

**VERBALE DEL CONSIGLIO INTERCLASSE
DEI CORSI DI LAUREA DI BIOTECNOLOGIE DEL /0/2021
(approvato il 25/10/2021)**

In data 10/06/2021, alle ore 16:30 si è riunito il Consiglio Interclasse dei Corsi di Laurea di Biotecnologie (CI-Biotec) con modalità telematica su piattaforma TEAMS per trattare il sotto indicato ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale n. 36 (riunione del 09/04/2021)
- 2) Comunicazioni
- 3) Offerta Formativa 2021-22 dei Corsi di Studio in Biotecnologie: approvazione dei regolamenti accessori dei CdS in Biotecnologie per l'a.a. 2021/22
- 4) SUA 2021-22: coperture didattiche e computo delle ore di didattica
- 5) Teledidattica del semestre in corso – situazione attuale e problematiche
- 6) Varie ed eventuali

Di seguito viene riportato l'elenco dei presenti (P), assenti giustificati (G) ed assenti (A):

	Docenti optanti	P	G	A
1.	ARNESANO FABIO	X		
2.	BRUNETTI GIACOMINA	X		
3.	CAPOZZI MARIA ANNUNZIATA	X		
4.	CASTEGNA ALESSANDRA	X		
5.	CATACCHIO CLAUDIA RITA	X		
6.	CATALDI TOMMASO	X		
7.	CIANCIULLI ANTONIA		AG	
8.	CIANI ELENA		AG	
9.	COTECCHIA SUSANNA	X		
10.	D'ERCHIA ANNAMARIA	X		
11.	DE GIGLIO ELVIRA	X		
12.	DE LEO FRANCESCA		AG	
13.	DE ROBERTIS MARIANGELA	X		
14.	DELL'AQUILA MARIA ELENA	X		
15.	DI PIERRO NUNZIO			
16.	GALLITELLI DONATO		AG	
17.	LANAVE GIANVITO	X		
18.	LEZZA ANGELA MARIA SERENA		AG	
19.	LIUZZI MARIA GRAZIA	X		
20.	MAROBBO CARLO			
21.	MARSANO RENE' MASSIMILIANO	X		
22.	MASCIA TIZIANA		AG	
23.	MAVELLI FABIO			
24.	MILELLA ANTONELLA	X		
25.	MONTEMURRO CINZIA	X		
26.	NICCHIA GRAZIA PAOLA	X		
27.	NIGRO DOMENICA			
28.	NIGRO FRANCO		AG	
29.	PALMIERI LUIGI		AG	
30.	PARRELLA PAOLA			
31.	PESCE VITO	X		

32.	PESOLE GRAZIANO			
33.	PICARDI ERNESTO	X		
34.	PISANI FRANCESCO		AG	
35.	PISANO ISABELLA	X		
36.	PORCELLI VITO	X		
37.	POETA LUANA	X		
38.	PROCINO GIUSEPPE		AG	
39.	TAMMA GRAZIA	X		
40.	TORTORELLA PAOLO	X		
41.	VENTURA MARIO	X		
	Docenti non optanti			
42.	ALBANO FRANCESCO			
43.	BRUNI FRANCESCO	X		
44.	CALASSO MARIA		AG	
45.	CARDONE ROSANGELA	X		
46.	CARLUCCI DOMENICO			
47.	DE VIRGILIO CATERINA			
48.	DI PINTO ANGELA			
49.	FARINOLA GIANLUCA		AG	
50.	FAVIA PIETRO		AG	
51.	FILANNINO PASQUALE			
52.	FRATANTONIO DEBORAH	X		
53.	GISSI CARMELA		AG	
54.	LABIANCA ARCANGELO			
55.	LATRONICO TIZIANA			
56.	MARUCCIO GIUSEPPE			
57.	MASTROMARCO MARIO	X		
58.	MILANO SERENA			
59.	NATALICCHIO ANNALISA			
60.	PERGOLA GIULIO		AG	
61.	PERGOLA RUGGIERO			
62.	PERRONE MARIA GRAZIA			
63.	PIERRI CIRO LEONARDO			
64.	PISANI LORENZO	X		
65.	RIA ROBERTO			
66.	SCIACOVELLI ANNITA LARISSA			
67.	STORELLI MARIA MADDALENA			
68.	STORLAZZI CLELIA TIZIANA	X		
69.	CAPPELLETTI MONTANO MIRELLA	X		
70.	TRAPANI ADRIANA	X		
71.	AGACAN MARK			
72.	PASCULLI BARBARA			
73.	FIGARELLA ROBERTA			
74.	CAPOLONGO CARMEN			
75.	GALATI GIULIANA			
76.	STASI ALESSANDRA	X		
77.	TURSI ANGELO			
78.	NICOLOTTI ORAZIO		AG	
79.	VIGGIANO LUIGI			

