



Integrazione Verbale di Gara del giorno 27 settembre 2019 concernente l'affidamento dell'appalto del servizio di Segreteria Organizzativa e di Catering nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento del Corso di Formazione Manageriale per i Dirigenti Sanitari ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. 50/2016, con l'utilizzo di procedura negoziata sotto soglia a mezzo lettera d'invito a cinque operatori economici (max €. 150.000,00 + I.V.A.) da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – Richiesta Chiarimenti da parte della società C.Lab Meeting – Rideterminazione comparativa delle offerte economiche e della tabella di valutazione.

L'anno 2019 il giorno 30 (trenta) del mese di ottobre, in Bari, alle ore 17.30, presso la Direzione del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Rup dott., Tommaso Gelao a seguito delle richieste pervenute al Direttore del Dipartimento, Prof. Carlo Sabbà, in data 17/10/2019 e in data 23/10/2019 dalla società "C.Lab Meeting" e acquisite al protocollo del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina con numero 0002357/18-10-2019 e numero 0002523/24/10/2019,

Premesso che,

L'offerta della predetta società non è stata tenuta in considerazione nel verbale del 27/09/2019 per l'individuazione del miglior offerente, in quanto nel preventivo della "C.Lab Meeting" non era ricompresa in maniera distinta la quantificazione del compenso agenzia, come richiesto dal Dipartimento, si procede, su istanza della "C. Lab. Meeting" a riconsiderare ex novo le offerte già esaminate stante le precisazioni fornite dalla medesima società con prot. 0002357/18-10-2019.

Pertanto, sulla base della nota della "C.Lab Meeting", il RUP procede al nuovo raffronto delle offerte economiche **attraverso la comparazione delle altre società precedentemente ammesse** e alla ridefinizione della graduatoria finale attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I valori saranno calcolati sulla base dei prezzi unitari espressi nelle singole offerte pervenute moltiplicandoli per 5 giorni e quindi per le 17 settimane di corso.

Il criterio di aggiudicazione, "*repetita iuvant*" terrà conto non solo del prezzo offerto dalle singole società, che è uno degli elementi quantitativi dell'offerta, a cui attribuire un peso superiore al 30% del punteggio complessivo; ma anche degli elementi tecnici di valutazione, evidenziati nella relativa tabella di valutazione.

In tal senso per rendere intellegibile la comparazione delle offerte e omogeneo il confronto dei valori espressi, il R.U.P., invia una nota con prot. 2541 alla società "Italiana Congressi" precedentemente individuata quale migliore offerta, chiedendo loro chiarimenti per alcune voci contenute nell'offerta economica assunta al prot. del D.I.M. con il N. 2153 del 26/09/ 2019 e in particolare:

1. Se Il costo del Servizio di stampa delle lezioni rappresentato nell'offerta fa riferimento ad una grandezza da moltiplicare per i 5 gg. la settimana e per le 17 settimane; ovvero se trattasi di un costo indicato per settimana da moltiplicare per le 17 settimane;
2. Se alla voce Gestione rapporti con i Moderatori e Relatori in raccordo con la Segreteria del Dipartimento, l'importo rappresentato, bisogna interpretarlo per giorni, settimane, forfettario o per l'intera durata del Corso?
3. Se l'importo rappresentato alla voce Segreteria Organizzativa si intende per i 5 gg. la settimana e per le 17 settimane come richiesto dal Dipartimento; ovvero rappresenta una somma che esprime il costo del servizio per settimana da moltiplicare per 17 settimane.



La risposta della "Italiana Congressi" acquisita al prot. DIM con il numero 2566 del 25/10/2019, specifica e chiarisce che il servizio stampa è da intendersi di €. 20,00 (€. 100,00/5 giornate) per ciascuna lezione; i rapporti con il relatori e moderatori è di €. 15,00 per giornata (€. 75,00/5 giornate); la segreteria organizzativa è di €. 80,00 per giornata (€. 400,00/5 giornate)

Premesso quanto sopra,

Sono presenti alla verifica:

- il Prof. Carlo Sabbà, in qualità di Presidente;
- il Prof. Alessandro Dell'Erba, in qualità di componente;
- il Rag. Michele Piccininni, R.U.O. di Contabilità e attività negoziali, in qualità di componente;
- la Sig.ra Rosamaria Baldi in qualità di segretario verbalizzante.

