

VERBALE N. 6
DIPARTIMENTO DI CHIMICA
Università degli Studi di Bari



CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 11 MAGGIO 2011

L'anno 2011 il giorno 11 del mese di Maggio, alle ore 16,00, nell'aula 5 (II piano del Dipartimento), in seguito a convocazione partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma del Regolamento Generale di Ateneo, si è riunito IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO per trattare l'argomento iscritto all'ordine del giorno:

- **Comunicazioni;**
- 1. **Discarichi inventariali: Autorizzazioni;**
- 2. **Chiusura dipartimentale periodo estivo;**
- 3. **Attivazione procedure di affidamento appalti di servizi e forniture;**
- 4. **Accessi strutture dipartimentali: Autorizzazioni;**
- 5. **Afferenza personale in progetti di ricerca: Autorizzazioni;**
- 6. **Rapporti con l'Impresa di pulizie: Determinazioni;**
- 7. **Problematiche relative alla sicurezza.**

All'appello nominale risultano presenti i seguenti Consiglieri:
 Presente (P), Giustificato (G), Assente (A)

Docenti I Fascia

Proff.:

	(P)	(G)	(A)	(C)
AGOSTIANO ANGELA			X	
BABUDRI FRANCESCO	X			
CAPEZZUTO PIO			X	
CAPITELLI MARIO	X			
CATALDI TOMMASO			X	
CIMINALE FRANCESCO	X			
D'AGOSTINO RICCARDO	X			
FIANDANESE VITO ANTONIO	X			
FRACASSI FRANCESCO	X			
GORSE CLAUDINE			X	
LONGO SAVINO	X			
LOPEZ LUIGI			X	
PALMISANO FRANCESCO			X	
SABBATINI LUIGIA	X			
TORSI LUISA			X	
ZAMBONIN CARLO			X	

Docenti II Fascia

Proff.:

	(P)	(G)	(A)	(C)



CASSIDEI LUIGI	X			
CATUCCI LUCIA			X	
COSMA PINALYSA			X	
DIBENEDETTO ANGELA	X			
FARINOLA GIANLUCA	X			
FAVIA PIETRO		X		
FRAGALE CARLO			X	
GARGANO MICHELE			X	
LOSITO ILARIO			X	
NACCI ANGELO	X			
PALAZZO GERARDO		X		
QUARANTA EUGENIO			X	
TOMMASI IMMACOLATA CONCETTA	X			

Ricercatori

Dott.:

	(P)	(G)	(A)	(C)
ARESTA ANTONELLA MARIA C.	X			
CIOFFI NICOLA	X			
CIRIACO FULVIO			X	
COLAFEMMINA GIUSEPPE			X	
D'ACCOLTI LUCIA	X			
DE GENNARO GIANLUIGI			X	
DE GIACOMO ALESSANDRO			X	
DE GIGLIO ELVIRA			X	
LONGOBARDI FRANCESCO			X	
MANGONE ANNAROSA			X	
MAVELLI FABIO			X	
MILELLA ANTONELLA			X	
MUSIO ROBERTA	X			
PUNZI ANGELA	X			
RAGNI ROBERTA	X			

Personale Tecn. Amm.

Sig.:

	(P)	(G)	(A)	(C)
FACCHINI FRANCESCO				X
GIANESELLI LUCIA	X			

PRESENTI N°: 20 GIUSTIFICATI N°: 2 CONGEDO N°: 1 ASSENTI N°: 23

Presiede la seduta la Prof. Francesco Fracassi, Direttore del Dipartimento.



Funge da Segretario verbalizzante il Dott. Gianfranco Berardi, Segretario Amministrativo del Dipartimento.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 16.00.

Quindi procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno in oggetto:

- Comunicazioni

Il Presidente dà lettura delle seguenti comunicazioni:

- Nota del 26/04/2011, prot. n. 745/2011 del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, Direzione Risorse Umane – Personale Docente, Area Docenti, Settore II, Professori di seconda fascia avente oggetto: Prof. Michele GARGANO- professore associato confermato cessazione.
- Nota del 29/04/2011, prot. n. 765/2011 del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, Direzione Risorse Umane – Personale Docente, Area Docenti, Settore I, Professori di prima fascia avente oggetto: Prof. Luigi LOPEZ – Ordinario – Collocamento in aspettativa per infermità.
- Nota del 29/04/2011, prot. n. 766/2011 del Servizio Affari Generali-Servizio Archivistico del Dipartimento di Chimica avente ad oggetto : rappresentanza personale tecnico amministrativo in seno al Consiglio del Dipartimento di Chimica – Triennio accademico 2008/2011 - .
- Nota del 29/04/2011, prot. n. 767/2011 del Servizio Affari Generali-Servizio Archivistico del Dipartimento di Chimica avente ad oggetto : rappresentanza personale tecnico amministrativo in seno alla Giunta del Dipartimento di Chimica – Triennio accademico 2010/2013 -.

