

**VERBALE N. 02 DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE,
BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA DEL GIORNO 29.01.2016**

Il giorno **29 Gennaio 2016** il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, convocato con nota prot. n. 62 del 22.01.2016 ed integrato con successiva email del 28.01.2016, si è riunito alle ore 09,00 nell'aula A, sita al piano terra del Palazzo dei Dipartimenti Biologici presso il Campus di via E. Orabona n. 4 in Bari, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

Approvazione Verbali del CdD del 2 e del 9 Dicembre 2015;

Comunicazioni del Direttore;

- 1. Organizzazione del Dipartimento: modello organizzativo e delibere conseguenti;**
- 2. Commissioni di Dipartimento: revisione della composizione delle Commissioni in essere ed eventuale istituzione di nuove;**
- 3. Acquisizione agli atti del Dipartimento dei Verbali della disattivata Facoltà di Scienze Biotecnologiche;**
- 4. Attribuzione del compito didattico, nei Corsi di laurea gestiti dal Dipartimento, a docenti di recente presa di servizio;**
- 5. Ordinamenti didattici dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento per l'a.a. 2016/2017: ratifica Decreti del Direttore;**
- 6. Corsi di studio gestiti dal Dipartimento: Cultori della materia;**
- 7. Ricognizione disponibilità di docenti per la copertura di insegnamenti in Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco;**
- 8. Riconoscimento del credito a favore di coloro che hanno effettuato prestazioni d'opera intellettuale relative ad insegnamenti svolti nell'anno accademico 2014/2015;**
- 9. Bando di vacanza per l'insegnamento di Immunologia Applicata per il CdL Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare per il 2° semestre – AA 2015/2016;**
- 10. Polo bibliotecario di ateneo: designazione di due docenti per la composizione del Comitato scientifico;**
- 11. Convenzione Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Genetiche - Dipartimento di Scienze e Tecnologie - Università degli Studi del Sannio - Sede Ariano Irpino (AV): requisiti di docenza;**
- 12. Adempimenti per assegni di ricerca:**
 - a) indicazione nominativi per nomina commissioni;**
 - b) nomina tutor per assegnisti di ricerca;**
- 13. Richieste avanzate dalle Dott.sse Susanna RAHO e Italia AIELLO, dottorande senza borsa del dottorato in Ricerca in “Genomica e Proteomica Funzionale e Applicata”, relative allo svolgimento di attività di assegnista o contrattista;**
- 14. Addetti antincendio: nomina;**
- 15. Richieste di autorizzazione a risiedere fuori sede (Prof.ssa Gissi e dott. Picardi);**
- 16. Nulla osta per incarichi di docenza;**
- 17. Inserimento di dottorandi in progetti di ricerca in corso di svolgimento presso il Dipartimento;**
- 18. Accordo con il Dipartimento di Bioscienze dell'Università degli Studi di Milano relativo al comodato d'uso di apparecchiature scientifiche (Prof.ssa Gissi);**
- 19. Accordo di riservatezza con l'azienda La Roche Ltd.;**
- 20. Proposta di costituzione di SpinOff BROWSer (Bioinformatics Resource for Omics Services);**
- 21. Richieste di autorizzazione a frequentare il Dipartimento;**
- 22. Varie ed eventuali.**

Il Consiglio risulta così composto:

Presente (P), Giustificato (G), Assente (A)

Docenti I Fascia		(P)	(G)	(A)
-------------------------	--	-----	-----	-----

1	CALAMITA	Giuseppe	X		
2	CANTATORE	Palmiro		X	
3	CASAVOLA	Valeria	X		
4	COTECCHIA	Susanna	X		
5	DELL'AQUILA	Maria Elena	X		
6	PALMIERI	Luigi	X		
7	PESOLE (*)	Graziano	X		
8	SVELTO	Maria	X		
9	VALENTI	Giovanna	X		

	Docenti II Fascia		(P)	(G)	(A)
10	AGRIMI	Gennaro	X		
11	ATTIMONELLI	Marcella	X		
12	BARILE	Maria		X	
13	CASSANO	Giuseppe		X	
14	CASTEGNA	Alessandra		X	
15	DEBELLIS	Lucantonio	X		
16	FIERMONTE	Giuseppe	X		
17	GADALETA	Gemma		X	
18	GISSI	Carmela			X
19	IACOBAZZI	Vito		X	
20	KANDUC	Darja			X
21	LIUZZI	Grazia Maria	X		
22	NICCHIA	Grazia Paola	X		
23	PANARO	Maria Antonietta	X		
24	PROCINO	Giuseppe	X		
25	RESHKIN	Joel Stephan	X		
26	ROBERTI	Marina		X	
27	SCALERA	Vito	X		
28	STORELLI	Maria Maddalena	X		

	Ricercatori		(P)	(G)	(A)
29	CALVELLO	Rosa	X		
30	CARDONE	Rosa Angela	X		
31	CAROPPO	Rosa		X	
32	CHIMIENTI	Guglielmina		X	
33	CIANI	Elena	X		
34	COLELLA	Matilde		X	
35	CORMIO	Antonella	X		
36	DE GRASSI	Anna		X	
37	D'ERCHIA	Anna Maria	X		
38	DE PALMA	Annalisa		X	
39	DE VIRGILIO	Caterina		X	
40	DI NOIA (**)	Maria Antonietta		X	
41	GUERRA	Lorenzo	X		
42	LA PIANA	Gianluigi		X	
43	LATRONICO	Tiziana	X		

44	LEZZA	Angela Maria Serena	X		
45	LOGUERCIO POLOSA	Paola		X	
46	MALLAMACI	Rosanna		X	
47	MAROBBI	Carlo			X
48	MELELEO	Daniela Addolorata	X		
49	PESCE	Vito		X	
50	PICARDI	Ernesto	X		
51	PIERRI	Ciro			X
52	PISANI	Francesco		X	
53	PISANO	Isabella		X	
54	POETA	Luana	X		
55	PORCELLI	Vito	X		
56	RAINALDI	Guglielmo	X		
57	RANIERI	Marianna	X		
58	SCARCIA	Pasquale	X		
59	TAMMA	Grazia	X		
60	VOLPICELLA	Mariateresa	X		
61	VOZZA	Angelo	X		

	Personale Tecnico/Amm.vo		(P)	(G)	(A)
62	DE FILIPPIS	Teresa	X		
63	FASANO	Anna	X		
64	GRAVINA	Roberta	X		
65	LONGO	Rosanna	X		
66	MINIERO	Daniela Valeria	X		
67	MOLA	Maria Grazia	X		
68	STORELLI	Arianna		X	

	Rappresentanti degli Studenti		(P)	(G)	(A)
69	CAZZETTA	Nicola Christian			X
70	CORIGLIONE	Paola			X
71	DIGREGORIO	Alessandro			X
72	LACATENA	Nicola		X	
73	LINCIANO	Sara			X
74	MORELLI	Rosanna			X
75	PELLEGRINO	Tommaso			X
76	ROMANO	Carmela			X
77	SOGARI	David Eugenio		X	
78	TANGA	Katia			X
79	TRIDENTE	Federico		X	

	Rappresentanti dei Dottorandi		(P)	(G)	(A)
80	CAPPELLARI	Marianna			X
81	GARGANO	Concetta Domenica			X

(*) **In aspettativa**

(**) **In astensione dal lavoro**

TOTALE COMPONENTI: N. **81**; PRESENTI N. **43** GIUSTIFICATI N. **24** ASSENTI N. **14**.

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Margherita Ardito, Segretario amministrativo del Dipartimento.

Alla Seduta partecipa la Dott.ssa Silvana De Leo con funzioni di supporto alla verbalizzazione.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, alle 09,15, dichiara aperta la seduta.

Si dà inizio ai lavori.

Approvazione Verbali del CdD del 2 e del 9 Dicembre 2015;

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio del Dipartimento il verbale relativo alla riunione del 09.12.2015, che è stato trasmesso a tutti i membri del Consiglio ed al quale il prof Palmieri ha chiesto di apportare delle integrazioni che meglio precisino un suo intervento.

Il Consiglio, con l'astensione degli assenti alla suddetta riunione, approva il verbale relativo alla succitata seduta integrato come richiesto.

L'approvazione del verbale del Consiglio di Dipartimento relativo alla riunione del 02.12.2015 viene rinviata alla prossima seduta.