80.	LINGUITI GIOVANNA	X		
81.	FACCIA MICHELE			
82.	MAGNIFICO MARIA CHIARA	X		
83.	SUMMO CARMINE			
84.	COX SHARON NATASHA	X		
85.	ANNA LAVECCHIA	X		
	Studenti			
86.	ACQUAVIVA FRANCESCA	X		
87.	ANGIULLI VINCENZO	X		
88.	BRUNO FRANCESCO			
89.	DI GREGORIO ALESSANDRO	X		
90.	GALLUZZI GIOVANNI	X		
91.	LADISA FRANCESCO		AG	
92.	TRIPEDI VINCENZO			
93.	CLELIA SURIANO			
	TOTALE	42	17	34

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio, Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Mario Ventura.

Il Coordinatore riconosce valida la seduta e la dichiara aperta alle ore 16:40.

1. Approvazione del Verbale n. 36 (riunione del 09/04/2021)

Il Coordinatore riferisce che il verbale è stato inviato a tutti via mail in data 06/06/2021 e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendo pervenute mail a riguardo e non essendovi osservazioni, il Coordinatore pone il verbale in votazione. Non essendoci contrari o astenuti il verbale n. 36 relativo alla riunione del 09/04/2021 è approvato all'unanimità senza modifiche.

2. Comunicazioni.

Il Coordinatore riporta le seguenti comunicazioni:

A) Comunicato stampa UNIBA del 4 giugno: Progressiva ripresa delle attività in presenza

Misure volte a regolamentare una progressiva ripresa delle **attività in presenza**, nel rispetto della normativa vigente e dei protocolli Covid-19:

- le **sedute di laurea** continuano a svolgersi in presenza nelle aule dell'Università, sia le magistrali che triennali, con incremento da n. 3 a 5 del numero contingentato di ospiti individuati, per motivi di sicurezza, per ciascun laureando. Garantita la modalità *online* nel caso in cui lo studente fosse impossibilitato a raggiungere la sede dell'Università;
- continuano ed essere fruibili **biblioteche e sale studio**, con ampliamento del n. di postazioni
- le **riunioni degli organi collegiali** tornano a svolgersi in presenza, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste, garantendo il collegamento telematico per situazioni di fragilità e di isolamento fiduciario;
- i **convegni e le attività similari** tornano a svolgersi nelle sale/aule universitarie con un numero contingentato di partecipanti pari ad un terzo della capienza massima.

Restano confermate le misure assunte precedentemente che riguardano:

- le **lezioni** per tutti i corsi di laurea triennali e magistrali continueranno a svolgersi in modalità telematica;
- gli **esami di profitto orali** continuano a svolgersi sia in presenza che da remoto, secondo quanto deciso dalle Commissioni di esame. Rimane garantita la possibilità per gli studenti di scegliere la modalità di esame al momento della prenotazione su ESSE3;

- gli **esami di profitto scritti** continuano a svolgersi in presenza, lasciando facoltà alle Commissioni esaminatrici di stabilire le modalità di svolgimento, tenendo conto di situazioni particolari, quali l'isolamento fiduciario e previsioni di eventuali modalità di recupero;
- tutti i **tirocini** di ogni ordine e grado, inclusi quelli collegati ad attività post-laurea, continuano a svolgersi in presenza, nelle strutture sia private, sia pubbliche, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste. Laddove non sia possibile svolgere i tirocini, i Corsi di studio dovranno individuare modalità alternative;
- le attività dei **dottorandi** proseguono sia in modalità telematica, sia in presenza, secondo le determinazioni definite dai Collegi di Dottorato;
- le attività degli **assegnisti di ricerca**, dei **laboratori didattici e/o di ricerca** continuano a svolgersi in presenza, secondo le modalità già deliberate, nel rispetto delle norme di sicurezza.

