

## STAGISTA ASSISTENTE MARKETING&SALES

La Lucente S.p.a. è alla ricerca di un marketing&sales assistant

Info sull'azienda: Il Gruppo La Lucente conta circa 3.000 dipendenti e possiede una struttura organizzativa e una rete territoriale con 13 tra sedi e filiali operative dislocate sull'intero territorio nazionale. Da quasi un secolo di ininterrotta attività, il Gruppo mette al servizio delle imprese e della collettività la propria competenza in materia di Facility Management, proponendo per qualsiasi esigenza diverse soluzioni, studiate ad hoc per ogni tipologia di cliente, raggiungendo un fatturato annuo di oltre 50 milioni di euro. Il Gruppo La Lucente aderisce e collabora attivamente con le Associazioni Datoriali di Categoria ANIP-Confindustria e UNIFERRConfindustria.

In ottica di potenziamento dell'Ufficio Marketing ricerchiamo una risorsa junior da inserire a supporto delle attività di marketing, promozione e vendite.

La risorsa sarà inserita in un contesto dinamico, dove avrà la possibilità di apprendere oltre alle competenze marketing e commerciali, dinamiche, processi e procedure aziendali.

La principali attività previste nello stage sono:

- \* supporto allo sviluppo di tutte le attività promozionali: predisposizione di brochure, aggiornamento delle pagine del sito e dei social media, promozione eventi, etc.;
- \* supporto commerciale nella gestione del parco clienti esistente (italiani ed internazionali);
- \* ampliamento del database dei prospect;
- \* supporto nella gestione commerciale dei prospect;
- \* gestione amministrativa (uso dello strumento gestionale per creazione di preventivi, etc.);
- \* data entry, utilizzo di un sistema CRM;
- \* supporto nelle attività di recall e gestione del database;
- \* gestione del rapporto con il cliente tramite visite in sede o call;

### Profilo del Candidato

- laurea almeno triennale preferibilmente in materie economiche, marketing o scienze della comunicazione;

- conoscenza dei social network e capacità di editare contenuti video e grafici
- ottima padronanza del pacchetto Office (in particolar modo Excel e Power Point);
- conoscenza della lingua inglese;
- ottime doti di scrittura;
- ottime doti comunicative e capacità relazionali;
- propensione al lavoro di gruppo, curiosità e flessibilità;

Proattività, precisione, dedizione lavoro, problem solving e senso critico completano il profilo.

Contratto di lavoro: Tirocinio formativo/Stage

E' possibile candidarsi inviando CV all'indirizzo [g.lombardo@lalucente.it](mailto:g.lombardo@lalucente.it)<mailto:g.lombardo@lalucente.it>.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.