

## REGOLAMENTO PER L'ESAME DI LAUREA MAGISTRALE DEI CORSI DI STUDIO DI BIOTECNOLOGIE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

- BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA MOLECOLARE
- BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI ED AMBIENTALI  
*affendenti al Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica (DBBB)  
U.O. Didattica e Servizi agli Studenti presso il Labo-biotech, Via Fanelli n. 204*
- BIOTECNOLOGIE PER LA QUALITÀ E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI  
*affendente al Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA)  
U.O. Didattica e Servizi agli Studenti presso il DiSSPA, Campus di via Orabona n. 4*

Per il conseguimento del titolo lo studente dovrà acquisire 32 CFU relativi a un periodo di tirocinio formativo, nonché 8 CFU relativi a una prova finale consistente nella presentazione di un elaborato scritto individuale (tesi di laurea) il cui contenuto sviluppa un tema sperimentale originale affrontato durante le attività di tirocinio formativo. Tale elaborato sarà preparato dallo studente sotto la supervisione del Tutor accademico nominato per l'attività di tirocinio formativo secondo le indicazioni riportate **nell'Allegato 1** al presente regolamento.

La tesi di laurea è depositata a cura dello studente presso la U.O. Scienze MM FF NN e Scienze Biotecnologiche – Sezione Segreterie Studenti (Campus - via Orabona n. 4) almeno 15 giorni prima della presunta data di laurea e una copia è consegnata al Tutor accademico al fine della predisposizione della nota di valutazione. L'elaborato sarà consegnato, a cura dello studente, in formato pdf contenuto in un CD, unitamente ad una copia cartacea, presso la U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di afferenza del Corso di Studio (CdS) almeno 3 giorni prima della presunta data di laurea.

La tesi di laurea e la nota del Tutor accademico, di cui al precedente comma, sono trasmessi alla Commissione di Laurea per la valutazione non prima che lo studente abbia conseguito i crediti previsti dall'ordinamento didattico del corso di studi al netto di quelli da conseguire con lo svolgimento della prova finale.

Per **essere ammesso a sostenere l'esame di laurea** lo studente deve:

- i) aver seguito tutti i Corsi ed avere superato i relativi esami per un numero di CFU pari a 112;
- ii) aver compilato la Domanda di Esame di Laurea sul portale Esse3;
- iii) aver consegnato presso la U.O. Scienze MM FF NN e Scienze Biotecnologiche – Sezione Segreterie Studenti (Campus - via Orabona n. 4) ricevuta del versamento richiesto entro i termini previsti (per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno, per la sessione autunnale dall'1 al 10 settembre di ogni anno, per la sessione straordinaria dall' 1 al 10 dicembre di ogni anno);
- iv) aver consegnato presso la U.O. Scienze MM FF NN e Scienze Biotecnologiche – Sezione Segreterie Studenti (Campus - via Orabona n. 4) e alla U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di afferenza i documenti indicati nell'**Allegato 2** al presente regolamento.

L'esame di laurea si svolge, di norma, nei mesi di **luglio, ottobre dicembre e marzo** e verte sulla discussione della tesi di laurea preparata dal candidato.

Lo studente supera la prova finale quando consegue una votazione complessiva non inferiore a sessantasei punti, con giudizio positivo assegnato alla prova finale.

A determinare il voto di laurea, espresso in centodecimi, contribuiscono i seguenti parametri:

- a) la media ponderata dei voti conseguiti negli esami curriculari, espressa in centodecimi. Al fine di valutare adeguatamente il peso che le singole attività didattiche hanno nella formazione complessiva del laureando, tale media verrà calcolata dopo aver convertito in Punti-credito (PCr) i voti conseguiti nei singoli esami (la conversione in PCr di un voto espresso in trentesimi verrà eseguita con il

seguinte calcolo:  $PCr = (V \times Cr \times 110) / (N \times 30)$  dove Cr = numero dei crediti attribuiti al corso, V = voto in trentesimi conseguito nel relativo esame, N = numero dei crediti conseguiti con voto previsti dall'ordinamento). Nel caso di esami in soprannumero, cioè di esami relativi a insegnamenti cui corrispondono CFU oltre i 120 necessari per conseguire il diploma di laurea, questi possono essere considerati, ai fini del calcolo della media ponderata, solo se inseriti nel piano di studi e fino a un massimo di 6 CFU. Se in misura superiore a due, si computano le due migliori votazioni conseguite. Per il calcolo della media ponderata, il numero di crediti relativo a tale/i insegnamento/i (X CFU) viene aggiunto al numero dei CFU conseguiti con voto previsti dall'ordinamento (N + X). Agli esami convalidati di studenti provenienti da altre università italiane è assegnata la votazione dell'Università di provenienza. Agli esami convalidati di studenti provenienti da università straniere sia in regime di convenzione sia nell'ambito del programma scambi internazionali è assegnata la votazione dell'Università di provenienza che, quando espressa con altre scale numeriche o letterali, è convertita in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza.

