

Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	English for Business
Corso di studio	EA
Anno di corso	2021-2022
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	6
SSD	Lingua e Traduzione – Lingua Inglese (L-LIN/12)
Lingua di erogazione	Inglese e Italiano
Periodo di erogazione	Secondo semestre
Obbligo di frequenza	No

Docente	
Nome e cognome	Marco Barletta
Indirizzo mail	<a href="mailto:marco.barletta@uniba.it">marco.barletta@uniba.it</a>
Sede	Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMDI)
Sede virtuale	"English for Business BR– Triennale DEMDI_Barletta" Codice Microsoft Team: <b>wguxvck</b>
Ricevimento	Il ricevimento si svolge nel Team dell'insegnamento (si veda 'Sede virtuale'), previo appuntamento per email.

Syllabus	
Obiettivi formativi	Il corso ha l'obiettivo di aiutare la componente studentesca a comunicare in lingua inglese in situazioni quotidiane reali con un particolare focus alle situazioni in un ambiente lavorativo. La principale abilità che si intende sviluppare attraverso il corso è quella comunicativa, scritta e parlata.
Prerequisiti	Inglese B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue
Contenuti di insegnamento	Il corso è incentrato nello studio degli aspetti linguistico-grammaticali e la comunicazione in ambito lavorativo ( <i>direct and indirect questions; quantifiers; first and second conditionals; superlative forms; relative pronouns; past perfect/past continuous</i> ). Si svolgeranno anche lezioni dedicate alla presentazione orale di un breve report aziendale. I temi del corso sono: - <i>Logistics</i> ; - <i>Facilities</i> ; - <i>Decisions</i> ; - <i>Innovation</i> ; - <i>Performance</i> .
Testi di riferimento	<b>J. Hughes &amp; J. Naunton, <i>Business Result Second Edition Intermediate. Student's Book with Online practice</i>, 2017, Oxford: Oxford University Press. ISBN 9780194738866</b> Manuale di grammatica inglese consigliato: R. Murphy, <i>English Grammar in Use</i> , 5° ed., 2019, Cambridge: CUP (o un qualunque altro recente manuale di grammatica) Dizionari consigliati: - G. Ragazzini, <i>il Ragazzini 2021. Dizionario inglese-italiano italiano-inglese</i> , 2021, Bologna: Zanichelli. (dizionario bilingue) - D. Lea & J. Bradbery, <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i> , 10° ed, 2020, Oxford: OUP. (dizionario monolingue) - <a href="https://www.macmillandictionary.com">https://www.macmillandictionary.com</a> - <a href="https://dictionary.cambridge.org">https://dictionary.cambridge.org</a>
Note ai testi di riferimento	Ulteriore materiale verrà fornito durante le lezioni e sarà reperibile nel Team del corso (sezione 'File').

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, esercitazione, altro)	Studio individuale
150	48	Incluse in 'Didattica frontale'	102
CFU/ETCS			
			6 (1 CFU=25 ore)

Metodi didattici
Il libro di testo con relativi sussidi multimediali online è lo strumento didattico di guida e di supporto necessario allo svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni. Esercizi grammaticali, attività di <i>reading and comprehension</i> , <i>listening</i> , <i>writing</i> e <i>speaking</i> (individuali e/o di gruppo).

Risultati di apprendimento previsti	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di comprensione dei concetti base grammaticali.</li> <li>○ Capacità di comprensione del lessico di base.</li> <li>○ Capacità di comprensione delle strutture sintattiche di base e delle tipologie testuali più importanti.</li> </ul>
<b>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di applicare le regole grammaticali e sintattiche apprese per comunicare attraverso testi scritti.</li> <li>○ Capacità di applicare le regole grammaticali e sintattiche apprese per comunicare oralmente in situazioni reali.</li> </ul>
<b>Competenze trasversali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di orientare correttamente scelte e soluzioni per comunicare in modo efficace in situazioni di carattere personale, sociale, accademico e professionale.</li> </ul> </li> <li>○ Capacità di valutare la correttezza grammaticale e l'appropriatezza lessicale dei propri enunciati.</li> <li>• <i>Abilità comunicative</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di comprendere informazioni dettagliate riguardanti tematiche conosciute attraverso la lettura di testi specialistici.</li> <li>○ Capacità di riassumere testi letti e a esporre in modo adeguato le proprie opinioni sull'argomento.</li> <li>○ Capacità di scrivere paragrafi seguendo uno schema fornito e aggiungendo informazioni.</li> </ul> </li> <li>• <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di approfondire e aggiornare le proprie competenze linguistiche e culturali.</li> </ul> </li> </ul>

Valutazione	
<b>Modalità di verifica dell'apprendimento</b>	L'esame di Lingua Inglese consiste in una prova orale.
<b>Criteri di valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Strutture grammaticali, lessicali e sintattiche</li> <li>○ Tipologie testuali</li> </ul> </li> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizzo delle conoscenze grammaticali, lessicali e sintattiche per comunicare oralmente e per iscritto.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomia di giudizio:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di orientare correttamente scelte e soluzioni per comunicare in modo efficace in situazioni di carattere personale, sociale, accademico e professionale.</li> </ul> </li> <li>○ Capacità di valutare la correttezza grammaticale e l'appropriatezza lessicale dei propri enunciati. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Abilità comunicative:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di comprendere informazioni dettagliate riguardanti tematiche conosciute attraverso la lettura di testi specialistici.</li> </ul> </li> <li>○ Capacità di riassumere testi letti e a esporre in modo adeguato le proprie opinioni sull'argomento.</li> <li>○ Capacità di scrivere paragrafi seguendo uno schema fornito e aggiungendo informazioni.</li> <li>• <i>Capacità di apprendere:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacità di approfondire e aggiornare le proprie competenze linguistiche e culturali.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</b></p>	<p>L'apprendimento è misurato e valutato sulla base della preparazione personale e dei risultati raggiunti. Per le persone frequentanti, la valutazione considererà anche i progressi e gli eventuali elaborati/test svolti durante il corso. Il risultato della valutazione sarà espresso in <b>trentesimi</b> (18/30 è il voto minimo per superare l'esame).</p>
<p><b>Altro</b></p>	
<p style="text-align: right;">Collaboratori ed esperti linguistici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dott.ssa Rosalind Lee</b> (<a href="mailto:rosalind.lee@uniba.it">rosalind.lee@uniba.it</a>),</li> <li>- <b>Dott. Ian Hamilton Whyte</b> (<a href="mailto:ianhamilton.whyte@uniba.it">ianhamilton.whyte@uniba.it</a>).</li> </ul> <p>La Dott.ssa Lee e il Dott. Whyte sono raggiungibili tramite email per eventuali ricevimenti online e/o richieste di chiarimento sugli argomenti e sulle unità affrontate durante il corso.</p>	
<p style="text-align: center;"><i>Per richiesta di ulteriori chiarimenti o eventuali dubbi sul corso, si faccia riferimento alle comunicazioni presenti nel Team del corso (si veda 'Sede virtuale') o si invii una mail al docente.</i></p>	