

VERBALE N. 14
DIPARTIMENTO DI CHIMICA
Università degli Studi di Bari



VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 5 DICEMBRE 2011

L'anno 2011 il giorno 5 del mese di Dicembre, alle ore 16,30, nell'aula 5 (II piano del Dipartimento), in seguito a convocazione partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma del Regolamento Generale di Ateneo, si è riunito IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO per trattare l'argomento iscritto all'ordine del giorno:

- Comunicazioni;
 1. Discarichi inventariali: Autorizzazioni;
 2. Attivazione procedure di affidamento appalti di servizi e forniture;
 3. Prospettive future del Dipartimento;
 4. Finanziamento del Dipartimento,
 5. Attuazione delibera spazi;
 6. Variazioni di Bilancio;
 7. Bilancio di Previsione 2012 e Relazione del Direttore;
 8. Affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa al Prof. Mario Capitelli, nell'ambito del Progetto di ricerca FP7 Phys4Entry: **Resp. Prof. S. Longo (punto rimand. CD 10 Nov.);**
 9. Lettera Prof.ssa L. Torsi "Accordo di collaborazione scientifica con l'Azienda Merck KGAA di Darmstadt": Determinazioni;
 10. Borsa di studio aggiuntiva di Dottorato di ricerca in Scienze Chimiche: Ratifica;
 11. Conferma in ruolo Ricercatore universitario: Dr. Ragni Roberta. Settore scientifico disciplinare CHIM/06:Chimica Organica: Parere;
 - 11 bis Associateure agli Istituti CNR – sede di Bari: Autorizzazione;
 - 11 ter Seminari dipartimentali;
 - 11 quater Memorandum of Understanding per scambio studenti tra Università S. Paulo (Brasile) e Università degli Studi - Dipartimento di Chimica – **Prof. P. Favia;**
 - 11 quinquies Realizzazione di una brochure sulle attività scientifico didattiche territorio del Dipartimento;
 - 11 sexsies Convenzione INFORM s.r.l. - Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Chimica -: **Dr. G. de Gennaro;**
 - 11 epta Contratto a tempo determinato nell'ambito del Progetto di ricerca Materiali avanzati per trasporti ecosostenibili "MATRECO" :**Resp. Sc. Prof. R.d'AGOSTINO.**

All'appello nominale risultano presenti i seguenti Consiglieri:
 Presente (P), Giustificato (G), Assente (A)

Docenti I Fascia

Proff.:

| | (P) | (G) | (A) | (C) |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| AGOSTIANO ANGELA | | | X | |
| BABUDRI FRANCESCO | X | | | |
| CAPEZZUTO PIO | X | | | |
| CATALDI TOMMASO | | | X | |



| | | | | |
|-------------------------|---|--|---|--|
| CIMINALE FRANCESCO | X | | | |
| D'AGOSTINO RICCARDO | | | X | |
| FIANDANESE VITO ANTONIO | X | | | |
| FRACASSI FRANCESCO | X | | | |
| GORSE CLAUDINE | X | | | |
| LONGO SAVINO | X | | | |
| PALMISANO FRANCESCO | X | | | |
| SABBATINI LUIGIA | X | | | |
| TORSI LUISA | X | | | |
| ZAMBONIN CARLO | | | X | |

Docenti II Fascia**Proff.:**

| | (P) | (G) | (A) | (C) |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|
| CASSIDEI LUIGI | X | | | |
| CATUCCI LUCIA | | | X | |
| COSMA PINALYSA | X | | | |
| DIBENEDETTO ANGELA | X | | | |
| FARINOLA GIANLUCA | X | | | |
| FAVIA PIETRO | X | | | |
| FRAGALE CARLO | | | X | |
| LOSITO ILARIO | | | X | |
| NACCI ANGELO | X | | | |
| PALAZZO GERARDO | X | | | |
| QUARANTA EUGENIO | | | X | |
| TOMMASI IMMACOLATA CONCETTA | | | X | |