Comunicazioni del Direttore;

Il Direttore rende le seguenti comunicazioni:

- A) con nota prot. n. 7005-VII/2 del 27.01.2016 (ns. Prot. A. n. 71, del 28.01.2016), del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSNR, è stato comunicato che a questo Dipartimento è stato assegnato n. 1 posto di professore di I fascia da coprire con procedura di chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010. La delibera del Consiglio dovrà essere trasmessa entro e non oltre il 19.02.2016;
- B) con nota prot. n. 65395-VIII/2 del 24.09.2015 (ns. Prot. A. n. 1400, del 15.12.2015), del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, è stata comunicata l'assegnazione a questo Dipartimento della somma di euro 20.748,00 a titolo di acconto quote di iscrizione al Corso di Perfezionamento in Biologia della Nutrizione a.a. 2014/2015, resa disponibile sul capitolo U103040;
- C) con nota prot. n. 69264-VI/11 del 08.10.2015 (ns. Prot. A. n. 1419, del 18.12.2015), del Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni Esterne, è stato comunicato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31.07.2015, ha deliberato di conservare la partecipazione nel Consorzio CIB, con oneri relativi alle quote associative annue a carico di questo Dipartimento. Il Direttore evidenzia che tale nota è stata portata a conoscenza del Dipartimento solo qualche giorno fa e per via indiretta. Trattandosi di impegno economico che il Dipartimento deve assumere, il Direttore propone che sulla questione si possa esprimere il Consiglio nella sua prossima seduta.
- D) con nota prot. n. 85779-III/14 del 01.12.2015 (ns. Prot.A. n. 1376 del 02.12.2015) da parte del Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni esterne, è stato trasmesso lo schema tipo di Convenzione operativa della Convenzione Quadro stipulata tra questa Università ed il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR);

- E) con nota prot. n. 1830-IX/3 del 12.01.2016 (ns. Prot.A. n. 38 del 14.01.2016), da parte del Dipartimento Affari Generali, Tecnico e per la Sicurezza, è stata sollecitata la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e primo soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per coloro che, in qualità di Direttori di Dipartimento, Dirigenti Amministrativi o Direttori delle Biblioteche centrali, non vi avessero ancora provveduto;
- F) con nota prot. n. 948 del 08.01.2016 (ns. Prot.A. n. 11 del 08.01.2016), da parte del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSNR, è stata comunicata la risoluzione del contratto di assegno di ricerca da parte della Dott.ssa Marianna Ranieri con decorrenza 23.11.2015 (Bando DR n. 508 del 17.02.2014 - Programma di ricerca n. 05.42).
- G) con nota prot. n. 3331-III/14, del 13.01.2016 (ns. Prot.A. n. 44 del 15.01.2016), da parte del Dipartimento Ricerca, Didattica e Relazioni Esterne, è stata data comunicazione che verrà inviata per conoscenza una copia dell'Atto Integrativo dell'Accordo Quadro di Collaborazione Scientifica, sottoscritto in data 10.12.2014, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Consorzio per Valutazioni Biologiche e Farmacologiche (CVBF) e la Fondazione per la Ricerca Farmacologica Gianni Benzi Onlus;
- H) con nota prot. n. 3601-II/9 del 18.01.2016 (ns. Prot.A. n. 50 del 20.01.2016), del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSNR, è stata trasmessa copia del D.R. n. 4283 del 21.12.2015 con cui si è provveduto, per il triennio accademico 2015/2018, alla costituzione di questo Consiglio. Per il triennio accademico 2015/2018 il Consiglio di Dipartimento è composto come segue:
- il Direttore - Presidente
 - i professori di ruolo afferenti al Dipartimento
 - i ricercatori afferenti al Dipartimento
- I rappresentanti del personale tecnico-amministrativo
- Teresa De Filippis
 - Anna Fasano
 - Roberta Gravina
 - Rosanna Longo
 - Daniela Valeria Miniero
 - Maria Grazia Mola
 - Arianna Storelli
- Rappresentanti degli studenti
- Per la lista n. 1 "Studenti per..."
- Nicola Lacatena
 - David Eugenio Sogari
 - Nicola Christian Cazzetta

- Katia Tanga
- Federico Tridente

Per la lista n. 2 "Studenti indipendenti"

- Tommaso Pellegrino
- Rosanna Morelli
- Paola Coriglione
- Sara Linciano
- Carmela Romano

Per la lista n. 3 "Link"

- Alessandro Digregorio

Rappresentanti dei dottorandi

- Marianna Cappellari
- Concetta Domenica Gargano

I) con nota prot. n. 6510-II/8 del 26.01.2016 (ns. Prot.A. n. 67 del 27.01.2016), del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSNR, è stata trasmessa copia del D.R. n. 130 del 22.01.2016, relativo alla costituzione della Giunta di Dipartimento, che risulta così composta:

- proff.ri Cantatore Palmiro, Casavola Valeria e Palmieri Luigi, docenti di I fascia;
- proff.ri Attimonelli Marcella, Nicchia Grazia Paola e Panaro Maria Antonietta, docenti di II fascia;
- dott.ri Scarcia Pasquale, Tamma Grazia e Volpicella Mariateresa, ricercatori;
- Sig.ra Gravina Roberta, personale T.A.

J) con nota prot. n. 5823 del 22.01.2016 (ns. Prot.A. n. 63 del 22.01.2016), del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSNR, è stato comunicato che con D.R. n. 1 del 04.01.2016 è stato disposto l'inquadramento nei Settori Concorsuali dei Docenti di I e II fascia, dei Professori Incaricati esterni e dei Ricercatori di questa Università, ai sensi dell'art. 2, commi 1, 2 e 3 del D.M. n. 855 del 30.10.2015;

K) con nostra nota prot. n. 65 del 26.01.2016 sono state trasmesse al Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSNR le relazioni presentate dai Visiting, Proff.ri Maurizio Bettiga, Gino Cingolani, Bart Ghesquière e Giuseppe Palmisano al termine del loro periodo di permanenza presso questo Dipartimento, sulle attività svolte e sulle ricerche compiute;

L) nell'ambito della Convenzione tra la Fondazione Telethon e Farindustria sono stati istituiti per l'anno 2016 n. 3 Premi per ricercatrici, che operano in Italia, che avranno presentato le migliori ricerche scientifiche e tecnologiche nel campo biomedico-farmaceutico. I 3 Premi, istituiti dalla Fondazione Telethon con il contributo economico di Famindustria, dell'importo di euro 10.000,00 ciascuno, sono destinati a 3 lavori scientifici che riguardano rispettivamente:

- ricerche condotte nell'ambito della medicina di genere;

- ricerche precliniche;
- ricerche cliniche.

Il Consiglio prende nota.

Il Direttore apre, quindi, la discussione sul primo punto all'O.d.G.:

1. Organizzazione del Dipartimento: modello organizzativo e delibere conseguenti;

Il Direttore introduce l'argomento dando lettura di quanto riportato nel documento costitutivo del Dipartimento circa l'organizzazione dello stesso e l'articolazione in sezioni.

*"Per permettere una transizione più efficace verso strutture Dipartimentali complesse, nella prima fase di attuazione del **DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E SCIENZE FARMACOLOGICHE** si prevede di istituire 4 Sezioni denominate come segue:*

- a) Sezione di Biochimica, Biologia Molecolare e Bioinformatica;*
- b) Sezione di Fisiologia e Biofisica;*
- c) Sezione di Farmacologia e Tossicologia;*
- d) Sezione di Biochimica e Biologia applicata.*

*Attualmente le suddette Sezioni sono rispettivamente allocate presso gli attuali Dipartimenti di Biochimica e Biologia Molecolare "Ernesto Quagliariello", di Fisiologia Generale ed Ambientale e Farmaco-Biologico. Con il trasferimento nel nuovo Palazzo di Biologia le sezioni **a)** a **b)** saranno situate come segue:*

- *Sezione di Biochimica, Biologia Molecolare e Bioinformatica: Primo piano, metà del Piano terra e tre locali del piano seminterrato;*
- *Sezione di Fisiologia e Biofisica: Quarto Piano, tre locali del piano seminterrato e due locali del piano terra.*

Il nuovo Palazzo degli Istituti Biologici del Campus sarà anche provvisto di una sala conferenze, di una Biblioteca centrale e di uno stabulario. Tali strutture sono in comune tra il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Scienze Farmacologiche ed il Dipartimento di Biologia.

