

**VERBALE N. 47 DEL CONSIGLIO INTERCLASSE
DEI CORSI DI LAUREA DI BIOTECNOLOGIE DEL 20/06/2023**

In data 20/06/2023, alle ore 15:30 si è riunito il Consiglio Interclasse dei Corsi di Laurea di Biotecnologie (CI-Biotec) in aula 2 del piano terra del nuovo palazzo del DBBA per trattare il sotto indicato ordine del giorno:

- 1) **Approvazione del verbale n. 46 (riunione del 17/05/2023)**
- 2) **Comunicazioni**
- 3) **Ratifica della delibera della Giunta Interclasse del CI-Biotec per la nomina dei docenti dei CdS di Biotecnologie, componenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DBBA;**
- 4) **Ratifica della delibera della Giunta Interclasse del CI-Biotec per la nomina dei docenti dei CdS di Biotecnologie, componenti del gruppo di Assicurazione di Qualità (e Gruppi di Riesame) dei CdS in Biotecnologie;**
- 5) **Esiti dell'incontro del 29/05/23 dei Coordinatori dei CdS con il PQA per:**
 - **Linee guida del PQA e Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio in AVA3**
 - **Riesame ciclico dei Corsi di Studio**
 - **Offerta Formativa 2024-2025 e Assicurazione della Qualità di Ateneo in AVA3**
- 6) **Offerta Formativa 2023-24 dei Corsi di Studio in Biotecnologie: approvazione delle linee guida operative (ex regolamenti accessori) dei CdS in Biotecnologie;**
- 7) **SUA 2023-24: coperture didattiche: presentazione del tabellone finale;**
- 8) **Azioni di miglioramento dei CdS in BIOINFORMATICA e BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI E FARMACEUTICHE richiesti da ANVUR e monitoraggio del Nucleo di Valutazione: adempimenti in merito.**
- 9) **Varie ed eventuali**

Di seguito viene riportato l'elenco dei presenti (P), assenti giustificati (G) ed assenti (A):

	Docenti optanti	P	G	A
1.	ARNESANO FABIO			
2.	BRUNETTI GIACOMINA	X		
3.	CALIA CARLA			
4.	CAPOZZI MARIA ANNUNZIATA	X		
5.	CAPPELLETTI MONTANO MIRELLA		AG	
6.	CARDONE ROSA ANGELA	X		
7.	CASTEGNA ALESSANDRA	X		
8.	CATACCHIO CLAUDIA RITA	X		
9.	CATALDI TOMMASO		AG	
10.	CIANI ELENA		AG	
11.	CIBELLI ANTONIO	X		
12.	COTECCHIA SUSANNA	X		
13.	COX SHARON NATASHA	X		

14.	D'ERCHIA ANNAMARIA	X		
15.	DE GIGLIO ELVIRA	X		
16.	DE LEO FRANCESCA			
17.	DE ROBERTIS MARIANGELA	X		
18.	DELL'AQUILA MARIA ELENA	X		
19.	DIELLA GIUSY		AG	
20.	DI PIERRO NUNZIO	X		
21.	FOSSO BRUNO			
22.	GENCHI GIADA GRAZIANA	X		
23.	LANAVE GIANVITO	X		
24.	LEZZA ANGELA MARIA SERENA		AG	
25.	LIUZZI MARIA GRAZIA		AG	
26.	MANZARI CATERINA	X		
27.	MAROBIO CARLO			
28.	MARSANO RENE' MASSIMILIANO		AG	
29.	MARTINO NICOLA ANTONIO	X		
30.	MASCIA TIZIANA	X	AG	
31.	MASTROROCCO ANTONELLA	X		
32.	MAVELLI FABIO		AG	
33.	MILELLA ANTONELLA			
34.	MINIERO DANIELA VALERIA	X		
35.	MONTEMURRO CINZIA	X		
36.	NICCHIA GRAZIA PAOLA		AG	
37.	NIGRO FRANCO			
38.	PALMIERI LUIGI		AG	
39.	PARRELLA PAOLA		AG	
40.	PESCE VITO	X		
41.	PESOLE GRAZIANO			
42.	PICARDI ERNESTO	X		
43.	PISANO ISABELLA		AG	
44.	PORCELLI VITO	X		
45.	POETA MARIA LUANA			
46.	PROCINO GIUSEPPE	X		
47.	SANCHEZ MARTIN CARLOS	X		
48.	SANTAMARIA MONICA			
49.	TAMMA GRAZIA			
50.	VENTURA MARIO	X		
	Docenti non optanti			
51.	AGAKAN MARC			
52.	AGRIMI GENNARO	X		
53.	ALBANO FRANCESCO			
54.	ALTOMARE COSIMO DAMIANO			
55.	ANTONACCI FRANCESCA			
56.	ANTONACCI RACHELE			
57.	BRUNO GIOVANNI LUIGI			
58.	BRUNI FRANCESCO			
59.	BUONO PAOLO		AG	
60.	CALAMITA GIUSEPPE		AG	
61.	CALASSO MARIA	X		

