

COME ATTIVARE UN TIROCINIO CURRICOLARE **(NUOVO ITER)**

- 1.** L'azienda/ente pubblico che vuole convenzionarsi con l'Università per attivare tirocini curricolari, deve effettuare la registrazione sulla "Piattaforma Orientamento e Tirocini Aldo Moro Volta all'Accompagnamento al Lavoro e all'Occupabilità delle Risorse all'Esterò" (P.Or.Ti.A.Mo.V.A.L.O.R.E.), cliccando su REGISTRA AZIENDA e inserendo tutti i dati richiesti (<https://portiamovalore.uniba.it/site/index>).
- 2.** L'Università controllerà la registrazione dell'azienda/ente pubblico e invierà le credenziali.
- 3.** L'azienda/ente pubblico creerà la Convenzione.
- 4.** L'Università controllerà e perfezionerà la Convenzione.
- 5.** L'azienda/ente pubblico firmerà digitalmente la Convenzione.
- 6.** L'Università controfirmerà digitalmente la Convenzione.
- 7.** L'azienda/ente pubblico potrà creare il Progetto Formativo per attivare tirocini curricolari. Gli obiettivi dei tirocini devono essere individuati nell'elenco approvato dai Coordinatori dei CdL. Il numero degli obiettivi indicati nel Progetto formativo deve essere proporzionato al numero delle ore da svolgere.

8. L'Università controllerà e perfezionerà il Progetto Formativo, individuando il periodo di tirocinio (*max 12 mesi*) e nominando il tutor accademico.

9. L'azienda/ente pubblico firmerà digitalmente il Progetto Formativo.

10. Lo/a studente/ssa siglerà il Progetto Formativo.

11. L'Università controfirmerà digitalmente il Progetto Formativo.

Tutte le volte che una delle parti coinvolte nel processo effettuerà un movimento sulla piattaforma, il sistema genererà un Alert che sarà inviato via email alla parte alla quale è rivolto il movimento effettuato.