSD MED/43.

Il Consiglio dopo breve discussione, esprime, all'unanimità dei presenti, parere favorevole nelle more dell'acquisizione del parere del Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.

**Sopravvenute ed urgenti.**

**17. Proposta di attivazione Short Master – richiesta prof. Giuseppe Loverro**

Il Direttore comunica di una nota prot. 257 del 24/03/2017 pervenuta dal Prof. Giuseppe Loverro avente ad oggetto una proposta di attivazione per l'A.A. 2016/2017 di uno Short Policlinico - P.zza Giulio Cesare 11 - 70124 - Bari



Master dal titolo “Nuove tecnologie in ecografia ostetrica e ginecologica” il cui Coordinatore sarà il prof. Edoardo Di Naro. Il Direttore invita il prof. Loverro a prendere la parola. Il prof. Loverro comunica che suddetto Master ha l’obiettivo di fornire competenze specifiche a specialisti ginecologi ed ostetrici che abbiano già maturato una esperienza nella diagnostica con ultrasuoni al fine di fornire l’apprendimento di tutte le tecnologie ad oggi disponibili. Non essendoci altri interventi il Consiglio, come previsto dal Regolamento dei master universitari e short master universitari, esprime parere favorevole alla proposta di attivazione del Master in oggetto, previa verifica di conformità degli atti da parte degli uffici competenti della Amministrazione centrale.

**18. Bando INNOLAB – Presentazione proposta progettuale Prof. Francavilla**

Il Direttore informa che il prof. Francavilla ha fatto sapere che intende presentare, in qualità di Responsabile Scientifico del DIM, una proposta progettuale dal titolo: “No Gluten Be Healthy” della durata di 18 mesi, nell’ambito del PO FESR – FSE 2014 - 2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Asse I “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione” – Azione 1.4 “Interventi di promozione di nuovi mercati per l’innovazione” Avviso pubblico “INNOLABS – Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale”, con scadenza il 13/04/2017.

Il Direttore dà la parola alla dott.ssa Pontrelli, R.U.O. Ricerca e Terza Missione che, vista l’assenza giustificata del Prof. Francavilla e su richiesta di quest’ultimo, illustra ai presenti gli elementi essenziali della proposta progettuale.

Ascoltata la presentazione del progetto;

Preso atto che il partenariato proponente il progetto è costituito dalle seguenti istituzioni:

- Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – DIM (partner)
- Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – DISSPA (partner)
- Valle Fiorita Catering srl, (partner)
- ESSENZA Glutine srl; (partner)
- Agriplan srl (coordinatore);

Preso atto che il costo complessivo del progetto ammonta a circa € 1.200.000,00;

Considerato che la quota di pertinenza del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza, ammonta a circa € 100.000,00;

Considerato che la quota di cofinanziamento a carico del partenariato sarà coperta, per quanto riguarda il DIM dell’Università degli Studi di Bari, da fondi rivenienti da



cofinanziamento derivante dal costo del lavoro del personale universitario coinvolto nel progetto;

Il consiglio di Dipartimento

all'unanimità dei presenti,

approva la presentazione della proposta progettuale, così come formulata dal Prof. Francavilla dal titolo: "No Gluten Be Healthy" della durata di 18 mesi, nell'ambito del Programma PO FESR – FSE 2014 - 2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Asse I "Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione" – Azione 1.4 "Interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione" Avviso pubblico "INNOLABS – Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale", con scadenza il 13/04/2017.

**19. Richiesta di una unità di personale tecnico amministrativo per la Sezione di Medicina Nucleare.**

Il Direttore rende noto che il prof. Rubini con nota del 29 marzo 2017 ha comunicato che la Sezione di Medicina Nucleare non dispone di alcuna unità di personale amministrativo che si occupi della gestione delle pratiche universitarie compresa la procedura di protocollo dei documenti in partenza. Il Coordinatore di dipartimento rende noto al Consiglio che aveva già preso atto della carenza di personale evidenziata dal prof. Rubini e pertanto propone momentaneamente la collaborazione della sig.ra Piazzolla Irene per la gestione del protocollo della Sezione di Medicina Nucleare. Il Consiglio, unanime, approva la proposta del Dott. Gelao.