62.	CAPOLONGO CARMEN			
63.	CARLUCCI DOMENICO			
64.	CAROCCI ALESSIA	X		
65.	CERIANI MIGUEL GEREMIA			
66.	CICINELLI ETTORE			
67.	CILLI ROBERTO			
68.	COLIZZI LUCIO			
69.	CORRIERO ALDO		AG	
70.	DE CANDIA MODESTO			
71.	DE GENNARO GIANLUIGI			
72.	DE GRASSI ANNA			
73.	DE TULLIO MARCO			
74.	DE VIRGILIO CATERINA			
75.	DEL BUONO NICOLETTA		AG	
76.	D'INGEO SERENELLA			
77.	DI MAURO GIOVANNI		AG	
78.	DI PINTO ANGELA			
79.	ESPOSITO FLAVIA		AG	
80.	FACCIA MICHELE			
81.	FARINOLA GIANLUCA		AG	
82.	FAVIA PIETRO			
83.	FICARELLA ROMINA		AG	
84.	FILANNINO PASQUALE			
85.	FUSCO ANTONIO			
86.	GALATI GIULIANA			
87.	GERBINO ANDREA		AG	
88.	GISSI CARMELA			
89.	GUARAGNELLA NICOLETTA	X		
90.	LABIANCA ARCANGELO			
91.	LAROCCA MARIANNA			
92.	LATRONICO TIZIANA	X		
93.	LAVECCHIA ANNA			
94.	LINGUITI GIOVANNA			
95.	LUSARDI RICHARD			
96.	MAGGIOLINI FLAVIA			
97.	MAGNIFICO MARIA CHIARA			
98.	MARTINELLO TIZIANA			
99.	MASTROMARCO MARIO	X		
100.	MILANO SERENA			
101.	MINERVINI FABIO			
102.	MOLA MARIA GRAZIA	X		
103.	MONTINARO FRANCESCO			
104.	NATALICCHIO ANNALISA			
105.	NICOLOTTI ORAZIO			
106.	PACIOLLA COSTANTINO		AG	
107.	PALAZZO ANTONIO			
108.	PASCULLI BARBARA			
109.	PERGOLA GIULIO		AG	
110.	PERGOLA RUGGIERO			

111	PERRONE MARIA GRAZIA			
112	PIERRI CIRO LEONARDO	X		
113	PINI FRANCESCO			
114	PISANI LORENZO			
115	QUARANTA ANGELO			
116	RIA ROBERTO			
117	SCARCIA PASQUALE	X		
118	SCIACOVELLI ANNITA LARISSA			
119	SCHONAUER LUCA MARIA	X	AG	
120	SCONOSCIUTO LUCA			
121	STASI ALESSANDRA			
122	STORELLI MARIA MADDALENA		AG	
123	STORLAZZI CLELIA TIZIANA			
124	SUMMO CARMINE			
125	TORTORELLA PAOLO		AG	
126	TRAPANI ADRIANA	X		
127	VIGGIANO LUIGI			
128	VITA FEDERICO			
129	VITAGLIANO AMERIGO			
	Studenti			
130	ANNICCHIARICO A.		AG	
131	LIPPOLIS R.	X		
132	MANICONE M.	X		
133	SASSI M.			X
134	SEBASTIANO S.		AG	
135	SIGNORILE C.			X
136	SPANO E.			
	TOTALE	40	29+10*	

* nuovi docenti titolari di insegnamenti del II anno dei CdS di Nuova Istituzione, considerati giustificati perché inseriti in elenco dopo l'arrivo delle lettere dei dipartimenti, successivamente alla convocazione del consiglio.