b) i punti fino ad un massimo di 8, di cui, fino ad un massimo di 5 su proposta del Relatore e fino ad un massimo di 3 proposti dagli altri membri della Commissione di Laurea con votazione a scrutinio palese in base alla media dei punteggi (numeri interi da 0 a 3) indicati individualmente dai commissari;

c) 1 punto per gli studenti che sostengono l'esame di laurea entro l'ultima sessione utile dell'A.A. corrispondente al secondo anno di corso;

d) i punti per ogni lode ottenuta negli esami di profitto (0,1 punto per lode);

e) 0,5 punti per abilità certificate di lingua inglese di livello C1 o superiore; a tal fine sarà considerata utile la certificazione relativa alla idoneità di lingua inglese avanzata conseguita in seguito a frequenza a corsi universitari, ovvero certificazione ritenute valide nel quadro europeo di riferimento.

La somma dei PCr conseguiti dal singolo studente nell'intero iter formativo costituirà il voto di base, espresso in centodecimi, con cui lo stesso studente si presenta all'esame di laurea. Il voto complessivo, determinato dalla somma dei punteggi previsti dalle voci "a-e" viene arrotondato per eccesso al numero intero superiore se la parte decimale del punteggio è almeno 50.

Su proposta del Presidente, la lode può essere attribuita all'unanimità dalla Commissione, ai candidati che abbiano conseguito, senza alcun arrotondamento, un punteggio di base (voce a) di almeno **103/110** (media ponderata) ed un voto complessivo (voci a-e) di almeno 110/110 senza alcun arrotondamento.

I laureati particolarmente meritevoli possono ricevere il **plauso della Commissione** di Laurea.

## Allegato 1 al Regolamento per l'esame di laurea magistrale

### LINEE GUIDA PER LA PREPARAZIONE DELL'ELABORATO FINALE INERENTE L'ATTIVITA' DI TIROCINIO SVOLTA E PER LA PRESENTAZIONE ALL'ESAME DI LAUREA

#### ELABORATO FINALE

**Lunghezza del testo:** di norma, un numero massimo di 80 pagine comprensive di indice, figure, tabelle, bibliografia ed eventuali appendici.

**Articolazione del testo:** riassunto (massimo 1 pagina), introduzione (massimo 20 pagine), scopo del progetto, risultati e discussione, conclusioni; i metodi possono essere inseriti in un'appendice o rappresentare una sezione del testo.

**Carattere:** Times New Roman 12, interlinea 1,5

**Margini:** sinistro 4,5; destro 2; superiore e inferiore 2,5

**Indicazioni da riportare sul frontespizio della tesi e sul CD da depositare presso la U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di afferenza (con carattere Times New Roman 20):**

- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, DIPARTIMENTO (di afferenza del corso di laurea)**
- **Corso di laurea magistrale in** (riportare la denominazione del corso)
- **Tesi di laurea sperimentale in** (riportare la denominazione dell'insegnamento di riferimento)
- **Titolo della tesi**
- **Sede di svolgimento dell'attività di tirocinio** (Dipartimento, o Università, o Istituto, o Azienda)
- **Relatore** (Chiar.mo Prof. nome e cognome)
- **Correlatore** (Chiar.mo Prof. o Dott. nome e cognome) o **Tutor Aziendale** (Dott. nome e cognome) indicando in parentesi l'**affiliazione** del Correlatore o del Tutor Aziendale (Dipartimento, o Università, o Istituto, o Azienda) se esterni all'Università di Bari
- **Tutor di Laboratorio** (Dott. nome e cognome)
- **Laureando** (Nome e cognome)
- **Anno Accademico XXXX-XXXX**

**!!** Su ogni frontespizio, oltre al nome del Relatore, possono comparire i nomi di **non più di due persone** tra le categorie Correlatore, Tutor Aziendale e Tutor di laboratorio.

