



Proseguimento della riunione di Commissione del giorno 27 settembre 2019 per la redazione del Verbale di Gara (extra – mepa) per l'affidamento dell'appalto del servizio di Segreteria Organizzativa e di Catering nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del Corso di Formazione Manageriale per i Dirigenti Sanitari ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D. Lgs. 50/2016. CIG 80507687EB

Il giorno 03/10/2019, alle ore 15,30 la Commissione nell'interezza dei suoi componenti si riunisce nella Direzione del Dipartimento per l'aggiudicazione della gara in oggetto.

Alla luce di quanto riscontrato nella precedente riunione di Commissione del 27/09/2019, la Commissione, delibera di aggiudicare la gara complessiva a favore della "Italiana Congressi e Formazione Srl" avendo ottenuto il miglior punteggio di 8,8; segue la "Meeting Planner" con il punteggio di 6,2 e "Italia Congressi" con il punteggio di 5,8.

Ne consegue che:

"Italiana Congressi e Formazione Srl" si aggiudica i **servizi di agenzia e catering** per l'importo base di €. 7.168,90 (settemilacentosessantotto/90) = escluso IVA relativamente ai servizi di agenzia; a parte i servizi alberghieri e di viaggio che saranno rendicontati a consuntivo, come richiesto dal Dipartimento di volta in volta, dopo aver provveduto al loro acquisto;

Il servizio di ristorazione che contempla l'importo unitario pro capite/discente di €. 24,14 (ventiquattro/14) = escluso IVA, sulla ristorazione e coffe break moltiplicato 17 settimane di cinque giorni ciascuno per un numero stimato di discenti pari a 150, che sviluppano €. 61.557,00 (sessantunomilacinquecentocinquantesette)= escluso IVA.

Il Work Shop di apertura e chiusura lavori del Corso, per l'importo di €. 1.908,90 ad evento (millenovecento/80) = escluso IVA, secondo le indicazioni che saranno impartite dal Dipartimento all'agenzia aggiudicatrice per l'organizzazione degli eventi.

Alle ore 17.00 la Commissione termina i lavori e rimette gli atti alla Sig.ra Rosamaria Baldi, Segretario Verbalizzante coadiuvata dal Rag. Michele Piccininni per i successivi adempimenti di competenza.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto seduta stante

LA COMMISSIONE

Il Presidente

(F.to - Prof. Carlo Sabbà)

Componente (F.to - Prof. Alessandro Dell'Erba)

Componente (F.to - Prof. Nicola Napoli)

Componente e Responsabile U.O. Contabilità e Attività Negoziali (F.to – Rag. Michele Piccininni)

Componente e Segretario Verbalizzante (F.to – Sig.ra Rosamaria Baldi)