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio, Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Elvira De Giglio.

Il Coordinatore riconosce valida la seduta e la dichiara aperta alle ore 15:40

1) Approvazione del Verbale n. 46 (riunione del 17/05/2023)

Il Coordinatore riferisce che il verbale n. 46 è stato inviato a tutti via mail in data 15/06/2023 e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendo pervenute mail a riguardo e non essendovi osservazioni, il Coordinatore pone il verbale in votazione. Non essendoci contrari o astenuti il verbale n. 46 relativo alla riunione del 17/05/2023 è approvato all'unanimità senza modifiche.

2) Comunicazioni

Il Coordinatore riporta le seguenti comunicazioni:

A) Nota prot. N. 133534 III/11 del 12/06/2023 – Indicazioni e raccomandazioni PEV ANVUR per azioni di miglioramento da parte del CdS – monitoraggio del Nucleo di Valutazione. Il Coordinatore riferisce che in data 12 giugno 2023 è pervenuta la nota in oggetto di cui parlerà al punto 8.

B) Il Coordinatore riferisce che in data 21 giugno 2023 dalle 14:30 alle 21:00 si svolgerà l'evento "UNIBA è Magistrale" presso il CUS Bari. Per i CdS del DBBA l'evento è coordinato dalla Prof.ssa Maria Mastrodonato, referente dell'Orientamento del DBBA. Per i CdS in Biotecnologie il Coordinatore dichiara di aver acquisito la disponibilità dei Proff.ri Brunetti, Marsano e Montemurro, rispettivamente per LM-9, LM-8 e LM-7.

C) In data 15 giugno 2023 è avvenuta la chiusura delle Schede SUA 2023/24 per tutti i CdS in Biotecnologie. Il Coordinatore presenta brevemente le schede e riporta informazioni circa la loro modalità di compilazione, reperibilità e utilità.

D) Nota Prot. 145405 I/13 del 20/06/23 - Decreto di nomina di una studentessa per il Consiglio Interclasse di Biotecnologie (Angela De Biase).

3) Ratifica della delibera della Giunta Interclasse del CI-Biotec per la nomina dei docenti dei CdS di Biotecnologie, componenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DBBA;

Il Coordinatore riferisce di aver acquisito la disponibilità di alcuni docenti dell'Interclasse a far parte della Commissione Paritetica del DBBA secondo il seguente schema:

- L-2 Prof.ssa Elena Ciani
- LM-8: Prof. Gennaro Agrimi
- LM-9: Prof. Andrea Gerbino

Il Coordinatore ringrazia i suddetti docenti per la loro disponibilità e precisa che i loro nominativi sono stati individuati sulla base della loro afferenza ai CdS delle relative Classi di Laurea, sono stati proposti alla Giunta Interclasse che ha approvato e chiede al Consiglio di ratificare la delibera della Giunta Interclasse.

Non essendoci contrari o astenuti, la delibera della Giunta Interclasse che indica i nomi dei docenti di Biotecnologie che il CI-Biotec propone per la Commissione CPDS è approvata all'unanimità.

Il coordinatore riprende il Regolamento Didattico di Ateneo che riferisce i compiti della CPDS:

- a) **monitorare l'offerta formativa** e le modalità di erogazione della didattica e di tutte le attività connesse, nonché la qualità dei servizi agli studenti;
- b) formulare pareri per l'individuazione di **indicatori** per la valutazione dei risultati dell'attività didattica e di servizio agli studenti;
- c) formulare pareri alle Strutture didattiche competenti circa l'istituzione, attivazione, disattivazione, soppressione e modifica di **Corsi di studio**, sulla revisione degli ordinamenti didattici e dei regolamenti dei singoli Corsi di studio;
- d) formulare pareri in merito alla valutazione dell'**efficacia** dei percorsi formativi in base a criteri generali definiti dal **Nucleo di Valutazione** dell'Università, tenendo conto anche dei risultati di apprendimento per ogni singolo insegnamento, della percentuale di successo degli studenti e della percentuale di impiego dopo il conseguimento del titolo. Utili alla valutazione sono i risultati riportati dalle schede di valutazione degli studenti frequentanti gli insegnamenti e dei laureandi, con i questionari predisposti dal Nucleo di Valutazione (sito VOS : reportanvur.ict.uniba).
- e) formulare pareri sulla valutazione dell'efficienza dei Corsi di Studio compiuta annualmente in base a criteri generali definiti dal **Senato Accademico**, tenendo conto anche dell'impegno medio annuo effettivo per docente, del numero medio annuo di crediti acquisiti per studente, del numero di studenti iscritti e frequentanti i Corsi di Studio, del sistema AQ dei processi formativi, del tasso di abbandono tra I e II anno e della percentuale annua di laureati in corso previsti dal Corso di Studio;
- f) formulare, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del D.M. n. 270/2004, parere favorevole relativamente alla **coerenza** tra i CFU assegnati alle attività formative e gli obiettivi formativi programmati.