Ricercatori**Dott.:**

| | (P) | (G) | (A) | (C) |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|
| ARESTA ANTONELLA MARIA C. | | | X | |
| CIOFFI NICOLA | X | | | |
| CIRIACO FULVIO | X | | | |
| COLAFEMMINA GIUSEPPE | X | | | |
| D'ACCOLTI LUCIA | | X | | |
| DE GENNARO GIANLUIGI | | | X | |
| DE GIACOMO ALESSANDRO | X | | | |
| DE GIGLIO ELVIRA | X | | | |
| LONGOBARDI FRANCESCO | | | X | |
| MANGONE ANNAROSA | | X | | |
| MAVELLI FABIO | | | X | |
| MILELLA ANTONELLA | X | | | |



| | | | | |
|---------------|---|--|---|--|
| MUSIO ROBERTA | | | X | |
| PUNZI ANGELA | X | | | |
| RAGNI ROBERTA | X | | | |

Personale Tecn. Amm.

Sig.:

| | | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| | (P) | (G) | (A) | (C) |
| GIACUMMO SIMONCARLO | X | | | |
| GIANESELLI LUCIA | X | | | |

PRESENTI N°: 27 GIUSTIFICATI N°:2 CONGEDO N°: 0 ASSENTI N°:14

Presiede la seduta la Prof. Francesco Fracassi, Direttore del Dipartimento.

Funge da Segretario verbalizzante il Dott. Gianfranco Berardi, Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 16,40.

Quindi procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno in oggetto:

- Comunicazioni

Non pervenute comunicazioni.

1) Discarichi inventariali: Autorizzazioni

Il Presidente informa che si rende necessario il discarico inventariale per fuori uso, per naturale deperimento e, pertanto, non più utilizzabile del materiale giacente nei depositi, così come specificato dagli allegati A), B), C), del presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure per il discarico inventariale dei beni di che trattasi;

con voti favorevoli, unanimi, dei presenti

DELIBERA

1) di approvare il discarico inventariale del materiale così come specificato dagli allegati A), B), C);

2) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Contabilità per gli adempimenti di propria competenza.

2. Attivazione procedure di affidamento appalti di servizi e forniture

Non sono pervenute richieste di attivazione di procedure di affidamento appalti di servizi e forniture.

3. Prospettive future del Dipartimento

Non sono pervenute richieste di prospettive future del Dipartimento.

4. Finanziamento del Dipartimento

Non sono pervenute richieste di Finanziamento del Dipartimento.



5. Attuazione delibera spazi

Non sono pervenute richieste su Attuazione delibera spazi.

6. Variazioni di Bilancio

Non sono pervenute richieste di Variazioni di Bilancio.

7. Bilancio di Previsione 2012 e Relazione del Direttore

Il Presidente, in via preliminare, informa che la Giunta, nella seduta del 29/11 u.s., al fine di stabilire la percentuale di prelievo a titolo di spese generali da applicare ai progetti di ricerca, a partire dall'esercizio 2012, aveva richiesto l'elaborazione di una simulazione sui dati storici del bilancio di dipartimento dipartimento demandando al Segretario Amministrativo l'applicazione di un'adeguata metodologia possibilmente semplice ed immediata. Il segretario amministrativo ha, pertanto, predisposto apposita elaborazione in base a due ipotesi:

- 1) spese di funzionamento pari ad € 100.000 da autofinanziare al 100% sul bilancio autonomo;
- 2) spese di funzionamento da autofinanziare al 70% sul bilancio autonomo.

Nella prima ipotesi si perviene ad un'aliquota di prelievo delle spese generali del 14,50%; nella seconda ipotesi l'aliquota è di poco superiore al 10%. Segue la discussione, al termine della quale il Presidente propone di approvare un'aliquota di prelievo sui progetti che verranno attivati da ora in avanti pari al 10% del finanziamento del progetto, salvo deroghe in casi eccezionali e debitamente motivati. Propone, altresì, che sia delegata alla Giunta l'elaborazione di un criterio di calcolo del prelievo per rimborso spese generali sui progetti gestiti dai centri interdipartimentali/consorzi ed enti esterni che svolgono le rispettive attività nelle strutture dipartimentali.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

Terminata la votazione il Presidente cede la parola al Segretario Amministrativo, che illustra la proposta di bilancio di previsione 2012. In particolare si sofferma sull'analisi del bilancio autonomo e sulle specifiche voci di entrata e di spesa per le quali vengono chiesti chiarimenti.