Come già sopra specificato i locali destinati ad attività didattiche (aule e laboratori per esercitazioni) sono allocati presso l'attuale palazzo di Biologia del Campus e rimangono di pertinenza del Dipartimento di Biologia e del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Scienze Farmacologiche.

*Le Sezioni **c)** e **d)**: stanze e laboratori dell'attuale sede del Dipartimento Farmaco Biologico del campus, ivi incluso il seminterrato (comprendente uno stabulario e 6 locali adibiti a deposito, stoccaggio rifiuti radioattivi e strumenti vari). La Sezione **d)** include anche la Sede di Valenzano comprendente n. 3 laboratori adibiti ad esercitazioni, attività didattiche ed attività di ricerca; n. 6 laboratori strumentali; n. 2 stanze docenti; n. 1 stanza segreteria; n. 1 stanza adibita a biblioteca; n. 1 stanza assegnisti di ricerca e tecnici; n. 1 stanza adibita ad armadi ventilati.*

I locali destinati ad attività didattiche (aule e laboratori per esercitazioni) e la biblioteca collocati presso il palazzo di Farmacia sono in comune tra il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Scienze Farmacologiche e il Dipartimento Farmaco Chimico.

Le Sezioni avranno la finalità di raggruppare docenti secondo esigenze logistiche ed organizzative. Le Sezioni opereranno in conformità alla normativa vigente e pertanto non potranno avere alcuna autonomia amministrativa.

*Si intende peraltro assicurare al Dipartimento una gestione amministrativa unitaria con un Segretario Amministrativo che sovrintenda e coordini le attività del nuovo Dipartimento, pur prevedendo una modalità interna per mantenere rapidità ed efficienza delle esigenze amministrative delle diverse Sezioni tenendo presente la localizzazione delle stesse in plessi differenti. Una volta istituito il Dipartimento ne sarà stilato un **Regolamento** sulla base della normativa vigente. In particolare il Regolamento prevederà l'Istituzione di Servizi Generali Dipartimentali ed il conferimento di incarichi di Responsabilità al Personale Tecnico Amministrativo."*

Il Direttore ricorda che dell'attuazione di tale modello organizzativo articolato in sezioni, si è discusso varie volte sia nella Giunta che in questo Consiglio ed era sempre prevalso un prevalente orientamento contrario. Ricorda che da più parti era stato evidenziato che le sezioni come originariamente pensate ricalcavano i vecchi dipartimenti e dovevano servire a rendere più agevole e graduale il processo di integrazione ma che esse, a distanza di tempo, rischiavano di porre un freno al reale processo di integrazione. Poiché il dibattito su tale tema non è stato seguito da una espressione di voto, il Direttore chiede che su questo punto il Consiglio si esprima oggi con un voto in modo tale da definire la problematica. Ricorda, anche, che nelle varie discussioni sull'argomento, a fianco o in sostituzione dell'ipotesi di articolazione in sezioni, con la valenza che ad esse si era inteso dare nel documento istitutivo del Dipartimento, era emersa l'ipotesi di fare ricorso ad una struttura gestionale "il Plesso" inteso come "parte del Dipartimento localizzato in spazi definiti e limitrofi con comuni problemi logistici".

Il Prof. Palmieri interviene dicendo di condividere che l'articolazione in sezioni così come definita nel documento istitutivo sia superata; che esigenze di tipo logistico-organizzativo rendono, invece, necessario l'individuazione di responsabili di plesso che possano fare da riferimento per i colleghi e affiancare il Direttore per affrontare quotidiane problematiche di gestione (e a tal proposito cita alcuni esempi di ordinaria amministrazione quali problematiche di igiene degli ambienti di lavoro o problematiche riguardanti interventi specifici dell'Ufficio tecnico per problemi elettrici/termici) affiancare il Direttore per risolvere problematiche logistico-gestionali nella ordinaria amministrazione. Per quanto attiene invece ad aspetti "tematico-scientifici" propone che sia nominata una commissione che valuti l'opportunità di costituire dei raggruppamenti tematici tra docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento e stili una bozza di regolamento che ne definisca compiti e funzioni.

Il Prof. Pesole ricorda la sua contrarietà all'organizzazione in sezioni prevista nel documento istitutivo manifestata già in fase di elaborazione dello stesso. Esprime il convincimento che la tensione

all'integrazione debba sempre guidare i tentativi di soluzione delle problematiche. Esprime scetticismo rispetto ai raggruppamenti tematici di cui ha appena detto il prof. Palmieri dei quali non comprende, dice, la finalità. Per le questioni relative all'organizzazione logistica, invece, pensa possa essere utile tentare di darsi delle regole.

La prof.ssa Attimonelli concorda con il Prof. Pesole, ed esprime la propria netta contrarietà all'istituzione di cosiddette "Sezioni tematiche".

Anche la Prof.ssa Valenti concorda con i Proff.ri Pesole ed Attimonelli per quanto riguarda le Sezioni tematiche. Il modello delle Sezioni risulta superato, dice, mentre può essere utile individuare dei responsabili di plesso.

La Prof.ssa Dell'Aquila, testimonia la soddisfazione per un Dipartimento che, nonostante la sua composita articolazione logistica è gestito ed amministrato con grande equilibrio da parte della direzione e con grande disponibilità e competenza da parte della Segreteria Amministrativa, ed esprime la propria contrarietà all'istituzione delle Sezioni tematiche in quanto ritiene che queste non solo non agevolerebbero ma anzi costituirebbero un ostacolo per la integrazione tra settori diversi del Dipartimento ed al conseguimento di comuni risultati scientifici.

Al termine del dibattito, il Direttore invita il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio, con il voto unanime di tutti i presenti, respinge la proposta di istituzione delle Sezioni come erano delineate nel documento istitutivo.

Il Consiglio passa quindi ad esprimersi in merito alla proposta avanzata dal prof Palmieri di Istituire Sezioni tematiche. Il Consiglio a larga maggioranza non accoglie la proposta. Esprimono voto favorevole i prof Palmieri, Fiermonte e Vozza.

Il Direttore, in merito all'individuazione dei referenti di plesso, riconoscendo l'esistenza della problematica e cogliendo la volontà da parte di molti componenti il Consiglio di decidere in merito, propone di rinviare la discussione alla prossima seduta di questo Consiglio in quanto ritiene che preliminarmente alla nomina dei referenti di Plesso è definire i compiti e le funzioni che si intende affidare a tale figura.

Il Direttore passa alla discussione del secondo punto all'O.d.G.:

2. Commissioni di Dipartimento: revisione della composizione delle Commissioni in essere ed eventuale istituzione di nuove;

Il Direttore ricorda che, nel corso dello scorso triennio, sono state costituite le seguenti Commissioni di Dipartimento:

- Comitato Valutazione della Ricerca (ex Commissione SUA RD);
- Commissione Didattica di Dipartimento;
- Commissione Paritetica di Dipartimento;
- Commissione Risorse;
- Gruppo per la Pagina WEB del Dipartimento;

Sono stati inoltre nominati

- ✓ I Rappresentanti del Dipartimento nel Comitato di Ateneo per l'orientamento e il Tutorato (CAOT);
- ✓ I Rappresentanti del Dipartimento nel Comitato di Ateneo per i Tirocini (COTI);
- ✓ Un Responsabile Erasmus di Dipartimento;
- ✓ Un Responsabile per il Benessere Animale (OPBA);
- ✓ I Preposti di laboratorio
- ✓ I Responsabili per lo smaltimento dei rifiuti
- ✓ I Responsabili antincendio.

Presso i diversi Corsi di studio sono stati nominati i:

- ✓ Gruppi di Assicurazione della Qualità della Didattica

Per quanto attiene ai Preposti di laboratorio, nominati da questo Consiglio nella seduta del 5/3/2014, il Direttore evidenzia che questi devono essere individuati nell'ambito del personale docente o TA universitario inquadrato nel Dipartimento e non in altre figure. Se un laboratorio è per metà in convenzione con il CNR occorre quindi individuare per ciascuna parte il Preposto. Recentemente, in occasione di un problema verificatosi nel plesso di Farmacia, si è rilevato che la stanza n. 218, laboratorio di microscopia, non era stata censita in sede di identificazione dei Preposti. Verificatasi oggi la esigenza di procedere alla individuazione di un Preposto anche per tale laboratorio, propone di nominare il sig. Francesco De Leonardis, che si è reso disponibile a svolgere tale ruolo.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore, inoltre, a fronte di richiesta di chiarimento in merito alle funzioni che è chiamato a svolgere il Gruppo di Assicurazione della Qualità della Didattica (**gruppo di AQ**), Gruppo che per alcuni Corsi di studio coincide con il Gruppo di Riesame, chiarisce che il Gruppo di AQ della didattica è coinvolto nella verifica degli indicatori, di processo e di risultato, nel monitoraggio dell'offerta formativa e dei dati di andamento di un Corso di laurea, nella verifica della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato, nonché nell'esame degli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti. Svolge verifiche periodiche riguardanti l'efficacia degli interventi delineati nel rapporto di riesame in vista della più efficiente organizzazione del corso di laurea. Avanza suggerimenti e proposte rivolti a superare le eventuali criticità evidenziate o per potenziare alcuni aspetti specifici da sottoporre agli organi competenti.