B) Linee Guida per la gestione didattica studenti con disabilità e/o DSA – Piano Individualizzato

In data 7 giugno 2021 la Prof.ssa Gabrielle Coppola, Delegato del Rettore per le problematiche degli studenti diversamente abili, d'intesa con la Prof.ssa Paterno, Delegata del Rettore per i Percorsi Formativi in UniBa e con la Dott.ssa My, Dirigente dell'Offerta Formativa e Servizi agli Studenti in Uniba, ha informato i Coordinatori dei CdS dell'adozione delle Linee Guida per la gestione didattica degli studenti con disabilità e/o DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), con **D.R. 1885 del 26.05.21** e scaricabili al link: <https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili/servizi-in-favore-di-studenti-con-disabilita-e-dsa-linee-guida>.

Nel documento sono illustrati gli step attuativi dell'azione strategica A2.4 della Programmazione Triennale 21-23 (*“Redigere il piano individualizzato per gli studenti censiti con disabilità e/o DSA”*). In particolare, è previsto che i Delegati di Dipartimento alla Disabilità trasmettano al Coordinatore il **Piano Individualizzato (PI)** affinché sia recepito in sede di Consiglio di CdS e ne siano così informati tutti i docenti che incontreranno lo/a studente/ssa nel suo percorso.

Questa nuova gestione sostituisce la gestione precedente. Finora, infatti, in vista di un esame, lo/a studente/ssa compilava in autonomia il Trattamento Didattico Individualizzato (TDI), consistente nella richiesta di specifiche misure. Tale scheda veniva convalidata dal Delegato di Dipartimento che la condivideva mediante invio, al docente interessato. Questa procedura veniva ripetuta per ogni esame. L'introduzione del PI intende evitare il processo ricorsivo della richiesta di misure, a ogni esame, con un notevole dispiego di energie relazionali e di tempo per avviare una nuova interlocuzione col docente di turno.

L'introduzione del **PI compilato dal professionista**, inoltre, consente l'individuazione delle misure più efficaci per lo/a studente/ssa, diversamente dal Trattamento Didattico Individualizzato, la cui compilazione avveniva in maniera individuale, in assenza di un colloquio con una figura professionale capace di valutare i reali bisogni e le necessità dello/a studente/ssa.

Questo consente di abbandonare un modello assistenzialistico e tendere verso un progetto educativo per lo/a studente/ssa con disabilità che mira a promuovere una maggiore competenza nella gestione delle proprie difficoltà. Con l'attuazione del PI si sta realizzando con lo studente un progetto educativo per accompagnarlo gradualmente al superamento di alcune difficoltà.

Si è provveduto altresì a gestire con l'Ufficio Protezione Dati il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili nel PI, assieme a un vademecum, allegato al PI, per il trattamento responsabile dei dati, rivolto ai docenti che ne verranno a conoscenza in sede di Consiglio.

Chiede di intervenire il Prof. Ventura il quale, in qualità di delegato per la disabilità del Dipartimento di Biologia, al fine di fornire ulteriori chiarimenti su questo punto, riferisce che il processo di richiesta di trattamento didattico individualizzato (TDI) è stato totalmente rivisto dal nostro Ateneo. La principale novità è rappresentata dall'autocensimento che implica il fatto che ora lo studente è responsabile del proprio censimento sul portale Esse3. In sintesi, lo studente richiede una sola volta e per tutto il percorso di studi, via Esse3 all'Ateneo e al team preposto il proprio Piano Individualizzato (PI), presentando e caricando sulla piattaforma le certificazioni sul proprio status di salute. Il modulo PI sarà approvato, verrà caricato sul sistema Esse3 e verrà evidenziato con apposito flag in modo che, ogni volta che lo studente dovrà sostenere l'esame, esso sarà visualizzabile dal docente con cui l'esame dovrà essere sostenuto. Questo passaggio rende lo studente parte attiva nella programmazione della gestione del proprio percorso formativo e al tempo stesso alleggerisce il compito del delegato per la disabilità del dipartimento che comunque rimane il punto di riferimento tra lo studente disabile e il docente con cui si svolge l'esame. Il prof. Ventura richiama inoltre l'attenzione del consiglio di interclasse sull'importanza della tematica.

