

Lavorare in gruppo come opportunità di crescita per le P.A.

Corso di I Livello

Valore Pa 2021

Programma DEL CORSO

(60 ore: 12 unità didattiche di 5 ore ciascuna)

- 1) Il contesto organizzativo delle PA nel nuovo millennio: la classificazione del personale, mobilità orizzontale e verticale, flessibilità in entrata (Leone, 9 maggio).
- 2) La prestazione decentrata: *smart working* e telelavoro (Leone, 16 maggio).
- 3) La retribuzione dei pubblici dipendenti fra contratto e contesto organizzativo: obiettivi e ciclo delle performance (Recchia, 23 maggio)
- 4) Il benessere organizzativo fra prevenzione e promozione. La riduzione dello stress lavoro-correlato (La Tegola, 30 maggio)
- 5) Molestie e *mobbing*: la degenerazione del contrasto interpersonale (La Tegola, 6 giugno)
- 6) Il contrasto all'assenteismo: strumenti e criticità (La Tegola, 13 giugno)
- 7) *Remote team*: le nuove *soft skills* per il lavoro di gruppo a distanza (Antonucci, 20 giugno)
- 8) *Collaborative learning*: il contributo al team come frutto della collaborazione e della valorizzazione delle singole competenze (Antonucci, 27 giugno)
- 9) La comunicazione efficace e l'ascolto attivo: due ingredienti indispensabili per rendere la comunicazione fluida e prevenire la conflittualità (Antonucci, 4 luglio)
- 10) Come creare la coesione del gruppo: il *team building* ed il lavoro nei gruppi interdisciplinari (Antonucci, 5 settembre)
- 11) Nuovi modelli di *leadership*: dal modello diffuso a quello funzionale (Antonucci, 12 settembre)

12) Le responsabilità del dipendente pubblico e profili sanzionatori (Leone, 19 settembre)