

DETERMINA N. 54 del 12/06/2019

OGGETTO: Fornitura di “**CARTUCCE/TONER**” – Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- CONSIDERATE** le richieste dei docenti Prof. Tommaso Cataldi e Prof.ssa Pinalysa Cosma pervenute oltre la data di scadenza prevista secondo la regolamentazione acquisti del dipartimento;
- VISTA** la determina n. 29 del 18/04/2019 dalla quale non sono scaturiti ordini sul Mepa;
- VALUTATE** nuovamente le richieste dei sopraccitati docenti:
Prof. Tommaso Cataldi per l’acquisto di “Cartucce per stampante Brother MFC-8890DW” per attività di ricerca, con una spesa stimata in € 198,78 oltre IVA sul fondo di Bilancio “UPB Ateneo 15/16 (Cataldi)”; **ACC. N. 6139**
Prof.ssa Pinalysa COSMA per l’acquisto di “Toner per stampante Brother 9330CDW” per attività di ricerca, con una spesa stimata in € 250,32 oltre IVA sul fondo di Bilancio “UPB LIFE CLEAN UP (Cosma)”; **ACC. N.6141**
- CONDIVISE** le motivazioni dei richiedenti riguardo alla necessità di attivare le procedure di acquisto con affidamento diretto alla ditta PIXEL SAS in grado di fornire il materiale richiesto, vista l’indagine di mercato;
- VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta citata;
- ACCERTATA** la disponibilità sui fondi di Bilancio “UPB Ateneo 15/16 (Cataldi), LIFE CLEAN UP (Cosma)” degli importi di spesa presunti;
- VISTO** il D.L. n. 95/2012 coordinato con la Legge di conversione 7 agosto 2012, n. 13 recante: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;
- VISTA** la legge 28 Gennaio 2016, n. 11 “Delega di Riforma degli Appalti”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”, ed in particolare l’art. 32, comma 2;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità) ed in particolare gli artt. 502 e 503;
- CONSULTATE** le convenzioni attive presenti sul sito www.acquistinretepa.it ed accertata l’impossibilità di acquisire i servizi mediante ricorso alle suddette convenzioni per indisponibilità del bene/servizio;
- VISTO** il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. 91 del 08/01/2007);
- RITENUTO** di procedere all’acquisizione dei beni di cui trattasi mediante Ordine Diretto di Acquisto (Oda) fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dalla ditta PIXEL SAS,
- RITENUTO** di individuare nel Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento,

DETERMINA

- di nominare Responsabile del Procedimento il Direttore del Dipartimento;
- di autorizzare L’UO CONTABILITA’ E ATTIVITA’ NEGOZIALI del Dipartimento di Chimica ad acquisire i beni mediante Oda (ordine diretto di acquisto) fuori del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il materiale di consumo “**CARTUCCE/TONER**” dalla ditta PIXEL SAS per un importo di € 449,10 oltre IVA e a far gravare la spesa sui fondi indicati in premessa;
- di pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione Bandi e gare.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Dipartimento di Chimica

Via E. Orabona, 4 - 70125 BARI

Direzione: ☎ +39 080 5442132.

Telefax: ☎ +39 080 5443435

C.F. 80002170720 P.IVA 01086760723

Il Direttore del Dipartimento
(f.to Prof. Gerardo Palazzo)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Dipartimento di Chimica

Via E. Orabona, 4 - 70125 BARI

Direzione: ☎ +39 080 5442132.

Telefax: ☎ +39 080 5443435

C.F. 80002170720 P.IVA 01086760723