Le Commissioni Paritetiche redigono una **relazione annuale** da trasmettere al Senato Accademico,

al Nucleo di Valutazione e al Consiglio degli Studenti ai fini del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.

Il Coordinatore riferisce ai colleghi indicati che la loro nomina sarà successivamente al vaglio del Consiglio di Dipartimento e che la CPDS sarà presieduta dal **Prof. Giuseppe Procino** con cui successivamente potranno coordinarsi. Infine, rivolgendosi ai rappresentanti degli studenti auspica una rapida individuazione anche della componente studentesca nella CPDS.

4) Ratifica della delibera della Giunta Interclasse del CI-Biotec per la nomina dei docenti dei CdS di Biotecnologie, componenti del gruppo di Assicurazione di Qualità (e Gruppi di Riesame) dei CdS in Biotecnologie;

Il Coordinatore riferisce di aver acquisito la disponibilità di alcuni docenti dell'Interclasse a far parte dei Gruppi di Riesame e complessivamente nel Gruppo di Assicurazione di Qualità dei CdS in Biotecnologie, secondo le indicazioni del Nucleo di Valutazione, secondo il seguente schema:

- BISS: Prof.ssa Tiziana Mascia per il curriculum agro-industriale e Prof.ssa Tiziana Latronico per il curriculum bio-industriale che collaborerà nel Gruppo di Riesame con il Prof. Marsano;
- BMF: Prof.ssa Claudia Rita Catacchio che collaborerà con la Prof.ssa De Giglio;
- BIOINFORMATICA: Prof.ssa Nicoletta Guaragnella per il curriculum biologico e Prof.ssa Nicoletta Del Buono curriculum informatico che collaboreranno con il Prof. Picardi;
- BMMM Prof.ssa Giacomina Brunetti per il curriculum medicina molecolare e Dott. Nicola Antonio Martino per il curriculum riproduzione assistita che colleboreranno con la sottoscritta;
- BIF: Prof. Carlo Thomas Marya Marobbio per il curriculum industriale e Prof. Paolo Tortorella curriculum farmaceutico che collaboreranno con il Prof. Marsano;
- BQSA: Prof.ssa Monica Santamaria che collaborerà con la Prof.ssa Montemurro.

Il Coordinatore ringrazia i suddetti docenti per la loro disponibilità riferendo che i loro nominativi sono stati individuati sulla base della loro afferenza ai relativi CdS e approvati dalla Giunta Interclasse e chiede al Consiglio di ratificare la delibera della Giunta Interclasse.

Non essendoci contrari o astenuti, la delibera della Giunta Interclasse che indica i nomi dei docenti di Biotecnologie dei Gruppi di Riesame è approvata all'unanimità.

Il Coordinatore riferisce che i nominativi di questi docenti sono inclusi nelle schede SUA-CdS del 2023/24, ai quadri della composizione dei gruppi di riesame di ogni CdS.

In sintesi, il coordinatore riferisce che il Gruppo AQ complessivo è formato dal Coordinatore, Giunta, personale TA della UO didattica, rappresentanti degli studenti e tutti i suddetti docenti. Invece, per ogni CdS, il GdR è formato dal Coordinatore, Giunta, personale TA della UO didattica, rappresentanti degli studenti e i suddetti docenti specifici di ogni CdS.

