

OBIETTIVI DEI TIROCINI CURRICOLARI INDICATI DAI COORDINATORI DEI CORSI DI LAUREA

ECONOMIA AZIENDALE

Ente Privato: calcolo delle liquidazioni periodiche IVA; comunicazioni dei dati IVA; dichiarazioni IVA; registrazione di documenti contabili in prima nota; incassi e pagamenti delle fatture; registrazione dei prospetti contabili; compilazione dei modelli F23 e F24; rilevazione delle scritture di fine anno con scritture di assestamento; rilevazione utile e perdita di esercizio; modello Unificato LAV di assunzione/licenziamento dei dipendenti; elaborazione buste paga; comunicazioni di inizio, variazione e cessazione attività con relativa comunicazione ai vari enti; compilazione delle dichiarazioni dei redditi (modello unico delle persone fisiche, delle società di persone, delle società di capitali e degli enti non commerciali); iscrizioni alla Camera di Commercio di ditte individuali e di società; redazione bilancio d'esercizio; archiviazione dei documenti fiscali e contabili; stipula polizze assicurative (auto, vita, infortuni, etc.), conoscenza dei servizi di assistenza alle PMI offerti dalla CCIAA finalizzata alla gestione e all'erogazione degli stessi, aggiornamento del sistema informatico inerente ai servizi erogabili alle PMI.

Ente Pubblico: gestione dei tributi comunali; riscossione delle imposte e delle tasse comunali; riscossione dei tributi comunali in via diretta e/o tramite concessionario; supporto alle procedure di reperimento di nuove entrate e di fonti di finanziamento; accertamento dell'evasione ed elusione dei tributi comunali; controllo fiscale delle autodichiarazioni I.S.E.E. presentate dai cittadini che richiedono servizi a domanda individuale; collaborazione con enti esterni per il controllo e l'incasso dei tributi (agenzia del territorio, agenzia delle entrate, concessionario della riscossione, conservatoria dei registri immobiliari, concessionario della riscossione, tesoreria comunale); gestione dei rapporti con l'anagrafe tributaria; denuncia, liquidazione e pagamento delle imposte e tasse a carico del Comune; recupero delle somme dovute al Comune da enti e privati con espletamento di tutti gli atti necessari, redazione della dichiarazione annuale IRAP e del modello UNICO; fatturazione e bollettazione delle entrate patrimoniali; contenziosi tributari con particolare riferimento al reclamo e alla mediazione; supporto alle procedure di gare d'appalto.

MARKETING E COMUNICAZIONE D'AZIENDA

Ente Privato: gestione dei social media; gestione delle promozioni delle vendite; e-commerce; web marketing; sviluppo delle relazioni con i clienti; database marketing; registrazione delle fatture d'acquisto, delle vendite e dei corrispettivi; calcolo delle liquidazioni periodiche IVA; comunicazioni dei dati IVA; dichiarazioni IVA; registrazione di documenti contabili in prima nota; incassi e pagamenti delle fatture; registrazione dei prospetti contabili; compilazione dei modelli F23 e F24; rilevazione delle scritture di fine anno con scritture di ammortamento, ratei e risconti; rilevazione utile e perdita di esercizio; compilazione delle dichiarazioni dei redditi (modello unico delle persone fisiche, delle società di persone, delle società di capitali e degli enti non commerciali); iscrizioni alla Camera di Commercio di ditte individuali e di società; redazione bilancio d'esercizio; archiviazione dei documenti fiscali e contabili; affiancamento ai project manager; aggiornamento del materiale pubblicitario per Brand Presentation; analisi dei media di comunicazione di massa; analisi del bilancio consolidato; analisi di mercato per lo sviluppo di un piano di marketing; programmazione e pianificazione del budget; attuazione delle tecniche di marketing; controllo dei crediti in sospeso; emissione delle fatture; gestione e aggiornamento dei libri contabili e sociali; gestione dei progetti di merchandising.

Ente Pubblico: gestione dei tributi comunali; riscossione delle imposte e delle tasse comunali; riscossione dei tributi comunali in via diretta e/o tramite concessionario; supporto alle procedure di reperimento di nuove entrate e di fonti di finanziamento; accertamento dell'evasione ed elusione dei tributi comunali; controllo fiscale delle autodichiarazioni I.S.E.E. presentate dai cittadini che richiedono servizi a domanda individuale; collaborazione con enti esterni per il controllo e l'incasso dei tributi (agenzia del territorio, agenzia delle entrate, concessionario della riscossione, conservatoria dei registri immobiliari, concessionario della riscossione, tesoreria comunale); gestione dei rapporti con l'anagrafe tributaria; denuncia, liquidazione e pagamento delle imposte e tasse a carico del Comune; recupero delle somme dovute al Comune da enti e privati con espletamento di tutti gli atti necessari, redazione della dichiarazione annuale IRAP e del modello UNICO; fatturazione e bollettazione delle entrate patrimoniali; contenziosi tributari con particolare riferimento al reclamo e alla mediazione; supporto alle procedure di gare d'appalto.