Segue ampia discussione, al termine della quale il Presidente mette in votazione la proposta, il cui esito viene in seguito riportato.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 83 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, il Direttore del Dipartimento ha predisposto, coadiuvato dal Segretario Amministrativo, la proposta del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2011, in termini di competenza e di cassa, corredata della prescritta relazione illustrativa;

DATO ATTO che la formulazione complessiva delle previsioni di entrata è stata effettuata secondo criteri di oculata prudenza e nel rispetto del principio di veridicità, sulla base delle informazioni disponibili alla data di redazione del bilancio;

VISTO lo Statuto dell'Università;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità,

all'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012, che si allega sub A) al presente provvedimento, unitamente alla relazione del Direttore, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere copia della presente deliberazione, corredata dei relativi allegati, al Magnifico Rettore e all'Area di Ragioneria e Contabilità per gli adempimenti di competenza.

8. Affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa al Prof. Mario Capitelli, nell'ambito del Progetto di ricerca FP7 Phys4Entry: Resp. Prof. S. Longo (punto rimand. CD 10 Nov.)

Il Presidente dà lettura della nota del 02.12.2011 a firma del **Prof. S. Longo**, con il quale il medesimo, in qualità di Responsabile scientifico del Progetto di Ricerca "Phys4Entry-Planetary Entry Integrated Models (P4E)" propone l'affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa al prof. Mario Capitelli, in quiescenza dal 01/11/2011.

Il prof. Longo riferisce che :

- in data 01/05/2010 il committente ha attivato il Progetto Phys4Entry – Planetary Entry Integrated Models (P4E)" finanziato dall'Unione Europea (Grant n. 242311) nell'ambito del VII programma QUADRO", di cui è Responsabile Scientifico, per l'unità di ricerca di Bari, il Prof. Savino Longo;
- il progetto prevede un'attività di Project Management;
- il budget di progetto prevede espressamente per il primer dell'intero progetto (UNIBA) una voce di spesa dedicata al management finanziata al 100%;
- l'affidamento dell'incarico al Prof. Mario Capitelli, si rende indispensabile, in quanto i suoi lavori in dinamica dei processi elementari, chimica e fisica dei plasmi, interazione laser-plasma, aerotermodinamica sono citati e studiati da tutti gli esperti del campo;
- l'Università di Bari intende continuare ad avvalersi delle capacità e competenze del Prof. M. Capitelli nel ruolo di Executive Project Manager del progetto P4E, ritenendo il suo apporto unico ed insostituibile per portare a termine il progetto stesso, considerata la stretta interazione tra l'attività di Executive Project Management, e la specificità dell'attività scientifica del progetto. Il Prof. Capitelli è stato l'estensore e organizzatore dell'intero Progetto e, quindi, il suo impegno è garanzia del miglior esito dei risultati di progetto;
- Il compenso proposto per la collaborazione in oggetto ammonta complessivamente a € 35.513,23 al lordo di tutti gli oneri di legge a carico del Dipartimento, nonché dei rimborsi spese per trasferte.

Il Presidente dichiara aperta la discussione.

Interviene la prof.ssa Sabbatini, la quale riferisce di aver parlato personalmente con il prof. Capitelli dell'argomento in questione e dopo aver ascoltato le sue ragioni dichiara che voterà a favore della proposta in discussione, in quanto supportata da adeguati presupposti. Nello stesso tempo, però, preannuncia che se in futuro ci saranno analoghe proposte il suo voto sarà contrario perché ritiene inopportuno, soprattutto per motivi di immagine, che si consolidi una prassi per la quale docenti in pensione possano svolgere incarichi retribuiti nel dipartimento. Questa posizione, pertanto, serve a scoraggiare eventuali forzature future di affidamento di contratti a docenti in pensione che sfruttino il precedente odierno.

Chiede la parola il prof. Ciminale, che, pur tenendo in debito conto le ragioni rappresentate dalla prof.ssa Sabbatini, resta del parere che l'affidamento del contratto sia inopportuno, proprio per le ragioni di immagine poc'anzi evidenziate. Per cui preannuncia il suo voto contrario sulla proposta in argomento.