Dal sito di Ateneo per l'assicurazione della qualità è riportato che "La valutazione del percorso formativo, dell'efficacia dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti, e delle azioni intraprese per il miglioramento delle performance, è affidata al Gruppo per l'Assicurazione della Qualità del Consiglio di Interclasse, che si avvale anche - in precisi contesti (commento alle SMA, valutazioni a consuntivo e a preventivo rispetto all'anno accademico in corso, elaborazione del Rapporto del Riesame ciclico) - del supporto del Gruppo del Riesame". Pertanto, in base alle varie esigenze che si determineranno, per motivi che saranno illustrati nei successivi punti 5 e 8, il Coordinatore

provvederà ad organizzare riunioni in teams con gli specifici GdR per illustrare i loro compiti.

La **SMA** (Scheda di Monitoraggio Annuale) è lo strumento che consente ai Corsi di Studio di svolgere attività annuale di autovalutazione sulla base di un sintetico commento critico degli indicatori sulle carriere degli studenti e di altri indicatori quantitativi di monitoraggio messi a disposizione da ANVUR sulla piattaforma della SUA-CdS (www.ava.miur.it).

Il Rapporto di **Riesame Ciclico (RRC)** è redatto secondo il modello predisposto dall'ANVUR, contiene l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. Viene effettuato con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell'ANVUR, del NdV o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Anche in questo caso il Coordinatore auspica esiti positivi delle elezioni dei rappresentanti degli studenti, in svolgimento in questi giorni, che costituiscono una componente importante dei gruppi AQ e in generale del processo di valutazione della qualità dei Corsi di Studio.

5) Esiti dell'incontro del 29/05/23 dei Coordinatori dei CdS con il PQA per:

- **Linee guida del PQA e Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio in AVA3**
- **Riesame ciclico dei Corsi di Studio**
- **Offerta Formativa 2024-2025 e Assicurazione della Qualità di Ateneo in AVA3**

Il Coordinatore riferisce che nella riunione del Presidio della Qualità svoltasi in data 29 maggio 2023 sui punti in oggetto è stato comunicato ai Coordinatori che è necessario provvedere alla stesura del **Rapporto di Riesame Ciclico** per i Corsi di Studio da noi coordinati.

Tale adempimento è reso indispensabile sia dall'esigenza di rispettare la cadenza della redazione di tali documenti, che nel nostro Ateneo sono stati compilati da ultimo nel 2018, sia dalla opportunità di preparare in tempo utile la documentazione in vista della prossima visita istituzionale di Accreditamento da parte dell'ANVUR, prevista per il mese di novembre 2024. I Rapporti di Riesame Ciclico dovranno essere compilati secondo l'apposito format fornito dal PQA e dovranno essere inviati al PQA e all'Uff. Offerta Formativa entro il **30 settembre 2023**.

Il **Rapporto di Riesame ciclico** analizza l'intero progetto formativo essendo riferito all'intero percorso di una coorte di studenti. E' un rapporto redatto secondo il modello predisposto dall'ANVUR, contenente l'autovalutazione approfondita dell'andamento del CdS, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti (D.CDS), con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. Secondo le Linee Guida ANVUR, deve essere redatto regolarmente, almeno una volta ogni 5 anni, e comunque in uno dei seguenti casi:

- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se pi. vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio)
- su richiesta del NdV
- in presenza di forti criticità
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Considerando la situazione dei nostri CdS, il RRC dovrà essere certamente predisposto per i CdS in **BMF, BMMM e BQSA**, mentre non dovrebbe essere richiesto per BIF e BIONFORMATICA che sono stati istituiti nell'a.a. 2022/23 e per BISS che è stato modificato nell'a.a. 2021/22. Questi tre corsi infatti non hanno ancora compiuto il percorso di una coorte di studenti. Queste decisioni saranno concordate con il Presidente del PQA e con la delegata della Didattica e la predisposizione dei documenti prevederà il coinvolgimento della Giunta e dei Gruppi di Riesame dei corsi coinvolti.

