

| Principali informazioni sull'insegnamento | |
|---|---|
| Denominazione dell'insegnamento | Lingua Inglese |
| Corso di studio | Magistrale (PMSTC; EIMF; EM; CPA) |
| Anno di corso | 2021-2022 |
| Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS): | 6 |
| SSD | Lingua e Traduzione – Lingua Inglese (L-LIN/12) |
| Lingua di erogazione | Inglese e Italiano |
| Periodo di erogazione | Secondo semestre |
| Obbligo di frequenza | No |

| Docente | |
|----------------|---|
| Nome e cognome | Marco Barletta |
| Indirizzo mail | marco.barletta@uniba.it |
| Sede | Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMDI) |
| Sede virtuale | "Lingua Inglese BA – Triennale DEMDI_Barletta" Codice Microsoft Team: k4ppxpm |
| Ricevimento | Il ricevimento si svolge nel Team dell'insegnamento (si veda 'Sede virtuale'), previo appuntamento per email. |

| Syllabus | |
|---------------------------|--|
| Obiettivi formativi | Il corso ha l'obiettivo di aiutare la componente studentesca a comunicare in lingua inglese in situazioni quotidiane reali con un particolare focus alle situazioni in un ambiente lavorativo. La principale abilità che si intende sviluppare attraverso il corso è quella comunicativa, scritta e parlata. |
| Prerequisiti | Inglese B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue |
| Contenuti di insegnamento | Il corso è incentrato nello studio degli aspetti linguistico-grammaticali e la comunicazione in ambito lavorativo (<i>present simple/continuous; present perfect and past simple; present, past and future ability, talking about the future, countability and expression of quantity; the passive; if clauses; modals; -ing form or infinitive</i>). I temi del corso sono: <ul style="list-style-type: none"> - <i>First impressions, personal-work life, motivation, on schedule</i> - <i>Looking for a job, preparing a job interview, starting a new job</i> - <i>New ideas, ethical business, making decisions</i> - <i>Outsourcing, employees (company structure), presenting information, data</i> - <i>Culture and business, performance (stress and time management), career breaks.</i> |
| Testi di riferimento | <p>M. Duckworth, J. Hughes & R. Turner, <i>Business Result Second Edition Upper-Intermediate. Student's Book with Online practice</i>, 2018, Oxford: Oxford University Press. ISBN 9780194738965</p> <p><u>Manuale di grammatica inglese consigliato:</u> R. Murphy, <i>English Grammar in Use</i>, 5° ed., 2019, Cambridge: CUP (o un qualunque altro recente manuale di grammatica)</p> <p><u>Dizionari consigliati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - G. Ragazzini, <i>il Ragazzini 2021. Dizionario inglese-italiano italiano-inglese</i>, 2021, Bologna: Zanichelli. (dizionario bilingue) - D. Lea & J. Bradbery, <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, 10° ed, 2020, Oxford: OUP. (dizionario monolingue) <p>- https://www.macmillandictionary.com - https://dictionary.cambridge.org</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Note ai testi di riferimento | Ulteriore materiale verrà fornito durante le lezioni e sarà reperibile nel Team del corso (sezione 'File'). |
|-------------------------------------|---|

| Organizzazione della didattica | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------|
| Ore | | | |
| Totali | Didattica frontale | Pratica (laboratorio, esercitazione, altro) | Studio individuale |
| 150 | 48 | Incluse in 'Didattica Frontale' | 102 |
| CFU/ETCS | | | |
| | | | 6 (1 CFU=25 ore) |

| Metodi didattici |
|--|
| Il libro di testo con relativi sussidi multimediali online è lo strumento didattico di guida e di supporto necessario allo svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni. Esercizi grammaticali, attività di <i>reading and comprehension</i> , <i>listening</i> , <i>writing</i> e <i>speaking</i> (individuali e/o di gruppo). |

| Risultati di apprendimento previsti | |
|--|---|
| Conoscenza e capacità di comprensione | <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità di comprensione dei concetti base grammaticali. <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità di comprensione del lessico di base. ○ Capacità di comprensione delle strutture sintattiche di base e delle tipologie testuali più importanti. |
| Conoscenza e capacità di comprensione applicate | <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità di applicare le regole grammaticali e sintattiche apprese per comunicare attraverso testi scritti. ○ Capacità di applicare le regole grammaticali e sintattiche apprese per comunicare oralmente in situazioni reali. |
| Competenze trasversali | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità di orientare correttamente scelte e soluzioni per comunicare in modo efficace in situazioni di carattere personale, sociale, accademico e professionale. ○ Capacità di valutare la correttezza grammaticale e l'appropriatezza lessicale dei propri enunciati. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Abilità comunicative</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità di comprendere informazioni dettagliate riguardanti tematiche conosciute attraverso la lettura di testi specialistici. ○ Capacità di riassumere testi letti e a esporre in modo adeguato le proprie opinioni sull'argomento. ○ Capacità di scrivere paragrafi seguendo uno schema fornito e aggiungendo informazioni. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità di approfondire e aggiornare le proprie competenze linguistiche e culturali. |

| Valutazione | |
|--|---|
| Modalità di verifica dell'apprendimento | L'esame di Lingua Inglese consiste in un test scritto (quesiti chiusi) propedeutico alla prova orale. Le due prove (scritta e orale) vertono a certificare la conoscenza dei contenuti dell'insegnamento in linea con quanto svolto durante le ore di lezione e le esercitazioni. |
| Criteri di valutazione | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Strutture grammaticali, lessicali e sintattiche |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipologie testuali <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizzo delle conoscenze grammaticali, lessicali e sintattiche per comunicare oralmente e per iscritto. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità di orientare correttamente scelte e soluzioni per comunicare in modo efficace in situazioni di carattere personale, sociale, accademico e professionale. ○ Capacità di valutare la correttezza grammaticale e l'appropriatezza lessicale dei propri enunciati. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Abilità comunicative:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità di comprendere informazioni dettagliate riguardanti tematiche conosciute attraverso la lettura di testi specialistici. ○ Capacità di riassumere testi letti e a esporre in modo adeguato le proprie opinioni sull'argomento. <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità di scrivere paragrafi seguendo uno schema fornito e aggiungendo informazioni. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di apprendere:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacità di approfondire e aggiornare le proprie competenze linguistiche e culturali. |
| <p>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p> | <p>L'apprendimento è misurato e valutato sulla base della preparazione personale e dei risultati raggiunti. Per le persone frequentanti, la valutazione considererà anche i progressi e gli eventuali elaborati/test svolti durante il corso. Il risultato della valutazione sarà l'attestazione di idoneità o non idoneità di 'Lingua Inglese'.</p> |
| <p>Altro</p> | |
| <p style="text-align: right;">Collaboratori ed esperti linguistici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dott.ssa Rosalind Lee (rosalind.lee@uniba.it), - Dott. Ian Hamilton Whyte (ianhamilton.whyte@uniba.it). <p>La Dott.ssa Lee e il Dott. Whyte sono raggiungibili tramite email per eventuali ricevimenti online e/o richieste di chiarimento sugli argomenti e sulle unità affrontate durante il corso.</p> | |
| <p style="text-align: center;"><i>Per richiesta di ulteriori chiarimenti o eventuali dubbi sul corso, si faccia riferimento alle comunicazioni presenti nel Team del corso (si veda 'Sede virtuale') o si invii una mail al docente.</i></p> | |