1. Discarichi inventariali

Il Presidente informa che si rende necessario il discarico inventariale per fuori uso, per naturale deperimento e, pertanto, non più utilizzabile del materiale giacente nei depositi, così come specificato dagli allegati A), B), C), D),E);

del presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure per il discarico inventariale dei beni di che trattasi;

con voti favorevoli, unanimi, dei presenti

DELIBERA

- 1) di approvare il discarico inventariale del materiale così come specificato dagli allegati A), B), C), D),E);
- 2) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Contabilità per gli adempimenti di propria competenza.

2. Chiusura dipartimentale periodo estivo

Il Presidente comunica che il Dipartimento di Chimica resterà chiuso, per il consueto periodo estivo, dal 08/08/2011 al 20/08/2011.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

SENTITO il Presidente;

con voti favorevoli, unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiusura del Dipartimento di Chimica dal 08/08/2011 al 20/08/2011;



- 2) di notificare la chiusura del Dipartimento all'Amministrazione Centrale per i dovuti adempimenti.

3. Attivazione procedure di affidamento appalti di servizi e forniture

Non sono pervenute richieste di attivazione di procedure di affidamento appalti di servizi e forniture.

4. Accessi strutture dipartimentali: Autorizzazioni

Il Presidente comunica che sono pervenute le seguenti richieste di accesso alle strutture dipartimentali:

Dr. Francesco Iannone: richiesta di accesso alle strutture dipartimentali presso il laboratorio di Chimica Organica sotto la supervisione del Prof. Francesco Babudri, per la durata di mesi sei, al fine di proseguire le attività di ricerca intraprese durante la tesi di laurea.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA e fatta propria la richiesta del Dr. Francesco Iannone ;
VISTA la polizza assicurativa RCT stipulata a copertura del periodo indicato;

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'accesso alle strutture dipartimentali al Dr. Francesco Iannone;
 - 2) di trasmettere il presente provvedimento al Dr. Francesco Iannone e per conoscenza al Prof. Francesco Babudri.
- Dr.ssa Antonella Colucci: richiesta di accesso alle strutture dipartimentali presso il laboratorio di Chimica Analitica sotto la supervisione della Prof.ssa Angela Dibenedetto, dal 09/05/2011 al 10/06/2011, al fine di completare l'attività di ricerca condotta per la stesura della tesi di laurea.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA e fatta propria la richiesta della Dr.ssa Antonella Colucci;
VISTA la polizza assicurativa RCT stipulata a copertura del periodo indicato;

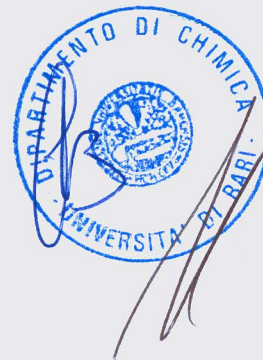
DELIBERA

- 1) di autorizzare l'accesso alle strutture dipartimentali alla Dr.ssa Antonella Colucci;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento alla Dr.ssa Antonella Colucci e per conoscenza alla Prof.ssa Angela Dibenedetto.

5. Afferenza personale in progetti di ricerca: Autorizzazioni

Il Presidente comunica che è pervenuta, per vie brevi, la nota da parte del Dott. Gianluigi de Gennaro, con la quale lo stesso in qualità di Responsabile scientifico del Progetto Reti di laboratori Pubblici di Ricerca dal titolo "*VOC and Odor : Valutazione delle emissioni di composti organici volatili e degli impatti odorigeni prodotti dai nuovi materiali e dalle nuove tecnologie per i sistemi produttivi*" COD. 52 , chiede che la dott.ssa Alessia DI GIGLIO, Assegnista di ricerca, le dott.sse Annalisa MARZOCCO e Magda BRATTOLI, Dottorande di Ricerca e il dott. Antonio MAZZONE, Assegnista di Ricerca, afferiscano al suddetto progetto poiché sono attualmente impegnati sulle linee di Ricerca dello stesso.