Il Direttore, dopo aver fornito i chiarimenti richiesti propone che accanto alle Commissioni già istituite a seguito di specifica richiesta dell'ateneo, si costituiscano le seguenti commissioni/gruppi di Lavoro:

- Commissione Ricerca;
- Gruppo di AQ di Dipartimento;

- Commissione per la sicurezza dei luoghi di lavoro.

Interviene il Prof. Palmieri dicendo di non ritenere opportuno il moltiplicarsi di commissioni e gruppi di lavoro. Viceversa, ritiene che debbano essere costituite essenzialmente 3 commissioni di Dipartimento: Didattica, Ricerca e Sicurezza nei posti di lavoro, con delega di poteri a loro favore da parte del Direttore. Per questo si dichiara contrario ad ogni altra votazione che seguirà sul punto in oggetto. In merito alla Commissione Ricerca reputa che non ci sia bisogno di una nuova Commissione in quanto esiste già il Comitato per la valutazione della Ricerca per le problematiche della Ricerca.

Il Direttore passa a chiarire le funzioni delle 3 Commissioni/Gruppi di lavoro proposti. Ricorda peraltro che il compito del Comitato di valutazione della Ricerca è di monitorare, in un percorso di autovalutazione, le attività di ricerca svolte del Dipartimento e di suggerire percorsi migliorativi della complessiva attività di ricerca. La Commissione Ricerca dovrebbe avere il compito di affiancare, lavorando in sinergia, il Comitato per la Valutazione della Ricerca concordando le azioni necessarie per mettere in atto quanto proposto dal Comitato e suggerendo a questo l'utilizzo di nuovi indicatori utili per l'autovalutazione e la messa in qualità.

La Commissione Sicurezza è una Commissione che dovrebbe raggruppare e rendere organica l'azione di gruppi già esistenti delle diverse figure preposte a tale funzione.

Il Direttore, su queste premesse, pone in votazione l'istituzione di una Commissione Ricerca.

Il Consiglio, con il voto contrario dei Proff.ri Fiermonte e Palmieri e del Dott. Vozza e l'astensione del Dott. Scarcia, delibera l'istituzione della Commissione Ricerca.

Il Direttore pone, ora, in votazione il complessivo assetto del Dipartimento per quanto attiene alle Commissioni/Comitati /Gruppi di Lavoro/Rappresentanze e sottolinea che la larghissima parte di queste Strutture organizzative sono "atti dovuti" in risposta a specifiche richieste organizzative di ateneo:

- Commissione Didattica di Dipartimento;
- Commissione Paritetica di Dipartimento;
- Rappresentanti di Dipartimento nel Comitato di Ateneo per l'orientamento e il Tutorato CAOT;
- Rappresentanti di Dipartimento nel Comitato di Ateneo per i Tirocini (COTI);
- Responsabile Erasmus;
- Comitato Valutazione della Ricerca ;
- Commissione Ricerca
- Commissione per la sicurezza dei luoghi di lavoro (di nuova istituzione);
- Responsabile per il Benessere Animale (OPBA);
- Gruppo di AQ;
- Commissione Risorse.

Il Consiglio, con il voto contrario del Prof. Palmieri, approva.

Nella prossima seduta il Consiglio sarà chiamato a deliberare sulla composizione delle commissioni che ha appena deciso di confermare o istituire.

Il Direttore passa alla discussione del terzo punto all'O.d.G.:

3. Acquisizione agli atti del Dipartimento dei Verbali della disattivata Facoltà di Scienze Biotechologiche;

Il Direttore ricorda che, a seguito della disattivazione delle Facoltà, tutti gli atti e la documentazione relativa, avrebbe dovuto essere presa in consegna dal Dipartimento con le funzioni di Dipartimento di Riferimento del maggior numero di Corsi di studio gestiti da quella Facoltà. A tal fine ricorda che alcuni mesi dopo la disattivazione delle Facoltà, con nota prot 33361 del 13/5/2016 del Dipartimento Risorse umane e organizzazione, tale richiesta veniva formalizzata.

Il Direttore fa presente che poiché gli Spazi sede della ex-Facoltà di Scienze Biotechologiche sono oggi entrati a far parte del Dipartimento, non esiste il problema di spostare verbali e documentazione relativa dal luogo in cui erano ma solo di procedere alla presa in carico degli stessi da parte del Dipartimento. Sottolinea l'importanza della presenza e della conservazione di tutti gli atti in quanto, a distanza di tempo, diventa difficile risalire a processi e decisioni lontane nel tempo e dichiara di aver già avuto alcune difficoltà a riguardo.

Il Direttore evidenzia di aver sollecitato in diverse circostanze il prof Palmieri, ultimo Preside della Facoltà, a verificare lo stato dell'arte relativo al deposito dei verbali e relativi allegati della Facoltà e a procedere alla loro consegna in quanto alcuni mesi orsono, nel tentativo di risalire ad alcune decisioni assunte dalla Facoltà, con ricadute sull'attuale assetto del Dipartimento, aveva chiesto alla Signora Gravina, in servizio presso la Segreteria didattica, di fare il punto della situazione. A seguito di tale analisi il Direttore dichiara di aver nuovamente sollecitato il prof. Palmieri a consegnare tutti i verbali al Dipartimento che ha l'obbligo di custodirli; per tale ragione ha reputato opportuno che il passaggio potesse avvenire con un verbale formale di consegna da parte del Preside Palmieri e da una presa in carico da parte del Consiglio.

Il Prof. Palmieri interviene evidenziando che, non essendovi continuità tra le disattivate Facoltà ed i Dipartimenti, non vi sono motivi per i quali questo Dipartimento debba acquisire agli atti i verbali della disattivata Facoltà di Scienze Biotechologiche. Egli asserisce che i verbali dei lavori degli organi della suddetta Facoltà sono regolarmente depositati presso l'ex Presidenza di Facoltà. Chiede che il presente argomento venga espunto dall'O.d.G. poiché non è argomento sul quale questo Consiglio possa assumere alcuna decisione.

Il Direttore, preso atto di quanto affermato dal prof Palmieri circa la sua indisponibilità a procedere alla consegna dei verbali e relativi allegati, si riserva di verificare presso l'Amministrazione Centrale le modalità con la quale tali verbali debbano essere acquisiti agli atti del Dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore passa alla discussione del quarto punto all'O.d.G.:

4. Attribuzione del compito didattico, nei Corsi di laurea gestiti dal Dipartimento, a docenti di recente presa di servizio;

Il Direttore, in considerazione del fatto che l'attribuzione dei compiti didattici istituzionali ai suddetti docenti recentemente assunti nel ruolo di professori di II fascia avviene, per il corrente anno accademico, a valle delle coperture didattiche degli insegnamenti che ha avuto luogo nel mese di aprile 2015, propone che ai Professori Agrimi, Panaro e Procino ricevano come compito didattico istituzionale la copertura degli insegnamenti già loro affidati nel ruolo di ricercatori.

Nello specifico:

Al Prof Agrimi era stato affidato l'insegnamento di Biochimica applicata (O-Z) del CdL in FARMACIA di 12 CFU di lezioni frontali.

Alla Prof. Panaro erano stati affidati gli insegnamenti di Anatomia umana (c.i.) del CdL in CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE di 5 CFU di lezioni frontali e Anatomia umana (F-N) e (O-Z) del CdL in FARMACIA di 11 CFU di lezioni frontali.

Al Prof. Procino erano stati affidati gli insegnamenti di Funzioni integrate e fisiologia umana del CdL in BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE di 6 CFU di lezioni frontali e Ingegneria cellulare e tissutale del CdL in BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA MOLECOLARE per un totale di 6 CFU (4 di lezioni frontali e 2 di laboratorio).

