

<b>Nome docente</b>	Domenico TORRETTA
<b>Corso di laurea</b>	Economia e Management
<b>Anno accademico</b>	2013-2014
<b>Periodo di svolgimento</b>	II semestre
<b>Crediti formativi universitari (CFU)</b>	6
<b>Settore scientifico disciplinare</b>	L-LIN/12

**Programma di Lingua Inglese (a.a. 2013-2014)**  
**(Prof. Torretta Domenico)**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management

**Pre-requisiti**

Sarebbe ottimale aver conseguito un'abilità comunicativa equiparabile al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le conoscenze linguistiche.

**Obiettivi del corso**

Approfondimento della conoscenza e dell'uso corretto orale e scritto delle strutture morfo-sintattiche e del lessico di base della lingua inglese in un contesto comunicativo generale; ampliamento della terminologia specialistica; comprensione di testi parlati e scritti di carattere economico, aziendale, commerciale e finanziario; miglioramento delle abilità linguistiche di base (ascoltare, parlare, leggere, scrivere) con particolare attenzione volta all'uso delle abilità orali.

**Programma**

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà perseguito mediante lezioni ed esercitazioni in aula e in laboratorio, in particolare:

Corso istituzionale

basato su lettura, traduzione e discussione in lingua inglese di brani di argomento economico, commerciale e finanziario e su attività di ascolto e discussione in lingua inglese di videoclip di argomento specialistico;

Esercitazioni di lettorato

in aula e in laboratorio linguistico, con attività di ascolto, pronuncia, conversazione e scrittura, sotto la guida degli esperti linguistici, mirate soprattutto ad una revisione sistematica del lessico e delle strutture morfosintattiche di base e all'acquisizione di un ampio lessico specialistico e di una buona competenza comunicativa in lingua inglese;

**Bibliografia**

DOSSIER di articoli su *Business* (da scaricare dal sito del Dipartimento)

L. HASHEMI - B. THOMAS, *All in One Grammar*, Cambridge University Press - Loescher, 2008

B. MASCULL, *Business Vocabulary in Use - Intermediate*, Cambridge University Press, 2010

### Dizionari consigliati

Sarebbe ottimale possederne almeno uno di lingua di base, monolingue o bilingue, ed uno specialistico.

#### Dizionari bilingue:

G. Ragazzini, *Dizionario Italiano-Inglese / Inglese-Italiano*, Zanichelli, 2012

*Grande Dizionario di Inglese Rizzoli-Larousse*, Sansoni, 2010

#### Dizionari specialistici:

F. Picchi, *Economics and Business*, Dizionario enciclopedico economico e commerciale Inglese-Italiano / Italiano-Inglese, Zanichelli, 2010

L. Codeluppi, *A New Dictionary of Economics*, Cisalpino-Goliardica, 2009

#### Dizionari monolingue:

*Cobuild Dictionary of the English Language*, Collins, 2012

*Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*, Macmillan, 2010

*Cambridge International Dictionary of English*, C.U.P., 2011

*Longman Dictionary of Contemporary English*, Longman, 2013

### **Modalità di accertamento conoscenze**

- Prova Scritta
- Colloquio Orale

### **Organizzazione della didattica**

- Esercitazioni:
- Attività di laboratorio:
- Tutorato
- Autoapprendimento in Laboratorio Linguistico