

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA

- Tipologia dell'attività: INSEGNAMENTI E LABORATORI DEDICATI AGLI/ALLE STUDENTI/STUDENTESSE DEI CORSI DI STUDIO E AI SOGGETTI ESTERNI IN POSSESSO DI DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE.

- Titolo dell'attività per l'acquisizione delle competenze trasversali\*:

**Gli strumenti informatici per il processo decisionale**

- Sede dell'attività e modalità di erogazione: Prevista la modalità mista con il collegamento tramite canale MTeams o in presenza presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa.

- Periodo di svolgimento delle attività formative: dal 27 marzo 2025 al 12 giugno 2025

- Durata dell'attività: 42 ore

- Data entro la quale è possibile effettuare l'iscrizione (precedente allo svolgimento del 30% delle attività formative previste nell'ambito di ciascun insegnamento o laboratorio) 21 marzo 2025

- Giorni e orari di svolgimento delle attività formative fino alla loro conclusione prevista:

- ✓ giovedì 27 marzo 2025 dalle 14.30 alle 18.30
- ✓ martedì 1 aprile 2025 dalle 14.30 alle 18.30
- ✓ giovedì 3 aprile 2025 dalle 14.30 alle 18.30
- ✓ martedì 8 aprile 2025 dalle 14.30 alle 18.30
- ✓ giovedì 10 aprile 2025 dalle 14.30 alle 18.30
- ✓ martedì 6 maggio 2025 dalle 14.30 alle 18.30
- ✓ giovedì 15 maggio 2025 dalle 14.30 alle 17.30
- ✓ giovedì 22 maggio 2025 dalle 14.30 alle 17.30
- ✓ giovedì 29 maggio 2025 dalle 14.30 alle 18.30
- ✓ giovedì 5 giugno 2025 dalle 14.30 alle 18.30
- ✓ giovedì 12 giugno 2025 dalle 14.30 alle 18.30

- Numero di CFU attribuibili agli/alle studenti/esse che avranno frequentato almeno il 70% delle lezioni/ sessioni di apprendimento/laboratori/seminari ed avranno superato la relativa prova finale (esame di profitto o verifica): 6 CFU

- Modalità di valutazione della prova finale:

Votazione in trentesimi

Idoneità

- Breve descrizione delle attività proposte e delle metodologie didattiche da adottare:

Gli strumenti informatici rappresentano un utile strumento per elaborare rapidamente dati rilevanti in grado di supportare le persone a prendere decisioni al fine di scegliere una linea d'azione specifica. L'insegnamento proposto si pone l'obiettivo di fornire ai discenti gli elementi teorici e pratici necessari per l'utilizzo efficace dei principali strumenti informatici utilizzati nell'ambito del processo decisionale.

In particolare, saranno approfonditi gli applicativi maggiormente diffusi nella prassi, ovvero il Foglio di Calcolo, XBRL e software gestionali utilizzati in ambito aziendale (es. Team System), offrendo, inoltre, una panoramica delle principali soluzioni digitali in materia di sistemi informativi.

Si tratta di un corso trasversale che, in primo luogo, intende fornire una conoscenza generale delle principali potenzialità del Foglio di Calcolo, spaziando dagli strumenti più semplici, quali inserimento, gestione e analisi di dati, creazione di formule e utilizzo delle funzioni fondamentali, filtri, tabelle e grafici, agli strumenti più complessi quali la tabella pivot, utilizzata in modo avanzato o la componente Analisi dati. In secondo luogo, si intende far acquisire allo studente le competenze necessarie all'analisi ed elaborazione di dati aggregati utili a sviluppare un processo efficiente di monitoraggio degli obiettivi, nonché alla costruzione di report sintetici (dashboard) per la presentazione dei risultati delle analisi in modo chiaro ed efficace.

Le attività di studio saranno erogate privilegiando un approccio attivo e partecipativo. Alle lezioni frontali, utili per trasmettere i fondamentali teorici, seguiranno case studies, applicazioni in aula e lezioni interattive con esperti del settore. Durante il corso, i discenti, attraverso lavori di gruppo e in una logica di problem-solving, saranno impegnati in attività di risoluzione di problemi reali o simulati grazie anche al supporto del materiale didattico predisposto dal corpo docente che permetterà loro di consolidare le competenze acquisite durante il corso e di trasformare una "conoscenza" in un "comportamento". In questo senso, il corso si pone l'obiettivo di sviluppare delle competenze trasversali che possano essere applicate a qualsivoglia esigenza lavorativa e aziendale. Le competenze che i discenti potranno acquisire con il corso risultano indispensabili per un accesso più rapido ed efficace al mercato del lavoro.

Nelle attività formative saranno coinvolti Ricercatori a tempo determinato di tipo a), soggetti esterni all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (aziende, ordini professionali e professionisti), dotati di elevata qualificazione.

Il corso è indirizzato a tutti gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e ai soggetti esterni.

- Cognome, nome e recapito di posta elettronica o telefonico della docente responsabile:

Prof.ssa Grazia Dicuonzo

Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa

[grazia.dicuonzo@uniba.it](mailto:grazia.dicuonzo@uniba.it)