



Verbale di Gara (extra – mepa) del giorno 27 settembre 2019 concernente l'affidamento dell'appalto del servizio di Segreteria Organizzativa e di Catering nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del Corso di Formazione Manageriale per i Dirigenti Sanitari ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D. Lgs. 50/2016, con l'utilizzo di procedura negoziata sotto soglia a mezzo lettera d'invito a cinque operatori economici (max €. 150.000,00 + I.V.A.) da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG 80507687EB

L'anno 2019 il giorno 27 (ventisette) del mese di settembre, in Bari, alle ore 14.00, presso la Direzione del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, si è riunita la Commissione nominata con Decreto Direttoriale n. 18 del 27/09/2019, incaricata di procedere alle operazioni relative all'aggiudicazione della gara in ordine alla fornitura in epigrafe.

Sono presenti:

- Il Prof. Carlo Sabbà, in qualità di Presidente;
- Il Prof. Alessandro Dell'Erba, in qualità di componente;
- Il Prof. Nicola Napoli, in qualità di componente;
- Il Rag. Michele Piccininni, R.U.O. di Contabilità e attività negoziali, in qualità di componente;
- La Sig.ra Rosamaria Baldi in qualità di segretario verbalizzante.

SI PREMETTE

- Che, in data 17/09/2019 sono state inviate a mezzo PEC lettere d'invito, aventi per oggetto **Affidamento dell'appalto del servizio di Segreteria Organizzativa e di Catering nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del Corso di Formazione Manageriale per i Dirigenti Sanitari ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D. Lgs. 50/2016, con l'utilizzo di procedura negoziata sotto soglia, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**
- Che, tali lettere sono state inviate alle seguenti Ditte in grado di effettuare la prestazione richiesta:
 1. N. 2056 del 20190917 (2019-UNBADMINI-0002056) Destinatario: C.Lab Meeting;
 2. N. 2057 del 20190917 (2019-UNBADMINI-0002057) Destinatario: Meeting Planner s.r.l.
 3. N. 2059 del 20190917 (2019-UNBADMINI-0002059) Destinatario: Bari Congressi & Cultura Srl
 4. N. 2060 del 20190917 (2019-UNBADMINI-0002060) Destinatario: Italiana Congressi e Formazione Srl
 5. N. 2061 del 20190917 (2019-UNBADMINI-0002061) Destinatario: centro italiano congressi CIC sud srl
- Che, entro il 26/09/2019 (termine di scadenza presentazione offerte), hanno presentato le Buste Virtuali a mezzo PEC e consegnato a mano contenenti la documentazione amministrativa nonché l'offerta economica le seguenti Ditte:
 - N. 2073 del 20190919 (2019-UNBADMINI-0002073) Mittente: Bari Congressi & Cultura Srl
 - N. 2142 del 20190926 (2019-UNBADMINI-0002142) Mittente: C.Lab Meeting
 - N. 2145 del 20190926 (2019-UNBADMINI-0002145) Mittente: Centro Italiano Congressi CIC Sud
 - N. 2153 del 20190926 (2019-UNBADMINI-0002153) Mittente: Italiana Congressi e Formazione Srl
 - N. 2157 del 20190926 (2019-UNBADMINI-0002157) Mittente: Meeting Planner s.r.l.



CIO' PREMESSO

La Commissione pertanto passa alla verifica di conformità della documentazione richiesta alle suddette Ditte e rileva che nessuna delle Agenzie interpellate possiede il "rating di legalità". Decide comunque, data l'imminente avvio del Corso, di procedere alla valutazione delle singole offerte economiche considerando gli elementi di raffronto omogenei ivi indicati.

Si rappresenta di seguito il quadro riassuntivo delle offerte economiche:

	Bari Congressi Cultura	c. lab meeting	C.I.C.	Italiana Congressi	Meeting planner
Servizio di stampa delle lezioni;					
Fornitura di cavalierini segna nome per i relatori;	Omaggio	Omaggio	90,00	Omaggio	1,00
Gestione rapporti con i Moderatori e Relatori in raccordo con la Segreteria del Dipartimento	Omaggio	Omaggio	450,00	700,00	Offerto
Presenza richiesta di n. 2 hostess;	240,00	240,00	200,00	100,00	260,00
Servizio di Accoglienza in aula;	Incluso nel costo	Omaggio	100,00	70,00	0,00
Servizio transfer Dipartimento/Hotel/Aeroporto /Stazione;					
Segreteria Organizzativa;	600,00	100,00	1.200,00	400,00	500,00
Servizio Biglietteria Relatori;	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo
Sistemazione Alberghiera Relatori,		a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo
Somministrazione dei questionari di apprendimento;	0,00	40,00	Offerto	0,00	0,00
Supporto rilevazione delle presenze in aula dei partecipanti con Vs. personale addetto;	0,00	Omaggio	Offerto	70,00	0,00
Predisposizione e stampa degli attestati finali dei discenti aventi diritto;	0,30 (0,30x200) 60,00	40,00	450,00	2,00 (2,00x200) 400,00	100,00
Predisposizione e stampa degli attestati di presenza giornaliera per partecipanti e relatori;	0,30 (0,30x200) 60,00	10,00	100,00	1,30 (1,30x200) 260,00	70,00
Registrazione e Montaggio eventualmente di singole lezioni su piattaforma Uniba;	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo
Servizio Stampa e diffusione su network dell'evento;	350,00	35,00	880,00	1.200,00	1.500,00
Pulizia aule;	80,00	60,00	75,00	60,00	0,00
totale	1.270,60	525,00	4.070,00	3.260,00	2.431,00