3. Offerta Formativa 2020-21 dei Corsi di Studio in Biotecnologie: approvazione dei documenti accessori ai Regolamenti dei CdS in Biotecnologie per l'a.a. 2021/22

Il coordinatore introduce l'argomento riferendo che i regolamenti accessori sono stati inviati a tutti in precedenza (allegati). In premessa il Coordinatore riferisce che per questi documenti la discussione è partita nella Giunta Interclasse e viene portata oggi in Consiglio di Interclasse e successivamente nel Consiglio del Dipartimento (previsto per il 15 giugno p.v.) sentiti i pareri dei responsabili delle UO didattiche (del DBBB e del DISSPA) e della segreteria studenti. Tali passaggi sono stati necessari a causa delle implicazioni che questi documenti hanno sui processi che regolamentano e sugli atti che documentano le attività degli studenti. Le motivazioni per cui questi documenti sono stati modificati in alcuni aspetti sono conseguenti alla modifica e aggiornamento dell'offerta formativa dei CdS in Biotecnologie e all'introduzione di forme di digitalizzazione determinate dall'emergenza pandemica e che sono state ritenute valide e rimarranno anche dopo la risoluzione della pandemia. Sempre in premessa il Coordinatore riferisce che in tutti i documenti sono presenti modifiche formali, ovvero indicazioni di indirizzi mail finalizzate ad facilitare le interazioni tra lo studente, la UO didattica e la Segreteria Studenti non solo attraverso incontri in persona ma anche con contatti via mail.

- Regolamento per i Trasferimenti dei CdS triennali

Il Coordinatore riferisce che in questo documento sono presenti solo le suddette modifiche formali.

- Regolamento per il Riconoscimento dei CFU a scelta

Il Coordinatore riferisce che oltre alle suddette modifiche formali, il documento riporta che quest'anno fra le attività a scelta sono stati inseriti i Corsi per le competenze trasversali e i corsi tenuti dai visiting professors/researchers.

- Regolamento per il Tirocinio dei CdS triennali (ante 2015-16)

Il Coordinatore riferisce che in questo documento sono presenti solo le suddette modifiche formali.

- Regolamento per il Tirocinio dei CdS magistrali

Per quanto concerne il Regolamento per i tirocini dei CdS magistrali, il Coordinatore riferisce che la giunta interclasse ha ritenuto di implementarlo con un articolo che descrive l'iter di assegnazione del tirocinio con modalità parallele di interazione tra la Commissione tirocini (espressione del Consiglio di Interclasse) e le due UO didattiche. Questa modifica si è resa necessaria per tracciare un iter univoco del processo, pur nel rispetto del ruolo dei due Dipartimenti che, a seguito della situazione pandemica, hanno visto accrescere la rilevanza del proprio ruolo e responsabilità nella

gestione del tirocinio, soprattutto quando questo è svolto in strutture esterne all'Università o all'estero.

A seguito della modifica del piano di studi di BMMM per entrambi i curricula e di BIA (relativamente al piano di studi approvato per questo anno di transizione, il tirocinio per questi CdS avrà durata di 750 ore anziché 800 e di 30 CFU anziché 32 CFU come era prima.

A seguito dell'illustrazione del regolamento suddetto interviene lo studente Di Gregorio richiedendo al consiglio la possibilità di aumentare le date per presentare la domanda di tirocinio auspicando la possibilità di richiedere il tirocinio con modalità "a sportello".

Dopo lunga discussione sul punto, il coordinatore illustra la grande difficoltà della parte didattico-amministrativa a poter gestire questa opzione e si riserva di prendere in considerazione questa possibilità in eventuali future revisioni.

Interviene la prof.ssa Cotecchia che si dichiara in disaccordo con quanto richiesto dallo studente per le ampiamente discusse ragioni organizzative.

- **Regolamento per l'esame di laurea triennale (ante 2015-16)**
- **Regolamento per l'esame di laurea triennale (post 2015-16)**
- **Regolamento per l'esame di laurea magistrale**

Il Coordinatore riferisce che in generale in questi tre regolamenti, oltre alle modifiche formali citate per gli altri regolamenti, è stato inserito il riferimento al sistema di gestione e archiviazione della tesi di laurea Biblioteca le cui linee guida sono riportate sul sito web di UNIBA.

Interviene lo studente Galluzzi Giovanni che chiede al Consiglio di Interclasse di prendere in considerazione, in generale per tutti i regolamenti per gli esami di laurea, una proposta già pervenuta ed esaminata in giunta di interclasse, di eliminare il voto più basso per il calcolo della media ponderata.