Segue l'intervento del prof. Favia, cui si associa il prof. Palazzo, secondo il quale l'attività di executive manager del progetto potrebbe essere affidata anche a qualche altra persona, diversa dal prof. Capitelli.

Terminata la discussione, il Presidente pone in votazione la proposta.



IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che:

- nell'ambito delle attività scientifiche del Dipartimento è in corso il Progetto di Ricerca "Phys4Entry-Planetary Entry Integrated Models (P4E)";
- il progetto prevede lo svolgimento di un'attività di Project Management;
- il budget di progetto prevede espressamente per il lead partner (UNIBA) una voce di spesa dedicata al management finanziata al 100%;

VISTA la nota del **Prof. S. Longo**, con la quale è stata proposta l'affidamento diretto di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa al prof. Mario Capitelli, docente in quiescenza dal 01/01/2011, avente ad oggetto l'incarico di Executive Project Manager del progetto;

DATO ATTO:

- che la collaborazione proposta dal **Prof. S. Longo** è strumentale all'esecuzione del progetto di ricerca indicato in premessa;
- che, in relazione alla specifica professionalità richiesta per l'esecuzione dell'attività da commissionare, la stessa non è assolvibile dalla struttura per carenza al suo interno di personale tecnico cui affidare i compiti in oggetto dell'affidamento;

CONSIDERATO che l'affidamento diretto del contratto al prof. Mario Capitelli è supportato dalle seguenti motivazioni, adottate dal proponente, prof. Savino Longo, nella nota sopra citata:

- il Prof. Capitelli è stato l'estensore e organizzatore dell'intero Progetto e ha conservato, anche dopo il congedo dal servizio, il ruolo di coordinatore scientifico del medesimo, quindi il suo impegno è garanzia del miglior esito dei risultati di progetto.
- l'apporto del prof. Capitelli è unico ed insostituibile per ottimizzare la gestione del progetto considerata la stretta interazione tra l'attività di Executive Project Manager, e la specificità dell'attività scientifica del progetto medesimo. In particolare si evidenzia che i lavori pubblicati dal prof. Capitelli sulla dinamica dei processi elementari, chimica e fisica dei plasmi, interazione laser-plasma, aerodinamica sono citati e studiati da tutti gli esperti del campo e che la padronanza di queste tematiche e la loro applicazione alle attività progettuali è essenziale per il monitoraggio dei workpackages e per il più efficace coordinamento delle azioni affidate al partenariato;

VISTA la proposta di disciplinare d'incarico, recante i patti, le condizioni e le modalità connesse allo svolgimento della prestazione, il quale prevede una spesa complessiva di € 35.513,23 al lordo delle imposte sul reddito e di tutti gli oneri di legge, nonché dei rimborsi spese per trasferte;

DATO ATTO che nella determinazione del compenso si è tenuto conto della natura della prestazione da effettuare e che pertanto lo stesso può ritenersi congruo;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa sui fondi di ricerca vincolati al finanziamento del progetto di ricerca in argomento;

VISTO il Regolamento che disciplina i rapporti di collaborazione ad attività di ricerca, emanato con il D.R. n. 6025 del 24/07/2000;

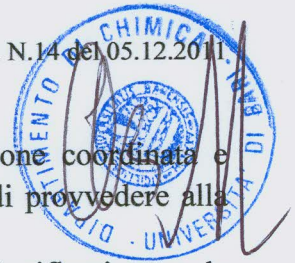
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, emanato con D.R. n. 8892 del 25/06/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

VISTO lo schema del bando di selezione e del disciplinare d'incarico;

con i voti contrari dei proff. Ciminale e Favia e con l'astensione del prof. Palazzo,

DELIBERA



1. di approvare la proposta di affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa avanzata dal Prof. S. Longo e di dare mandato al direttore di provvedere alla stipula del contratto;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 35.513,23, oltre oneri riflessi, per la collaborazione, verrà coperta con i fondi di cui è titolare il Prof. S. Longo, stanziati sul capitolo 202200011 del bilancio di Dipartimento, cui seguirà l'impegno di spesa ad avvenuto perfezionamento dell'obbligazione.