6) Offerta Formativa 2023-24 dei Corsi di Studio in Biotecnologie: approvazione delle linee guida operative (ex regolamenti accessori) dei CdS in Biotecnologie;

Il Coordinatore riferisce di aver inviato al Consiglio le Linee guida in data 15 giugno 2023 e passa ad illustrarle singolarmente evidenziando le parti sostanziali modificate di documento:

- Linee guida per i trasferimenti
- Linee guida per i CFU a scelta
- Linee guida per l'esame di Laurea Triennale
- Linee guida per il tirocinio Magistrale
- Linee guida per l'esame di Laurea Magistrale
- Linee guida per l'accesso a BMMM
- Linee guida per l'accesso a BIF
- Linee guida per l'accesso a BIOINFORMATICA

Il Coordinatore apre la discussione in merito, riferendo che per alcune linee guida la segreteria studenti interverrà con alcune precisazioni, che ulteriori modifiche verranno attuate a seguito dei rilievi ANVUR, come sarà evidenziato nel prossimo punto 8 e che, dopo queste modifiche, i documenti saranno inviati nuovamente ai componenti del Consiglio nella loro versione definitiva che sarà anche postata sui siti web dei CdS. Tuttavia è necessario oggi procedere alla loro approvazione.

Interviene il Prof. Procino chiedendo chiarimenti a proposito delle modifiche alle Linee Guida dell'esame di laurea magistrale che sarà diversificato per i vari corsi e il Coordinatore riferisce che l'ANVUR richiede per BIF e BIOINFORMATICA l'individuazione di requisiti caratterizzanti l'esame di laurea di questi CdS e che questa discussione sarà affrontata prima in Giunta e Gruppi di Riesame.

La Professoressa Cotecchia aggiunge che, per le linee guida dei CFU a scelta, tutte le attività, inclusi i seminari da lei organizzati ogni anno, saranno convalidati solo se al termine della loro frequenza sarà prevista una valutazione con conseguimento di idoneità. Lo studente dovrà richiedere agli organizzatori dell'attività il rilascio di una certificazione che attesti il superamento di un test.

Il Coordinatore, in riferimento alle linee guida per il tirocinio magistrale, chiede se il consiglio è favorevole alla eliminazione dell'obbligo di inserire un posto di tirocinio in graduatoria a seguito della disponibilità fornita per un tirocinio concordato e chiede alla Prof.ssa Castegna, attuale Presidente della Commissione Tirocini, di esprimere il suo parere in merito. La prof.ssa Castegna interviene riferendo di aver partecipato finora solo ad una riunione della Commissione e di aver verificato che questo aspetto costituisce un problema per tutti i docenti, sia afferenti al DBBA che ad altri Dipartimenti. Dopo ampia discussione in merito, il Coordinatore pone in approvazione la modifica delle linee guida per il tirocinio magistrale con l'eliminazione dell'obbligo per il docente che offre un tirocinio concordato di mettere a disposizione anche un posto di tirocinio non concordato. Il Consiglio, unanime, approva.

Interviene la rappresentante degli studenti Rosanna Lippolis che riferisce di alcune modifiche da apportare alle Linee Guida per l'esame di laurea e riferisce che farà pervenire queste indicazioni via mail al coordinatore.

Al termine della discussione, il Coordinatore pone in approvazione le linee guida appena descritte. Non essendoci contrari o astenuti, la proposta del Coordinatore di approvazione delle linee guida operative per i CdS in Biotecnologie per il 2023/24 è approvata all'unanimità.

Le suddette linee guida saranno postate sul sito del Dipartimento/CdS per la disponibilità agli interessati.

7) SUA 2023-24: coperture didattiche: presentazione del tabellone finale;

Il coordinatore mostra ai docenti il tabellone delle coperture didattiche nel suo formato più recente che è arrivato ad un punto di completezza che esclude gli insegnamenti per i quali saranno aperti bandi di vacanza. Il Coordinatore chiede ai docenti di prendere atto dei dati che vi sono riportati.

8) Azioni di miglioramento dei CdS in BIOINFORMATICA e BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI E FARMACEUTICHE richiesti da ANVUR e monitoraggio del Nucleo di Valutazione: adempimenti in merito.

