



**DOMANDA RECUPERO POSTI PROGRAMMATI**

*AL MAGNIFICO RETTORE*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome del candidato) (Nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_\_) naz. (\_\_\_\_\_) residente in \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato all'ammissione, oltre il termine di scadenza stabilito dal bando, al Corso:  
(titolo, anno accademico, dipartimento/struttura proponente)

\_\_\_\_\_ nel rispetto di quanto deliberato dal Senato Accademico nella riunione del giorno 08 aprile 2015 che dispone, tra l'altro che:

1. per ciascun Corso la copertura degli eventuali posti ancora disponibili avvenga a seguito di scorrimento ed esaurimento della relativa graduatoria di merito;
2. pervenga l'autorizzazione, per quanto di competenza, dal Coordinatore del Corso che dovrà valutare per ciascun candidato i requisiti di ammissibilità e se il monte ore di frequenza da completare vada a pregiudicare il monte ore complessivo (80%);

3. non si sia proceduto all'espletamento delle prove concorsuali per l'ammissione al Corso, a seguito della presentazione di domanda al numero dei posti programmati.

Il/la richiedente dichiara,

- di essere laureato/a e/o diplomato/a entro la scadenza fissata nel relativo bando di ammissione  
(*indicare la scadenza*)

- 
- di essere in possesso di laurea/diploma prevista nel rispettivo bando di ammissione, ovvero qualora trattasi di laurea/diploma ritenuti equipollenti dichiarare gli estremi del riconoscimento  
(D.P.R./D.M./altro)
- 

Il/la richiedente si impegna, inoltre, ad effettuare l'iscrizione con i tutti versamenti dovuti nei tempi e con le modalità indicate dalla competente Segreteria.

VISTO AUTORIZZATIVO del Coordinatore del Corso che dovrà valutare i requisiti di ammissibilità e se il monte ore di frequenza da completare vada a pregiudicare il monte ore complessivo dell'80%.

Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

Bari, \_\_\_\_\_

Allega curriculum vitae, copia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale.

Dopo l'autorizzazione del Coordinatore/Direttore del Corso, il presente modulo corredato dalla succitata documentazione, va presentato presso gli Uffici della U.O. Gestione documentale corrente di Ateneo.