9. Lettera Prof.ssa L. Torsi "Accordo di collaborazione scientifica con l'Azienda Merck KGAA di Darmstadt": Determinazioni;

Il presidente dà lettura di una lettera inviata in data 11/11/2011 dalla prof. Torsi nella quale si chiede che per il contratto stipulato con la Merck KGaA, si applichi un prelievo da destinare al funzionamento del Dipartimento del 6% e non quello d'uso per i contratti conto/terzi. Tanto in quanto il contratto di che trattasi è una collaborazione scientifica ed è equiparabile ai progetti ai progetti MIUR o europei. A dimostrazione di ciò si deve considerare che i risultati della ricerca saranno di proprietà congiunta e non solo appannaggio dell'azienda.

Il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA la richiesta della prof.ssa Torsi;
CONSIDERATO che la stessa appare congrua e legittima;
con voti favorevoli, unanimi, dei presenti

DELIBERA

- 1) la quota da destinare al funzionamento al funzionamento del dipartimento dal contratto MERK sarà del 6% del budget totale così come richiesto dalla prof. Torsi.

10. Borsa di studio aggiuntiva di Dottorato di ricerca in Scienze Chimiche: Ratifica;

Il Presidente ricorda ai presenti che a seguito della richiesta del dott. Degennaro, finalizzata a mettere a concorso una borsa di dottorato finanziata sui fondi cap 202210003-Comune di Viggiano, poiché non c'erano i tempi tecnici per investire il consiglio di dipartimento, ha inviato a tutti un messaggio di posta elettronica chiedendo di esprimere eventuali osservazioni contrarie all'accoglimento di tale richiesta. A tale richiesta ha avuto solo formali assensi e quindi in data 18/11/2011, con lettera prot. 1818/2011, il presidente ha informato il Magnifico Rettore che il Dipartimento di Chimica intende finanziare una borsa di dottorato aggiuntiva sulla tematica "diagnosi di screening e di patologie croniche per la valutazione dell'esposizione a sostanze chimiche".

Il Presidente invita il Consiglio a ratificare tale decisione.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA la richiesta del dott. Degennaro;
CONSIDERATO di poter condividere la decisione presa dal Direttore;
con voti favorevoli, unanimi, dei presenti

DELIBERA



- 1) di ratificare la nota prot. 1818/2011 del 18/11/2011, con la quale il presidente ha informato il Magnifico Rettore che il Dipartimento di Chimica intende finanziare una borsa di dottorato aggiuntiva sulla tematica "diagnosi di screening e di patologie croniche per la valutazione dell'esposizione a sostanze chimiche".

11.Conferma in ruolo Ricercatore universitario: Dr. Ragni Roberta. Settore scientifico disciplinare CHIM/06:Chimica Organica: Parere

Il Presidente comunica che è pervenuta la nota prot. n. Prot. n. 71924 – VII/5, del 14/11/2011 il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione - Area Ricercatori e Assegni di Ricerca - Settore Ricercatori, avente ad oggetto:

- Dott.ssa RAGNI Roberta – Ricercatore universitario – Conferma in ruolo. Settore scientifico disciplinare CHIM/06: Chimica Organica.

Il Presidente dà lettura della relazione della Dott.ssa Ragni Roberta, in merito alla attività didattica e scientifica, ai fini della conferma in ruolo, allegato sub A), al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA la nota prot. n. Prot. n. 71924 – VII/5, del 14/11/2011;

DATO ATTO che prima della votazione inerente la seguente richiesta la docente interessata si allontana dall'aula;

PRESO ATTO dell'attività didattica e scientifica posta in essere dalla Dott.ssa Roberta Ragni; con voti favorevoli, unanimi, dei presenti

DELIBERA

- 1) di formulare il seguente giudizio sull'attività didattica e scientifica come di seguito indicato:
- Il Consiglio di Dipartimento, per quanto di sua competenza, si dichiara completamente soddisfatto dell'attività didattica e scientifica complessivamente svolta dalla Dott.ssa Roberta Ragni;
- 2) di trasmettere copia della presente deliberazione, corredata del relativo allegato, alla II Facoltà di Scienze MM FF NN di Taranto e alla Facoltà di Scienze Biotecnologiche, per gli adempimenti di loro competenza.

