

## REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ SEMINARIALI

Delibera del Consiglio di Dipartimento del 15 novembre 2024 recepito da tutti i Consigli di Corso di Studio attivi nel Dipartimento DEMDI

### Art. 1 - Cosa si intende per attività seminariale

Nel presente regolamento per attività seminariale s'intendono tutte le attività formative che gli/le studenti/studentesse possono svolgere al fine di approfondire o migliorare la preparazione e possono essere seminari, laboratori e seminari su competenze manageriali, anche occasionali, e le conferenze.

L'attività seminariale organizzata da:

- a) docenti del Dipartimento DEMDI, dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro,
- b) organizzazioni studentesche dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro,
- c) da enti o organizzazioni esterne, in collaborazione con un docente afferente al Dipartimento,

può essere riconosciuta come attività formativa per lo/la studente e pertanto, soggetta all'attribuzione di crediti formativi se coerente con il *curriculum* formativo.

Le attività formative seminariali si collocano tra:

- Laboratori e Seminari su Competenze Manageriali
- Attività a scelta dello studente, ove previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Studio.

Il totale delle ore di frequenza dedicate all'attività seminariale, convertito in CFU, contribuisce al raggiungimento dei 180 CFU necessari allo/alla studente per il conseguimento del titolo di studio.

### Art. 2 – Riconoscimento

Il seminario per il quale si chiede il riconoscimento dei CFU deve essere autorizzato dal Consiglio di Corso di laurea che valuta soprattutto la coerenza delle tematiche trattate con gli obiettivi del corso di laurea.

I soggetti di cui art. 1 lettere a, b e c), organizzatori del seminario, propongono tramite richiesta scritta al Coordinatore del Corso di laurea – con congruo preavviso - il riconoscimento in crediti formativi legato alla frequenza da parte dello/della studente all'evento.

Il Coordinatore attribuisce i CFU all'attività seminariale e concede il riconoscimento dei crediti interpellando, se possibile, il Consiglio di Corso di laurea, affinché le ore dell'attività formativa contribuiscano al riconoscimento dei crediti formativi.

Per l'attribuzione dei CFU all'attività seminariale, lo/la studente deve certificare la partecipazione a 8 ore accademiche di attività seminariale frontale per conseguire 1 (uno) CFU.

Nel caso in cui s'intenda presentare la stessa istanza a più di un Consiglio di Corso di Laurea, la richiesta va inoltrata a tutti i coordinatori che provvederanno a reperire le relative autorizzazioni di riconoscimento dai consigli di corso di laurea. Preso atto del parere favorevole dei Coordinatori, il riconoscimento dei CFU si intenderà acquisito per tutti i Corsi di Laurea interpellati.

### Art. 3 - Modalità di riconoscimento

La registrazione della partecipazione all'evento è effettuata tramite l'apposizione della firma a inizio e fine seminario su fogli di presenza predisposti sulla base delle prenotazioni.

Successivamente sarà cura degli organizzatori consegnare, alla U.O. Servizi Generali del Dipartimento, in originale, la lista degli studenti che hanno frequentato il seminario che provvederà alla pubblicazione sulla pagina web del Dipartimento.

Lo/La studente/studentessa, al raggiungimento dei CFU previsti dal Regolamento del corso di studio,



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA,  
MANAGEMENT E  
DIRITTO DELL'IMPRESA

deve inoltrare alla segreteria studenti la richiesta per l'inserimento dei CFU nel libretto carriera, seguendo le indicazioni pubblicate nelle linee guida sulla pagina web della Segreteria studenti di Economia.