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore evidenzia, però, che per il prossimo anno accademico, nella programmazione dei compiti didattici, i docenti del Dipartimento dovranno prioritariamente coprire le esigenze didattiche dei corsi di studio gestiti dal Dipartimento, anche ricoprendo in questi il ruolo di docenti di riferimento e solo successivamente rendersi disponibili per la copertura degli insegnamenti nei corsi gestiti dagli altri Dipartimenti.

Per quanto concerne la professoressa Carmela Gissi, su richiesta dei docenti del settore BIO/11, il Direttore propone di rinviare la decisione alla prossima seduta.

Il Consiglio prende atto.

Per quanto concerne i ricercatori a tempo determinato di recente presa di servizio: Dott. Cardone, Latronico e Ranieri, il direttore dà lettura della delibera del Senato Accademico del 20.10.2015 (varia 1) e propone che ogni RTD presenti nel prossimo Consiglio un piano dettagliato relativo alla tipologia di attività didattica cui dedicare le 60 ore che ogni RTD è tenuto a svolgere.

Il Consiglio concorda.

Ricorda che, per quanto riguarda il Dott. Vito Porcelli, questo Consiglio, nella seduta del 21/9/2015, gli aveva affidato l'insegnamento di Laboratorio di Biochimica e tecnologie biochimiche (Unità Didattica B) del CdL in BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE per un totale di 3 CFU (1 di lezioni e 2 di laboratorio).

Il Direttore passa alla discussione del quinto punto all'O.d.G.:

5. Ordinamenti didattici dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento per l'a.a. 2016/2017: ratifica Decreti del Direttore;

Il Direttore, nel riferire che il Consiglio di Interclasse di Biologia, nella seduta del 23.11.2015 e il Consiglio di Interclasse di Biotecnologie nella seduta del 14/1/2016, hanno deliberato all'unanimità di non apportare modifiche all'offerta formativa per l'a.a. 2016/2017, sottopone a ratifica il proprio Decreto n. 3 del 15.01.2016 con il quale ha decretato di non apportare alcuna modifica agli ordinamenti didattici dei Corsi di propria pertinenza per l'a.a. 2016/2017 rispetto all'anno accademico precedente.

Il Consiglio, unanime, ratifica il D.D. n. 3 del 15.01.2016.

Il Direttore propone di esaminare, in analogia al punto testé esaminato, il seguente punto:

5 (analogia) Ordinamenti didattici dei Corsi di studio di nuova istituzione LM61 e L8: ratifica Decreti del Direttore

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore sottopone a ratifica i propri Decreti n. 5 del 22.01.2016 e n. 7 del 25.01.2016 con i quali, accogliendo per la parte di competenza i rilievi formulati dal CUN, ha decretato, rispettivamente, di approvare la riformulazione dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea magistrale in Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana (LM-61), come inserita nella SUA e di approvare, per la parte di competenza, la riformulazione dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea triennale in Ingegneria dei Sistemi Medicali (L8), interuniversitario, come inserita nella SUA ad opera del Politecnico.

Il Consiglio, unanime, ratifica i Decreti del Direttore n. 5 del 22.01.2016 e n. 7 del 25.01.2016.

Il Direttore passa alla discussione del sesto punto all'O.d.G.:

6. Corsi di studio gestiti dal Dipartimento: Cultori della materia;

Il Direttore illustra le seguenti proposte di attribuzione della qualifica di cultore della materia avanzate dai docenti titolari di insegnamento nei Corsi di Studio gestiti da questo Dipartimento e redatte su apposito modulo di cui al D.R. 1313 del 10.04.2014:

- la Dott.ssa Maria Grazia Mola, in relazione all'insegnamento di Fisiologia Generale II SSD BIO/09 presso il Corso di Laurea in Biologia Cellulare e Molecolare, propone la nomina della **Dott.ssa Manuela De Bellis**. La richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Consiglio di Interclasse di Biologia;
- la Dott.ssa Maria Grazia Mola, in relazione all'insegnamento di Fisiologia Generale II SSD BIO/09 presso il Corso di Laurea in Biologia Cellulare e Molecolare (Funzionale), propone la nomina della **Dott.ssa Stefania Rosito**. La richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Consiglio di Interclasse di Biologia;
- il Prof. Antonio Frigeri, in relazione all'insegnamento di Fisiologia Generale II SSD BIO/09 presso il Corso di Laurea in Biologia Cellulare e Molecolare (Genomico), propone la nomina della **Dott.ssa Manuela De Bellis**. La richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Consiglio di Interclasse di Biologia;

- il Prof. Antonio Frigeri, in relazione all'insegnamento di Fisiologia Generale II SSD BIO/09 presso il Corso di Laurea in Biologia Cellulare e Molecolare (Genomico), propone la nomina della **Dott.ssa Stefania Rosito**. La richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Consiglio di Interclasse di Biologia;
- la Dott.ssa Rosa Monno, in relazione all'insegnamento di Microbiologia Clinica SSD MED/07 presso il Corso di Laurea in Scienze Biosanitarie, propone la nomina della **Dott.ssa Carla Calia**. La richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Consiglio di Interclasse di Biologia;
- la Prof.ssa Annalisa Natalicchio, in relazione all'insegnamento di Biotecnologie applicate alla fisiopatologia endocrina SSD MED/13 presso il Corso di Laurea in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare, propone la nomina della **Dott.ssa Giuseppina Biondi**. La richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Consiglio di Interclasse di Biotecnologie, nella seduta del 25.01.2016;
- la Prof.ssa Antonella Milella, in relazione all'insegnamento di Materiali Biocompatibili e nanotecnologie SSD CHIM/03 presso il Corso di Laurea in Biotecnologie per l'Innovazioni di Processi e di Prodotti, propone la nomina della **Dott.ssa Francesca Intranuovo**. La richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Consiglio di Interclasse di Biotecnologie, nella seduta del 25.01.2016;
- la Prof.ssa Antonella Milella, in relazione all'insegnamento di Chimica Generale e stechiometria SSD CHIM/03 presso il Corso di Laurea in Biotecnologie Industriali e Agro-Alimentari, propone la nomina della **Dott.ssa Francesca Intranuovo**. La richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Consiglio di Interclasse di Biotecnologie, nella seduta del 25.01.2016;

Il Direttore precisa che dai curricula presentati dai dottori **De Bellis, Rosito, Calia, Biondi e Intranuovo** si evincono i requisiti richiesti dal Regolamento Cultore della Materia (D.R. 1313 del 10.04.2014) e dal Regolamento in materia adottato da questo Consiglio nella seduta del 24.04.2014.

Ella invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, unanime, approva tutte le richieste.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del settimo punto all'O.d.G.:

7. Ricognizione disponibilità di docenti per la copertura di insegnamenti in Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco;

Il Direttore riferisce che, con nota prot. FA/27 del 19.01.2016 (ns. Prot.A. n. 51/DID del 20.01.2016), il Direttore del Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco, Prof. Roberto Perrone, chiede la disponibilità di un docente afferente a questo Dipartimento per la copertura, per l'a.a. 2015/2016, dell'insegnamento di **Fisiologia Generale (F-N), SSD BIO/09**, 10 CFU, 80 ore, per il 2° semestre del Corso di Studio in Farmacia (Classe LM-13). La Dott.ssa Daniela MELELEO, infatti, che come da delibera di questo Consiglio, nella seduta del 17.04.2015, aveva assunto tale corso in comune con quello (O-Z) ha dichiarato, con nota del 19.01.2016 (ns. Prot.A. n. 49 del 20.01.2016), di non essere

più disponibile a tenerli entrambi. Il Direttore riferisce che la Dott.ssa Mallamaci ha dato la propria disponibilità a tenere il presente insegnamento.

Il Consiglio, unanime, conferisce alla Dott. Mallamaci il compito didattico relativo all'insegnamento di **Fisiologia Generale (F-N), SSD BIO/09**, 10 CFU, 80 ore, per il 2° semestre del Corso di Studio in Farmacia (Classe LM-13).