11 bis Associature agli Istituti CNR – sede di Bari: Autorizzazione

Il Presidente comunica che sono pervenute le richieste di nulla osta per l'afferenza all'Istituto di Cristallografia del CNR – Sede di Bari per l'anno 2012, per un totale di 0,5 mesi uomo/anno, da parte di docenti del Dipartimento di Chimica:

- Prof.ssa Luisa Torsi
- Prof.ssa Angela Dibenedetto

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTE le richieste presentate dai docenti del Dipartimento di Chimica, così come indicate in premessa;

con voti favorevoli, unanimi, dei presenti

DELIBERA

- 1) di esprimere parere favorevole al nulla osta per l'afferenza all'Istituto di Cristallografia del CNR – Sede di Bari, dei proff. Luisa Torsi e Angela Dibenedetto;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento alla Facoltà di Scienze MM.FF.NN. per gli adempimenti di propria competenza.



11 quater Memorandum of Understanding per scambio studenti tra Università S. Paulo (Brasile) e Università degli Studi - Dipartimento di Chimica – Prof. P. Favia

Il Presidente dà lettura del memorandum understanding presentato dal prof. Favia, avente ad oggetto un Cooperation Agreement tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Chimica – l'Università Estadual Paulista del Brasile.

L'accordo è finalizzato a sviluppare forme di collaborazione nel campo della formazione, della ricerca dello scambio e mobilità di docenti e studenti. Le specifiche iniziative derivanti dall'accordo saranno definite con appositi atti negoziali. L'accordo avrà la durata di cinque anni a decorrere dalla data della stipula.

Segue breve discussione, al termine della quale il Presidente invita il Consiglio a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO il Cooperation Agreement tra l'Università degli Studi di di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di chimica – e l'Università Estadual Paulista del Brasile;

VALUTATA la coerenza dell'accordo con le linee di ricerca e le attività istituzionali del Dipartimento di Chimica;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità,

all'unanimità,

DELIBERA

- 1) di esprimere parere favorevole alla stipula del Cooperation Agreement tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e l'Università Estadual Paulista del Brasile;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Magnifico Rettore per gli adempimenti di competenza.

11 quinquies Realizzazione di una brochure sulle attività scientifico didattiche territorio del Dipartimento

Il Direttore comunica che il prof. Favia ha sollecitato la realizzazione di una brochure sulle attività scientifico-didattiche del dipartimento. A tal proposito il presidente, nel ritenere la richiesta lecita e estremamente importante per la visibilità del dipartimento, propone di incaricare il prof. Favia di coordinare e predisporre tutte le attività necessarie alla realizzazione di tale brochure.

Segue breve discussione, al termine della quale il Presidente invita il Consiglio a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

CONSIDERATA la necessità di realizzare una brochure illustrativa delle attività scientifiche e didattiche del dipartimento;

VISTA la proposta del presidente,

all'unanimità

DELIBERA

- 1) incaricare il prof. Favia di coordinare le attività necessarie alla realizzazione della brochure e a predisporre tutte le attività necessarie.

11 sessies. Convenzione IMFOR s.r.l.- Dipartimento di Chimica Università degli Studi di Bari:

Dr. G. de Gennaro;

Il Presidente comunica che è pervenuta, da parte del Dott. Gianluigi de Gennaro, una bozza di convenzione da stipulare con IMFOR s.r.l. e l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Chimica.

La Convenzione ha ad oggetto "ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLE EMISSIONI DI COMPOSTI ORGANICI VOLATILI DA MATERIALE STRATIFICATO"

La Convenzione prevede un compenso per il Dipartimento di Chimica di € 8.500,00 IVA esclusa e il completamento dell'attività nell'arco di mesi sei dalla data della sottoscrizione della Convenzione, entro i quali dovranno essere ultimate tutte le attività previste dall'art. 4 della stessa.

Il Responsabile scientifico della commessa è il Dott. Gianluigi de Gennaro.