- Nota prot. N. 133534 III/11 del 12/06/2023 – Indicazioni e raccomandazioni PEV ANVUR per azioni di miglioramento da parte del CdS – monitoraggio del Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore riferisce di aver ricevuto in data 12/06/2023 la nota in oggetto dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo nella quale è richiesto alla Coordinatrice dei CdS di nuova Istituzione, BIF e BIOINFORMATICA, che sono stati valutati dall'ANVUR che ha rilevato alcune criticità, di esplicitare le azioni di miglioramento intraprese riportandole nella "Scheda di Autovalutazione" (Allegati 3 e 4) e corredandola di eventuali evidenze documentali (es. verbali, Link o altro). La scheda dovrà essere inviata al Nucleo di Valutazione entro il 30 giugno p.v. Il Coordinatore riferisce altresì che il punto è presentato al Consiglio a titolo informativo e per ricevere da tutti i partecipanti eventuali input utili alla compilazione delle schede e che a breve si svolgerà un incontro da lei richiesto con il Direttore, i delegati della didattica e la Responsabile della UO didattica per discutere l'organizzazione dei due gruppi di lavoro per gestire la predisposizione dei due documenti.

Il Coordinatore riporta in allegato la valutazione dell'ANVUR per l'accreditamento iniziale dei due CdS, BIF e BIOINFORMATICA. Si rilevano per entrambi i CdS le seguenti criticità:

- 1) suggerimenti delle parti sociali non pienamente accolti nella progettazione dell'offerta formativa;
- 2) documentazione incompleta per le schede di insegnamento che non consente di valutare la coerenza del progetto formativo complessivo con gli obiettivi formativi, illustrati dai descrittori di Dublino, e i criteri delle prove di verifica dei singoli insegnamenti;
- 3) modalità di verifica delle conoscenze iniziali non chiare;
- 4) specificare metodi e strumenti didattici per studenti con esigenze specifiche (lavoratori, diversamente abili, atleti, con figlio, con contemporanea iscrizione, etc...);
- 5) inserire attività di tutorato in itinere individuali, anche in modalità blended;
- 6) maggiori sviluppi in termini di specificità d'azione per orientamento e internazionalizzazione;
- 7) non si rilevano indicazioni relative al supporto del personale tecnico-amministrativo;
- 8) gruppo di assicurazione di qualità comune per tutti i CdS in biotecnologie;
- 9) caratteristiche della prova finale riportate in modo generico.

Interviene la Prof.ssa Cotecchia lamentando la tardiva segnalazione da parte dell'ANVUR e del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo di tali criticità.

Per rispondere alle suddette criticità il Nucleo di Valutazione ha predisposto schede di Autovalutazione dei due CdS. In questa scheda vi è un campo da compilare a cura del Coordinatore in risposta alle criticità sollevate.

Il Coordinatore riferisce di essersi attivato attraverso riunioni con i due Gruppi di Riesame e presenta le schede con le risposte alle osservazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Il Consiglio prende atto e concorda con le risposte formulate in modo collegiale (Schede BIF e

BIOINFORMATICA allegate).

9) Varie ed eventuali

Manifesto degli studi: Il Coordinatore chiede mandato al Consiglio di predisporli, farli approvare dalla Giunta e pubblicarli, in caso siano richiesti con urgenza. Se non dovesse essere necessario si porteranno in approvazione nel primo Consiglio Interclasse di ottobre in cui si inizierà a discutere sugli indicatori.

Il Coordinatore cede la parola al Prof. Agrimi per l'esposizione di un progetto di Double Degree con l'Università Union di Pechino (Cina).

Il Prof. Agrimi illustra la proposta dei colleghi dell'Università cinese e il progetto che si riferisce ad un gemellaggio con il Curriculum Bioindustriale del corso di Studio in BISS per l'ottenimento di una double degree per gli studenti cinesi.

L'Università cinese chiede al nostro Dipartimento di stilare un agreement in cui vi saranno alcuni corsi che dovranno essere tenuti da docenti UNIBA a Pechino. Inoltre studenti cinesi iscritti al loro 4 anno dovranno venire a Bari a frequentare un anno di attività con un programma sovrapponibile al nostro 3 anno di BISS curriculum Bioindustriale.

Dopo ampia discussione, il Consiglio prende atto della richiesta dell'Università Union di Pechino, esprime parere favorevole alla progettazione di un corso a titolo doppio con tale Università e rinvia alle prossime riunioni del Consiglio ulteriori punti di discussione sull'argomento.

Considerato che non vi sono ulteriori punti all'O.d.G. da porre in discussione, la seduta è tolta alle ore 17:15.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Elvira De Giglio



Il Coordinatore
Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila

