

Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	Lingua Inglese
Corso di studio	Magistrale (PMSTC; EIMF; EM; CPA)
Anno di corso	2021-2022
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	6
SSD	Lingua e Traduzione – Lingua Inglese (L-LIN/12)
Lingua di erogazione	Inglese e Italiano
Periodo di erogazione	Secondo semestre
Obbligo di frequenza	No

Docente	
Nome e cognome	Marco Barletta
Indirizzo mail	<a href="mailto:marco.barletta@uniba.it">marco.barletta@uniba.it</a>
Sede	Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMDI)
Sede virtuale	"Lingua Inglese BA – Triennale DEMDI_Barletta" Codice Microsoft Team: <b>k4ppxpm</b>
Ricevimento	Il ricevimento si svolge nel Team dell'insegnamento (si veda 'Sede virtuale'), previo appuntamento per email.

Syllabus	
Obiettivi formativi	Il corso ha l'obiettivo di aiutare la componente studentesca a comunicare in lingua inglese in situazioni quotidiane reali con un particolare focus alle situazioni in un ambiente lavorativo. La principale abilità che si intende sviluppare attraverso il corso è quella comunicativa, scritta e parlata.
Prerequisiti	Inglese B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue
Contenuti di insegnamento	Il corso è incentrato nello studio degli aspetti linguistico-grammaticali e la comunicazione in ambito lavorativo ( <i>present simple/continuous; present perfect and past simple; present, past and future ability, talking about the future, countability and expression of quantity; the passive; if clauses; modals; -ing form or infinitive</i> ). I temi del corso sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>First impressions, personal-work life, motivation, on schedule</i></li> <li>- <i>Looking for a job, preparing a job interview, starting a new job</i></li> <li>- <i>New ideas, ethical business, making decisions</i></li> <li>- <i>Outsourcing, employees (company structure), presenting information, data</i></li> <li>- <i>Culture and business, performance (stress and time management), career breaks.</i></li> </ul>
Testi di riferimento	<p><b>M. Duckworth, J. Hughes &amp; R. Turner, <i>Business Result Second Edition Upper-Intermediate. Student's Book with Online practice</i>, 2018, Oxford: Oxford University Press. ISBN 9780194738965</b></p> <p><u>Manuale di grammatica inglese consigliato:</u> R. Murphy, <i>English Grammar in Use</i>, 5° ed., 2019, Cambridge: CUP (o un qualunque altro recente manuale di grammatica)</p> <p><u>Dizionari consigliati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- G. Ragazzini, <i>il Ragazzini 2021. Dizionario inglese-italiano italiano-inglese</i>, 2021, Bologna: Zanichelli. (dizionario bilingue)</li> <li>- D. Lea &amp; J. Bradbery, <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, 10° ed, 2020, Oxford: OUP. (dizionario monolingue)</li> <li>- <a href="https://www.macmillandictionary.com">https://www.macmillandictionary.com</a></li> <li>- <a href="https://dictionary.cambridge.org">https://dictionary.cambridge.org</a></li> </ul>

<b>Note ai testi di riferimento</b>	Ulteriore materiale verrà fornito durante le lezioni e sarà reperibile nel Team del corso (sezione 'File').
-------------------------------------	---

<b>Organizzazione della didattica</b>			
<b>Ore</b>			
<b>Totali</b>	<b>Didattica frontale</b>	<b>Pratica (laboratorio, esercitazione, altro)</b>	<b>Studio individuale</b>
150	48	Incluse in 'Didattica Frontale'	102
<b>CFU/ETCS</b>			
			6 (1 CFU=25 ore)

<b>Metodi didattici</b>
Il libro di testo con relativi sussidi multimediali online è lo strumento didattico di guida e di supporto necessario allo svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni. Esercizi grammaticali, attività di <i>reading and comprehension</i> , <i>listening</i> , <i>writing</i> e <i>speaking</i> (individuali e/o di gruppo).