**La rilegatura è a discrezione dello studente (cartoncino o pelle). Si consiglia l'uso di cartoncino nel rispetto delle pratiche ecologiche (Uniba-Greenlab).**

#### PRESENTAZIONE ALL'ESAME DI LAUREA:

- Per la discussione dell'elaborato, lo studente potrà predisporre una presentazione in power point della durata massima di 15 minuti.

- Nella preparazione del power point, si raccomanda di:

- riportare nella prima diapositiva le stesse indicazioni contenute sul frontespizio dell'elaborato finale
- usare caratteri leggibili (Arial, Verdana, Times) della dimensione di almeno 18 pt nel testo
- non scrivere testi lunghi nelle diapositive
- limitare le animazioni.

## Allegato 2 al Regolamento per l'esame di laurea magistrale

### MEMORANDUM PER I LAUREANDI DEI CDL MAGISTRALE DI BIOTECNOLOGIE

- BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA MOLECOLARE
- BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI ED AMBIENTALI  
*U.O. Didattica e Servizi agli Studenti presso il Labo-biotech, Via Fanelli n. 204*
- BIOTECNOLOGIE PER LA QUALITÀ E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI  
*U.O. Didattica e Servizi agli Studenti presso il DiSSPA, Campus di via Orabona n. 4*

#### Premessa

- a) Gli esami si possono sostenere sino a 5 gg. "LAVORATIVI" prima della data fissata per la seduta di Laurea.
- b) Entro 15 gg. prima della data fissata per la seduta di Laurea, gli studenti sono tenuti a consegnare n 2 copie della tesi rilegate, di cui una da consegnare alla U.O. Scienze MM FF NN e Scienze Biotecnologiche – Sezione Segreterie Studenti e una alla U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di afferenza del CdS.

#### **Documenti da consegnare presso la U.O. Scienze MM FF NN e Scienze Biotecnologiche – Sezione Segreterie Studenti (Campus via Orabona n. 4) entro 15 gg prima della data fissata per la seduta di Laurea:**

- i) n. 1 copia della tesi rilegata (l'altra copia deve essere consegnata alla U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di afferenza del CdS);
- ii) dichiarazione che attesti la consegna di una copia della tesi in U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di afferenza del CdS;
- iii) n. 1 Modulo Tesi (da scaricare dal sito dei CdS di Biotecnologie o da ritirare presso la U.O. Scienze MM FF NN e Scienze Biotecnologiche – Sezione Segreterie Studenti), debitamente compilato in ogni sua parte, e firmato dal Relatore, dal Laureando e dal Direttore del Dipartimento di afferenza o dal Coordinatore del Consiglio Interclasse di Biotecnologie (\* vedi sotto);
- iv) fotocopia dell'avvenuto pagamento della 2a e 3a rata delle tasse riferite all'Anno Accademico di riferimento della seduta di Laurea;
- v) ricevuta dell'avvenuta compilazione del Questionario Alma Laurea (per dubbi e/o chiarimenti rivolgersi alla U.O. Scienze MM FF NN e Scienze Biotecnologiche – Sezione Segreterie Studenti);
- vi) in caso di doppio nome, dichiarazione in cui si richiede che la pergamena di laurea riporti gli stessi dati del documento di riconoscimento.

#### **Documenti da consegnare presso la U.O. Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di afferenza del CdL entro 3 gg prima della data fissata per la seduta di Laurea:**

- i) n 1 copia della tesi definitiva rilegata;
- ii) CD con la versione pdf della tesi;
- iii) allegati 3, 4 (laddove pertinente) e 6 della Modulistica sul Tirocinio
- iv) registro del tirocinio (allegato 5 della Modulistica sul Tirocinio);
- v) giudizio sul tirocinio del Relatore (in busta chiusa);
- vi) presentazione in Power Point su CD
- vii) attestato dell'avvenuta registrazione al portale dei laureati in Biotecnologie di Bari  
<http://biotec.uniba.directory/>

*Per iscriversi, andare alla voce di menu "Registrati" e compilare i campi richiesti. La mail di risposta funge da ricevuta dell'avvenuta iscrizione.*

*\* Per quanto concerne la firma del Direttore del Dipartimento o del Coordinatore del Consiglio Interclasse di Biotecnologie, occorre recarsi presso la U.O Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di afferenza del CdL (Labo-Biotech per BMMM e BIA, DiSSPA per BQSA).*