Dopo ampia discussione, il coordinatore riferisce che la proposta era stata già discussa ma non approvata in giunta e si riserva in eventuali future altre modifiche nei regolamenti di analizzarla.

- Regolamenti per l'accesso ai CdS Magistrali

Il Coordinatore riferisce che nel regolamento di BMMM, oltre alle modifiche formali citate per altri regolamenti, è stata posta attenzione alla griglia dei CFU per i laureati di altre classi (oltre ai laureati in L-2 ed L-13): in particolare è stato proposto che per l'ambito delle discipline biotecnologiche comuni la griglia preveda almeno 5 CFU in discipline afferenti ai settori BIO/18 e almeno 5 CFU in BIO/11, laddove invece sono presenti almeno altrettanti CFU in discipline afferenti ai settori BIO/10 e BIO/09.

4. SUA 2021-22: coperture didattiche e computo delle ore di didattica

Relativamente alle **coperture didattiche**, il Coordinatore riferisce che l'attività di attribuzione dei compiti didattici per l' a.a. 2021-22, di competenza dei Dipartimenti a cui afferiscono i corsi di studio, è stata svolta entro i termini (21 maggio 2021) richiesti dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti del nostro Ateneo. Pertanto, l'offerta formativa erogata dalle schede SUA è

stata compilata dopo avere ricevuto dai Dipartimenti le informazioni relative alle coperture dei vari insegnamenti (vedi ALLEGATI inviati a tutti).

Per quanto riguarda il **computo delle ore** della didattica erogata da inserire nelle schede SUA, il Coordinatore rammenta che, per i corsi di biotecnologie, il numero di ore erogate è stato calcolato secondo i criteri adottati in precedenza e tenendo conto delle modifiche dei piani di studio adottate per ciascun Corso di Studi.

i) per gli insegnamenti con attività di laboratorio (L), le ore corrispondenti ad 1 CFU (12 ore) sono moltiplicate per il numero di gruppi di ca. 25 studenti;

ii) per gli insegnamenti con esercitazioni in aula (E), le ore corrispondenti ad 1 CFU (12 ore) non sono moltiplicate per il numero di gruppi

Il Coordinatore riferisce quindi che, in base alla media del numero di iscritti per ogni anno di corso degli ultimi tre anni, nell'a.a. 2021-22, il numero di gruppi per le attività di laboratorio sarà quello di seguito indicato:

- i) BMF (nuovo ordinamento): 4 gruppi per il I anno;
- ii) BMF (vecchio ordinamento): 3 gruppi per il II anno, 2 gruppi per il III anno;
- iii) BISS (nuovo ordinamento): 4 gruppi per il I anno (sia curriculum BIO-IND che AGRO-IND)
- iv) BIAA (vecchio ordinamento): 2 gruppi per il II anno, 1 gruppo per curriculum al III anno;
- v) BMMM (nuovo ordinamento): 2 gruppi per il I anno;
- vi) BMMM (vecchio ordinamento): 2 gruppi per il II anno;
- vii) BIA (nuovo ordinamento): 1 gruppo per il I anno;
- viii) BIA (vecchio ordinamento): 1 gruppo per il II anno;
- ix) BQSA: 1 gruppo per ogni anno.

Tale situazione è definita nelle more di variazioni da effettuarsi sulla base della valutazione della numerosità reale degli studenti frequentanti con il criterio fisso di 25 studenti/gruppo.

Considerando che il numero di ore di didattica erogata inserite nelle schede SUA corrisponde alle ore che ogni docente dovrà rendicontare nel registro delle lezioni sul portale Esse3, il Coordinatore chiederà ai docenti di fornire alla UO didattica le informazioni esatte relative alle modalità di espletamento delle attività di laboratorio al fine di inserire nel sistema Esse3 il numero di ore corrispondente alle attività che saranno effettivamente erogate.

Se l'attività didattica di laboratorio sarà svolta dal docente in contemporanea per due gruppi, il numero di ore di didattica erogata non sarà duplicato nel computo.

5. Teledidattica del semestre in corso – situazione attuale e problematiche

Non vi sono argomenti da porre in discussione.

6. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da porre in discussione. Considerato che non vi sono ulteriori punti all'O.d.G. da porre in discussione, la seduta è tolta alle ore 17:46.

Il Segretario Verbalizzante

Il Coordinatore

(Prof. Mario Ventura)

(Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila)

