

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA PER PUBBLICAZIONI

Al Direttore del Dipartimento
Al Coordinatore del Dipartimento

Il sottoscritto sig./dott./prof. _____

per la realizzazione delle attività del progetto di ricerca/convenzione, ecc.:

Chiede l'autorizzazione alla spesa, ai sensi dell'art. 64 del *Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità*, per la realizzazione della pubblicazione dal titolo:

chiede inoltre che si proceda alla scelta dell'editore mediante indagine di mercato

oppure

chiede di affidare direttamente la realizzazione della predetta pubblicazione all'editore:

per la seguente motivazione:

La spesa presunta di € _____, IVA inclusa, graverà sui seguenti fondi:

cap.: _____ descrizione: _____

con cui il predetto acquisto ha stretta attinenza.

Il Richiedente

Data _____

Firma del titolare dei fondi
(se diverso dal richiedente)

Autorizzata con delibera di Consiglio di Dipartimento del _____ punto _____

Art. 64

Spese di pubblicazione

1. Le spese per la stampa di periodici ed altre pubblicazioni concernenti ricerche e lavori originali svolti nell'ambito e per i fini delle istituzioni universitarie, nonché per i contratti di distribuzione degli stessi, possono essere sostenute sui fondi dei Centri di spesa previsti dallo Statuto con le seguenti modalità:

a) tutte le spese per pubblicazioni devono essere preventivamente autorizzate dall'Organo di Governo del Centro di spesa;

b) le pubblicazioni devono riportare la denominazione dell'Università, della struttura, l'autore ed il titolo.

2. Il contratto con l'Editore deve essere approvato dall'Organo di Governo del Centro di spesa e firmato dal Responsabile del Centro medesimo.

Per i Centri di servizio di cui agli artt.53 e 54 dello Statuto e per le Facoltà, le funzioni di cui al presente comma sono attribuite con i limiti previsti dal presente Regolamento.

3. Per le pubblicazioni destinate a scambi è tenuto un registro con l'annotazione del loro numero e dei destinatari. In ogni caso cinque esemplari sono iscritti nell'inventario della struttura Universitaria.

4. Il Responsabile della struttura dovrà procedere alla scelta del contraente, cui affidare la pubblicazione dell'opera libraria, anche tramite un'indagine di mercato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione, oltre all'elemento prezzo, il termine di consegna, l'ampiezza e serietà del servizio di distribuzione, qualità ed il carattere estetico della prestazione fornita. In ogni caso devono essere interpellati almeno tre editori, salvo che per ragioni di opportunità non si debba procedere a trattativa diretta. Raggiunto l'accordo con l'editore prescelto, si dovrà procedere alla stipula del contratto.

5. Per le altre strutture decentrate le procedure di cui ai commi precedenti dovranno essere esperite dall'Amministrazione Centrale ed il relativo contratto dovrà essere firmato dal Rettore.

6. Le disposizioni di cui alla presente norma non si applicano quando trattasi di pubblicazione di articoli.