<b>Risultati di apprendimento previsti</b>	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di comprensione dei concetti base grammaticali.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di comprensione del lessico di base.</li> </ul> </li> <li>○ Capacità di comprensione delle strutture sintattiche di base e delle tipologie testuali più importanti.</li> </ul>
<b>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di applicare le regole grammaticali e sintattiche apprese per comunicare attraverso testi scritti.</li> <li>○ Capacità di applicare le regole grammaticali e sintattiche apprese per comunicare oralmente in situazioni reali.</li> </ul>
<b>Competenze trasversali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di orientare correttamente scelte e soluzioni per comunicare in modo efficace in situazioni di carattere personale, sociale, accademico e professionale.</li> </ul> </li> <li>○ Capacità di valutare la correttezza grammaticale e l'appropriatezza lessicale dei propri enunciati.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Abilità comunicative</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di comprendere informazioni dettagliate riguardanti tematiche conosciute attraverso la lettura di testi specialistici.</li> </ul> </li> <li>○ Capacità di riassumere testi letti e a esporre in modo adeguato le proprie opinioni sull'argomento.</li> <li>○ Capacità di scrivere paragrafi seguendo uno schema fornito e aggiungendo informazioni.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di approfondire e aggiornare le proprie competenze linguistiche e culturali.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>

<b>Valutazione</b>	
<b>Modalità di verifica dell'apprendimento</b>	L'esame di Lingua Inglese consiste in un test scritto (quesiti chiusi) propedeutico alla prova orale. Le due prove (scritta e orale) vertono a certificare la conoscenza dei contenuti dell'insegnamento in linea con quanto svolto durante le ore di lezione e le esercitazioni.
<b>Criteri di valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Strutture grammaticali, lessicali e sintattiche</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipologie testuali             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizzo delle conoscenze grammaticali, lessicali e sintattiche per comunicare oralmente e per iscritto.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomia di giudizio:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di orientare correttamente scelte e soluzioni per comunicare in modo efficace in situazioni di carattere personale, sociale, accademico e professionale.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ Capacità di valutare la correttezza grammaticale e l'appropriatezza lessicale dei propri enunciati.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Abilità comunicative:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di comprendere informazioni dettagliate riguardanti tematiche conosciute attraverso la lettura di testi specialistici.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ Capacità di riassumere testi letti e a esporre in modo adeguato le proprie opinioni sull'argomento.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di scrivere paragrafi seguendo uno schema fornito e aggiungendo informazioni.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di apprendere:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di approfondire e aggiornare le proprie competenze linguistiche e culturali.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</b></p>	<p>L'apprendimento è misurato e valutato sulla base della preparazione personale e dei risultati raggiunti. Per le persone frequentanti, la valutazione considererà anche i progressi e gli eventuali elaborati/test svolti durante il corso. Il risultato della valutazione sarà l'attestazione di <b>idoneità o non idoneità</b> di 'Lingua Inglese'.</p>
<p><b>Altro</b></p>	
<p style="text-align: right;">Collaboratori ed esperti linguistici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dott.ssa Rosalind Lee</b> (<a href="mailto:rosalind.lee@uniba.it">rosalind.lee@uniba.it</a>),</li> <li>- <b>Dott. Ian Hamilton Whyte</b> (<a href="mailto:ianhamilton.whyte@uniba.it">ianhamilton.whyte@uniba.it</a>).</li> </ul> <p>La Dott.ssa Lee e il Dott. Whyte sono raggiungibili tramite email per eventuali ricevimenti online e/o richieste di chiarimento sugli argomenti e sulle unità affrontate durante il corso.</p>	
<p style="text-align: center;"><i>Per richiesta di ulteriori chiarimenti o eventuali dubbi sul corso, si faccia riferimento alle comunicazioni presenti nel Team del corso (si veda 'Sede virtuale') o si invii una mail al docente.</i></p>	