Il Direttore riferisce inoltre, che con nota prot. FA/8 del 12.01.2016, il Direttore del Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco, Prof. Roberto Perrone, chiede la disponibilità di un docente afferente a questo Dipartimento per la copertura, per l'a.a. 2015/2016, dell'insegnamento di **Biochimica applicata (F-N) SSD BIO/10**, 12 CFU, 96 ore del Corso di Studio in Farmacia (Classe LM-13). Il corso, a suo tempo, era stato affidato alla Dott.ssa Simona Todisco che è stata poi trasferita ad altro Ateneo. Il Direttore, vista la disponibilità offerta dal Prof. Agrimi, già incaricato dello stesso insegnamento per il corso O-Z, propone di affidare allo stesso docente anche l'insegnamento per il corso F-N. Il prof Agrimi dichiara che i 2 corsi saranno accorpati.

Il Consiglio, unanime, approva il conferimento dell'incarico di insegnamento di **Biochimica applicata (F-N) SSD BIO/10**, 12 CFU, 96 ore del Corso di Studio in Farmacia (Classe LM-13) al Prof Agrimi.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione dell'ottavo punto all'O.d.G.:

8. Riconoscimento del credito a favore di coloro che hanno effettuato prestazioni d'opera intellettuale relative ad insegnamenti svolti nell'anno accademico 2014/2015;

Il Direttore ricorda che questo consiglio, nella seduta del 18/6/2014, aveva deliberato l'affidamento dell'insegnamento di Immunologia applicata per il CdLM in BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA MOLECOLARE, SSD MED/04, per un totale di 6 CFU (5 di lezioni frontali e 1 di laboratorio) al prof. Vito Michele Fazio ai sensi dell'art. 3 DR 295 23/1/2013 per la sua qualità di esperto di elevata qualificazione ed in virtù del curriculum scientifico, didattico e professionale da lui vantato. Il Consiglio aveva anche stabilito di riconoscergli un compenso contenuto entro il limite di 100€/h e pari esattamente a 4.089,01 euro lordi al beneficiario.

In seguito alla delega delle procedure di stipula dei contratti per la didattica ai Dipartimenti, avvenuta con DR 3215 del 27/10/2014, si è cercato invano di avere indicazioni in merito dagli uffici dell'amministrazione centrale che negli anni precedenti avevano gestito l'incarico di insegnamento al Prof Fazio con procedura diversa da quella degli altri affidamenti.

Oggi, alla luce delle indicazioni pure ricevute dall'amministrazione centrale circa i contratti per la didattica a.a. 2013/2014 che erano rimasti inevasi, e del fatto che il corso di insegnamento è stato regolarmente tenuto dal Prof Fazio per l'a.a. 2014/2015 con piena soddisfazione degli studenti, ma in considerazione anche di quanto disposto dal CdA del 24/09/2014 in riferimento al limite del trattamento economico orario spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento, il Direttore chiede al Consiglio di riconoscergli il credito della somma di 1.300,00 euro lordi al beneficiario.

Il Consiglio, unanime, approva, “ora per allora”, la suddetta proposta di prestazione d’opera intellettuale di insegnamento effettuata nell’anno accademico 2014/2015 riconducibile a contratto di diritto privato di lavoro autonomo disciplinato dall’art. 23 della Legge 240/10. Il Consiglio autorizza il Direttore ad emettere un decreto di riconoscimento del credito per procedere alla liquidazione di quanto dovuto al Prof. Vito Michele Fazio.

Esce, alle ore 12,15, il Prof. Palmieri.

Il Direttore passa alla discussione del nono punto all’O.d.G.:

9. Bando di vacanza per l’insegnamento di Immunologia Applicata per il CdL Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare per il 2° semestre – AA 2015/2016;

Il Direttore ricorda che è rimasto non affidato l’insegnamento di Immunologia applicata per il CdLM in BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA MOLECOLARE, SSD MED/04, 1°anno, 2°sem per un totale di 6 CFU (5 di lezioni frontali e 1 di laboratorio).

Il Consiglio, unanime, delibera che si indica un bando di vacanza per la copertura di tale insegnamento.

Il Direttore passa alla discussione del decimo punto all’O.d.G.:

10. Polo bibliotecario di ateneo: designazione di due docenti per la composizione del Comitato scientifico;

Il Direttore illustra la nota prot. n. 88969-VI/9, del 14.12.2015 (ns. Prot.A. n. 1399, del 15.12.2015), del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e rapporti con il SSN e R, con la quale si ricorda che a norma dell’art. 4, lett. A), b), d) del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, emanato con D.R. n. 3136 del 29.09.2015, "...Il Comitato scientifico del Polo bibliotecario è composto da:

- a) i Direttori dei Dipartimenti e dei Centri e i Presidenti delle Scuole le cui biblioteche sono aggregate al Polo o loro delegati;
- b) un numero di docenti, non superiore a due, designati da ciascuno dei Consigli di Dipartimento...";
- c) due Responsabili di Biblioteca, designati al proprio interno dai Responsabili delle Biblioteche aggregate al Polo;..."

La nota invita, quindi, i Direttori di Dipartimento a:

- confermare la propria disponibilità a far parte del citato Comitato ovvero ad indicare un proprio delegato;
- indicare un numero di docenti, non superiore a due, designati da ciascuno dei Consigli di Dipartimento;
 - comunicare il nominativo del Responsabile di Biblioteca tra il personale di biblioteca con documentata competenza ed esperienza in campo biblioteconomico, inquadrato nella categoria EP ovvero, in caso di indisponibilità, nella cat. D.

Il Direttore indica quale proprio delegato che farà parte del Comitato scientifico del Polo bibliotecario il Prof. Palmiro Cantatore, sostituto del Direttore (giusta D.R. n. 4105 del 30.11.2015), mentre propone i nominativi dei Dott.ri Pasquale Scarcia e Grazia Tamma quali docenti per la

costituzione del suddetto Comitato. Mentre, quale Responsabile di Biblioteca conferma la Sig.ra Maria Antonia De Nicolò, unità di personale di categoria D.

Il Consiglio, unanime, prende atto e approva.

Il Direttore passa alla discussione dell'undicesimo punto all'O.d.G.:

11. Convenzione Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Genetiche - Dipartimento di Scienze e Tecnologie - Università degli Studi del Sannio - Sede Ariano Irpino (AV): requisiti di docenza;

Il Direttore illustra la nota prot. n. 0001814 del 16.12.2015 (ns. Prot.A. n. 1411/DID, del 17.12.2015), del Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell'Università degli Studi del Sannio, con la quale il Direttore del suddetto Dipartimento, Prof. Goglia, ai fini della predisposizione delle schede SUA-Cds, a.a. 2016/2017, dei Corsi di Studio afferenti a quel Dipartimento, secondo quanto disposto dall'art. 2 della Convenzione di cui all'oggetto che recita "*...le Università convenzionate concorrono alla realizzazione del Corso di studio mettendo a disposizione le competenze di professori e ricercatori strutturati, provenienti da diverse aree disciplinari, da considerare nel computo dei requisiti di docenza necessari all'attivazione annuale del corso come stabiliti dalla normativa vigente. In particolare le Università di Bari, Foggia e Napoli si impegnano a mettere a disposizione almeno 1 Professore, mentre l'Università del Sannio, quale sede amministrativa, si impegna a rendere disponibili 3 docenti...*", chiede di comunicare i nominativi dei Professori che possono essere computati nei requisiti di docenza del Corso di Laurea Magistrale Interateneo in "Scienze e Tecnologie Genetiche", stabiliti dal Decreto del MIUR n. 1059 del 23.12.2013, che ha modificato ed integrato il D.M. n. 47 del 30.01.2013. Il Direttore, ricorda che, per l'a.a. 2015/2016, questo Ateneo aveva offerto la disponibilità della Dott.ssa Natalicchio che era incaricata del modulo di Endocrinologia (6 CFU) dell'insegnamento di Biologia ed Endocrinologia Cellulare (12 CFU) e il Dott. Picardi che era incaricato del modulo di Genomica (6 CFU) dell'insegnamento di genetica Molecolare e Genomica (12 CFU).

Per quanto di sua competenza, accertata la disponibilità del Dott. Picardi, il Consiglio, unanime, conferma la disponibilità dello stesso a coprire il modulo di Genomica (6 CFU) dell'insegnamento di genetica Molecolare e Genomica (12 CFU), per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Genetiche - Dipartimento di Scienze e Tecnologie - Università degli Studi del Sannio - Sede di Ariano Irpino (AV) anche per l'a.a. 2016/2017.