Ciò posto, dopo aver dato integrale lettura del testo della convenzione, invita il Consiglio a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO lo schema di Convenzione C/Terzi tra IMFOR s.r.l. e l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Chimica;

DATO ATTO che il Dipartimento di Chimica è dotato di un laboratorio con specifiche competenze denominato "VOC and ODOR: Valutazione delle emissioni di composti organici volatili e degli impatti odorigeni prodotti dai nuovi materiali e dalle nuove tecnologie per i sistemi produttivi", funzionali allo svolgimento delle attività della commessa;

DATO ATTO che le attività costituenti oggetto del contratto sono coerenti con le linee di ricerca e con le competenze specialistiche del Dipartimento di Chimica;

VERIFICATA la conformità della convenzione in argomento agli schemi tipo di contratti e convenzioni C/Terzi approvati dal Consiglio di Amministrazione;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di Convenzione con IMFOR s.r.l. e l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Chimica, che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale (All. sub A);



2) di autorizzare il Direttore del Dipartimento alla stipula della Convenzione ai sensi dell'art. 69, comma 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.



11 epta Contratto a tempo determinato nell'ambito del Progetto di ricerca Materiali avanzati per trasporti ecosostenibili "MATRECO" :Resp. Sc. Prof. R.d'AGOSTINO.

Il Presidente dà lettura della nota del 27/10/2008 a firma del Prof. Riccardo d'Agostino, con la quale lo stesso, in qualità di Responsabile scientifico del PON 2007-2013 "Ricerca e Competitività" n.01_02239 dal titolo "Materiali avanzati per trasporti ecosostenibili", propone l'attivazione della procedura per il reclutamento di una unità di personale di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Lo stesso evidenzia che, lo svolgimento della nuova linea di ricerca legata al progetto PON 2007-2013 "Ricerca e Competitività" n.01_02239/9 dal titolo "Materiali avanzati per trasporti ecosostenibili" determina il fabbisogno di una figura professionale che si occupi:

- 1) della gestione della letteratura scientifica e brevettuale nazionale ed internazionale inerenti le tematiche del progetto;
- 2) dell'organizzazione e gestione della segreteria scientifica di progetto;
- 3) dell'organizzazione e la gestione dei rapporti con il capofila e con i partners di progetto in particolare le Università ed enti pubblici e/o privati;
- 4) della gestione delle attività amministrative e finanziarie del progetto e del supporto alle attività di rendicontazione finanziaria dello stesso.

E' altresì necessario predisporre ed organizzare i contatti costanti con il soggetto capofila, Adler spa e con gli altri partner del progetto, al fine di coordinare le attività scientifiche e diffondere con report scientifici periodici le varie conoscenze acquisite.

E' prevista, pertanto, un'intensa attività scientifico-gestionale e quindi la collaborazione è da intendersi full time sulla nuova linea di ricerca.

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 27, lett. C) *Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale Tecnico Amministrativo*, "è possibile stipulare contratti di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di progetti di ricerca e di innovazione tecnologia". E' evidente che tale possibilità, prevista dal Regolamento, deve essere conciliata con i criteri di ammissibilità dei costi dei singoli progetti di ricerca.

Tutto ciò premesso, il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di reclutamento di una unità di personale di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, full-time, con esperienza pregressa nella gestione della letteratura scientifica e brevettuale nazionale ed internazionale inerenti le tematiche del progetto; nell'organizzazione e gestione della segreteria scientifica di progetto e nella gestione delle attività amministrative e finanziarie del progetto.

La durata del contratto di 24 mesi è stata rapportata alla durata del Progetto di riferimento, tenendo conto dei tempi necessari all'espletamento dell'intero iter procedimentale previsto dall'apposito Regolamento sull'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo. Il requisito di esperienza richiesto assume un rilievo essenziale, poiché è necessario disporre di una unità in grado di curare speditamente, e da subito, le attività di propria competenza.

Il Presidente invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che nell'ambito delle attività scientifiche del Dipartimento è in corso di esecuzione il PON 2007-2013 "Ricerca e Competitività" n.01_02239 dal titolo "Materiali avanzati per trasporti ecosostenibili";



VISTA la nota del Prof. R. d'Agostino, con la quale è stata proposta una procedura di reclutamento di una unità di personale di categoria C, con esperienza pregressa nella gestione della letteratura scientifica e brevettuale nazionale ed internazionale inerenti le tematiche del progetto, nell'organizzazione e gestione della segreteria scientifica di progetto e nella gestione delle attività amministrative e finanziarie del progetto, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 24 mesi;

DATO ATTO:

- che la collaborazione proposta dal Prof. R. d'Agostino è necessaria in quanto richiede un impegno temporale quotidiano alla gestione del progetto, attraverso una interazione sistematica con il gruppo di ricerca;