Il R.U.P., dott. Tommaso Gelao con la Commissione, procedono pertanto, alla nuova comparazione economica delle singole offerte economiche moltiplicando i valori unitari espressi nelle singole offerte per 5 giorni e per 17 settimane

Si rappresenta di seguito il quadro riassuntivo rivisto delle offerte economiche:

	Bari Congressi Cultura	C. lab meeting	C.I.C.	Italiana Congressi	Meeting planner
Servizio di stampa delle lezioni;		€. 850,00		€. 1.700,00	non definito a consuntivo
Fornitura di cavalierini segna nome per i relatori;			€. 90,00		€. 1,00
Gestione rapporti con i Moderatori e Relatori in raccordo con la Segreteria del Dipartimento			€. 1.530,00	€. 700,40	offerto
Presenza richiesta di n. 2 hostess per 5 gg x 17 settimane;	€. 22.950,00	€. 20.400,00	€. 17.000,00	€. 17.000,00	€. 22.100,00
Servizio di Accoglienza in aula;			€. 8.500,00	€. 1.190,00	
Servizio transfer Dipartimento/Hotel/Aeroporto/S tazione;			€. 350,00		
Segreteria Organizzativa;	€. 10.200,00	€. 8.500,00	€. 5.695,00	€. 6.800,00	€. 8.500,00
Servizio Biglietteria Relatori;					
Sistemazione Alberghiera Relatori,					
Somministrazione dei questionari di apprendimento;		€. 3.400,00			offerto



Supporto rilevazione delle presenze in aula dei partecipanti con Vs. personale addetto;				€ 5.950,00	offerto
Predisposizione e stampa degli attestati finali dei discenti aventi diritto;	€ 25,50	€ 3.400,00	€ 400,00	€ 170,00	€ 12.800,00
Predisposizione e stampa degli attestati di presenza giornaliera per partecipanti e relatori;	€ 25,50	€ 850,00	€ 144,50	€ 110,50	€ 70,00
Registrazione e Montaggio eventualmente di singole lezioni su piattaforma Uniba;					€ 400,00
Servizio Stampa e diffusione su network dell'evento;	€ 350,00	€ 35,00	€ 880,00	€ 1.200,00	€ 1.500,00
Pulizia aule;	€ 6.800,00	€ 5.100,00	€ 6.375,00	€ 5.100,00	non definito a consuntivo
totale	€ 40.351,00	€ 42.535,00	€ 40.964,50	€ 39.920,90	€ 45.371,00

Servizio Catering	Bari Congressi Cultura	c. lab meeting	C.I.C.	Italiana Congressi	Meeting planner
Maggior ribasso percentuale sui servizi di ristorazione	0%	27%	24%	29%	25%
	€ 34,00	€ 24,82	€ 25,70	€ 24,14	€ 27,57

<u>Compenso Agenzia</u>	Viene incluso nella voce "servizi di Segreteria" rappresentato in tabella"				
	Bari Congressi Cultura	c. lab meeting	C.I.C.	Italiana Congressi	Meeting planner
Organizzazione di Workshop di apertura e chiusura Corsi.	3.335,00	2.143,10	4.846,00	1.908,90	5.380,00

	Bari Congressi Cultura	c. lab meeting	C.I.C.	Italiana Congressi	Meeting planner
Offerta economica complessiva	€ 43.686,00	€ 44.678,10	€ 45.810,50	€ 41.829,80	€ 50.751,00



Compiuta questa operazione, la Commissione procede "ex novo" al raffronto valutativo, tra la società "c. lab meeting", "C.I.C.", "italiana congressi", "Meeting planner".