Dovrà essere verificata l'analoga disponibilità da parte della Dott.ssa Natalicchio. Per quanto riguarda invece la docenza di riferimento si conferma la disponibilità del dott. Picardi mentre le problematiche relative alla sostenibilità dei corsi di studio afferenti al Dipartimento non consente, al momento attuale, di identificare un professore del Dipartimento che possa svolgere tale ruolo.

Il Direttore passa alla discussione del dodicesimo punto all'O.d.G.:

12. Adempimenti per assegni di ricerca:

a) indicazione nominativi per nomina commissioni;

Il Direttore illustra la nota prot. n. 88398, del 11.12.2015 (ns. prot.A n. 1396 del 14.09.2015), con la quale il Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSN e R invita questo Consiglio ad indicare una rosa di due nominativi di docenti per ogni fascia, diversa da quella del responsabile scientifico (Prof. Ernesto PICARDI), per la nomina della Commissione esaminatrice per l'assegno di ricerca richiesto dal Prof. Ernesto Picardi e bandito con D.R. n. 4010 del 23.11.2015 – Programma n. 05.64.

Il Consiglio, su proposta del responsabile scientifico Prof. Ernesto Picardi, indica i seguenti nominativi:

- Proff.ri Ordinari: Graziano Pesole (BIO/11), Palmiro Cantatore (BIO/11);
- Proff.ri Associati: Carmela Gissi (BIO/11), Marcella Attimonelli (BIO/11).

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

b) nomina tutor per assegnisti di ricerca;

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 87772, del 10.12.2015, (ns. prot.A. n. 1391 del 10.12.2015), del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSN e R, ci è stata inviata copia del contratto di assegno di ricerca stipulato dalla Dott.ssa Maria FAVIA (Bando D.R. n. 2867 del 26.08.2015 – programma n. 05.60 - Richiedente Prof.ssa Casavola - CdD 29.07.2015 - Fondi RPU 2011 FIBROSI CISTICA). Ella invita ora questo Consiglio, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, a nominare il tutor per il succitato assegnista.

Il Consiglio, all'unanimità, nomina la Prof.ssa Casavola quale tutor per l'assegnista Dott.ssa Maria FAVIA.

Il Direttore, inoltre, comunica che con nota prot. n. 3320, del 15.01.2016, (ns. prot.A. n. 43 del 15.01.2016), del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSN e R, ci è stata inviata copia del contratto di assegno di ricerca stipulato dalla Dott.ssa Manuela DE BELLIS (Bando D.R. n. 2850 del 19.08.2015 – programma n. 05.62 - Richiedente Prof.ssa Nicchia - CdD 29.07.2015 - Fondi FIRB 2012). Ella invita ora questo Consiglio, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, a nominare il tutor per il succitato assegnista.

Il Consiglio, all'unanimità, nomina la Prof.ssa Nicchia quale tutor per l'assegnista Dott.ssa Manuela DE BELLIS.

Il Direttore passa alla discussione del tredicesimo punto all'O.d.G.:

13. Richieste avanzate dalle Dott.sse Susanna RAHO e Italia AIELLO, dottorande senza borsa del dottorato i Ricerca in “Genomica e Proteomica Funzionale e Applicata”, relative allo svolgimento di attività di assegnista o contrattista;

Il Direttore illustra le seguenti note:

- nota prot. n. 85237-III/6, del 30.11.2015, da parte del Dipartimento per gli Studenti e la Formazione post laurea, con la quale è stato richiesto a questo Consiglio di esprimere il proprio parere circa la richiesta della Dott.ssa Susanna RAHO, iscritta al secondo anno del Dottorato di Ricerca in "Genomica e Proteomica Funzionale e Applicata", risultata vincitrice dell'assegno di ricerca "Ruolo

del carrier mitocondriale UCP2 nella tumorigenesi e mantenimento dell'adenomacarcinoma duttale pancreatico" (Area scientifico-disciplinare 05 Scienze Biologiche, SSD BIO/10, Programma n. 05.58), di svolgere entrambe le attività di dottoranda/assegnista. Il Collegio dei Docenti del dottorato di ricerca in Genomica e Proteomica funzionale e applicata - XXX ciclo, nella riunione del 01.12.2015, si è espresso positivamente in merito;

- nota del 14.01.2016, con la quale la Dott.ssa Italia Aiello, dottoranda senza borsa presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica dell'Università degli Studi di Bari – Aldo Moro, regolarmente iscritta al II anno del corso di Dottorato in Genomica e Proteomica funzionale e applicata (29° ciclo), sotto la responsabilità scientifica del Prof. Graziano Pesole, essendo vincitrice del concorso per un assegno di ricerca relativo al Programma di Ricerca n. 05.55 - settore: BIO/11 presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica dell'Università degli Studi di Bari – Aldo Moro, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Graziano Pesole ed essendo i due progetti di ricerca ed i luoghi di svolgimento compatibili tra loro, ha richiesto a questo Consiglio di esprimere il proprio parere circa l'autorizzazione a svolgere le due attività di ricerca contemporaneamente. Il Collegio dei Docenti del dottorato di ricerca in Genomica e Proteomica funzionale e applicata - XXIX ciclo, nella riunione del 21.09.2015, si è espresso positivamente in merito.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio, unanime, esprime parere favorevole alle richieste delle Dott.sse Raho e Aiello a svolgere le due attività di ricerca contemporaneamente.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del quattordicesimo punto all'O.d.G.:

14. Addetti antincendio: nomina;

Il Direttore propone di rinviare il presente punto alla prossima riunione di questo Consiglio.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore passa alla discussione del quindicesimo punto all'O.d.G.:

15. Richieste di autorizzazione a risiedere fuori sede (Prof.ssa Gissi e dott. Picardi);

Il Direttore illustra la nota prot. n. 1469-VII/4, del 11.01.2016 (ns. Prot.A. n. 28/CAD del 12.01.2016), a firma del Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSN e R, Dott.ssa Pasqua Rutigliani, con la quale, per i provvedimenti di competenza ed in ottemperanza a quanto deliberato dal Senato Accademico di questo Ateneo, è stata trasmessa copia della nota datata 16.12.2015 con la quale la Prof.ssa Carmela Gissi, professore universitario di II fascia presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica ha chiesto di essere autorizzato, per l'a.a. 2015/2016, a risiedere nel Comune di Milano.

Ella invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, all'unanimità, stante l'assiduità dell'istante nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali in sede, autorizza la Prof.ssa Carmela Gissi, per l'a.a. 2015/2016, a risiedere nel Comune di Milano.

Il Direttore illustra la nota prot. n. 1472-VII/4, del 11.01.2016 (ns. Prot.A. n. 30/CAD del 12.01.2016), a firma del Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il SSN e R, Dott.ssa Pasqua Rutigliani, con la quale, per i provvedimenti di competenza ed in ottemperanza a quanto deliberato dal Senato Accademico di questo Ateneo, è stata trasmessa copia della nota datata 09.12.2015 con la quale il Dott. Ernesto Picardi, ricercatore universitario presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica ha chiesto di essere autorizzato, per l'a.a. 2015/2016, a risiedere nel Comune di Castrovillari (CS).

Ella invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, all'unanimità, stante l'assiduità dell'istante nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali in sede, autorizza il Dott. Ernesto Picardi, per l'a.a. 2015/2016, a risiedere nel Comune di Castrovillari (CS).