CONSIDERATA la temporaneità delle attività da svolgere, in quanto limitate alla durata del Progetto, nonché la loro eccezionalità, determinata dalla particolare intensità dei carichi di lavoro rivenienti dalla gestione del Progetto medesimo;

CONSIDERATO che il costo dell'unità da reclutare graverà interamente sul budget del progetto;

VISTO il Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. n. 12205 del 27 novembre 2001;

con voti unanimi dei presenti,

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di reclutamento, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 24 mesi – ovvero al minor periodo corrispondente alla durata residua del progetto che risulterà alla data della stipula del contratto – di una unità di personale di categoria C – full-time - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – per lo svolgimento di funzioni di supporto operativo – così come riportate in narrativa - alla gestione del Progetto PON 2007-2013 "Ricerca e Competitività" n.01_02239 dal titolo "Materiali avanzati per trasporti ecosostenibili";
- 2) di richiedere l'emanazione di apposito bando di concorso per il reclutamento di una unità di personale a tempo determinato per lo svolgimento di Progetti di Ricerca, ai sensi dell'art. 27 lett. C) del "Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale Tecnico Amministrativo";
- 3) di indicare seguenti requisiti tecnico-professionali ai sensi degli artt. 27, lett. C, e 31, comma 7, del Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo:
 - *Titolo di studio*: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - *Requisiti professionali specifici*: esperienza non inferiore all'anno, presso amministrazioni pubbliche, enti di ricerca e/o consorzi interuniversitari di ricerca, mediante contratti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato e part-time o di collaborazione coordinata e



continuativa nella gestione della letteratura scientifica e brevettuale nazionale ed internazionale, nell'organizzazione e gestione della segreteria scientifica di progetto e nella gestione delle attività amministrative e finanziarie del progetto, inerenti le tematiche dello stesso;

4) di stabilire che la prova d'esame consisterà in un colloquio orale che verterà sulle seguenti tematiche:

- elementi di legislazione universitaria con particolare riguardo ai Regolamenti dell'Università di Bari e loro applicazione all'organizzazione della gestione delle attività dipartimentali;
- principi fondamentali sui finanziamenti per la ricerca scientifica;
- regolamentazione sulle spese elegibili e rendicontazione dei progetti PON;
- conoscenza della lingua inglese e altra lingua a scelta del candidato tra francese, tedesco e spagnolo;

La prova si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione non inferiore a 21 su 30.

Gli elementi di valutazione a cui la Commissione dovrà conformarsi per la comparazione dei curricula sono i seguenti:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo di punti 20.

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CARRIERA:

Il punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio presentati dai candidati viene suddiviso nelle seguenti due sottocategorie:

A1) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico punti 3

A2) Titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta punti 4

A1) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico (MAX 3 PUNTI)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non viene valutato qualora risulti conseguito al livello più basso della votazione 52/60, mentre saranno attribuiti:

- da 52/60 a 54/60, ovvero da 86/100 a 90/100: Punti 1
- da 55/60 a 57/60, ovvero da 91/100 a 95/100: Punti 2
- da 58/60 a 60/60, ovvero da 96/100 a 100/100: Punti 3

A2) Titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso strettamente attinente alla professionalità richiesta. (MAX 4 PUNTI)

La valutazione di tali titoli prescinde dalla votazione riportata e riguarda solo i titoli legali, previsti dall'ordinamento scolastico pubblico.

- diploma di laurea: punti 4.

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Servizio con mansioni identiche e/o analoghe a quello del profilo professionale messo a concorso: punti 3 per ogni anno di servizio superiori all'anno, con un massimo di punti 10. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

C) VALUTAZIONE DEL "CURRICULUM PROFESSIONALE" (MAX 3 PUNTI)

Per la valutazione del "curriculum" professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio formalmente documentate o autocertificate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla funzione da conferire.

- 5) di dare atto che la somma corrispondente al trattamento economico previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL di comparto graverà sul capitolo 202170 del Bilancio di Dipartimento;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Magnifico Rettore per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.00.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Dott. Gianfranco Berardi

IL PRESIDENTE
Prof. Francesco Fracassi