Compenso Agenzia	Non dichiarata	Non dichiarata	4.500,00	2.000,00	2.500,00
Organizzazione di Workshop di apertura e chiusura Corsi	1.184,20	2.143,10	2.625,48	1.908,90	2.719,20



Servizio di ristorazione e catering: Ribasso percentuale più alto sull'offerta di ristorazione sul costo pro capite/discendente giornaliero, fissato in €. 34,00	Bari Congressi Cultura	c. lab meeting	C.I.C.	Italiana Congressi	Meeting planner
	0%	27%	24%	29%	25%
	€. 34,00	€. 24,82	€. 25,70	€. 24,14	€. 27,57
Offerta economica complessiva	Non valutabile	Non valutabile	11.195,48	7.168,90	7.650,20

Compiuta questa operazione, la Commissione procede al raffronto valutativo, senza prendere in considerazione i preventivi della "Bari Congressi e Cultura" e C. lab. Meeting" in quanto non hanno risposto alla richiesta del **compenso dell'Agenzia** per l'attività resa. Inoltre, "Bari Congressi e Cultura" non indica neanche il numero dei camerieri richiesti esplicitamente nella lettera d'invito. Invece la Meeting Planner, non quota le pulizie delle aule.

Rileva anche la Commissione che con pec del 27/09/2019 acquisita al D.I.M. prot. 2160 del medesimo giorno, alle ore 11:54:07, l'agenzia C.I.C. ha fatto pervenire una nota di rettifica dell'importo del compenso d'agenzia. La Commissione la rigetta tenuto conto che è pervenuta in data successiva alla scadenza della presentazione delle offerte.

Premesso quanto sopra, La Commissione procede alla valutazione economica delle offerte tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, così come descritto nella tabella seguente:

TABELLA VALUTATIVA	PUNTEGGIO		C.I.C.	Italiana Congressi	Meeting planner
Possesso di Rating di legalità dell'Agenzia	<input type="checkbox"/> Sì	1			
	<input type="checkbox"/> No	0	0	0	0
Precedenti Rapporti con Uniba comprensivo delle sue strutture di Didattica e Ricerca	<input type="checkbox"/> Sì (indicare il numero)				
	<input type="checkbox"/> Fino a 10 rapporti intrattenuti con UNIBA	0,5			
	<input type="checkbox"/> Da 11 rapporti in poi intrattenuti con UNIBA	1	1	1	1
	<input type="checkbox"/> No	0			
Precedenti Rapporti con il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina per l'organizzazione di corsi formativi	<input type="checkbox"/> Sì	0,1	0,1	0,1	
	<input type="checkbox"/> No	0			0



Tempi di intervento su servizi di sistemazione alberghiera	<input type="checkbox"/> Immediata (entro 6 ore dalla richiesta)	1	1	1	1
	<input type="checkbox"/> Oltre	0			
Tempi di intervento su servizi di viaggio	<input type="checkbox"/> Immediata (entro 6 ore dalla richiesta)	1	1	1	1
	<input type="checkbox"/> Oltre	0			
Eventuali attrezzature richieste di video e audio registrazione, nonché di materiale di consumo per l'utilizzo dell'Aula	<input type="checkbox"/> SI	1	1	1	1
	<input type="checkbox"/> No	0			
Outfit hostess	<input type="checkbox"/> Look elegante, sobrio e al tempo stesso comodo	0,2			
	<input type="checkbox"/> Con divisa: completo composto da un tubino dal taglio semplice e lineare.	0,3			
	<input type="checkbox"/> Con divisa: pantalone e giacca dal taglio semplice e lineare.	0,4	0,4	0,4	0,4
	<input type="checkbox"/> Senza divisa	0,1			
Servizio di ristorazione	<input type="checkbox"/> Comprensivo di tovagliato	0,2	0,2	0,2	0,2
	<input type="checkbox"/> Piatti in ceramica o biocompostabili (plastic free)	0,3	0,3	0,3	0,3
	<input type="checkbox"/> Posate di metallo	0,3	0,3	0,3	0,3
	<input type="checkbox"/> Bicchieri e tazzine di vetro o biocompostabili (plastic free)	0,2	0,2	0,2	0,2
	Possibilità di kit menù celiaci e senza lattosio e intolleranze				
	<input type="checkbox"/> SI	0,3	0,3	0,3	0,3
	<input type="checkbox"/> NO	0			
	n.ro di Camerieri		0		
	<input type="checkbox"/> 1 Cameriere	0,5			
	<input type="checkbox"/> 2 Cameriere	1		1	1
	totale parziale		5,8	6,8	5,7
	Offerta economica più bassa	0,5			0,5



Parte economica	Ribasso percentuale più alto sull'offerta di ristorazione sul costo pro capite/discente giornaliero, fissato in €. 34,00	1		1	
	Offerta complessiva	1		1	
Totale Punteggio			5,8	8,8	6,2

Alle ore 17:00, la Commissione sospende i propri e si aggiorna al giorno 03/10/2019

LA COMMISSIONE

Il Presidente

(F.to - Prof. Carlo Sabbà)

Componente (F.to - Prof. Alessandro Dell'Erba)

Componente (F.to - Prof. Nicola Napoli)

Componente e Responsabile U.O. Contabilità e Attività Negoziali (F.to – Rag. Michele Piccininni)

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Rosmarino Belli