Tutto ciò premesso,



IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA la richiesta di inserimento dei dottori di ricerca nel progetto di cui sopra;
con voti favorevoli, unanimi,

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'afferenza al Progetto Reti di laboratori Pubblici di Ricerca dal titolo "*VOC and Odor : Valutazione delle emissioni di composti organici volatili e degli impatti odorigeni prodotti dai nuovi materiali e dalle nuove tecnologie per i sistemi produttivi*" per i Dott.i Alessia DI GIGLIO, Annalisa MARZOCCO, Magda BRATTOLI e il dott. Antonio MAZZONE ;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al docente interessato.

6. Rapporti con l'Impresa di pulizie: Determinazioni;

Il Presidente fa presente di aver ricevuto varie segnalazioni verbali e scritte in merito all'inefficienza del servizio di pulizia gestito dalla Team Service. Tali inefficienze vanno ben oltre i prevedibili disagi causati dal limitato numero di ore previste in capitolato per il Dipartimento di Chimica. Spesso i dipendenti si intrattengono nei corridoi oppure in prossimità delle vending machine a chiacchierare tra di loro e con personale esterno. Molto spesso si allontanano dal dipartimento per ore, di frequente in caso di assenza di qualche dipendente la Team Service non provvede alla necessaria sostituzione. Quando ciò accade la direzione del dipartimento non viene informata e quindi, persone non conosciute e soprattutto non adeguatamente informate e formate sui pericoli che comporta la frequentazione seppure occasionale di laboratori di ricerca chimici, si trovano ad operare in ambienti ove sono presenti apparecchiature delicate e reagenti anche pericolosi. La direzione del dipartimento ha contestato formalmente con lettere al Magnifico Rettore queste disfunzioni, ma senza alcun effetto. In occasione della visita di colleghi stranieri, ha chiesto al personale dell'impresa, durante il loro orario di lavoro, di procedere alla pulizia di alcuni ambienti, non fosse altro per una questione di decoro. La risposta è stata un rifiuto netto in quanto, secondo i dipendenti di Team Service gli interventi da eseguire sono valutati unilateralmente da loro in base al capitolato d'appalto. In un'altra occasione, vedendo girovagare presso il laboratorio didattico del primo piano in compagnia del dipendente di Team Service altre persone sconosciute che discutevano animatamente tra loro, la direzione ha deciso di regolamentare l'accesso al Dipartimento e in modo particolare alle aree riservate dei dipendenti Team Service e loro amici/collaboratori. È stato chiesto che tutti i dipendenti firmassero un registro l'ingresso e l'uscita dal dipartimento. La richiesta era fondata su esigenze legate alla sicurezza, sapere chi accede a studi e laboratori e in quali ore, e per la verifica del rispetto del capitolato d'appalto, che prevede il numero di dipendenti e le ore giornaliere da impiegare presso il dipartimento di Chimica. Il Presidente rammenta ai presenti che mensilmente, per procedere al pagamento delle competenze della Team Service, il Direttore del Dipartimento deve attestare la regolare esecuzione del servizio.

A seguito di questa richiesta è pervenuta una nota della organizzazione sindacale UGL che, riportando circostanze assolutamente non vere in merito al rimprovero per il ritardo di un dipendente Team Service, adducendo ragioni assolutamente non pertinenti e trascurando del tutto le lecite ragioni legate alla sicurezza e alla verifica del rispetto del capitolato d'appalto, diffidavano la direzione e dal rivolgersi direttamente al personale della team Service per ottenere la pulizia degli ambienti e chiedeva l'annullamento del registro presenze. Della questione è stato interessato il magnifico Rettore e l'Ufficio legale dell'Università. La risposta pervenuta informalmente e a breve formalmente, dà ragione al sindacato. Si apre la



discussione durante la quale tutti i presenti evidenziano quanto questa situazione sia assurda e inaccettabile. Un servizio di pulizia che non tenga conto delle esigenze dell'utenza non potrà mai essere efficiente. Il prof. d'Agostino richiama l'attenzione sui vari furti dei quali sono stati vittima molti afferenti. Evidenzia che in questa maniera non sarà possibile alcuna tutela di docenti e strumentazione e senza alcun controllo il servizio sarà sempre più carente.

AL termine della discussione il Presidente invita tutti i presenti ad attenersi a quanto sopra esposto nei rapporti con i dipendenti dell'impresa di pulizia.

7. Problematiche relative alla sicurezza.

Il Presidente richiama ancora una volta l'attenzione di tutti i presenti sul rispetto delle buone norme di sicurezza nei propri laboratori e ribadisce l'invito a sorvegliare diligentemente sull'operato dei propri collaboratori.

Il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 16,55.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Dott. Gianfranco Berardi

IL PRESIDENTE
Prof. Francesco Fracassi