



**INDAGINE CONOSCITIVA CIRCA LA DISPONIBILITÀ DI COMPETENZE ALL'INTERNO
DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha necessità di conferire un incarico per lo svolgimento della seguente prestazione:

- riordino e archiviazione dati per la Segreteria Amministrativa.

Detta prestazione dovrà essere svolta nella Segreteria Amministrativa sita presso la Reumatologia del Policlinico di Bari.

Le caratteristiche curriculari richieste sono le seguenti:

- Diploma di maturità con votazione superiore a 90\100;
- Specifica e documentata esperienza rispetto alla prestazione richiesta

La durata della prestazione sarà di 24 mesi. La prestazione dovrà avvenire durante l'orario di servizio e, pertanto, sarà a titolo gratuito.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta libera, al Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale del Dipartimento.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae ed il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dal proprio Responsabile di Struttura.

La valutazione dell'idoneità all'incarico sarà basata sul curriculum vitae e sui titoli posseduti e sarà effettuata a cura del Responsabile del progetto.

Bari, 17/11/2014

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giovanni Lapadula