**20. Studi e Spazi ubicati al III piano del Padiglione Chini, con accesso dal corridoio che conduce all'U.O.C di Ematologia.**

Il Direttore ricorda ai presenti che gli studi e gli spazi in oggetto, già in precedenza utilizzati dai Prof. Emilio Tafaro, Edoardo Guastamacchia e Vincenzo Triggiani e, dopo il pensionamento del Prof. Emilio Tafaro, dai Prof. Guastamacchia e Triggiani, a seguito della disattivazione del Dipartimento per le Applicazioni in Chirurgia delle Tecnologie Innovative (DACTI), furono assegnati, con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università del 23 ottobre 2012 (allegato 1), agli stessi docenti Guastamacchia e Triggiani, afferenti al Dipartimento DIM, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.



Il Direttore mostra la planimetria degli studi e spazi in oggetto (allegato 2), ricordando come le stanze n. 1 e n. 4 (numerata a partire dall'ingresso del corridoio suddetto) vengono utilizzate dal Prof. Triggiani per le sue attività istituzionali.

La stanza n. 3 viene tuttora utilizzata dal Prof. Edoardo Guastamacchia per le attività residue.

La stanza n. 2, in precedenza utilizzata dal Prof. Emilio Tafaro, è stata utilizzata, dopo il pensionamento del Prof. Tafaro, dai Prof. Guastamacchia e Triggiani, mentre una piccola stanza (n. 5) adibita a deposito, viene utilizzata da entrambi.

Il Direttore invita il Prof. Vincenzo Triggiani a prendere la parola.

Il Prof. Triggiani conferma quanto riferito dal Direttore e ribadisce che gli studi e gli spazi in oggetto necessari per le sue attività istituzionali sono quelli identificati come stanza n. 1 e stanza n. 4 (vedi sopra).

Il Prof. Triggiani riferisce come la stanza n. 2, così come il locale deposito (n. 5) sono a disposizione del Dipartimento. Lo stesso Dipartimento provvederà, inoltre, alla destinazione della stanza n. 3.

Il Direttore porta all'approvazione dell'assemblea il punto. L'assemblea approva all'unanimità.

#### **21. Intervento tecnico urgente "Aula Manichini": richiesta prof.ssa Marigiò**

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 20620-IX/2 del 30 marzo 2017, la prof.ssa Maria A. Marigiò comunica la necessità di provvedere ad un intervento tecnico straordinario sulle attrezzature presenti nell'aula Manichini, ubicata presso la Sezione di Malattie Odontostomatologiche. Suddetta docente fa presente che tali attrezzature sono di fondamentale importanza per lo sviluppo della manualità necessaria al futuro odontoiatra e che solo poche sedi universitarie in cui è presente il Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria hanno a disposizione. Contestualmente a tale richiesta, chiede che il Consiglio di questo Dipartimento valuti l'opportunità di stanziare un contributo economico per i succitati interventi che consentano il ripristino di questi preziosi ausili didattici. Tale problematica è stata già portata all'attenzione del precedente Presidente della Scuola di Medicina, Prof. Paolo Livrea e dell'attuale Presidente prof. Loreto Gesualdo, senza sortire alcun risultato. Il Direttore comunica ai presenti che si tratta di una problematica di rilevanza tale da non poter essere risolta nell'ambito di un solo Dipartimento anche in considerazione della elevata somma che suddetto intervento di manutenzione



richiederebbe. Il Consiglio, dopo ampia discussione e preso atto degli interventi dei proff.ri Moschetta, Favia e Catanesi e dello studente Sig. Rollo, decide che per suddetta problematica sarebbe opportuno convocare i Direttori dei Dipartimenti e i Presidenti dei Corso di Studio interessati per un approfondimento dettagliato in merito al finanziamento della spesa.

**22. Richiesta cultore della materia: dr.sse Angela Tempesta e Luisa Limongelli;**

Il Direttore comunica che con e-mail del 30 marzo la prof.ssa Marigiò, Coordinatrice del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, ha comunicato che il Consiglio di Corso di Studi in Odontoiatria e Protesi Dentaria, tenutosi il 02.03.2017, ha deciso all'unanimità di accogliere la proposta, avanzata dal Prof. Favia, di concedere il titolo di Cultore della Materia per il SSD MED/28 alle dott.sse Angela Tempesta e Luisa Limongelli. Il Consiglio, dopo breve discussione esprime, all'unanimità dei presenti, parere favorevole nelle more dell'acquisizione del parere del Consiglio del Corso di Studi in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Alle ore 12,40 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Coordinatore

Dott. Tommaso Gelao

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Carlo Sabbà