CONSULENZA PROFESSIONALE PER LE AZIENDE

Ente Privato: revisione contabile per il controllo del bilancio d'esercizio nelle società di capitale; elaborazione buste paga; gestione del rapporto di lavoro dalla stipula del contratto al licenziamento/dimissioni del lavoratore; calcolo contributivo e retributivo; TFR; consulenza e assistenza fiscale alle imprese.

Ente Pubblico: gestione dei tributi comunali; riscossione delle imposte e delle tasse comunali; riscossione dei tributi comunali in via diretta e/o tramite concessionario; supporto alle procedure di reperimento di nuove entrate e di fonti di finanziamento; accertamento dell'evasione ed elusione dei tributi comunali; controllo fiscale delle autodichiarazioni I.S.E.E. presentate dai cittadini che richiedono servizi a domanda individuale; collaborazione con enti esterni per il controllo e l'incasso dei tributi (agenzia del territorio, agenzia delle entrate, concessionario della riscossione, conservatoria dei registri immobiliari, concessionario della riscossione, tesoreria comunale); gestione dei rapporti con l'anagrafe tributaria; denuncia, liquidazione e pagamento delle imposte e tasse a carico del Comune; recupero delle somme dovute al Comune da enti e privati con espletamento di tutti gli atti necessari; redazione della dichiarazione annuale IRAP e del modello UNICO; fatturazione e bollettazione delle entrate patrimoniali; contenziosi tributari con particolare riferimento al reclamo e alla mediazione; supporto alle procedure di gare d'appalto.

ECONOMIA E MANAGEMENT

Ente Privato: individuazione di mix di prodotti con la più alta quota di fatturato; individuazione degli indici di gradimento delle categorie di clienti; statistiche sui contratti stipulati dall'azienda con i clienti.

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI

Ente Privato: acquisizione di conoscenze pratiche della realtà organizzativa di una banca o di altri investitori istituzionali; analisi delle principali attività all'interno delle funzioni di compliance, risk management e internal audit.

PROGETTAZIONE E MANAGEMENT DEI SISTEMI TURISTICI E CULTURALI

Ente Privato: statistiche di flussi turistici; e-commerce; web marketing; implementazione dei piani di sviluppo locale; tenuta dei registri contabili (fatture emesse, corrispettivi e acquisti); organizzazione di eventi promozionali; organizzazione di mostre e attività culturali di promozione del territorio; gestione

contabile e amministrativa; supporto alla gestione dei rapporti con i beneficiari di sovvenzioni pubbliche, a valere su fondi comunitari; supporto alle procedure amministrative e di segreteria di progetto; supporto alla gestione rendicontazione di spesa progetti beneficiari di fondi comunitari.

Ente Pubblico: conoscenza del patrimonio regionale attraverso gli eventi promossi dal MIBACT; gestione contabile e amministrativa; promozione delle iniziative atte a suscitare interesse per gli ambienti naturali; promozione turistica dell'ente; strategie di marketing in collaborazione con gli operatori economici dell'ente; organizzazione di mostre e attività culturali di promozione del territorio; sviluppo sostenibile per la tutela del paesaggio; sviluppo di strategie per la destagionalizzazione turistica.

MARKETING

Ente Privato: analisi della DNF dell'azienda; estensioni alle controllate; campioni con GRI; studio contenuti organici a livello SEO/SEM; analisi strategia di engagement e strategy plan; formazione pratica Social Media Manager; gestione eventuali prospect.

INNOVAZIONE, GOVERNANCE E SOSTENIBILITÀ

Ente Privato: redazione del report integrato; redazione della dichiarazione non finanziaria; individuazione dei KPI relativi alle performance ambientali, sociali e di governance; sviluppo delle attività di stakeholder engagement; revisione del bilancio di sostenibilità; assurance delle informazioni non finanziarie; valutazione degli investimenti sostenibili; sviluppo di modelli di business sostenibili; elaborazioni statistiche relative ai dati sulla sostenibilità; individuazione di metodologie e tecniche di analisi e controllo, finalizzate alla certificazione ISO socio-ambientale e di processo; promozione dell'innovazione; gestione e diffusione della conoscenza.

Ente Pubblico: raccolta delle informazioni finalizzata all'individuazione dei KPI relativi alle performance ambientali e sociali; promozione di soluzioni per favorire la smart mobility sul territorio; predisposizione del report integrato; supporto amministrativo agli uffici che si occupano della valutazione d'impatto ambientale, della valutazione ambientale strategica e dell'autorizzazione integrata ambientale; elaborazioni statistiche relative ai dati sulla sostenibilità; sviluppo delle attività di stakeholder engagement; promozione dell'innovazione; gestione e diffusione della conoscenza.