TABELLA VALUTATIVA

Parte tecnica	Criteri attribuzione punteggio	PUNTEGGIO			
		c. lab meeting	C.I.C.	Italiana Congressi	Meeting planner
Possesso di Rating di legalità dell'Agenzia	<input type="checkbox"/> Si	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> No	0	0	0	0
Precedenti Rapporti con Uniba comprensivo delle sue strutture di Didattica e Ricerca	<input type="checkbox"/> SI (indicare il numero)	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> Fino a 10 rapporti intrattenuti con UNIBA	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> Da 11 rapporti in poi intrattenuti con UNIBA	1	1	1	1
	<input type="checkbox"/> No	0	0	0	0
Precedenti Rapporti con il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina per l'organizzazione di corsi formativi	<input type="checkbox"/> Si	0,1	0,1	0,1	0
	<input type="checkbox"/> No	0	0	0	0
Tempi di intervento su servizi di sistemazione alberghiera	<input type="checkbox"/> Immediata (entro 6 ore dalla richiesta)	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> Oltre	1	1	1	1
Tempi di intervento su servizi di viaggio	<input type="checkbox"/> Immediata (entro 6 ore dalla richiesta)	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> Oltre	1	1	1	1
	<input type="checkbox"/> Oltre	0	0	0	0
Eventuali attrezzature richieste di video e audio registrazione, nonché di materiale di consumo per l'utilizzo dell'Aula	<input type="checkbox"/> SI	1	1	1	1
	<input type="checkbox"/> No	0	0	0	0
Outfit hostess	<input type="checkbox"/> Look elegante, sobrio e al tempo stesso comodo	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> Con divisa: completo composto da un tubino dal taglio semplice e lineare.	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> Con divisa: completo composto da un tubino dal taglio semplice e lineare.	0	0	0	0



	<input type="checkbox"/> Con divisa: pantalone e giacca dal taglio semplice e lineare.	0,4	0,4	0,4	0,4
	<input type="checkbox"/> Senza divisa	0	0	0	0
Servizio di ristorazione	<input type="checkbox"/> Comprensivo di tovagliato	0,2	0,2	0,2	0,2
	<input type="checkbox"/> Piatti in ceramica o biocompostabili (plastic free)	0,3	0,3	0,3	0,3
	<input type="checkbox"/> Posate di metallo	0,3	0,3	0,3	0,3
	<input type="checkbox"/> Bicchieri e tazzine di vetro o biocompostabili (plastic free)	0,2	0,2	0,2	0,2
	Possibilità di kit menù celiaci e senza lattosio e intolleranze	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> SI	0,3	0,3	0,3	0,3
	<input type="checkbox"/> NO	0	0	0	0
	n.ro di Camerieri	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> 1 Cameriere	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/> 2 Cameriere	1	0	1	1
		0	0	0	0
	totale parziale	6,8	5,8	6,8	6,7
	Offerta economica più bassa	0	0	0,5	0
Parte economica	Ribasso percentuale più alto sull'offerta di ristorazione sul costo pro capite/discente giornaliero, fissato in €. 34,00	0	0	1	0
	Offerta complessiva	0	0	1	0
Totale Punteggio		6,8	5,8	9,30	6,7

La Commissione, alla luce della nuova valutazione, riconferma l'affidamento del servizio di agenzia e catering richiesti in gara a favore della Italiana Congressi e Formazione Srl.

Alle ore 17.00 la Commissione termina i lavori e rimette gli atti alla Sig.ra Rosamaria Baldi e al Segretario Verbalizzante Rag. Michele Piccininni per i successivi adempimenti di competenza.

Del che, si è redatto il presente verbale che consta di 5 (cinque) pagine tutte vidimate, che viene letto, approvato, e sottoscritto seduta stante.



LA COMMISSIONE

Il Presidente
(F.to - Prof. Carlo Sabbà)

Componente (F.to - Prof. Alessandro Dell'Erba)

Componente (F.to - Prof. Nicola Napoli) -----ASSENTE-----

Componente e Responsabile U.O. Contabilità e Attività Negoziali (F.to – Rag. Michele Piccininni)

Componente e Segretario Verbalizzante (F.to – Sig.ra Rosamaria Baldi)

il R.U.P.

(Dott. Tommaso Gelao)