

COME FARSI RICONOSCERE UN'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Lo studente che svolge un'attività lavorativa (o che l'ha svolta prima di essersi immatricolato) può chiedere il riconoscimento dei CFU previsti dal **regolamento didattico**, se l'attività svolta è inerente al proprio CdL.

E' possibile presentare richiesta di riconoscimento **in qualsiasi periodo dell'anno di corso in cui è previsto il tirocinio**, indipendentemente dall'esistenza di una convenzione tra l'Università e il soggetto ospitante presso cui è stata svolta l'attività extra-universitaria.

È possibile chiedere il riconoscimento di esperienze effettuate **non oltre i 5 anni precedenti**, per un periodo di **almeno 6 mesi** e per l'esperienza di SCV già conclusa.

L'interessato dovrà inviare tramite mail***:

- un'istanza per il riconoscimento dei CFU nella quale indicare anche le mansioni svolte all'attenzione della propria segreteria studenti e del coordinatore del corso di laurea;
- la fotocopia del contratto di lavoro (o dell'atto costitutivo e dello statuto);
- le fotocopie delle buste paga (o delle fatture) degli ultimi mesi (si evidenzia che il numero dei mesi varia a seconda delle ore lavorative mensili e del numero dei CFU richiesti: **25 ore=1CFU**).
- un'attestazione dell'azienda in cui si evincono le attività e le ore svolte su carta intestata con firma e timbro.

*** mail a cui inviare la documentazione per la protocollazione:

- universitari@pec.it Si precisa che questa casella di posta elettronica riceve messaggi anche da caselle di posta elettronica ordinaria (e-mail)
- segreteriastudenti.economia@uniba.it
- possibilmente anche al coordinatore del proprio corso di studi.

la documentazione va inviata a tutti e due gli uffici

La valutazione dell'attività lavorativa e il riconoscimento dei CFU sono di competenza dei Consigli dei Corsi di Laurea.