

COME FARSI RICONOSCERE I CFU PER IL TIROCINIO

SVOLTO

- 1.** Redigere una relazione finale, come indicato nell'art. 9 punto f) del Regolamento per lo svolgimento dei tirocini curricolari, firmata da sé stesso.
- 2.** Farsi rilasciare dal tutor aziendale una dichiarazione, come indicato nell'art. 9 punto f) del Regolamento, firmata e timbrata dallo stesso.
- 3.** Far visionare la relazione finale e la dichiarazione al proprio tutor accademico allegando anche il registro delle presenze affinché il tutor possa verificare le ore svolte al fine di farsi rilasciare dallo stesso un parere scritto.
- 4.** Allegare alla suddetta documentazione il Modulo per la richiesta dei CFU e consegnarli in originale (*entro 60 gg dal termine del tirocinio se non si è laureandi*) all'Ufficio Tirocini del Dipartimento (*Piano IV - Corpo Dipartimenti*) oppure scannerizzare e inviare alla mail: tirocini.demdi@uniba.it. Se invece si è laureandi, consegnare la documentazione almeno due settimane prima dell'inizio delle sedute di laurea.