Il Direttore passa alla discussione del sedicesimo punto all'O.d.G.:

16. Nulla osta per incarichi di docenza;

Il Direttore dà lettura delle seguenti richieste:

- la **Dott.ssa Meleleo Daniela Addolorata**, ricercatore confermato BIO/09, chiede il nulla osta, per l'anno accademico 2015/2016 (periodo dal 16.02.2016 al 01.03.2016), allo svolgimento del corso, a titolo gratuito, di "Fisiologia della nutrizione" (1 CFU-7ore) per la scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco di questa Università;
- il **Prof. Gennaro Agrimi**, professore associato confermato BIO/10, chiede il nulla osta, per l'anno accademico 2015/2016 (periodo gennaio-febbraio 2016), allo svolgimento a titolo gratuito del corso "Prodotti destinati ad alimentazione particolare: aspetti nutrizionali" (1 CFU-8ore), per la scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco di questa Università.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, unanime, considerata la manifestazione di impegno dei richiedenti ad assolvere ai propri doveri di ufficio e agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Università, concede i nulla osta richiesti.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del diciassettesimo punto all'O.d.G.:

17. Inserimento di dottorandi in progetti di ricerca in corso di svolgimento presso il Dipartimento;

Il Direttore illustra le seguenti note:

- nota del 18.01.2016 (ns. Prot.A. n. 45 del 18.01.2016), a firma del Prof. Graziano Pesole con la quale quest'ultimo, coordinatore scientifico e responsabile dell'Unità Operativa dell'Università degli Studi di Bari del programma di ricerca PRIN 2012 "Alterazioni dell'RNA Editing A-to-I nelle leucemie

mieloidi acute: nuove strategie diagnostiche e terapeutiche", ha chiesto che la **dottoranda Loredana Ciaccia** venga inserita nell'Unità Operativa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- nota del 18.01.2016 (ns. Prot.A. n. 46 del 18.01.2016), a firma del Dott. Ernesto Picardi con la quale quest'ultimo, responsabile scientifico dell'Unità Operativa dell'Università degli Studi di Bari del programma di ricerca "FAMILIA: FAmily-based MuLti-Integrated Approach for the identification of a non-redundant set of parathyroid cancer biomarkers", ha chiesto che la **dottoranda Loredana Ciaccia** venga inserita nell'Unità Operativa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio, unanime, approva, rispettivamente, le richieste del Prof. Pesole e del Dott. Picardi sub condizione che tale inserimento di personale nel gruppo di ricerca sia ammesso dai relativi enti finanziatori dei progetti di ricerca in questione.

Il Direttore passa alla discussione del diciottesimo punto all'O.d.G.:

18. Accordo con il Dipartimento di Bioscienze dell'Università degli Studi di Milano relativo al comodato d'uso di apparecchiature scientifiche (Prof.ssa Gissi);

Il Direttore illustra la proposta di Contratto di Comodato gratuito di Beni mobili tra il Dipartimento di Bioscienze dell'Università degli Studi di Milano e questo Dipartimento. Essa origina dalla esigenza della Prof.ssa Carmela Gissi di poter continuare ad utilizzare per le ricerche da lei condotte, delle apparecchiature di cui lei dispone presso l'Università di Milano presso la quale ha prestato servizio come Ricercatore e che sono state acquistate con fondi dei quali aveva la responsabilità. Il testo della proposta di Contratto viene allegato al presente Verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato A).

Il Direttore evidenzia che rimane da chiarire, con gli uffici dell'amministrazione centrale, la copertura assicurativa prestata a tali beni presso questa Università.

Il Consiglio, unanime, approva la stipula del contratto di comodato gratuito con il Dipartimento di Bioscienze dell'Università degli Studi di Milano.

Il Direttore passa alla discussione del diciannovesimo punto all'O.d.G.:

19. Accordo di riservatezza con l'azienda La Roche Ltd.;

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il Confidentiality agreement tra questo Dipartimento e l'azienda La Roche Ltd. Esso è allegato al presente verbale (Allegato B).

Invita la Prof. Valenti a relazionare in merito.

La Prof Valenti spiega che è in contatto con l'azienda La Roche Ltd con la quale sta maturando la possibilità di una commessa di ricerca conto terzi. Per potere avviare, però, le indagini propedeutiche alla definizione della ricerca che l'azienda commissionerebbe, è necessario uno scambio di informazioni che devono essere coperte da segreto. Per questa ragione La Roche Ltd chiede la sottoscrizione dell'atto di impegno alla riservatezza in oggetto.

Il Consiglio, unanime, approva.

L'allegato B costituisce parte integrante del presente Verbale.

Il Direttore passa alla discussione del ventesimo punto all'O.d.G.:

20. Proposta di costituzione di SpinOff BROWSer (Bioinformatics Resource for Omics Services);

Il Direttore invita la Prof.ssa Attimonelli a voler relazionare in merito.

La Prof.ssa Attimonelli, in qualità di proponente, illustra la proposta per la costituzione di uno Spin-off dell'Università di Bari finalizzato all'attivazione di un servizio per l'analisi Bioinformatica di dati genomici in ambito clinico. Obiettivo del progetto è creare una società di servizi che abbia per oggetto sia la fornitura di servizi di analisi bioinformatiche applicate a dati biologici ottenuti mediante tecnologie high-throughput, sia lo sviluppo di nuovi strumenti di analisi bioinformatica. Il gruppo imprenditoriale vede oltre alla Prof. Marcella Attimonelli in qualità di docente universitario proponente, i soci: Silvestris Franco, Gasparre Giuseppe, Porcelli Annamaria, Avelluto Marialuisa, Berardi Margherita, Calabrese Claudia, Clima Rosanna, Contu Adriano, Preste Roberto, Santorsola Mariangela e Simone Domenico. E' stato elaborato un business plan per i primi cinque anni di attività grazie ai contatti informali avviati con i potenziali committenti che hanno permesso di effettuare una corretta analisi dei costi per il conseguimento degli obiettivi societari.

Il Consiglio, prende atto con soddisfazione della illustrazione resa dalla prof. Attimonelli ed approva la proposta di costituzione dello SpinOff BROWSer (Bioinformatics Resource for Omics Services). In particolare, ritenendo che questa Università, in questo stesso Dipartimento o in altri che pure si occupano di analisi bioinformatiche, non è in grado di erogare il servizio ai terzi nella misura che lo Spinoff si propone, rileva che la sua costituzione non porrebbe in essere alcun conflitto di interesse. Inoltre, vista la richiesta in tal senso della Prof. Attimonelli, approva di mettere a disposizione della società SpinOff, nei termini e alle condizioni stabilite dalla normativa regolamentare, il laboratorio di Bioinformatica sito al V piano dell'ala vecchia del c.d. "palazzo degli istituti biologici" – Campus delle dimensioni di circa 6,5 metri per 5 metri. Gli strumenti informatici necessari per lo svolgimento delle attività, invece, saranno forniti dalla società SpinOff.

Le suddette determinazioni sono assunte all'unanimità e sono immediatamente esecutive.

Il Direttore passa alla discussione del ventunesimo punto all'O.d.G.:

21. Richieste di autorizzazione a frequentare il Dipartimento;

Il Direttore illustra le seguenti note:

- prot. n. 3066-V/5 del 03.12.2015 (ns. Prot.A. n. 1385/DID, del 04.12.2015), da parte del Consiglio Didattico di Biologia, a firma del Presidente Prof. Stefano Piraino, con la quale la studentessa Alessandra SCHETTINO, iscritta al CdL magistrale in Biologia, è stata autorizzata a recarsi nel periodo 02.12.2015-30.03.2015 presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica per lo svolgimento di parte del lavoro di tesi dal titolo "Consumo di fruttosio e metabolismo lipidico: rapporti con l'incidenza della sindrome metabolica" in collaborazione con il Prof. Debellis. La copertura assicurativa è a carico dell'Università del Salento;
- nota del 27.01.2016, a firma della Dott.ssa Mariateresa Volpicella, con la quale quest'ultima chiede che si autorizzi la Dott.ssa Claudia LEONI a frequentare, sotto la propria supervisione, i laboratori di ricerca del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, per il periodo dal 01.02.2016 al 19.01.2017, per collaborare a un progetto di ricerca scientifica finalizzato allo sviluppo

di nuovi prodotti enologici nel comparto dei vini spumanti da vitigni autoctoni pugliesi. La suddetta richiesta è accompagnata da copertura assicurativa della Dott.ssa Leoni;

- nota del 26.01.2016, a firma della Dott.ssa Letizia SCANDIFFIO, dottoranda del XXVIII ciclo del dottorato in Biochimica, Biologia Molecolare e Bioinformatica, con la quale quest'ultima chiede di essere autorizzata a frequentare, per un periodo di 6 mesi, il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, al fine di completare gli studi inerenti al lavoro di tesi di dottorato in Biochimica, Biologia Molecolare e Bioinformatica (tutor Prof.ssa Marina Roberti). La suddetta richiesta è accompagnata da copertura assicurativa della Dott.ssa Scandiffio.

Il Consiglio, all'unanimità, sottolineando che, a garanzia dell'amministrazione universitaria, la copertura assicurativa è indispensabile perché personale senza alcun rapporto contrattuale in atto possa operare nel Dipartimento, approva le suddette richieste.

Il Direttore passa alla discussione del ventiduesimo punto all'O.d.G.:

22. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Non essendoci altri argomenti in discussione, il Direttore, alle 13,00, dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Dott.ssa Margherita Ardito

Il Direttore

Prof.ssa Maria Svelto